

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
SOSYAL YARDIM UYGULAMA YÖNETMELİĞİ		
	Uygulama Tarihi	13.07.2026
	Doküman No	YSHM002
	Revizyon Tarihi / No	- / 00

BİRİNCİ KISIM BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmelik, sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü amaçlar; gelirleri geçimlerine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, öğrenciler, şehit aileleri ve belediye sınırları içinde ve dışında meydana gelen afetler sonucu zarar görmüş kişilere, Osmangazi Belediyesi'nin yapacağı sosyal hizmetleri ve yardımları kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
- b) Aynı yardım: Yiyecek, giyecek, ev eşyası, kırtasiye, mesleki eğitimler, çocuklara yönelik eğitimler, psikolojik destek ve danışmanlık gibi ihtiyaç sahibi müracaatçının ihtiyacına göre belediye bütçesinin imkânları dâhilinde verilecek mal, malzeme ve hizmet yardımları,
- c) Bağışçı: Yönetmelik gereği yardım almaya hak kazananlara ulaştırılmak üzere nakdi ya da aynı yardımda bulunan kişiyi, kurumu.
- ç) Belediye Başkanı: Osmangazi Belediye Başkanını,
- d) Belediye Encümeni: Osmangazi Belediye Encümenini,
- e) Belediye: Osmangazi Belediyesini,
- f) Müdürlük: Sosyal Hizmetler Müdürlüğünü,
- g) İhtiyaç Sahibi: Mevcut geliriyle geçinemeyen kişi / aileyi,
- ğ) Engelli: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duysal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişiyi,

Hazırlama Tarihi	Hazırlayan	Kontrol 1	Kontrol 2	Olur	Onay
24.06.2026	Müdür	Kalite Yönetim Sistemi Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	08.07.2026 tarihli ve 374 Sayılı Osmangazi Belediye Meclis kararı ile onaylanmıştır.

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
SOSYAL YARDIM UYGULAMA YÖNETMELİĞİ		
	Uygulama Tarihi	13.07.2026
	Doküman No	YSHM002
	Revizyon Tarihi / No	- / 00

h) Nakdi yardım: İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere, afete yönelik bu yönetmelik kapsamında yapılan yangın yardımı ve er yardımlarıdır.

Yangın yardımı: İtfaiye raporu ve dilekçe ile başvuran ev sahibi ve /veya kiracılara ihtiyaç sahibi olmaları da yardım belirlemede göz önünde tutularak, belediye başkanlık oluru doğrultusunda 2/3 asgari ücret tutarını geçmeyecek şekilde kurul kararı da sunularak yapılan yardım,

i) Er yardımı: İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere, dilekçeleri doğrultusunda yapılan inceleme sonucunda Belediye Encümeni kararıyla valiliğin her yıl belirlediği tutar kadar askerlik boyunca yapılan yardımdır. Ailenin mal varlığı olmadığı, askere giden ferdinin geliri ortadan kalktığında ihtiyaç sahibi olma halinde verilir.

j) Sosyal hizmetler: Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının ülke şartlarında ortalama bir seviyeye getirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünü,

j) Sosyal yardım: Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişi ve ailelere belediye bütçesinin imkânları dâhilinde yapılacak ayni ve nakdi yardımlar ve benzeri yardımları,

k) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu: Bu Yönetmeliğin 11'inci maddesine göre oluşturulan Kurulu,

l) Sosyal İnceleme formu: Yönetmelik hükümlerine uygun şekilde müracaatçıların başvurularının değerlendirildiği, incelendiği ve sonucunun gösterildiği formu (Ek- 2),

m) Kurul Kararı formu: İnceleme sonucu Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'nun değerlendirmelerinin bulunduğu formu (Ek-3)

n) Sosyal Yardım Ofis Görevlisi: Yazılı olarak sosyal yardımların incelenmesi, değerlendirilmesi ve yardımların yapılması süreci için temel eğitim verilip görevlendirilen personeli,

o) Müdür: Sosyal Hizmetler Müdürü,

ö) Birim: Sosyal Destek Birimi,

p) Birim Sorumlusu: Sosyal Destek Birim Sorumlusu,

r) Yaşlı: 60 ve üzeri yaşta olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve desteğe ihtiyacı olan kişiyi ifade eder.

