



YILI

2020

OSMANGAZI BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2021



Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını alışkanlık haline getiren uluslar önce onurlarını, sonra özgürlüklerini, daha sonra da geleceklerini yitirmeye tutsaktırlar.

"Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar"

A stylized, handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is fluid and cursive, with the first letter 'M' being particularly large and prominent.



Kıymetli Hemşehrilerim,

Dünyayı etkisi altına alan Covid-19 virüsü, birçok ülkede olduğu gibi ülkemizde de hızla yayılım göstermiştir. Bu salgınla mücadelede, geçtiğimiz bir yıl içinde insanüstü bir mücadele verilmiş ve hala verilmektedir.

Pandeminin başladığı günden bu yana, Osmangazi Belediyesi tüm müdürlükleri ile hızlı bir şekilde organize olarak en kısa sürede vatandaşlarının yanında olmuştur. Gıda başta olmak üzere tüm temel ihtiyaçları ve bulaşı önlemek amacıyla maske ve dezenfektan gibi sağlık gereçlerinin ihtiyaç sahiplerine en kısa zamanda ulaşması sağlanmıştır.

Yaşanan pandemi süreci, tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de yeni sorumluluklar ve farkındalıklar meydana getirmiştir. Bu noktadan hareketle, belediye olarak Covid-19 ve benzer salgınlarla mücadeleye yönelik bir Salgın Yönetim Planı oluşturulmuştur. Pandemi ile mücadelede toplumsal bilincin oluşturulması ve korunmaya yönelik tedbirlerin alınmasını hedefleyen bu plan kapsamında belediyemiz, hemşehrilerimizin ve çalışanlarımızın sağlığını korumak amacıyla; tüm tedbirleri alarak çalışmalarına devam etmiştir.

Covid-19 Mücadelesine rağmen Osmangazi'yi geleceğe taşıyacak, birçok projenin temelini attığımız gibi birçoğunun da açılışını gerçekleştirdik.

Sadece Osmangazi'nin değil, Bursa'nın vizyon projelerinden biri olan ve belediye tarihimizin en büyük kaynak kullanılarak gerçekleştirilen projesi Osmangazi Meydanında çalışmalarımız devam etmektedir. 2 Etap halinde inşa edilecek meydan, 2.000 araçlık otopark, cami ve sosyal yaşamı destekleyecek üniteleriyle şehrimize değer katacak en önemli çalışmalardan biridir.

“Doğal Olan Her Şey Burada” mottosuyla hayata geçirilen ekolojik yaşam merkezi, 2 bin metrekaresi kapalı olmak üzere toplam 60 bin metrekare alanda hayata geçirilmiştir. Bu proje; Permakültür ve Kent Bahçeciliği'ni tanıtmak, organik tarımla ilgili bilinci ve farkındalığı arttırmak, doğal yaşamı desteklemek ve Bursa'nın tarım potansiyelini geliştirmek için önemli bir projedir.

Yaşamına heyecan katmak isteyenlerin yeni adresi olacak Hamitler Macera Parkı, yaklaşık 50 bin metrekare bir alanda hizmet verecektir. İçerisinde yürüyüş parkuru, spor alanları, eğitici doğal çocuk oyun alanları, evcil hayvan parkı, kır kahvesi ve otopark yer alacak olan Hamitler Macera Parkı, spor ve eğlencenin Osmangazi'deki merkezi olacaktır.

Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için inşa edilen 'Bakım Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi (BAREM)', Türkiye'de bir ilk olma özelliği taşımaktadır. Demirtaş'ta 14 bin 162 metrekare alan üzerine bir kampüs şeklinde inşa edilen merkez, 200 yaşlı, 150 engelli, 150 Alzheimer hastası olmak üzere 500 kişiye hizmet verecektir. Barem inşaatında çalışmalar sona yaklaşmaktadır.

Belediyemizce yürütülen 'Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma ve Yaşatma Çalışmaları' kapsamında bu güne kadar bir çok önemli projeye imza atılmıştır. Şimdi Hisar'a hak ettiği değeri ve geleceği vermek için yola çıktık.

'Yaşayan Tarih Hisar İç'i' başlığı altında yapılan çalışmalar, Hisar'ın sahip olduğu kültür varlıklarının sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda korunmasını, yerel halkın sosyal ve ekonomik yapısının iyileştirilmesini ve katma değer yaratan stratejilerin geliştirilmesini amaçlamaktadır. Arkeopark Açık hava Müzesi, Filiboz Mescidi ve kent bostanı olarak düzenlenecek alanın proje çalışmaları devam etmektedir.

Dünyanın tam panoramik ilk müzesi Panorama 1326 Bursa Fetih Müzesi, Cumhurbaşkanımızın teşekkürleri ile hizmete girdiğinden bu güne Dünya'nın 123 ülkesinden 838.364 ziyaretçiyi ağırlayarak bir rekora imza atmıştır.

Tarihi birikimiyle, doğa ve insan öncelikli sürdürülebilir şehircilik anlayışıyla, spordan sanata her alanda yaşam kalitemizi arttıracak, şehrimize değer katacak birçok projeyi hayata geçirmenin mutluluğunu ve gururunu yaşıyoruz. Bundan sonraki süreçte geleceğe yön verecek projelerimizle çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Saygılarımla,

Mustafa DÜNDAR

Osmangazi Belediye Başkanı



GENEL BİLGİLER

Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz	1
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı	8
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22
4- İnsan Kaynakları	27
5- Sunulan Hizmetler	28
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	29

AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri	30
Temel Politikalar ve Öncelikler	32

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A-Mali Bilgiler**

1- Bütçe Uygulama Sonuçları	38
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	44
3- Mali Denetim Sonuçları	49

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	50
2- Performans Sonuçları Tablosu	173
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	204
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	205

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	207
B- Zayıflıklar	208
C- Değerlendirme	209

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ek 1: Strateji Geliştirme Birim Yöneticisinin Beyanı	211
Ek 2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	211

TABLOLAR

Tablo 1: Belediye Hizmet Binaları ve Hizmet Amaçlı Kullanılan Diğer Taşınmazlar Listesi	8
Tablo 2: Belediyemiz Hizmetlerinin Yürütülmesinde Kullanılan Araçlar	9
Tablo 3: Hizmet Binaları Bağlantı Altyapısı	23
Tablo 4: Kurumda Kullanılan Cihazlar	23
Tablo 5: Kullanılan Server Listesi	25
Tablo 6: Kullanılan Programlar ve Lisans Sayıları	25
Tablo 7: Öğrenim Durumuna Göre Çalışan Bilgileri	27
Tablo 8: Sunulan Hizmetler	28
Tablo 9: İdarenin Amaç ve Hedefleri	31
Tablo 10: Gelir Bütçesi	39
Tablo 11: Ekonomik sınıflandırma 2. Düzeyde Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen Giderler	42
Tablo 12: Kurumsal Sınıflandırma 4. Düzeyde Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen Giderler	43
Tablo 13: 2020 Mali Yılı Kapanış Bilançosu	46
Tablo 14: Faaliyet Sonuçları Tablosu	47
Tablo 15: Bütçe Uygulamaları Sonuçları	50
Tablo 16: 2020 Yılı Açılan Çıkmaz Cadde ve Sokaklar	50
Tablo 17: Muhtelif İşler Kapsamında Yapılan İşler	51
Tablo 18: Veterinerlik Hizmetleri	63
Tablo 19: OBAM Hizmetleri	75
Tablo 20: OSMEK Hizmetleri	90
Tablo 21: OKİM Hizmetleri	91
Tablo 22: Geri Bildirim Memnuniyet Araştırma Hizmetleri	92
Tablo 23: Tanıtım Faaliyetleri Verileri	119
Tablo 24: Adli ve İdari Dava Verileri	136
Tablo 25: Nakil Hizmetleri Verileri	137
Tablo 26: Cenaze Hizmetleri Verileri	138
Tablo 27: 2020 Yılı Covid – 19 Çalışmaları	146
Tablo 28: Belediyespor Görev Sınıflandırması	149
Tablo 29: 2020 Yılı Belediyespor Düzenlenen Organizasyonlar	150
Tablo 30: 2020 Yılı Belediyespor Gelir Tablosu	151
Tablo 31: 2020 Yılı Belediyespor Gider Tablosu	151
Tablo 32: OSPERAŞ Personel Sınıflandırması	153
Tablo 33: OKİ Personel Görev Sınıflandırması	162
Tablo 34: OKİ Ayrıntılı Bilanço Aktif Varlıklar	168
Tablo 35: OKİ Ayrıntılı Bilanço Pasif Kaynaklar	169
Tablo 36: OKİ Ayrıntılı Gelir Tablosu	170

GRAFİKLER

Grafik 1: Belediye Personel Dağılım Grafiği	27
Grafik 2: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Yüzdeleri	40
Grafik 3: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranları	41
Grafik 4: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranları	41
Grafik 5: Faaliyet Sonuçları Grafiği	47
Grafik 6: Bütçe Uygulama Sonuçları Grafiği	48
Grafik 7: Sonuçlanan Davalar	136
Grafik 8: İl Geneli Hasta Nakil Verileri	137
Grafik 9: OSPERAŞ Eğitim Durumu	153
Grafik 10: 2020 Yılı OSPERAŞ Gelir Tablosu	156
Grafik 11: 2020 Yılı OSPERAŞ Gelir Grafiği	156
Grafik 12: 2020 Yılı OSPERAŞ Gider Tablosu	157
Grafik 13: 2020 Yılı OSPERAŞ Gider Grafiği	157
Grafik 14: OKİ Personel Eğitim Durumu	162

ŞEKİLLER

Şekil 1: Belediye Meclis Yapılanması	16
Şekil 2: Meclis İhtisas Komisyonları	17
Şekil 3: Organizasyon Şeması	18
Şekil 4: Teknolojik Altyapı Haritası	24
Şekil 5: 2020 – 2024 Strateji Haritası	33
Şekil 6: Süreç Yönetim Modeli	34
Şekil 7: Belediyespor Organizasyon Şeması	149
Şekil 8: OSPERAŞ Organizasyon Şeması	153
Şekil 9: OKİ Organizasyon Şeması	162



MİSYON

Kaynakların adil kullanımını sağlayarak hemşehrilerinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılayan, maddi manevi refahı ve kültürel zenginliği arttırmaya yönelik insan ve çevre odaklı hizmetleri günün ihtiyaçlarına göre sunarak daha yaşanabilir ve sağlıklı bir Osmangazi oluşturmak.



VİZYON

Etkin iletişimi arttırarak sosyal, kültürel ve ekonomik gelişmeyi paydaşlarıyla gerçekleştiren, çözüm odaklı yönetim anlayışıyla paydaşlarının tebessümünü arttıran bir belediye olmak.



DEĞERLERİMİZ

- ☛ Sürdürülebilir Kent
- ☛ Hızlı ve Etkin Çözüm
- ☛ Çevreye Duyarlılık
- ☛ Sosyal Belediyecilik
- ☛ Adalet
- ☛ Şeffaflık
- ☛ Değişime Açıklık
- ☛ Stratejik Düşünme



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye kanunu madde 14'te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir. Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁽¹⁾⁽⁴⁾

b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(4) Anayasa Mahkemesinin 26/6/2019 tarihli ve E.:2019/27; K.:2019/56 sayılı Kararı ile bu fıkra da yer alan “...yaptırır” ibaresinin “itfaiye hizmeti” yönünden iptaline karar verilmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽¹⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediye yasasının 15.maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak,

ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

- (1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.
- b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere ", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.
- (2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)⁽¹⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)⁽¹⁾ şekilde yapılamaz.⁽¹⁾

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.⁽²⁾



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları

Osmangazi Belediyesi'nin ana hizmet binası Santral Garaj Mahallesi'nde bulunmaktadır. Şehir merkezinde yer alan ana hizmet binasında 12 müdürlük, Soğanlı Mahallesi'ndeki Şantiye Hizmet Binasında 6 müdürlük, Merinos Ek Hizmet Binasında 2 müdürlük, Hamitler Doğal Yaşam Merkezi Hizmet Binasında 1 müdürlük, Soğanlı Kültür Merkezi Hizmet Binasında da 2 müdürlük hizmet vermektedir. Osmangazi'de hizmet amaçlı kullanılan diğer taşınmazlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

BELEDİYE HİZMET BİNALARI VE HİZMET AMAÇLI KULLANILAN DİĞER TAŞINMAZLAR			
KENTSEL HİZMETLER	Adet	SOSYAL AMAÇLI HİZMETLER	Adet
Hizmet Binası	80	Büfe	5
Dükkan	42	Çay Ocağı	17
Katlı / Kapalı Otopark	8	Dernek Yeri / Lokal	30
Açık Otopark	6	Düğün Salonu	5
Mesken	15	Engelli Merkezi	1
Kapalı Pazaryeri	7	Fidanlık Tesisi	1
Açık Pazaryeri	20	Restoran / Kafeterya	11
Üretici Pazarı	1 (16 Dükkan)	Kır Kahvesi / Kır Lokantası	2
Köylü Pazarı	1 (86 Dükkan)	Kooperatif Yeri	2
Muhtarlık	73	Nihah Dairesi	1
Santral Yeri	2	Sukay Park	1
Soğuk Hava Deposu	1	Toplantı ve Kına	1
Taziye Evi	2	KÜLTÜR HİZMETLERİ	Adet
Yaşam Merkezi	1	Bilgi Evi	4
SPOR HİZMETLERİ	Adet	Kültür Merkezi	9
Atıcılık Trap Tesisi	1	Kütüphane	1
Gençlik Spor Merkezi	1	Panoramik Müze	1
Kapalı Spor Tesisi	4	Sosyo Kültürel Tesis	6
Spor Tesisi	19	SAĞLIK HİZMETLERİ	Adet
Yüzme Havuzu	5	Aile Sağlığı Merkezi	27
DİNİ HİZMETLER	Adet	Doğal Yaşam Merkezi	1
İmam Evi	9	Katı Atık Tesisi	1
Kuran Kursu	2	Sağlık Evi	3
Mescid	3		

Tablo 1: Belediye Hizmet Binaları ve Hizmet Amaçlı Kullanılan Diğer Taşınmazlar Listesi

Araçlar

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan araçların bir kısmı kendi araçlarımız olup toplamı 202 adettir. 83 adet araç ise kiralama usulüyle hizmet vermektedir.



BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILAN ARAÇLAR					
Araç Türü	Resmi	Kiralık	Araç Türü	Resmi	Kiralık
Otomobil	55	62	Motorsiklet	1	-
Kamyonet	48	13	Traktör	2	-
Minibüs	10	1	Greyder	3	-
Otobüs	10	5	Loder	3	-
Ambulans	2	-	Beko Loder Kazıyıcı Yüklenci	7	-
Cenaze Nakil Aracı	2	-	Karcher Süpürge	2	-
Kamyon	36	-	Silindir	3	-
Çekici	1	-	Asfalt Kazma	1	-
Römork	1	-	Forklift	1	-
Asfalt Bakım Aracı	2	-	Ekskavatör	3	-
Yol Süpürge Aracı	1	-	Kompresör	1	-
Sepetli Araç	2	-	Pick-Up	-	2
Su Tankeri	5	-			

Tablo 2: Belediyemiz Hizmetlerinin Yürütülmesinde Kullanılan Araçlar

2.Örgüt Yapısı

Belediyenin genel karar organı olan Belediye Meclisi'nde 45 üye bulunmaktadır. Mevcut üyelerin siyasi parti mensubiyetlerine baktığımızda ise; 25 üye AK PARTİ, 15 üye CHP, 3 üye İYİ PARTİ ve 2 üye MHP olarak görülmektedir. Halihazırda 9 başkan yardımcısı ve 23 müdürlük ile belediye faaliyetleri sürdürülmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. "Belediye Kanunu'nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Büyükşehir Belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır. Belediye Kanunu'nun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde 'Belediye Meclisi', 'Belediye Encümeni' ve 'Belediye Başkanı' belediyenin organları olarak ifade edilmiştir. Belediyemiz; Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi organlarından oluşmaktadır. Osmangazi Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Osmangazi Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Osmangazi belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından seçilir. Osmangazi Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bununla ilgili raporları Meclise sunmak, Belediye Meclisi ve Encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların Belediye Başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediyenin görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerden bir veya birkaçını belediye başkan yardımcılarına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmakla görevlidir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur. Belediye başkanı, belediye meclisi başkanı olup, belediye meclisi çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda belediye kanunu hükümleri uygulanır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır. Toplantı yerinin değişmesinin zorunlu olduğu durumda, üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerlerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutlak usullerle ilçe halkına duyurulur. Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere başkanın her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan yardımcısı başkanlık eder. Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak, başkan yardımcısı ve müdürlerden oluşur.



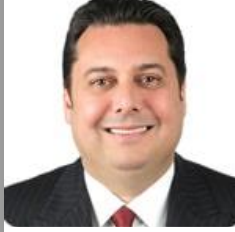
AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



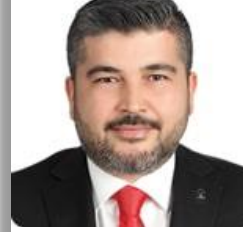
**Hasan Hüseyin
ERDÖNMEZ**



**Mustafa
BEKTAŞ**



**Cem Kürşad
HASANOĞLU**



**Yunus
ŞAHİN**



**Halil
DÖNER**



**Murat
DEMİR**



**Aslıhan
KÖSE**



**Abdullah
ÇALI**



**Ayşegül
SEYRAN**



**Mürsel
DURMAZ**



**Turgay
BÜYÜKOĞLU**



**Serhat
TOSUN**



**Semih
VARDARBAŞ**



**Zeynep
KURT**



**Zeki
EKER**



**Hakan
ERTÜRK**

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



**Can
CAN**



**Semra
DÖNER**



**Hakan
KÖPRÜLÜOĞULLARI**



**İsmail
HAYAT**



**Osman
SALIM**



**Cemal
BALABANOĞLU**



**İsmail
AKDOĞAN**



**Bayram
KILIÇ**



**Celal
YATÇI**

CHP MECLİS ÜYELERİ



**Serkan
SAVU**



**Ercan
KORKMAZ**



**Feyyaz Alptuğ
MEMİŞOĞULLARI**



**Fırat
EMİROĞLU**



**Sevim
SAKALLI**



**Hasan
KELEŞOĞLU**



**Ramazan
DOĞAN**



**Ali İhsan
ALINCA**



**Günay
ONAYMAN**



**Yüksel
ÖZGÜR**



**Bülent
ÖZDEMİR**



**Halil
AKTAŞ**



**Sefa
YILMAZ**



**Emin
DÜNDAR**



**Ahmet
İNCE**



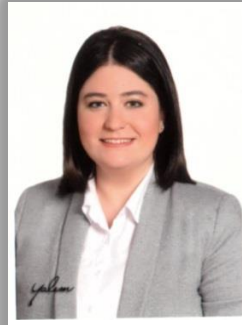
İYİ PARTİ MECLİS ÜYELERİ



**Bülent
MUMCU**



**Murat
ÜNCÜ**



**Büşra
ŞAHİN**

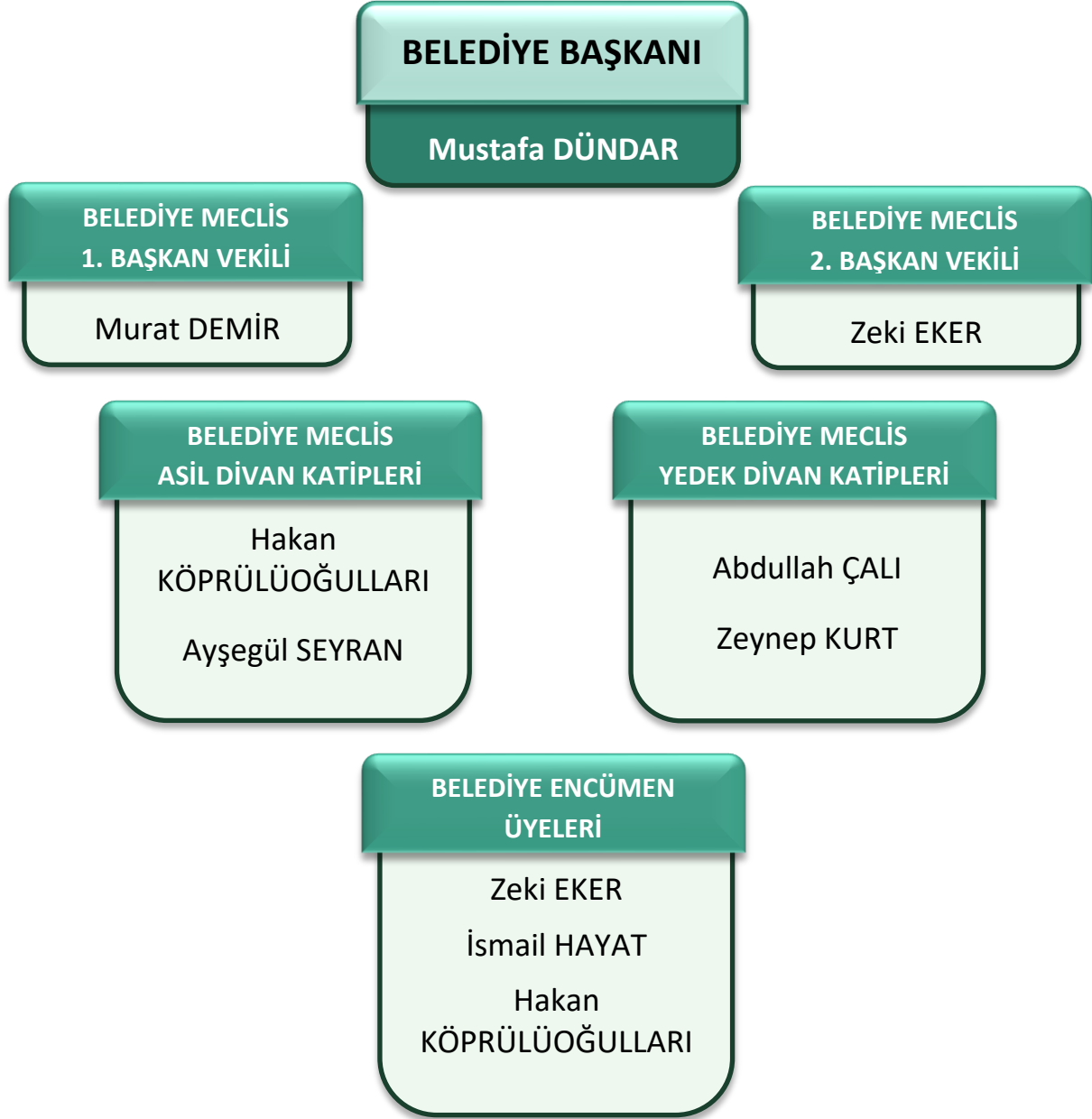
MHP MECLİS ÜYELERİ



**Korkut
AKTAŞ**



**Necati
ÇELİK**

BELEDİYE MECLİS YAPILANMASI

Şekil 1: Belediye Meclis Yapılanması

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI**PLAN VE BÜTÇE
KOMİSYONU**

BAŞKAN
Semih VARDARBAŞ
BAŞKAN YARDIMCISI
Turgay BÜYÜKOĞLU
ÜYE
Osman SALIM
ÜYE
Sevim SAKALLI
ÜYE
Halil AKTAŞ

**KÜLTÜR, SANAT VE ÇEVRE
KOMİSYONU**

BAŞKAN
Cemal BALABANOĞLU
BAŞKAN YARDIMCISI
Zeynep KURT
ÜYE
Can CAN
ÜYE
Hasan KELEŞOĞLU
ÜYE
Ali İhsan ALINCA

**EĞİTİM
KOMİSYONU**

BAŞKAN
Celal YATÇI
BAŞKAN YARDIMCISI
Abdullah ÇALI
ÜYE
Necati ÇELİK
ÜYE
Bülent ÖZDEMİR
ÜYE
Ahmet İNCE

**HUKUK
KOMİSYONU**

BAŞKAN
Mustafa BEKTAŞ
BAŞKAN YARDIMCISI
Hakan ERTÜRK
ÜYE
İsmail AKDOĞAN
ÜYE
Feyyaz Alptuğ MEMİŞOĞULLARI
ÜYE
Ercan KORKMAZ

**SOSYAL İŞLER, SAĞLIK
KOMİSYONU**

BAŞKAN
Bayram KILIÇ
BAŞKAN YARDIMCISI
Ayşegül SEYRAN
ÜYE
Semra DÖNER
ÜYE
Günay ONAYMAN
ÜYE
Yüksel ÖZGÜR

**KADIN – ERKEK FIRSAT
EŞİTLİĞİ KOMİSYONU**

BAŞKAN
Zeynep KURT
BAŞKAN YARDIMCISI
Semra DÖNER
ÜYE
Ayşegül SEYRAN
ÜYE
Büşra ŞAHİN
ÜYE
Sevim SAKALLI

**İMAR VE BAYINDIRLIK
KOMİSYONU**

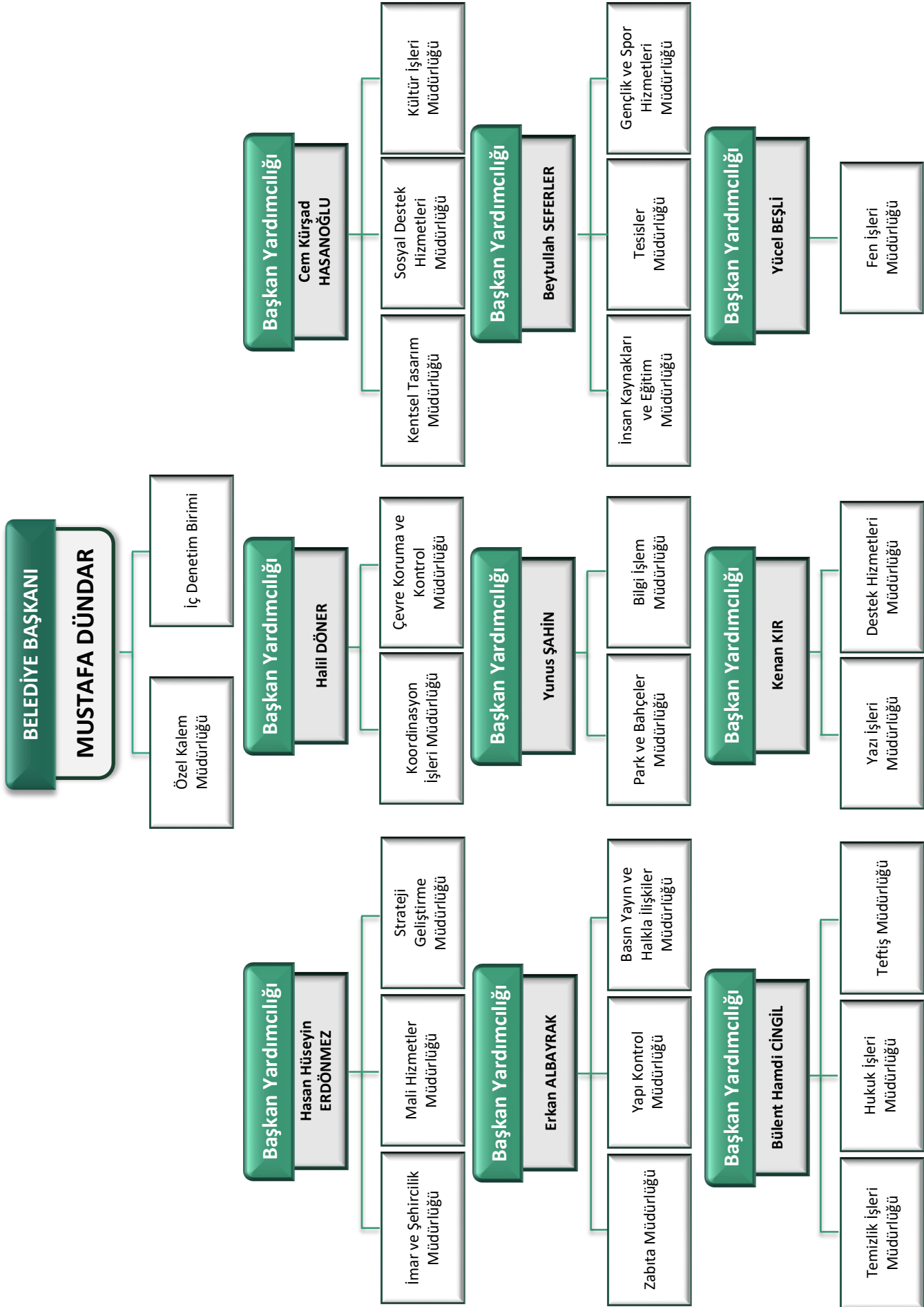
BAŞKAN
Aslıhan KÖSE
BAŞKAN YARDIMCISI
Mürsel DURMAZ
ÜYE
Cem Kürşad HASANOĞLU
ÜYE
Fırat EMİROĞLU
ÜYE
Serkan SAVU