Temel ilkeler ve genel esaslar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmeliğe göre sosyal hizmetler ve sosyal yardımlardan faydalanacak kişiler arasında, kesinlikle din, dil, ırk ve mezhep ayrımı yapılamaz. Kişilerin siyasi kanaatleri göz önünde bulundurulamaz. Sosyal hizmet ve sosyal yardımlar hakkaniyet esasına göre yapılır.

(2) Belediye bu Yönetmelikle belirtilen şartları taşıyan ihtiyaç sahibi kişi veya ailelere yardımda bulunabilir.

Hazırlama Tarihi	Hazırlayan	Kontrol 1	Kontrol 2	Olur	Onay
24.06.2026	Müdür	Kalite Yönetim Sistemi Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	08.07.2026 tarihli ve 374 Sayılı Osmangazi Belediye Meclis kararı ile onaylanmıştır.

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
SOSYAL YARDIM UYGULAMA YÖNETMELİĞİ		
	Uygulama Tarihi	13.07.2026
	Doküman No	YSHM002
	Revizyon Tarihi / No	- / 00

- (3) Belediye aynı ve nakdi yardımlarda bulunabilir. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek ayrılır.
- (4) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında ihtiyaç sahibi çocuk ve ailesi veya engelli veya yaşlı öncelikli değerlendirilir.
- (5) Sosyal yardım taleplerinin karşılanmasında, sunulan sosyal yardımların talebi karşılamaması halinde; öncelik belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınarak belirlenir.
- (6) Sosyal yardım uygulamalarında, ihtiyaç sahibi kişileri en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale getirmek amacı ile üretime katılımlarının sağlanması ve istihdamlarına destek olunması esastır.
- (7) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak devamlı bir hak doğurmaz.
- (8) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında hiç bir ayırım gözетilmez.
- (9) Sosyal yardımlardan yararlanan kişilere sunulan yardımların insan onurunu rencide etmeyecek şekilde ve teşhir edilmeden yapılması esastır.
- (10) Sosyal yardım alanların kontrolü ve takibi; Sosyal Yardım Ofis Görevlisi tarafından, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun belirlediği sürelerde yapılır.
- (11) Nakdi yardımlar için kullanılacak ödeme sistemi ve araçları Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından belirlenir.

İKİNCİ KISIM BİRİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun Tanımı, Görev ve Yetkileri, Sosyal Yardım ve Hizmetlerden Yararlanacaklar, Sosyal Yardımlara Başvurular, Sosyal Yardım Başvurularından İstenen Belgeler, Başvuruların İncelenmesi ve Yardım Kararı, Sosyal Yardım Başvurularının Tamamlanması, Sosyal Yardım Hakkının Sona Ermesi, Kayıt, Takip ve Kontrol Sistemi

Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun Teşkili, Görev ve Etkileri

MADDE 5 - (1) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu, Başkanlık makamının görevlendireceği Müdür Başkanlığında Belediye Personeli arasından bir kişi Birim Sorumlusu olmak kaydıyla görevlendirilecek 2(iki) asil 2(iki) yedek üyeden oluşur.

(2) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu; Sosyal Yardım Ofis Görevlileri tarafından müracaatçının belgelerinin incelenmesi, yerinde yapılan incelemeler ve EK-2'deki Sosyal İnceleme formu dikkate alınarak hazırlanan raporları inceleyerek yardım yapılmasının uygun olduğu kişilere yapılacak yardımın miktarı, süresi ve türü ile ilgili EK-3'teki Kurul Kararı formunu doldurarak karar verir.

(3) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun sekretarya işleri müdürlük tarafından yapılır.

Hazırlama Tarihi	Hazırlayan	Kontrol 1	Kontrol 2	Olur	Onay
24.06.2026	Müdür	Kalite Yönetim Sistemi Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	08.07.2026 tarihli ve 374 Sayılı Osmangazi Belediye Meclis kararı ile onaylanmıştır.

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
SOSYAL YARDIM UYGULAMA YÖNETMELİĞİ		
	Uygulama Tarihi	13.07.2026
	Doküman No	YSHM002
	Revizyon Tarihi / No	- / 00

(4) Müdürün toplantılara katılmadığı durumlarda en kıdemli üye Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'na başkanlık yapar.

(5) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(6) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu, Kurul Başkanının belirleyeceği günlerde veya herhangi bir üyenin talebi üzerine gerekli oldukça toplanır.

(7) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanacak kişilerde aranacak şartları tespit eder ve uygulamanın belirlenmesine karar verir.

(8) Bütçe yıl içinde toplu halde yapılacak ayni ve nakdi sosyal yardımların miktarı, süresi ve türü ile ilgili olarak belediyenin bu amaçla geçmiş yıllarda yaptığı yardımları, belediyeye yaptığı yardım başvuruları, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkânlarını dikkate alarak genel uygunluk görüşü verir.

(9) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır, oylarda eşitlik halinde başkanın tarafı çoğunluk olarak kabul edilir.

(10) Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapar.

Sosyal Yardım ve Hizmetlerden Yararlanacaklar

MADDE 6 - (1) Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi kişi veya ailelere öncelik verilmesi suretiyle ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıda belirtilen kişiler yararlanır;

- Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde yaşamını sürdürmekte güçlük çeken kişi ve aileler,
- İhtiyaç sahibi aile, çocuk, genç, yaşlı ve engelliler
- Afet, salgın gibi nedenlerle gelirden yoksun kalan veya ihtiyaç sahibi aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler
- Hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar, hayati tehlike arz eden ve ameliyat gerektiren durumlarla karşılaşan kişiler ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek olan ihtiyaç sahibi kişiler
- Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından yapılan değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilen kişiler
- Şiddet mağduru olup 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair hakkında koruma kararı olan ve sığınma evinde kalan kadınlar ve çocukları,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.Maddesinin (a) Bendinde belirtilen hususlarla ilgili hizmet sağlanacak çocuk konuk evlerinde gündüz bakım desteği sağlanan ihtiyaç sahibi ailelerin çocukları,
- Osmangazi İlçe Sınırları içerisinde ikamet etmediği halde yolculuk veya hastalık sebebiyle tedavi amacıyla Osmangazi'ye gelmiş aileler ve çocukları,

Hazırlama Tarihi	Hazırlayan	Kontrol 1	Kontrol 2	Olur	Onay
24.06.2026	Müdür	Kalite Yönetim Sistemi Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	08.07.2026 tarihli ve 374 Sayılı Osmangazi Belediye Meclis kararı ile onaylanmıştır.

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
SOSYAL YARDIM UYGULAMA YÖNETMELİĞİ		
	Uygulama Tarihi	13.07.2026
	Doküman No	YSHM002
	Revizyon Tarihi / No	- / 00

ğ) Belediye sınırları içerisindeki kamuya ait eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan ihtiyaç sahibi öğrenciler ve vakıf veya özel eğitim kurumlarında %100 burslu öğrenciler,
h) Yukarıda sayılanların dışında olmakla birlikte günlük geçimlerini sürdürecekt geliri olmayan yardıma muhtaçlığına karar verilen diğer kişi ve aileler

(2) Olağanüstü bir felaket, hayati tehlike arz eden epidemik veya pandemik salgın durumları, diğer salgın hastalıklar veya kazaya maruz kalanlar, ameliyat geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar veya benzeri mücbir sebeplerden dolayı; durumunun aciliyeti nedeniyle sosyal inceleme yapılmasının mümkün olmadığı hallerde, beyan esas alınmak suretiyle, Başkanlık oluru ile ihtiyaç sahibi ailelere ve kişilere dağıtılmak koşuluyla aynı ve nakdi yardım yapılır.

(3)Doğal afetler sonucu muhtaç duruma düşenler ile iç karışıklık, savaş, doğal felaket ve benzeri nedenlerle zorunlu göçle gelenlere yapılacak sosyal yardımlarda muhtaçlık aranmaz.