**TARIM
KOMİSYONU**

BAŞKAN
Mustafa BEKTAŞ
BAŞKAN YARDIMCISI
Osman SALIM
ÜYE
Halil DÖNER
ÜYE
Bülent ÖZDEMİR
ÜYE
Halil AKTAŞ
ÜYE
Büşra ŞAHİN
ÜYE
Necati ÇELİK

**ENGELLİ VE YAŞLILAR
KOMİSYONU**

BAŞKAN
Bayram KILIÇ
BAŞKAN YARDIMCISI
Serhat TOSUN
ÜYE
Korkut AKTAŞ
ÜYE
Günay ONAYMAN
ÜYE
Ramazan DOĞAN



Şekil 3: Organizasyon Şeması



Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanı başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere başkanın her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan yardımcısı başkanlık eder. Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları imar uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygular ve ayrıca yüksek disiplin kurulu olarak görev yapar. Belediye encümeni 7 üyeden oluşur.



Kurumsal Yönetim

Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına, onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından sağlanır. Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Başkan yardımcıları belediye başkanı tarafından atanır. Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmalarını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Bakanlığı tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15.maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği” uyarınca öngörülen belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı Strateji Geliştirme Birimlerinin yönetim ve performans yönetimi, Stratejik yönetim ve planlama, bütçeleme çalışmaları, kesin hesap ve raporlama Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz uzak alan bağlantılar için, çeşitli teknolojiler kullanmaktadır. Uzak noktadaki kullanıcı sayısı ve kritik olma özelliklerine göre kullanılacak teknoloji seçimi ve yatırımı yapılmaktadır. Bu teknolojiler; Radyo Link, VPN, Fiber Optik, Kablolama gibi çeşitlilik göstermektedir. Merkez binada LAN (Local Area Network) bağlantısı 1 GBit + 50 MB Süper Online Fiber + 50 MB Türk Telekom ile yapılmaktadır. Çevre birim bağlantılarında WAN (Weight Area Network) Merinos Parkı Ek Hizmet Binaları'nda Fiber Optik Data Hattı, Hayvan Barınağı'nda, Nikah Dairesi'nde ve Soğanlı Kültür Merkezi'nde 700 Mbit Wireless Hat, Soğanlı Şantiye Binası'nda 1,4 Gbit Wireless Hat, Kapalı Çarşı – Hotspot Hizmeti olarak 10 Mbit Fiber İnternet, Dış Ödeme Merkezlerimizde TTPVN Hat, Belediye'ye bağlı 10 farklı noktada ise VPN bağlantı ile hizmetlerini sürdürmektedir.

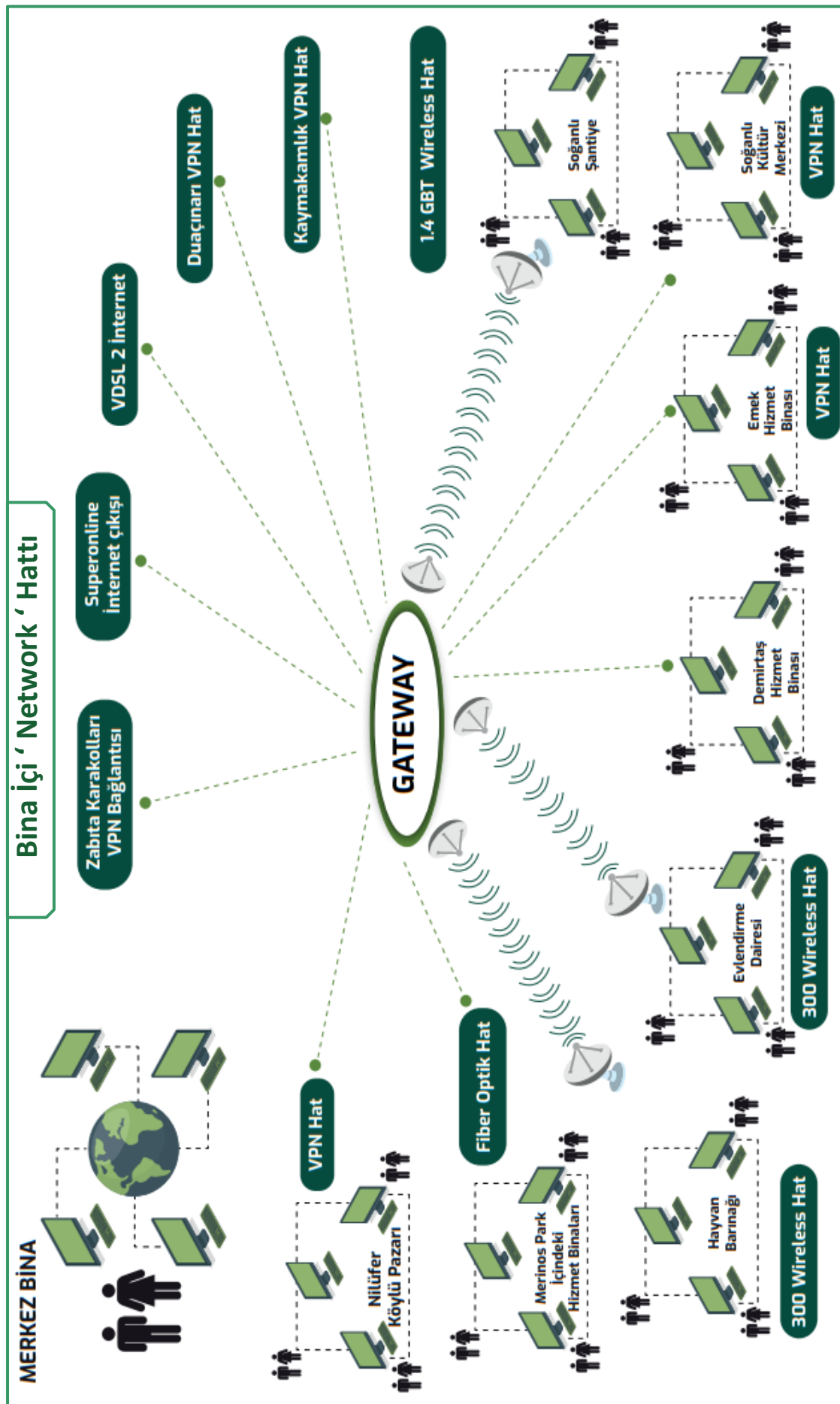


HİZMET BİNASI	ALTYAPISI
Bina içi network hattı	1GBit
Merinos Park'ın içindeki Ek Hizmet Binası	Fiber Optik Data Hattı
Hayvan Barınağı	700 Mbit Wireless Hat
Evlendirme Dairesi	700 Mbit Wireless Hat
Demirtaş Hizmet Binası	TTVPN Hat
Emek Hizmet Binası	TTVPN Hat
Nilüfer Köylü Pazarı	TTVPN Hat
Soğanlı Şantiye	1,4 Gbit Wireless Hat
Belediye'ye bağlı 10 farklı noktadan	VPN Bağlantısı
Türk Telekom Metro İnternet	70/70 Mbit
Süper online internet çıkışı	60/60 Mbit
Soğanlı Kültür Merkezi	Wireless
Kapalı Çarşı – Hotspot Hizmeti	10 Mbit Fiber İnternet

Tablo 3 : Hizmet Binaları Bağlantı Altyapısı

KURUM SİSTEMİNE HİZMET EDEN CİHAZLAR	
Türü	Sayısı
Blade Şaşe üzerinde 21 sanal server + (4 sunucu) üzerinde	45
Felaket Kurtarma (2 sunucu) üzerinde	45
Anten	10
Switch	33
PC	657
Printer	75 fotokopi + 100 yazıcı
Tarayıcı	50
150 TB Veri Yedekleme Ünitesi	1

Tablo 4 : Kurumda Kullanılan Cihazlar



Şekil 4: Teknolojik Altyapı Haritası

KULLANILAN SERVER LİSTESİ	
Microsoft SQL Server 2014 Data Base Management	File Server – Haritalar- Planlar- Uydu,Fot, Yazışmalar, Personel Takip Sistemi
System Active Directory Domain Controller	Routing and Remote Access Server – Yönlendirme ve Uzak Erişim Sunucusu
Trend Micro Mail Gateway Sunucusu	MS Exchange 2010 Mail Server – Kurumsal e-posta sunucumuz
Active Directory Additional Domain Controller (Backup Domain Controller)	İmar Arşivi Server
Çağrı Merkezi Ses Kayıt Sunucusu +MS SQL	Kurum içi portal sunucumuz
İnternet Information Server – Litera Yönetim Bilgi Sistemi	GIS Server Web Server Kurumsal - İnternet Web Sunucumuz
Analitik Satın Alma Programı Sunucusu IIS +SQL	Trend Micro Deep Security Server
QPR Sunucusu	Trend Micro Office Scan Server & Server Protect Manager- Anti virüs Sunucusu
İnternet Information Server –Teracity Yönetim Bilgi Sistemi	Wsus Update Sunucusu
MS CRM Server – Çağrı Merkezi Müşteri İlişkileri Yönetimi Sunucusu	PDKS Takip Sunucusu
Trend Micro SQL Server	Trend Micro SPS Server
Dijital Arşiv Sunucusu	

Tablo 5 : Kullanılan Server Listesi

KULLANILAN PROGRAMLAR VE LİSANS SAYILARI			
AMP Hakediş Programı	13	Archicad 20	6
Microsoft Office 2007 - 2010	400	Allplan 2013	4
Adobe Degisnand Web Pr. CS6	5	Cinema 4D R15	4
Net. Cad 6.0 GIS	8	Arc map 10.1	5
Bentley Geo Web Publisher	5	Arc Gis	8
Geo Web Publisher Client Lisans	1	Microsoft Server (2003-2008)	20
Bentley Microstation	7	Microsoft SQL (2008-2012)	2
Autocad 2013 LT - 3D	41	QPR	38
Asis Akaryakıt Otomasyon Programı	1	Bridge Yönetim Otomasyonu	1
Filo Türk Araç Takip Sistemi	1	İçişleri Bakanlığı EBYS uygulaması	1
Autocad 2015 LT - 3D	3		

Tablo 6 : Kullanılan Programlar ve Lisans Sayıları

CBS Uygulamaları

CBS programları web tabanlı ve masaüstü uygulaması olarak çalışmaktadır. Masaüstü uygulaması üzerinden veri güncellemesi yapılabilmektedir. Web tabanlı uygulama ile de harita ve sözel veriler görüntülenebilmektedir.

ARCGIS uygulamasında Osmangazi'deki mahalle ve sokakların tamamı görüntülenebilmekte, adres sorgulama butonu ile ada parsel üzerinden mahalle sorgulaması yapılabilmekte, mahalle / sokak / kapı numarası seçenekleri ile binaya ulaşılabilir. Binaya ait tüm görsel ve sayısal özellikler görüntülenebilmektedir.

- Osmangazi'deki mahalle ve sokakların tamamı görüntülenebilmekte,
- Adres sorgulama butonu ile ada parsel üzerinden mahalle sorgulaması yapılabilmekte,
- Mahalle / sokak / kapı numarası seçenekleri ile binaya ulaşılabilir,
- Binaya ait tüm görsel ve sayısal özellikler görüntülenebilmekte,
- Binanın kat sayısı, bina daire kesitleri, bağımsız bölüm sayıları, yol altı-üstü kat sayısı, binanın ısıtma türü, binanın fotoğrafı, yol fotoğrafları görüntülenmekte,
- İş yeri sorgulama yaparak istediğimiz iş yerini görüntüleyip bu iş yerinin kime ait olduğu, faaliyet türü, ruhsat bilgileri, tabela resimleri görüntülenmekte,
- TC no girerek tapu bilgilerine ulaşılabilir.