Sosyal Yardımlara Başvurular

MADDE 7 - (1) Sosyal yardımlara başvurular aşağıdaki şekillerde yapılır;

- Yardım talebinde bulunmak isteyenlerin, Sosyal Yardım Talebi Formu (EK-1), dilekçe ve istenen belgelerle birlikte Belediyeye müracaatları,
- İhtiyaç sahibi kişiler adına zabıta, polis gibi kolluk kuvvetleri, eğitim kurumları, muhtarlar ve vatandaşların müracaatları,
- Sosyal Yardım Ofis Görevlisi tarafından yerinde yapılan tespitler,
- E-Devletten veya yüz yüze yapılan başvurular,
- Basında, sosyal medyada çıkan haberler, çeşitli kanallardan alınan ihbarlar.

Sosyal Yardım Başvurularında İstenen Belgeler

MADDE 8 - (1) Sosyal yardım almak için başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi kişi / ailelerden, Sosyal Yardım Talebi Formunda belirttiği bilgilere istinaden aşağıdaki belgeler istenir.

- Şehit yakını veya gazi olduğuna dair belge
- Gerek görüldüğü takdirde hastalık veya engelli raporu
- Gerek görüldüğü takdirde itfaiye raporu
- Belediyemizce hazırlanan ekli form (Sosyal Yardım Talebi Formu Ek-1)

Hazırlama Tarihi	Hazırlayan	Kontrol 1	Kontrol 2	Olur	Onay
24.06.2026	Müdür	Kalite Yönetim Sistemi Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	08.07.2026 tarihli ve 374 Sayılı Osmangazi Belediye Meclis kararı ile onaylanmıştır.

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
SOSYAL YARDIM UYGULAMA YÖNETMELİĞİ		
	Uygulama Tarihi	13.07.2026
	Doküman No	YSHM002
	Revizyon Tarihi / No	- / 00

Başvuruların İncelenmesi ve Yardım Kararı

MADDE 9 - (1) Başvuruların incelenmesi aşağıdaki şekilde yapılır.

- Sosyal yardımlar için yapılan başvurular, Sosyal Yardım Ofis Görevlisi tarafından yerinde veya belgeler üzerinden incelenir.
- Usulüne uygun ve gerekli belgelerle yapılan başvurular Sosyal Yardım Ofis Görevlisi tarafından yerinde veya belgeler üzerinden incelenir.
- İncelemesi bitmiş başvuru evrakı, bilgisayar ortamında kayıt altına alınır.
- Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu, Sosyal Yardım Ofis Görevlilerinin müracaat kriterleri ve yerinde yapılan incelemelere göre oluşturduğu Sosyal İnceleme formunu inceleyerek başvuru sahibine sosyal yardım yapılıp yapılmayacağına verilenlere, bütçe imkânları dâhilinde gerekli yardım yapılır.
- Sosyal Yardım Ofis Görevlisi tarafından yerinde yapılacak inceleme sonucunda acil ihtiyaç hâsıl olduğu tespit edilenlere Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun uygun görmesi hâlinde başka belge istenmeksizin de derhal yardım yapılabilir.

Sosyal Yardım Başvurularının Tamamlanması

MADDE 10 - (1) Sosyal yardım başvuruları, Ek-1'de yer alan Sosyal Yardım Talebi Formu doldurularak ve istenen belgeler tamamlandıktan sonra; Sosyal Yardım Ofis Görevlilerinin, başvuru evrakıyla birlikte başvuru sahibinin gerekli görüldüğünde evine giderek yapmış oldukları inceleme ile tamamlanmış olur.

Sosyal Yardım Alma Hakkının Sona Ermesi, Kayıt, Takip ve Kontrol Sistemi

- MADDE 11 - (1)** Belediyemizce yapılan güncellemeler, incelemeler, değerlendirmeler ve ihbarlar sonucu Sosyal Yardım Talebi formundaki beyanın gerçeğe aykırı olduğunun tespit edilmesi halinde yapılan yardımlar kurul tarafından iptal edilir.
- Gerçeğe aykırı evrak verildiğinin veya yalan beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi halinde yardım kesilir, gerekli görülmesi halinde ilgililer hakkında kanuni işlem başlatılır.
 - Kişinin ihtiyaç sahipliği halinin ortadan kalktığı, kişinin şahsi beyanı ve yapılan araştırmalarla tespit edilmesi halinde yardım hakkı sona erer.
 - Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. İlgili birim, yardım yapılan aile ve kişilere sağlanan yardım ve hizmetlerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak kaydetmek ve muhafaza etmekle yükümlüdür.
 - Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer kamu idareleri ve belediyelerden, muhtarlıklardan veya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.
 - Kişiler mali durumlarında değerlendirme ölçütlerini etkileyen değişiklik olması halinde bu durumu bir ay içinde sosyal yardım ve hizmetlerden sorumlu müdürlüğe bildirmek zorundadır.
 - Müdürlük gerekli gördüğü takdirde sosyal hizmet ve yardımlardan yararlananların beyanlarını araştırabilir. Araştırma sonucunda beyanda gerçeğe aykırı herhangi bir hususun tespiti halinde yardım kesilir.

Hazırlama Tarihi	Hazırlayan	Kontrol 1	Kontrol 2	Olur	Onay
24.06.2026	Müdür	Kalite Yönetim Sistemi Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	08.07.2026 tarihli ve 374 Sayılı Osmangazi Belediye Meclis kararı ile onaylanmıştır.

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
SOSYAL YARDIM UYGULAMA YÖNETMELİĞİ		
	Uygulama Tarihi	13.07.2026
	Doküman No	YSHM002
	Revizyon Tarihi / No	- / 00

(8) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerden sahte ve yanıltıcı bilgi, belge düzenlemek, vermek suretiyle haksız yere yararlandığı tespit edilen kişilerin tespiti halinde ödenen nakdi ve aynı yardımlar ilgililerden kanuni faizi ile birlikte tazmin edilir. Bu konuda ilgililer önceden bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütnam alınabilir.

(9) Sosyal yardım ve hizmetlerden konusu suç teşkil eden sahte ve yanıltıcı belge kullanmak suretiyle yararlananlar hakkında suç duyurusunda bulunulur.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardım Çeşitleri, Sosyal Yardımların Süresi ve Miktarları

Nakdi Yardımlar

MADDE 12 - (1) Nakdi yardım çeşitleri aşağıda sayılmıştır.

- Yangın yardımı: İtfaiye raporu ve dilekçe ile başvuran ev sahibi ve /veya kiracılara ihtiyaç sahibi olmaları da göz önünde tutularak, başkanlık oluru doğrultusunda 2/3 asgari ücret tutarını geçmeyecek şekilde kurul kararı da sunularak yapılan yardım
- Er yardımı: İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere, dilekçeleri doğrultusunda yapılan inceleme sonucunda Belediye Encümeni kararıyla valiliğin her yıl belirlediği tutar kadar askerlik boyunca yapılan yardımdır. Ailenin mal varlığı olmadığı, askere giden ferdinin geliri ortadan kalktığında ihtiyaç sahibi olma halinde verilir.

Aynı Yardımlar

MADDE 13 - (1) Aynı yardım çeşitleri aşağıda sayılmıştır.

- Osmangazi ilçe sınırları içinde ikamet eden ve bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselerin ihtiyacına göre belediye bütçesinin imkânları dâhilinde verilecek gıda, giysi, kırtasiye, ekmek, ulaşım, mal ve malzemeler veya bağışçılardan gelen bağışlar,
- Öğrencilere ve vatandaşlara verilen sıcak çorba yardımları,
- İdare tarafından belirlenen zamanlarda (Ramazan ayında vb.) ve yerlerde vatandaşlara yemek çadırlarında, kapalı mekânlarda verilen iftar yemekleri vb.
- İhtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza ev eşyası yardımı
- Osmangazi ilçesi içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi, engelli, hasta vatandaşlarımıza, 31/5/2006 tarih ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince sigortalı sayılmayan kişilere, sigortalı olsalar bile giderlerinin tamamı Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan tıbbi ve rehabilitasyon amaçlı protez, tekerlekli sandalye, koltuk değneği vb. medikal malzemeler gibi yardımlar,
- Yukarıda sayılan yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, günün şartlarına göre ortaya çıkacak yeni ihtiyaçları karşılamak üzere yapılacak diğer yardımlar,

Hazırlama Tarihi	Hazırlayan	Kontrol 1	Kontrol 2	Olur	Onay
24.06.2026	Müdür	Kalite Yönetim Sistemi Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	08.07.2026 tarihli ve 374 Sayılı Osmangazi Belediye Meclis kararı ile onaylanmıştır.