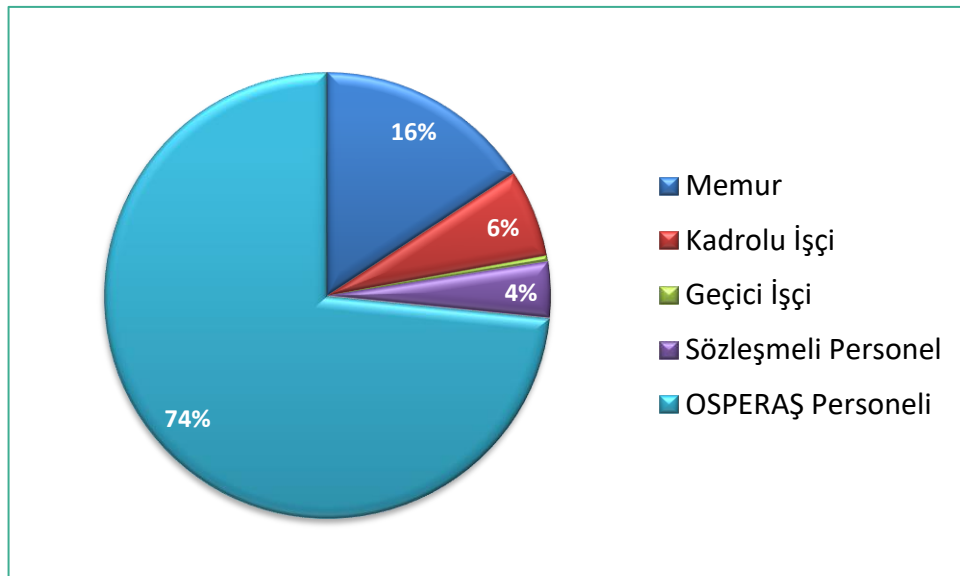


4. İnsan Kaynakları

31.12.2020 tarihi itibarıyla belediyemizde Osmangazi Personel A.Ş. çalışanları ile birlikte 2619 kişi görev yapmaktadır. Çalışanların statü, eğitim durumları, hizmet yılı ve cinsiyet dağılımları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

OSMANGAZİ BELEDİYESİ PERSONEL BİLGİLERİ						
Öğrenim Durumu	Genel	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	OSPERAŞ Personeli
İlkokul	704	4	41	-	-	659
Ortaokul	501	6	13	-	-	482
Lise	789	111	64	2	32	580
Ön Lisans	217	105	23	5	18	66
Lisans	364	151	24	4	54	131
Yüksek Lisans	43	35	2	-	1	5
Doktora	1	1	-	-	-	-
Toplam	2619	413	167	11	105	1923

Tablo 7 : Öğrenim Durumuna Göre Çalışan Bilgileri



Grafik 1: Belediye Personel Dağılım Grafiği

5.Sunulan Hizmetler

İMAR YÖNETİMİ
İmar Planlama Çalışmaları
Çıkamaz Sokakların Trafiğe Kazandırılması Çalışmaları
Trafik İşaretleme Çalışmaları
Yol Yapım, Bakım, Onarım Hizmetleri
Harita Uygulamaları
İmar Planlama Çalışmaları
Yapı Ruhsatlandırma ve Kullanma İzni Düzenlenmesi
Yapı Denetimleri
Mail-i İnhidam ve Ruhsatsız Yapı Yıkım Çalışmaları
ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ
Evsel Atıkların Toplanması
Geri Değerlendirilebilir Atıkların Toplanması
Çevre Sağlığı İle İlgili Farkındalık Çalışmaları
Hayvan Sahiplendirme Bakım ve Rehabilitasyon Hizmetleri
İlaçlama Hizmetleri
TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ
İşyeri Ruhsatlarının Düzenlenmesi ve İşyeri Denetimleri
İşyeri Hijyen Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi
Pazaryeri, Tezgâh ve Gerçek Kişilere Yönelik Denetimler
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ
Belediye Tesislerinin İşletilmesi
Meslek Eğitimi Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Sosyal Yardım Faaliyetleri
Bilgi Evi Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
Dezavantajlı Gruplara Yönelik Projelerin/Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi
Aile Rehberlik Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
Evlendirme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
Cenaze ve Hasta Nakil Hizmetleri
KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ
Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi
Tarihi Doku ve Kültürel Mirası Korumaya Yönelik Uygulamalar Yapılması
KURUMSAL YÖNETİŞİM
Strateji Yönetimi
Projelendirme ve Proje Uygulama
Tedarik Yönetimi
Kurum İçi Destek Hizmetleri Yönetimi
Kurumsal İletişim Yönetimi
İnsan Kaynakları Yönetimi
Mali Kaynak Yönetimi
Bilgi Teknolojileri Yönetimi
Karar / Onay Süreçleri Yönetimi
Risk ve Uyum Yönetimi

Tablo 8 : Sunulan Hizmetler

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2020 yılında, İç Kontrol Sistemi'nin sürekliliğini sağlamak üzere hedeflenen İç Kontrol Farkındalık Eğitimleri gerçekleştirilmekte; İç Kontrol Eylem Planı'ndan yer alan standartlar ve genel şartlar gözden geçirilerek yerine getirilmekle yükümlü olunan çalışmalar sürdürülmektedir. Hem kurum kültürüne katkı sağlayacak hem de İç Kontrol Sistemi'nin yapısı gereği görev tanımları ile ilgili farkındalık çalışmaları başlatılmıştır. Görev tanımlarının çıkış noktası olan süreçler yılda en az 1 kere gözden geçirilmekte ve hem yapılan işleri sistematik olarak kayıt altına almış olmak; hem de mevzuata uygunluk açısından güncellenmekte ve dinamik yapısı sürdürülmektedir. İç Kontrol Sistemi, diğer yönetim sistemleri ile bütünleşik olarak takip edilmekte ve bu sistemlerin sürekliliğini sağlayacak, süreç verimliliğine yönelik planlanan iyileştirme proje ve faaliyetleri gerçekleştirilerek ilgili müdürlüklerce raporlanmaktadır.



AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Ana Hizmet Alanlarına Göre Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler

Belediyemizin Stratejik Amaç ve Hedefleri 2020 – 2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nda şöyle belirtilmiştir;

AHA1. İMAR YÖNETİMİ
SA1. Kentsel Gelişimi, Yaşanabilirlik Düzeyini Arttıracak Uygulamalarla Desteklemek
SH 1.1. Yaya ve Araç Trafikini Rahatlatarak Altyapı Çalışmaları Sunmak
SH 1.2. Planlı Kentleşmenin Sağlanması İçin İmar Denetimlerini Etkinleştirmek
SH 1.3. Planlama ve Kentsel Tasarım Çözümleri Üreterek Güvenli ve Yaşam Kalitesi Yüksek Alanları Yaygınlaştırmak
AHA2. ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ
SA 2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
SH 2.1. Atık Yönetimini Sürdürülebilir Kılmak İçin Mekansal Uygulamalar Yapmak
SH 2.2. Atık Yönetimini Etkin Kılmak İçin Farkındalık Arttırıcı Faaliyetler Düzenlemek
SH 2.3. İnsan Sağlığını Olumsuz Etkileyen Faktörleri Minimuma İndirmek İçin Denetim ve Uygulamalar Yapmak
SH 2.4. İnsan ve Çevre Etkileşiminde Çevre Bilincini Arttıracak Çalışmalar Yapmak
AHA3. TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ
SA 3. Toplum Refahı ve Esenliğine Katkı Sağlamak
SH 3.1. Toplum Düzenine Yönelik Denetimlerde Hizmet Kalitesini İyileştirmek
SH 3.2. Toplumsal Düzeni Sağlamaya Yönelik Hizmetler İçin Mekansal Uygulamalar Yapmak
AHA4. SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ
SA 4. Dezavantajlı Grupların, Toplumun Her Alanına Katılımlarını ve Uyumlarını Arttırmak
SH 4.1. Sosyal Desteğe İhtiyaç Duyan Grupların Sosyal Gelişimini Destekleyecek Hizmetleri Etkin Kılmak
SH 4.2. Çocuk, Genç, Yaşlı ve Engellilerin Bakım ve Barınma İhtiyaçlarını Destekleyecek Mekansal Uygulamaları Yaygınlaştırmak
SH 4.3. Eğitim ve Projelerle Göçmen Grupların Toplumsal Aidiyet Duygularını Güçlendirmek

AHA5. KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ
SA 5. Kültürel, Sosyal ve Fiziksel Olarak Toplumun Sağlıklı Gelişimini Desteklemek
SH 5.1. Toplumun Sağlıklı Yaşam Alışkanlığını Destekleyecek Spor Faaliyetlerine Uygun Mekanlar ve Faaliyetler Yapmak
SH 5.2. Sosyalleşmeyi Arttıracak Yeşil ve Açık Alan Mekanlarını Yaygınlaştırmak
SH 5.3. Kişisel ve Mesleki Gelişimi Destekleyici Hizmetleri Yaygınlaştırmak
SH 5.4. Aile Yapısını Güçlendirecek Etkinlik ve Faaliyetler Düzenlemek
SA 6. Kültürel Zenginliği, Kent Kimliğini Güçlendirecek Şekilde Görünür Kılmak
SH 6.1. Tarihi Doku ve Kültürel Mirası Korumaya Yönelik Uygulamalar Yapmak
SH 6.2. Kentin Tarihi ve Kültürel Tanıtımını Arttıracak Etkinlikler Düzenlemek
SH 6.3. Odaklı Kültürel / Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek
AHA6. KURUMSAL YÖNETİŞİM
SA 7. Kurumun Her Hücresiyle Uyumlu, Tüm Paydaşlarıyla İşbirliği İçerisinde Çalışan ve Strateji Yönetimini Merkeze Alan Bir Yapı Oluşturmak
SH 7.1. Paydaşlarla İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek
SH 7.2. Belediyedeki Veri Depolama ve Analiz Sistemlerini Stratejik Yönetimi Destekleyecek Şekilde Güncellemek
SH 7.3. Afet Riskine Karşı Gerekli Önlemlerin Alınması ve Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak
SH 7.4. İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Gerekli Önlemlerin Alınması ve Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak
SA 8. Kurumsallaşmayı Geliştirecek İş Yöntemlerinin Uygulandığı Öncü Bir Belediye Olmak
SH 8.1. Hizmet Kalitesi ve Verimliliğini Arttıracak Uygulamalar Geliştirmek
SH 8.2. Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlayacak İyileştirmeler Yapmak
SH 8.3. Kurumsallaşmayı Etkin Kılacak Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Arttırmak

Tablo 9 : İdarenin Amaç ve Hedefleri

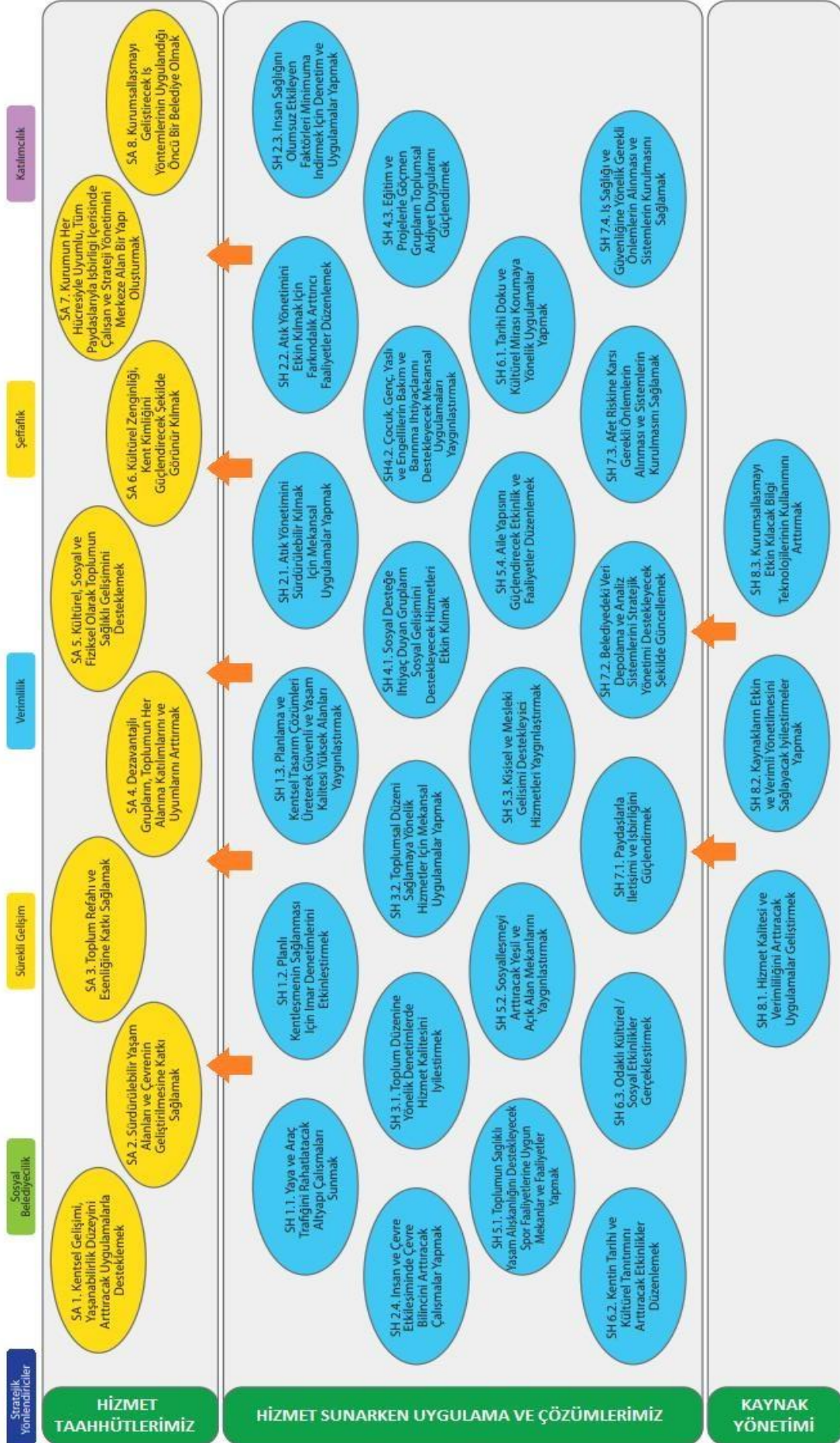
Temel Politika ve Öncelikler

STRATEJİ HARİTASI

Strateji Haritası, değer yaratmak ve stratejik hedefleri gerçekleştirmek için amaçlar, hedefler ve kaynaklar arasındaki ilişkinin nasıl kurulduğunu gösteren bir haritadır. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları sürecinde yapılan kurum içi birim toplantılarında 2020-2024 Stratejik Planı amaç, hedef ve göstergelere ait faaliyetler, hizmet alanları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu çalışmanın sonucunda ortaya çıkan strateji haritası, belediyemiz tarafından “sunulan hizmetlerin neyi amaçladığı” sorusuna verilen cevaplarla şekillenmiştir. Strateji Haritası üç katmandan oluşur;

1. Bir kamu kurumu olarak belediyenin kamuya sunduğu hizmet taahhütlerindeki amaçlar,
2. Bu amaçlara ulaşmak için ortaya koyduğumuz hedefler,
3. Amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmede sahip olduğumuz kaynakların oynadığı rol.