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
SOSYAL YARDIM UYGULAMA YÖNETMELİĞİ		
	Uygulama Tarihi	13.07.2026
	Doküman No	YSHM002
	Revizyon Tarihi / No	- / 00

(2) Aynı yardımlar, Belediyenin bütçe olanakları çerçevesinde ve ihtiyaç sahiplerinin önceliklerine göre yapılır.

Sosyal Yardımların Süresi ve Miktarları

MADDE 14 - (1) Sosyal yardımlar periyodik olmamakla beraber, ekmek yardımı 6 ayda bir sosyal inceleme görevlileri tarafından yapılan güncellemelerle sürdürülür, miktarları Sosyal Yardım Ofis görevlileri tarafından yapılan incelemelerin sonucuna göre Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ KISIM BİRİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımlara İlişkin Diğer Hükümler

Sosyal Yardımlara İlişkin Mal ve Hizmet Alımları

MADDE 15 - (1) Sosyal yardımlara ilişkin mal ve hizmet alımları, 04/01/2002 tarih ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlara göre yapılır.

Giderlerin Gerçekleşmesi

MADDE 16 - (1) Sosyal yardımlara ilişkin giderlerin gerçekleştirilmesi, özel bir uygulamaya tabi olmaksızın, diğer mal ve hizmet alımı giderlerinin gerçekleşme esas ve usullerine tabidir.

İşbirliği Yapılacak Kurum ve Kuruluşlar

MADDE 17 - (1) Belediyenin ilgili birimince yürütülen yardım faaliyetlerinde, Osmangazi Belediyesi'nin tüm müdürlüklerinden personel, araç-gereç ve malzeme desteği alınabilir.

(2) Sosyal yardımların yapılması esasında, gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, yardım vakıfları, muhtarlar ve Osmangazi Kent Konseyi ile işbirliği halinde bu Yönetmelik çerçevesinde yardımlar yapılabilir.

(3) Sosyal yardım ve hizmetlerin adil paylaşımı ve mükerrerliklerin önlenmesi sosyal yardım ve hizmet yapan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları ile her zaman karşılıklı olarak işbirliği ve bilgi paylaşımı yapılabilir.

Kayıt Dışı Satışı Yapılan, Zabıta Tarafından El Konulan Malların Dağıtımı

MADDE 18 - (1) Kayıt dışı satışı yapılan, zabıta tarafından el konulan ve cezası ödenerek geri alınmayan malların, ihtiyaç sahibi aile veya kişilere dağıtımı, bu Yönetmelikte belirlenen kriterler çerçevesinde Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun tespitlerine göre yapılır.

Hazırlama Tarihi	Hazırlayan	Kontrol 1	Kontrol 2	Olur	Onay
24.06.2026	Müdür	Kalite Yönetim Sistemi Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	08.07.2026 tarihli ve 374 Sayılı Osmangazi Belediye Meclis kararı ile onaylanmıştır.

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
SOSYAL YARDIM UYGULAMA YÖNETMELİĞİ		
	Uygulama Tarihi	13.07.2026
	Doküman No	YSHM002
	Revizyon Tarihi / No	- / 00

İKİNCİ BÖLÜM

Engellilere, Yaşlılara ve Çocuklara Verilecek Sosyal Hizmetler ve Yardımlar

Engellilere Yönelik Sosyal Hizmetlerin Genel Esasları

MADDE 19 - (1) Engellilere yönelik sosyal hizmetler, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu Madde 14 çerçevesinde yürütülür.

Engellilere Verilecek Sosyal Hizmet ve Yardımlar

MADDE 20 - (1) Engellilere verilecek sosyal yardım ve hizmetler;

- Psiko-sosyal destek ve benzeri hizmet ve yardımları,
- Ulaşımda kolaylık sağlamak için liftli veya hasta nakil aracı ile ücretsiz ulaşım hizmeti yardımları,
- Engel durumlarına göre, her türlü araç gereç, akülü tekerlekli sandalye, tekerlekli sandalye, hasta bezi, hasta yatağı ve benzeri yardımları,
- Günün şartlarına göre uygun görülen diğer yardımlardan oluşur.

Engellilere Yönelik Yapılacak Sosyal Yardımların Şartları ve Tespiti

MADDE 21 - (1) Osmangazi ilçe sınırları içerisinde yaşayan, engelli raporu olan, sosyal ve ekonomik yönden yoksunluk içinde bulunan engellilere yapılacak sosyal yardımlar, sosyal yardım ofis görevlilerinin, Ek-2'de yer alan Sosyal İnceleme formuna göre düzenleyecekleri inceleme raporlarının Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunda değerlendirilmesinden sonra, kurulca uygun görülenlere yardım yapılır.

Yaşlılara Yapılacak Sosyal Hizmetlerin Genel Esasları

MADDE 22 - (1) 60 ve üzeri yaşlarda olan yaşlı vatandaşlarımıza belediyenin bütçe imkânları doğrultusunda ücretsiz hizmet verilir.

Yaşlılara Verilen Sosyal Hizmet Faaliyetlerine Başvuru Esasları

MADDE 23 - (1) Yaşlılara verilen sosyal hizmetler faaliyetlerinden yararlanmak isteyen yaşlı vatandaşlarımızdan aşağıdaki belgeler istenir.

- Sosyal Yardım Talebi Formu (Ek-1)
- Yaşlı vatandaşlarımız bizzat kendileri veya yakınları aracılığı ile başvuru yapabilirler.

Yaşlılara Verilecek Sosyal Hizmet ve Yardımlar

MADDE 24 - (1) Yaşlılara verilecek sosyal yardım ve hizmetler;

- Psikolojik destek ve benzeri hizmet yardımları,
- Dezavantajlı yaşlının başta sosyo-ekonomik durumu ve bakımıyla ilgili dezavantajının giderilmesine yönelik olmak üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli koordinasyonu kurma hizmetleri,

Hazırlama Tarihi	Hazırlayan	Kontrol 1	Kontrol 2	Olur	Onay
24.06.2026	Müdür	Kalite Yönetim Sistemi Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	08.07.2026 tarihli ve 374 Sayılı Osmangazi Belediye Meclis kararı ile onaylanmıştır.

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
SOSYAL YARDIM UYGULAMA YÖNETMELİĞİ		
	Uygulama Tarihi	13.07.2026
	Doküman No	YSHM002
	Revizyon Tarihi / No	- / 00

- c) Doğal afet (salgın hastalıklar, deprem, yangın, sel, kaza ve benzeri) durumlarında verilecek yardım ve hizmetler
- d) Günün şartlarına göre değişen ve yeni ortaya çıkan hizmet anlayışıyla uygun görülen diğer yardım ve hizmetlerden oluşur.

Yaşlılara Yönelik Yapılacak Sosyal Yardımların Şartları ve Tespiti

MADDE 25 - (1) Sosyal yardım ofis görevlileri tarafından, Ek-1'de yer alan Sosyal Yardım Talebi Formuna göre, gerekirse yaşlının bizzat evine gidilerek sosyal inceleme yapılır.

(2) Sosyal yardım ofis görevlilerinin hazırlamış olduğu sosyal değerlendirme formlarına göre, sosyal yardım alıp alamayacağına, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunca karar verilir.

Çocuklara Yönelik Yapılacak Sosyal Yardımların Şartları ve Tespiti

MADDE 26 - (1) Osmangazi ilçe sınırları içinde ikamet eden ve bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselerin 18 yaşından küçük çocukları için sosyal yardım ofis görevlileri tarafından gerekiyorsa yerinde inceleme yapılır.

(2) Sosyal yardım ofis görevlilerinin hazırlamış olduğu sosyal değerlendirme formlarının, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunda değerlendirilmesinden sonra, kurulca uygun görülen 18 yaşından küçük çocuklara yardım yapılır.

(3) Çocuklara verilecek hizmetlerde ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde ilgili kurumlarla işbirlikleri yapılabilir. Gönüllü kişi, dernek ve meslek kuruluşlardan destek alınabilir.