Şekil 5: 2020 – 2024 Strateji Haritası

SÜREÇ YÖNETİM MODELİ



Şekil 6: Süreç Yönetim Modeli

AHA1. İMAR YÖNETİMİ

2300 yıllık bir tarihe sahip olan ve Bursa'nın merkez ilçesi konumundaki Osmangazi, hem tarihi yapının koruyucusu hem de modern yapılanmanın mimarı olarak kentin planlanmasında önemli rol oynamaktadır. Kentin sağlıklı ve planlı gelişimini sağlamada imar çalışmalarının temel unsuru olan harita uygulamaları, ölçekli plan değişiklikleri ve imar işlemleri modern kentleşme anlayışı ile yapılmaktadır. Mevcut olan yapıların kent planlaması içindeki durumunu dikkate alarak yapılan denetim çalışmaları hem tarım ve doğal sit alanlarının korunmasına hem de kaçak yapılaşmanın önüne geçilerek planlı kent pratiğinin yaygınlaştırılmasına hizmet etmektedir. Osmangazi Belediyesinin stratejik yönetim çalışmalarında imar yönetimi, Bursa'nın yaşanabilir bir kent olarak geleceğe taşınması için önemli bir hizmet alanı olarak yer almaktadır. Ulaşım alanında sürdürülebilir yaşam alanları ve çevrenin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla yaşanabilir altyapı ve üstyapıyı geliştirmek hedefi ortaya konmuştur. Bunun için çıkmaz sokakların trafiğe açılması, yol, kaldırım ve asfaltlama çalışmalarının yapılması yanında altyapı hizmetlerine destek verilmektedir.

AHA2. ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Osmangazi Belediyesi olarak doğal zenginliğe sahip bir şehir olan Bursa'da sağlıklı ve dengeli bir çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla Çevre Hizmetleri Yönetiminde özellikle çevre temizliğine yönelik hizmetlerin kalitesini ve verimliliğini arttırıcı hedeflere yer verilmiştir. Nüfusu gün geçtikçe artan kentimizde nüfusun artışına paralel olarak artış gösteren çöplerin toplanması ve tasfiyesi işi, ilçe belediyelerinin de sorumluluğunu arttırmaktadır. Bu sorumluluğu yerine getirmek için çöp toplama araçlarının son teknoloji olması sağlanırken vatandaşların da çevre temizliği ve geri dönüşüm gibi konularda bilinçlendirilmesi faaliyetleri eş zamanlı olarak yürütülmektedir. Sokak hayvanlarının beslenmesi, rehabilitasyonu ve sahiplendirilmesi ile kapalı / açık alanda yapılan ilaçlamalar çevre sağlığına yönelik veterinerlik hizmetleri, işyeri hijyen denetimleri bu kapsamda gerçekleştirilmektedir.

AHA3. TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

Toplumların refahı, ekonomik zenginliğe sahip olmak kadar toplumun kendini güvende hissetmesi ile de sıkı ilişki içindedir. Bunun sağlanması için toplumsal yapıdaki kurumsal faaliyetlerin işleyişi ile kurumlar arası ilişkilerde bir düzenin olması; düzenle beraber işleyen bir denetim mekanizmasının varlığı büyük önem taşımaktadır. Belediyemiz, ilçedeki ticaret alanlarında özellikle gündelik hayatın içindeki unsurların toplum düzeninin sağlanması için işyerinin faaliyet göstermesini sağlayacak süresinde ruhsatlandırma işlemlerini gerçekleştirmekte ve denetim çalışmalarını mütemadiyen sürdürmektedir. İşyeri ve pazar yerlerindeki denetimlerle birlikte gerek esnafın gerekse vatandaşın huzurunu kaçırarak, rahatsızlık verecek görsel ve işitsel kirliliğe neden olan unsurlar kaldırılmaktadır. Bu işlemler planlı denetimlerle yapılırken diğer taraftan vatandaşlardan gelen şikayetler en kısa zamanda çözüme kavuşturulacak şekilde değerlendirilmekte ve ilgili birimlerle işbirliğine gidilmektedir.

AHA4. SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Sosyal işler kapsamında, eğitim bölgeleri ve kapsamı belirlenerek kişilere beceri ve meslek kazandırma faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Halkın ihtiyacı olan cenaze hizmetleri; ölü muayenesi ve cenaze nakil hizmeti şeklinde verilmektedir. Halkın talebi üzerine, planlı hastane randevuları için yatalak hastaların ambulans ile nakli yapılmaktadır. Kanseri (meme ve rahim ağzı kanseri) tarama vakti gelen kadınların KETEM'e nakli sağlanarak taramalara destek verilmektedir. OBAM engelli merkezinde; engelli ailelerin de haftada 1 veya 2 gün kendilerine zaman ayırmalarına katkı sağlamak amacıyla, engelli vatandaşlara bakım hizmeti verilmektedir.

Ayrıca, işe uygun adaylar firmalara yönlendirilerek istihdam olanağı sağlama konusunda destek verilmektedir. Özellikle sosyal desteğe ihtiyaç duyan dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik verilen hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak adına projeler üretilmektedir. Yaşlılar, Alzheimer hastaları, engelliler gibi pek çok spesifik grubun yaşam kalitesini arttırmak, sosyal yaşama katılımını sağlamak için mekânsal olduğu kadar sosyalleşme içerikli projeler hayata geçirilmektedir.

AHA5. KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Bir kültür şehri olarak Bursa'da somut olan ya da somut olmayan kültürel değerlerin sahiplenilmesi, canlandırılması ve zenginleştirilmesi Osmangazi Belediyesi için vazgeçilmez kurumsal amaçlardandır. Bu rolün gerektirdiği sorumluluğu yerine getirmek için var olan sivil mimari örneği yapıların gerek restorasyonu gerekse rölöve çalışmalarını yapan Osmangazi Belediyesi, kentin tarihi ve kültürel zenginliğini günümüzden öteye taşıma sorumluluğu ile çalışmalarını sürdürmektedir. Kültürel etkinliklerde özellikle Bursa'nın değerleri olan sanatçılar ve eserlerinin tanıtılması, yaşatılması ve bu değerlerin izinden gidecek genç neslin teşvik edilmesi için yarışmalar, sergiler, festivaller, konserler gibi zengin bir yelpazede hizmet verilmektedir.

AHA6. KURUMSAL YÖNETİŞİM

Diğer 5 ana hizmet alanlarındaki taahhütleri yerine getirirken kurum olarak sahip olmamız gereken kapasiteyi ortaya koymakta, katılımıcılığı ifade etmektedir. 2020 - 2024 Stratejik Planı hazırlığından; planın uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasına kadar geçen dönemde fiziki, beşeri, mali, teknoloji ve iletişim kaynaklarının sağlanması; bu yönetim anlayışı ile mümkün olmaktadır.

Diğer ana hizmet alanlarındaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için kurumsal olarak belirlediğimiz hedefler ve bu hedeflerle ilgili göstergeler, hizmetlerin yerine getirilmesinde tamamlayıcı olduğu kadar kurum kültürünün olgunlaşmasına da hizmet etmektedir. Kurum çatısı altında yer alan çalışmalardan, insan kaynakları politikasına; mali yapının sağlamlaşmasından kurumlar arası ilişkilerin kurulmasına kadar pek çok alanda kurum içi hizmetlerin yerine getirilmesine hizmet eden bu alanlarda özellikle Osmangazi Belediyesinin bir kurum olarak istikrarlı, güvenilir ve açık olmasını sağlayacak hedeflere yer verilmiştir.

Kurumumuzun tüm paydaşlarıyla ilişkilerindeki davranışlarını, iletişimini güçlendirmek ve iyileştirmek başlıca görevlerimizden biridir. Bu kapsamda her konuda iç ve dış paylarımız ile çalışmalarımız, görüş alışverişlerimiz sürmektedir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER



1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Bursa Osmangazi Belediyesi'nin 2020 Mali Yılı Gider Bütçesi 674.000.000,00 TL, Gelir Bütçesi 674.000.000,00 TL karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

Mali yıl sonunda Gider Bütçesi 514.737.767,71 TL, Gelir Bütçesi de 579.676.697,11 TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Bütçesi

2020 Mali Yılı Gelir Bütçesi net 674.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl sonunda 580.095.492,36 TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 418.795,25 red ve iade yapılarak net 579.676.697,11 TL gelir tahsil edilmiştir. 2020 mali yılı gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %86,01 tahsilat oranı da %70,25 olarak gerçekleşmiştir. Ekonomik sınıflandırmanın 2.Düzey'ine göre 2020 mali yılı gelir bütçesinin tahmin ve gerçekleşme oranları **Tablo:10'**da gösterilmiştir.

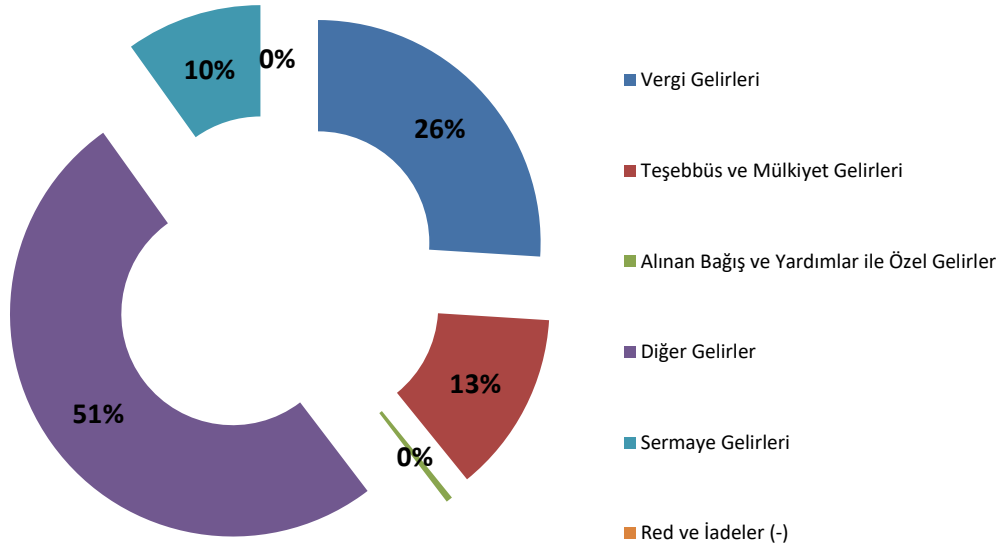


GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	2020 Yılı Bütçe ile Tahmin Edilen	2020 Yılı Toplam Tahakkuk	2020 Yılı Tahsilatı	2020 Yılı Tahsilattan Ret ve İadeler	2020 Yılı Net Tahsilatı	2020 Yılı Tahsilat %	2020 Yılı Bütçe Gerçekleşme %	2020 Net Gelir Toplam İçinde %	2020 Kendi Grubu İçinde %
I	II										
01		Vergi Gelirleri	264.333.000,00	267.789.743,40	150.941.215,76	252.449,83	150.688.765,93	56,27	57,01	26,00	100,00
01	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	198.130.000,00	209.461.966,90	105.764.797,80	182.861,71	105.581.936,09	50,41	53,29	18,21	70,07
01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	36.550.000,00	45.541.830,29	34.887.508,49	8.855,43	34.878.653,06	76,59	95,43	6,02	23,15
01	06	Harçlar	29.652.000,00	12.785.946,21	10.288.909,47	60.732,69	10.228.176,78	80,00	34,49	1,76	9,69
01	09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	78.515.000,00	127.770.904,26	76.452.362,46	113.450,33	76.338.912,13	59,75	97,23	13,17	100,00
03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	63.001.000,00	116.839.440,70	68.830.123,26	70.785,83	68.759.337,43	58,85	109,14	11,86	90,07
03	04	Kurumlar Hasılatı	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	06	Kira Gelirleri	8.512.000,00	6.858.949,25	5.207.766,96	26.764,00	5.181.002,96	75,54	60,87	0,89	0,00
03	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.000.000,00	4.072.514,31	2.414.472,24	15.900,50	2.398.571,74	58,90	34,27	0,41	3,14
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.500.000,00	2.729.286,13	2.729.286,13	0,00	2.729.286,13	100,00	25,99	0,47	100,00
04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Kurumlardan ve	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	04	Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	3.500.000,00	2.729.286,13	2.729.286,13	0,00	2.729.286,13	100,00	77,98	0,47	100,00
04	05	Proje Yardımları	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Diğer Gelirler	285.702.000,00	369.652.592,30	292.697.030,01	36.149,09	292.660.880,92	79,17	102,44	50,49	100,00
05	01	Faiz Gelirleri	3.070.000,00	2.430.450,92	2.430.450,92	0,00	2.430.450,92	100,00	79,17	0,42	0,83
05	02	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	236.585.000,00	275.235.165,52	275.066.561,46	0,00	275.066.561,46	99,94	116,27	47,45	93,99
05	03	Para Cezaları	39.751.000,00	89.265.677,84	12.981.860,38	23.641,79	12.958.218,59	14,52	32,60	2,24	4,43
05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	6.296.000,00	2.721.298,02	2.218.157,25	12.507,30	2.205.649,95	81,05	35,03	0,38	0,75
06		Sermaye Gelirleri	38.032.000,00	57.275.598,00	57.275.598,00	16.746,00	57.258.852,00	99,97	150,55	9,88	100,00
06	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	38.000.000,00	57.175.048,00	57.175.048,00	16.746,00	57.158.302,00	99,97	150,42	9,86	99,82
06	02	Taşınır Satış Gelirleri	32.000,00	100.550,00	100.550,00	0,00	100.550,00	100,00	314,22	0,00	0,00
09		Red ve İadeler (-)	3.082.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	01	Vergi Gelirleri	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	05	Diğer Gelirler	807.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			674.000.000,00	825.218.124,09	580.095.492,36	418.795,25	579.676.697,11	70,25	86,01	100,00	100,00

Tablo 10 : Gelir Bütçesi

Yukarıdaki tabloyu incelediğimizde 01-Vergi Gelirleri 150.688.765,93 TL ile %56,27, 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 76.338.912,13 TL ile %59,75, 04-Alınan Bağış ve Yardımlar 2.729.286,13 TL ile %100,00, 05-Diğer Gelirler 292.660.880,92 TL ile %79,17, 06-Sermaye Gelirleri 57.258.852,00 TL ile %99,97 olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçesinin gerçekleşme yüzdeleri aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.