Çocuklara Verilecek Sosyal Hizmet ve Yardımlar

MADDE 27 - (1) Çocuklara verilecek yardım ve hizmetler;

- a) Çocuklara eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye yönelik danışmanlık hizmetleri,
- b) Kırtasiye malzemeleri,
- c) Günün şartları ve bütçe imkânları dâhilinde uygun görülen diğer yardım ve hizmetlerden oluşur.

Hazırlama Tarihi	Hazırlayan	Kontrol 1	Kontrol 2	Olur	Onay
24.06.2026	Müdür	Kalite Yönetim Sistemi Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	08.07.2026 tarihli ve 374 Sayılı Osmangazi Belediye Meclis kararı ile onaylanmıştır.

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
SOSYAL YARDIM UYGULAMA YÖNETMELİĞİ		
	Uygulama Tarihi	13.07.2026
	Doküman No	YSHM002
	Revizyon Tarihi / No	- / 00

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım ve Hizmetlere İlişkin Bütçe, İstatistikler, Ödemeler ve Kayıt Sistemi

Sosyal Yardım ve Hizmetlere İlişkin Bütçe, İstatistikler, Ödemeler ve Kayıt Sistemi

MADDE 28 - (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardım ve hizmetler görev dağılımında yetki ve sorumluluk verilen müdürlükçe yürütülür. Belediyenin bütçesine bu amaçla yeteri kadar ödenek konulur. Ödenekler başka amaçlar için kullanılmaz.

Sosyal Yardım ve Hizmetlere İlişkin İstatistikler

MADDE 29 - (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin olarak taleplerin alınması sırasında düzenlenen formlar istatistiksel veri tabanının oluşturulmasında esas alınır. Bu veri tabanında sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin istatistiksel veriler aylık ve yıllık dönemler itibarıyla yardım yapılan kişi ve aile sayısı, yapılan yardım ve hizmet türleri itibarıyla ve raporlamaya uygun bir şekilde detaylı olarak oluşturulur.

(2) Sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin veriler belli aralıklarla saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışı kapsamında Belediyenin internet sayfasında yayımlanır.

Belediye Sınırları Dışına Yapılabilecek Sosyal Yardımlar

MADDE 30 - (1) Belediye, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53'üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli ayni ve/veya nakdi yardım ve destek sağlayabilir.

Kurullarda Görev Alacaklara Ödeme Yapılmayacağı

MADDE 31 - (1) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerin sunulması için kurulan kurullarda görev alan üyelere ve görevlendirilenlere, kamu görevlilerine ödenecek mesailer dışında, ücret, maaş, huzur hakkı ve benzeri adlar altında ödeme yapılmaz.

Hazırlama Tarihi	Hazırlayan	Kontrol 1	Kontrol 2	Olur	Onay
24.06.2026	Müdür	Kalite Yönetim Sistemi Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	08.07.2026 tarihli ve 374 Sayılı Osmangazi Belediye Meclis kararı ile onaylanmıştır.

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
SOSYAL YARDIM UYGULAMA YÖNETMELİĞİ		
	Uygulama Tarihi	13.07.2026
	Doküman No	YSHM002
	Revizyon Tarihi / No	- / 00

DÖRDÜNCÜ KISIM
BİRİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 32 - (1) İşbu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yönerge Düzenlenmesi

MADDE 33 - (1) İşbu Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili diğer hususlar çıkarılacak yönergeler ile belirlenir.

Yürürlük

MADDE 34 - (1) Bu Yönetmelik, Osmangazi Belediye Meclisi'nin kabulü ile yürürlüğe girer, kesinleştikten sonra web sitesinde yayımlanır.

Yürütme

MADDE 35 - (1) Bu yönetmelik hükümleri Osmangazi Belediye Başkanı adına Sosyal Hizmetler Müdürü tarafından yürütülür.

Hazırlama Tarihi	Hazırlayan	Kontrol 1	Kontrol 2	Olur	Onay
24.06.2026	Müdür	Kalite Yönetim Sistemi Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	08.07.2026 tarihli ve 374 Sayılı Osmangazi Belediye Meclis kararı ile onaylanmıştır.