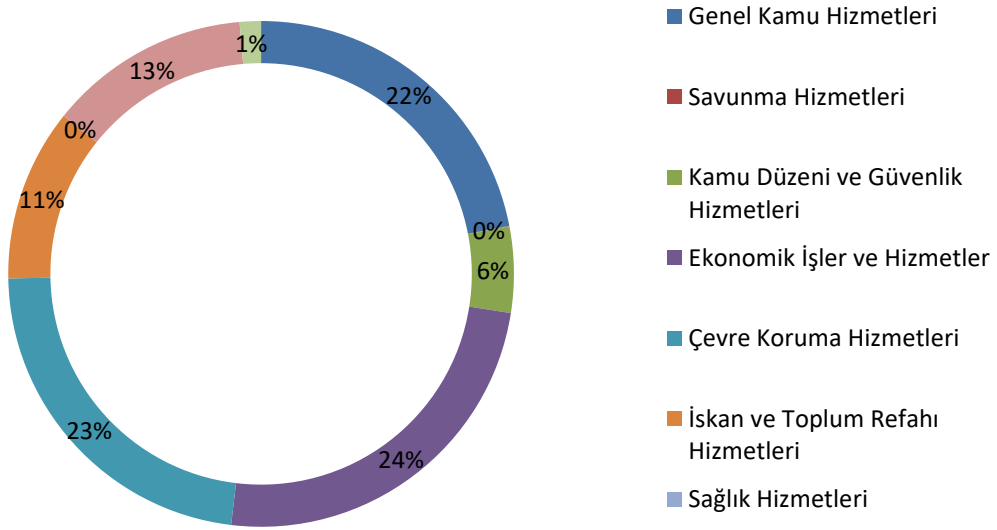
Grafik 2: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Yüzdeleri

Gider Bütçesi

2020 Mali Yılı Gider Bütçesi 674.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl sonunda 514.737.767,71 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı %76,37'dir.

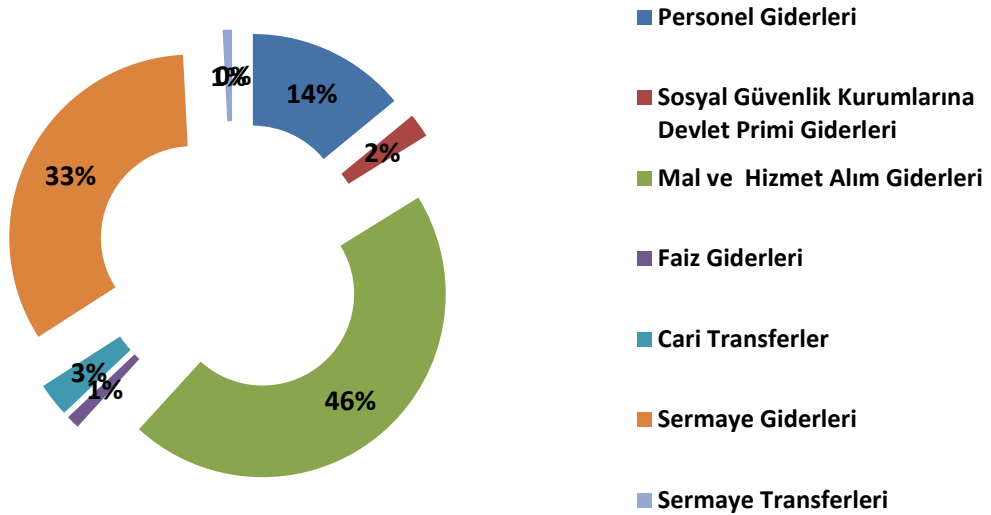
2020 mali yılında gider bütçesini fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin %21,95'lik oran ve 112.994.584,10 TL gerçekleşme rakamı ile 01-Genel Kamu Hizmetleri, %0,03'lük oran ve 158.030,05 TL gerçekleşme rakamı ile 02-Savunma Hizmetleri, %5,50'lik oran ve 28.300.430,13 TL gerçekleşme rakamı ile 03-Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, %24,41'lik oran ve 125.668.147,41 TL gerçekleşme rakamı ile 04-Ekonomik İşler ve Hizmetler, %22,82'lik oran ve 117.453.866,87 TL gerçekleşme rakamı ile 05-Çevre Koruma Hizmetleri, %11,04'lük oran ve 56.814.133,09 TL gerçekleşme rakamı ile 06-İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, %12,89'luk oran ve 66.355.164,44 TL gerçekleşme rakamı ile 08-Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri, %1,36'lık oran ve 6.993.411,62 TL gerçekleşme rakamı ile 10-Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleridir.

Fonksiyonel sınıflandırmaya göre gider bütçesinin gerçekleşme oranları aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.



Grafik 3: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranları

2020 mali yılı gider bütçesinin ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe giderleri dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Grafik 4: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranları



2020 Mali Yılı Ekonomik Sınıflandırma 2.Düzeyde Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen Giderler								
EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	2020 Bütçe ile Verilen	2020 Net Ödenek	2020 Harcama	2020 Net Ödeneye Gerç.%	2020 Bütçe Gideri Toplam İçinde Gerç.%	2020 Kendi Grubu İçinde Gerç.%
I	II							
01		PERSONEL GİDERLERİ	86.751.000,00	93.577.665,77	72.343.974,62	77,31	14,05	100,00
01	01	MEMURLAR	46.040.000,00	46.890.318,81	38.387.183,97	81,87	7,46	53,06
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7.071.000,00	10.306.461,22	9.412.180,26	91,32	1,83	13,01
01	03	İŞÇİLER	31.090.000,00	33.830.885,74	22.466.438,46	66,41	4,36	31,06
01	04	GEÇİCİ PERSONEL	725.000,00	725.000,00	476.881,35	65,78	0,09	0,66
01	05	DİĞER PERSONEL	1.825.000,00	1.825.000,00	1.601.290,58	87,74	0,31	2,21
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	19.273.000,00	20.848.336,22	10.961.450,02	52,58	2,13	100,00
02	01	MEMURLAR	6.743.000,00	6.777.072,85	5.316.871,77	78,45	1,03	48,51
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.915.000,00	5.089.764,25	1.539.238,46	30,24	0,30	14,04
02	03	İŞÇİLER	7.017.000,00	8.383.499,12	3.983.999,66	47,52	0,77	36,35
02	04	GEÇİCİ PERSONEL	598.000,00	598.000,00	121.340,13	20,29		
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.181.000,00	311.665.473,85	234.695.054,06	75,30	45,60	100,00
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.660.000,00	2.710.000,00	2.216.474,85	81,79	0,43	0,94
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	30.459.000,00	34.682.789,45	28.197.060,85	81,30	5,48	12,01
03	03	YOLLUKLAR	600.000,00	600.000,00	177.025,31	29,50	0,03	0,08
03	04	GÖREV GİDERLERİ	3.735.000,00	4.442.995,74	3.209.765,12	72,24	0,62	1,37
03	05	HİZMET ALIMLARI	243.294.000,00	249.028.932,66	185.675.371,21	74,56	36,07	79,11
03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	10.320.000,00	10.583.000,00	9.005.512,85	85,09	1,75	3,84
03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.814.000,00	7.030.756,00	4.807.409,92	68,38	0,93	2,05
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.299.000,00	2.587.000,00	1.406.433,95	54,37	0,27	0,60
04		FAİZ GİDERLERİ	5.000.000,00	6.000.000,00	5.993.519,85	99,89	1,16	100,00
04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	5.000.000,00	6.000.000,00	5.993.519,85	99,89	1,16	100,00
05		CARİ TRANSFERLER	16.563.000,00	21.876.696,74	15.247.785,07	69,70	2,96	100,00
05	01	GÖREV ZARARLARI	3.162.000,00	2.416.703,94	2.110.226,63	87,32	0,41	13,84
05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	4.601.000,00	11.071.296,06	7.051.716,06	63,69	1,37	46,25
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	200.000,00	1.563.696,74	20.500,00	1,31	0,00	0,13
05	06	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	200.000,00	285.000,00	271.375,71	95,22	0,00	0,00
05	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	8.400.000,00	6.540.000,00	5.793.966,67	88,59	1,13	38,00
06		SERMAYE GİDERLERİ	211.532.000,00	216.384.619,57	171.225.654,09	79,13	33,26	100,00
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	10.207.000,00	12.157.000,00	8.829.877,28	72,63	1,72	5,16
06	02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	220.000,00	170.000,00	6.156,60	3,62	0,00	0,00
06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	4.530.000,00	4.255.000,00	1.793.891,32	42,16	0,35	1,05
06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	38.450.000,00	38.268.393,13	38.268.393,13	100,00	7,43	22,35
06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	149.800.000,00	151.389.226,44	116.864.798,27	77,19	22,70	68,25
06	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.525.000,00	1.575.000,00	1.500.687,72	95,28	0,29	0,88
06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	6.800.000,00	8.570.000,00	3.961.849,77	46,23	0,77	2,31
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000.000,00	4.550.000,00	4.270.330,00	93,85	0,83	100,00
07	01	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000.000,00	4.550.000,00	4.270.330,00	93,85	0,83	100,00
09		YEDEK ÖDENEKLER	33.700.000,00	460.904,59	0,00	0,00	0,00	0,00
09	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.700.000,00	83,99	0,00	0,00	0,00	0,00
09	03	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	2.000.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	06	YEDEK ÖDENEK	30.000.000,00	10.820,60	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM			674.000.000,00	675.363.696,74	514.737.767,71	76,22	100,00	0,00

Tablo 11 : Ekonomik sınıflandırma 2. Düzeyde Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen Giderler



2020 Mali Yılı Kurumsal Sınıflandırma 4.Düzeyde Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen Giderler									
KODU				AÇIKLAMA	2020 Bütçe ile Verilen Ödenek	2020 Net Ödenek	2020 Harcama	2020 Net Ödeneye Gerç. %	2020 Bütçe Gideri Toplam İçinde %
I	II	III	IV						
46	16	19		BELEDİYE	674.000.000,00	675.363.696,74	514.737.767,71	76,22	100,00
46	16	19	02	Özel Kalem Müdürlüğü	12.671.000,00	14.048.172,05	13.463.999,11	95,84	2,62
46	16	19	04	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11.566.000,00	12.351.810,79	9.447.908,04	76,49	1,84
46	16	19	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	28.000.000,00	31.444.311,33	23.420.855,13	74,48	4,55
46	16	19	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.734.000,00	7.484.000,00	5.890.689,41	78,71	1,14
46	16	19	13	Yapı Kontrol Müdürlüğü	5.353.000,00	5.851.680,11	3.851.934,34	65,83	0,75
46	16	19	21	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	441.000,00	453.837,83	239.987,47	52,88	0,05
46	16	19	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4.690.000,00	4.730.537,22	3.506.671,89	74,13	0,68
46	16	19	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11.477.000,00	13.704.664,76	11.043.533,29	80,58	2,15
46	16	19	30	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7.596.000,00	7.838.745,49	5.654.120,07	72,13	1,10
46	16	19	32	Fen İşleri Müdürlüğü	209.453.000,00	214.284.203,48	169.401.767,83	79,05	32,91
46	16	19	33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	61.125.000,00	31.173.044,04	26.187.189,45	84,01	5,09
46	16	19	34	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42.165.000,00	43.261.694,03	36.417.200,91	84,18	7,07
46	16	19	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	158.047.000,00	158.050.580,11	110.392.254,24	69,85	21,45
46	16	19	37	Yazı İşleri Müdürlüğü	5.542.000,00	5.662.577,72	2.877.724,20	50,82	0,56
46	16	19	38	Zabıta Müdürlüğü	15.911.000,00	16.291.307,33	13.249.419,79	81,33	2,57
46	16	19	40	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	6.522.000,00	6.842.168,82	3.907.309,38	57,11	0,76
46	16	19	27	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.261.000,00	1.495.489,03	726.887,08	48,61	0,14
46	16	19	17	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.687.000,00	11.200.576,01	6.993.411,62	62,44	1,36
46	16	19	42	Tesisler Müdürlüğü	7.847.000,00	11.767.769,07	8.466.659,49	71,95	1,64
46	16	19	18	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	62.156.000,00	66.226.372,38	53.297.113,31	80,48	10,35
46	16	19	20	Kültür İşleri Müdürlüğü	5.640.000,00	5.785.000,00	2.103.688,86	36,36	3,95
46	16	19	46	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5.116.000,00	5.415.155,14	4.197.442,80	77,51	0,82

Tablo 12 : Kurumsal Sınıflandırma 4. Düzeyde Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen Giderler

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

2020 mali yılı bütçesinde finansmanın ekonomik sınıflandırması için Gider Bütçesi 674.000.000,00 TL, Gelir Bütçesi 674.000.000,00 TL karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

2020 Mali Yılında kredi borçlanmasına gidilmemiştir. Önceki yıllar da dikkate alındığında; kurum kredi borcumuz 2020 yılında 80.443.457,54 TL olup, bunun 25.175.010,07 TL si ödenmiştir. Geriye 55.268.447,37 TL borç ödememiz kalmış olup, kalan kredi borcu 01.12.2024 tarihine kadar kapatılacaktır.



Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin 2020 mali yılı temel mali tabloları; 2020 Mali Yılı Kapanış Bilançosu, Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu, Tablo no:13, 14 ve 15 'de detaylı olarak yer almaktadır.



2020 YILI BİLANÇOSU								
Aktif	2018 Yılı	2019 Yılı	Cari Yıl (2020)	Pasif	2018 Yılı	2019 Yılı	Cari Yıl (2020)	
	TL	TL	TL		TL	TL	TL	
1 DÖNEN VARLIKLAR	166.235.512,30	223.067.822,23	347.211.400,39	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	115.229.603,75	130.422.487,25	116.058.082,19	
10 HAZİR DEĞERLER	4.703.317,86	7.736.331,73	95.158.287,35	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	15.460.652,49	13.382.713,20	7.070.517,06	
102 BANKA HESABI	3.366.659,32	5.015.291,14	89.718.640,45	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	15.460.652,49	13.382.713,20	7.070.517,06	
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	95.735,00	32 FAALİYET BORÇLARI	43.813.907,38	58.362.662,61	31.444.518,44	
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.336.658,54	2.721.040,59	5.343.911,90	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	43.813.907,38	58.362.662,61	31.444.518,44	
12 FAALİYET ALACAKLARI	159.340.530,85	211.197.246,93	240.218.922,70	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	27.970.382,67	34.112.627,93	47.174.329,61	
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	104.169,23	23.769,76	0,00	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	7.551.659,28	8.834.328,42	14.391.171,64	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	146.066.957,03	201.351.810,32	216.728.519,67	333 EMANETLER HESABI	20.418.723,39	25.278.299,51	32.783.157,97	
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	13.097.616,99	5.774.404,74	19.180.797,89	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	7.294.164,52	8.330.335,79	12.039.713,20	
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	50.787,60	4.047.262,11	4.309.605,14	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.005.796,70	1.927.935,63	2.513.437,58	
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	21.000,00	0,00	0,00	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	398.144,41	440.732,34	556.406,40	
14 DİĞER ALACAKLAR	5.393,22	3.177,47	1.414,24	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	463.829,24	1.302.027,12	1.293.274,90	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.393,22	3.177,47	1.414,24	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	4.426.394,17	4.659.640,70	7.676.594,32	
15 STOKLAR	677.279,72	504.564,08	2.411.084,79	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	17.340.000,00	14.406.534,63	11.125.452,66	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	677.279,72	504.564,08	2.411.084,79	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	17.340.000,00	14.406.534,63	11.125.452,66	
16 ÖN ÖDEMELER	1.508.990,65	1.798.888,93	2.218.140,09	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	3.350.467,83	1.827.613,09	7.203.551,22	
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	7.292,31	0,00	0,00	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	3.350.467,83	1.827.613,09	7.203.551,22	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.501.698,34	1.798.888,93	2.218.124,51	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	28,86	0,00	0,00	
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	15,58	391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	28,86	0,00	0,00	
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	1.827.613,09	0,00	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	20.362.021,09	32.583.356,04	84.055.882,02	
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	1.827.613,09	0,00	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	15.379.367,25	6.041.514,44	48.197.930,41	
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	0,00	7.203.551,22	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	15.379.367,25	6.041.514,44	48.197.930,41	
198 DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	7.203.551,22	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	3.709.183,63	25.320.000,00	26.320.000,00	
2 DURAN VARLIKLAR	1.157.683.148,04	1.234.751.996,15	1.372.585.294,23	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.709.183,63	25.320.000,00	26.320.000,00	
22 FAALİYET ALACAKLARI	2.836.206,79	979.722,30	9.994.264,93	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	1.273.470,21	1.221.841,60	9.537.951,61	
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	51.330,19	14.064,54	0,00	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.273.470,21	1.221.841,60	9.537.951,61	
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.202.507,95	183.292,76	9.211.899,93	5 ÖZ KAYNAKLAR	1.188.327.035,51	1.294.813.975,09	1.519.682.730,41	
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	582.368,65	782.365,00	782.365,00	50 NET DEĞER	570.518.186,91	684.351.600,92	797.279.529,75	
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	40.049.498,46	52.828.780,93	62.359.368,87	500 NET DEĞER HESABI	570.518.186,91	684.351.600,92	797.279.529,75	
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	34.049.498,46	45.828.780,93	51.089.038,87	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	482.041.601,43	499.230.378,80	504.808.101,03	
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	6.000.000,00	11.250.000,00	11.270.330,00	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	482.041.601,43	499.230.378,80	504.808.101,03	
247 SERMAYE TAAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	4.250.000,00	0,00	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	135.767.247,17	111.231.995,37	217.595.099,63	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.108.280.013,47	1.186.995.307,01	1.290.693.708,82	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	135.767.247,17	111.231.995,37	217.595.099,63	



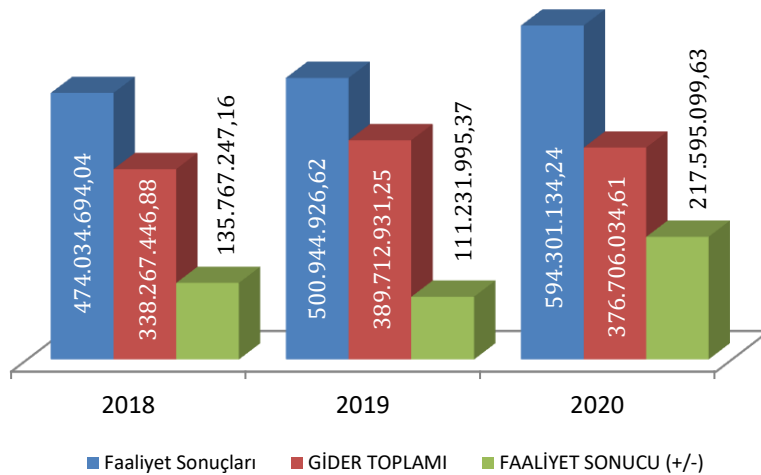
2020 YILI BİLANÇOSU								
Aktif		2018 Yılı	2019 Yılı	Cari Yıl (2020)	Pasif	2018 Yılı	2019 Yılı	Cari Yıl (2020)
		TL	TL	TL		TL	TL	TL
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	125.515.562,04	105.254.492,68	102.914.823,36	-	0,00	0,00	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	634.307.162,53	673.835.654,21	718.563.188,74	-	0,00	0,00	0,00
252	BİNALAR HESABI	220.721.520,12	269.684.227,53	254.499.973,15	-	0,00	0,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	7.974.060,38	8.529.098,65	10.816.186,41	-	0,00	0,00	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	14.007.816,26	13.930.164,00	16.771.303,57	-	0,00	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	7.431.241,87	9.988.553,96	14.565.981,48	-	0,00	0,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	126.990.009,77	130.228.561,21	133.332.936,68	-	0,00	0,00	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	225.312.660,04	236.001.677,19	305.895.188,79	-	0,00	0,00	0,00
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	18.693.028,80	21.795.696,29	23.997.100,60	-	0,00	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	18.693.028,80	21.795.696,29	23.997.100,60	-	0,00	0,00	0,00
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	1.221.841,60	0,00	-	0,00	0,00	0,00
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	1.221.841,60	0,00	-	0,00	0,00	0,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	6.517.429,32	7.273.655,69	9.537.951,61	-	0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	6.936.859,50	7.265.713,22	7.585.267,36	-	0,00	0,00	0,00
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	9.537.951,61	-	0,00	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	419.430,18	14.539.368,91	7.585.267,36	-	0,00	0,00	0,00
Aktif Toplam		1.323.918.660,34	1.457.819.818,38	1.719.796.694,62	Pasif Toplam	1.323.918.660,35	1.457.819.818,38	1.719.796.694,62
9	NAZIM HESAPLAR	140.791.650,08	259.797.990,02	219.270.941,76	NAZIM HESAPLAR	140.791.650,08	259.797.990,02	219.270.941,76
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	30.499.445,19	32.549.615,90	40.878.476,35	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	30.499.445,19	32.549.615,90	40.878.476,35
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	30.499.445,19	32.549.615,90	40.878.476,35	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	30.499.445,19	32.549.615,90	40.878.476,35
92	TAAHHÜT HESAPLARI	110.292.204,89	226.633.125,86	178.147.772,21	TAAHHÜT HESAPLARI	110.292.204,89	226.633.125,86	178.147.772,21
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	110.292.204,89	226.633.125,86	178.147.772,21	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	110.292.204,89	226.633.125,86	178.147.772,21
94	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0,00	615.248,26	244.693,20	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0,00	615.248,26	244.693,20
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	0,00	615.248,26	244.693,20	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	0,00	615.248,26	244.693,20
Aktif Genel Toplam		1.464.710.310,42	1.717.617.808,40	1.939.067.636,38	Pasif Genel Toplam	1.464.710.310,43	1.717.617.808,40	1.939.067.636,38

Tablo 13: 2020 Mali Yılı Kapanış Bilançosu



2020 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu											
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1	Giderin Türü	2018 Yılı TL	2019 Yılı TL	Cari Yıl (2020) TL	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1	Gelirin Türü	2018 TL	2019 Yılı TL	Cari Yıl (2020) TL
630	01	Personel Giderleri	67.419.993,44	85.867.835,73	70.062.892,65	600	01	Vergi Gelirleri	168.657.344,62	166.646.050,28	205.706.499,97
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.004.360,19	9.930.966,87	10.961.450,02	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	60.340.377,11	72.182.893,11	69.013.093,99
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	186.000.382,20	215.160.608,52	217.863.706,28	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.232.264,90	309.441,59	2.729.286,13
630	04	Faiz Giderleri	2.280.949,48	3.788.178,26	5.993.519,85	600	05	Diğer Gelirler	241.804.707,41	261.806.541,64	316.852.254,15
630	05	Cari Transferler	5.921.683,88	9.863.964,97	12.987.434,40						
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	2.386,07	555.376,86	5.127.811,97						
630	13	Amortisman Giderleri	13.415.029,28	13.943.728,34	6.292.892,42						
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	21.352.403,85	19.904.536,51	18.359.162,22						
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	32.870.258,49	30.697.735,19	29.032.164,80						
630	25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	25.000,00						
Toplam			338.267.446,88	389.712.931,25	376.706.034,61	Toplam			474.034.694,04	500.944.926,62	594.301.134,24
						Faaliyet Toplam			135.767.247,16	111.231.995,37	217.595.099,63

Tablo 14 : Faaliyet Sonuçları Tablosu



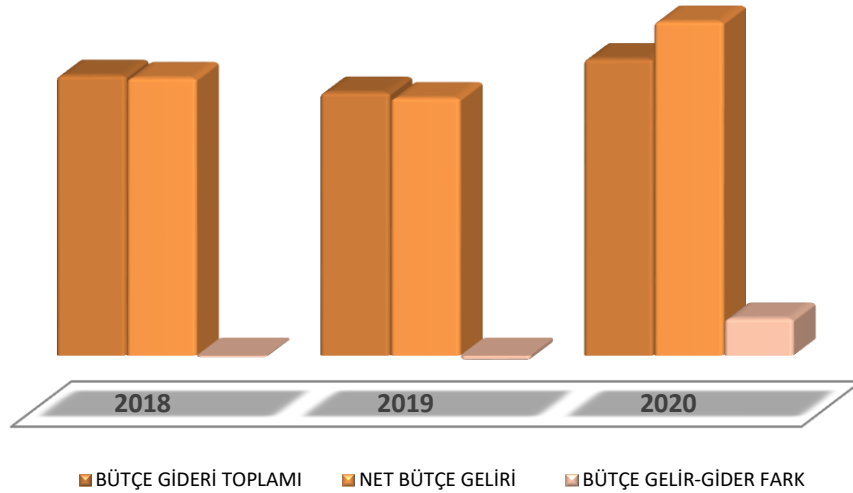
Grafik 5: Faaliyet Sonuçları Grafiği



2020 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU											
Hesap Kodu	Ekonomik Kod1	Bütçe Giderinin Türü	2018 Yılı TL	2019 Yılı TL	Cari Yıl (2020) TL	Hesap Kodu	Ekonomik Kod1	Bütçe Gelirinin Türü	2018 Yılı TL	2019 Yılı TL	Cari Yıl (2020) TL
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	486.024.506,82	456.725.348,16	514.737.767,71	800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	484.795.531,26	448.224.414,81	580.095.492,36
830	01	Personel Giderleri	59.596.453,29	67.108.210,92	72.343.974,62	800	01	Vergi Gelirleri	136.742.717,38	143.090.048,61	150.941.215,76
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.004.360,19	9.930.966,87	10.961.450,02	800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	41.543.747,48	31.945.692,38	76.452.362,46
830	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	200.867.457,01	230.836.143,46	234.695.054,06	800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.232.264,90	309.441,59	2.729.286,13
830	04	Faiz Giderleri	4.870.755,78	3.788.178,26	5.993.519,85	800	05	Diğer Gelirler	235.096.749,78	249.125.613,33	292.697.030,01
830	05	Cari Transferler	10.453.664,13	13.999.342,51	15.247.785,07	800	06	Sermaye Gelirleri	68.180.051,72	23.753.618,90	57.275.598,00
830	06	Sermaye Giderleri	199.481.816,42	130.062.506,14	171.225.654,09	810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2.780.985,30	884.425,33	418.795,25
830	07	Sermaye Transferleri	1.750.000,00	1.000.000,00	4.270.330,00	810	01	Vergi Gelirleri	2.122.691,27	573.783,74	252.449,83
						810	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	59.804,56	48.882,31	113.450,33
						810	05	Diğer Gelirler	598.489,47	261.759,28	36.149,09
						810	06	Sermaye Gelirleri			16.746,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)			486.024.506,82	456.725.348,16	514.737.767,71	BÜTÇE GELİRLERDEN RET VE İADENİN TÜRÜ TOPLAMI ©			2.780.985,30	884.425,33	418.795,25
						NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)			482.014.545,96	447.339.989,48	579.676.697,11
						BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)			4.009.960,86	9.385.358,68	-64.938.929,40

Tablo 15 : Bütçe Uygulama Sonuçları

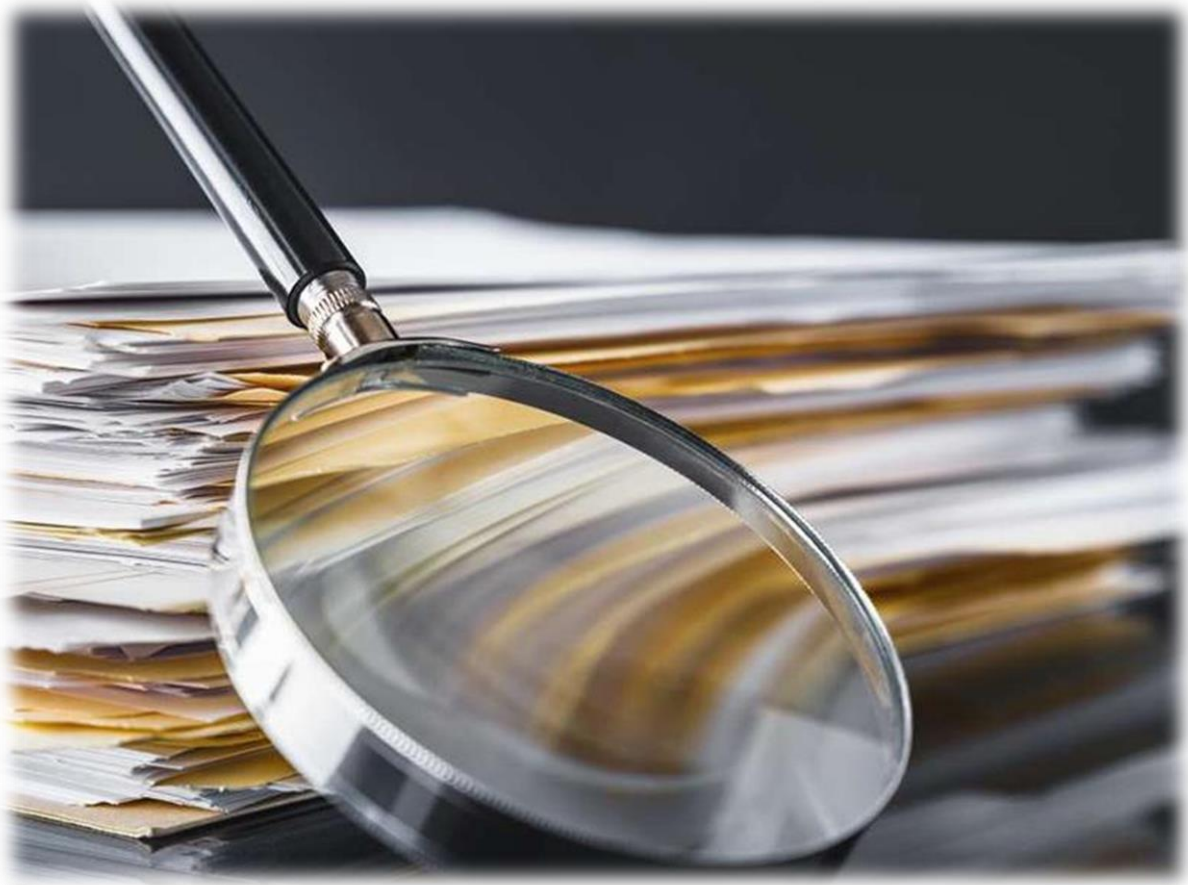
	2018	2019	2020
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	486.024.506,82	456.725.348,16	514.737.767,71
NET BÜTÇE GELİRİ	482.014.545,96	447.339.989,48	579.676.697,11
BÜTÇE GELİR-GİDER FARK	-4.009.960,86	-9.385.358,68	64.938.929,40



Grafik 6: Bütçe Uygulama Sonuçları Grafiği

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25.Maddesi gereğince 01.01.2020-31.12.2020 dönemine ilişkin Osmangazi Belediyesi gelir ve giderleri ile, bunlara ilişkin hesap, kayıt ve işlemlerinin denetimi Meclis Denetim Komisyonu tarafından rapor haline getirilmiştir. 5018 Sayılı Kanunun 68.maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından 2020 mali yılı dış denetimi devam etmektedir.



B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

AHA1. İmar Yönetimi

Stratejik Amaç 1: Kentsel Gelişimi, Yaşanabilirlik Düzeyini Arttıracak Uygulamalarla Desteklemek

Stratejik Hedef 1.1: Yaya ve Araç Trafikini Rahatlatarak Altyapı Çalışmaları Sunmak

Çıkma Sokakların Trafik Kazandırılması

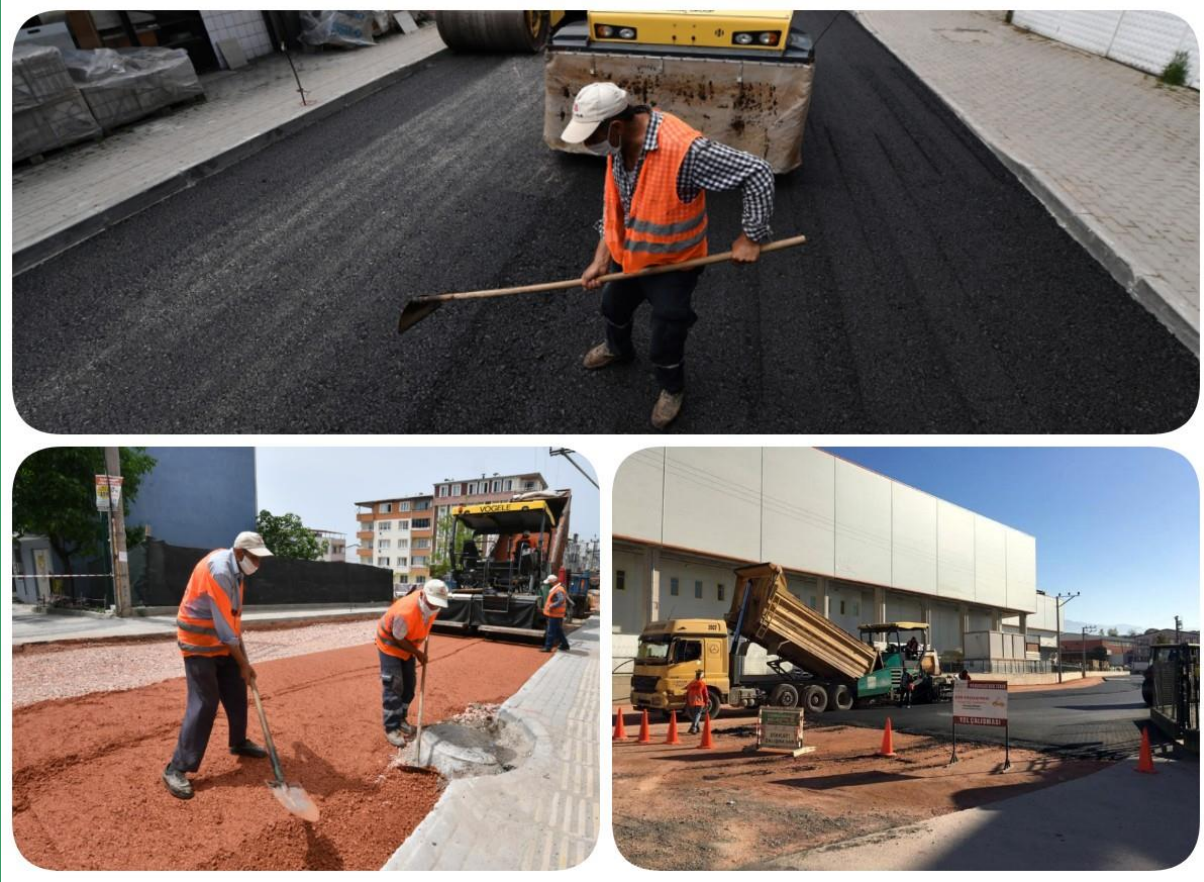
İlçemizde çarpık ve plansız yapılaşma sonucu ulaşım sıkıntısı yaşayan mahallelerdeki çıkma sokaklar tek tek açılarak ulaşımı rahatlatarak çalışmalara ara verilmeden devam edilmektedir. Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde 12 adet çıkma sokak trafiğe kazandırılmıştır.

2020 YILI AÇILAN ÇIKMAZ CADDE / SOKAKLAR			
Mahalle	Cadde / Sokak	Açılan Yol (mt.)	Yol Durumu
ATICILAR MH.	EĞE SK.	15	STABİLİZE
ELMASBAHÇELER MH.	TEMEL SK.	10	STABİLİZE
ELMASBAHÇELER MH.	ZAFER SK.	10	STABİLİZE
ELMASBAHÇELER MH.	MAHMUDİYE CD.	130	STABİLİZE
SELAMET MH.	1.OBA SK.	15	STABİLİZE
SELAMET MH.	5.KOÇ SK.	20	STABİLİZE
SOGUKKUYU MH.	2.FIRAT CD. 5.SİTE SK.	10	STABİLİZE
ULU MH.	GÜZEL SK.	20	STABİLİZE
YENİ KARAMAN MH.	4.CAMİ SK.	30	STABİLİZE
YUNUSELİ MH.	ÜZÜM SK.	20	STABİLİZE
YUNUSELİ MH.	1466.İSİMSİZ	30	STABİLİZE
YUNUSELİ MH.	BEREKET SK.	30	STABİLİZE

Tablo 16 : 2020 Yılı Açılan Çıkma Cadde ve Sokaklar

Yol Yapım, Bakım Onarım Hizmetlerinin Yapılması

“Yaşanabilir Osmangazi ve Bursa” sloganı ile çıkılan yolda altyapı ve üstyapı çalışmaları sürekli faaliyetlerimizin öncülerinden olmuştur. Bu kapsamda yaya ve araç ulaşımının güvenli olarak sağlanabilmesi için 2020 yılında yol yapım, bakım ve onarım çalışmaları durmaksızın devam etmiştir. 2020 Yılı içerisinde ilçe genelindeki cadde ve sokaklara yaklaşık 33 bin ton asfalt kaplama, 23 bin ton asfalt yama yapılmıştır.



MUHTELİF İŞLER KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	
İşin Adı	Miktarı
Asfalt Kaplama	32.917.760 Ton
Asfalt Yama	22.830.100 Ton
Cephe Boyası	16.000 m ²
Çatı Kaplama / Aktarma	1.400 m ²
Tretuvar Düzenleme	20.114 m ²
Perde / Taş Duvar	1.800 m ²
Kapsamlı Tadilat	3.500 m ²

Tablo 17 : Muhtelif İşler Kapsamında Yapılan İşler

Stratejik Hedef 1.2: Planlı Kentleşmenin Sağlanması İçin İmar Denetimlerini Etkinleştirmek**İmar Faaliyetleri**

Belediye sınırları dahilinde, yasalara uygun olarak onaylı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları doğrultusunda imar durumları, inşaat istikamet ve kot-kesit röleveleri tanzim edilerek ifraz tevhit ve terk işlemleri yürütülür. Encümen'e teklif ve değişiklik beyannamelerini hazırlanır, 23. Madde onaylarını, proje tescillerini gerçekleştirir, imar parsellerine ait yeni inşaat ve tadilat projelerini (mimari - statik - mekanik - elektrik - harita uygulama - peyzaj - zemin ve temel etüd projeleri - asansör işletme ruhsatı) tasdik ederek inşaat ruhsatı düzenlenir. Kamu kurum ve kuruluşlarına ait Avan proje onayını yaparak yapı ruhsat belgeleri düzenlenir, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması denetlenir, gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni verilir, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği hak ediş düzenlenir, iş bitirme belgesi tanzim edilir, kat irtifakı, seviye tespit tutanağı, yapı kullanma izin belgeleri (iskan) düzenlenir. 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve atıfta bulunulan diğer yasa, yönetmelik ve kanunlar çerçevesinde, tüm işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı ve Canlı Müzik İzni düzenlenir.

İşyeri Ruhsatlandırma Çalışmaları

2020 yılı içerisinde, 89 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, 1130 adet Sıhhi İşyeri, 240 adet Gayrisıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmak üzere, 1459 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir. 2020 yılı içerisinde, arşiv tarama çalışmalarımız, yasal süreç sonucu iptal, vatandaş talebi ile yapılan ruhsat iptalleri sonucu, 1831 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptal edilmiştir. 2020 yılı içerisinde, vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak amacı ile, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarımızı çerçeve halinde teslim edilmeye başlanılmıştır.



Yapı Ruhsatlandırma Çalışmaları

2020 yılı içerisinde yapı ruhsatlandırma birimi tarafından imzaları tamamlandıktan sonra teslim edilen 405 adet yeni yapı ruhsatı, 144 adet tadilat ruhsatı, 228 adet isim değişikliği ruhsatı, 9 adet yenileme ruhsatı, 18 adet yeniden ruhsatı, 22 adet diğer ruhsatı olmak üzere toplam **826 adet** yapı ruhsatı verilmiştir.

Yapı Tetkik Çalışmaları

2020 yılı içerisinde yapı tetkik birimi tarafından imzaları tamamlandıktan sonra teslim edilen toplam **457 adet** yapı kullanma izni verilmiştir.

Harita Çalışmaları

2020 yılı içerisinde harita birimi tarafından 356 adet 15-16 madde, 542 adet röperli kroki, 806 adet kotlu kroki, 216 adet 18.madde şerhi kaldırılması, 111 adet bağış ve ipotek işlemleri, 67 adet revizyon krokisi düzenlenmesi, 944 adet toprak zemin aplikasyon temel ve subasman vizeleri, 648 adet hus kontrolü olmak üzere toplam **3690 adet** işlem yapılmıştır.

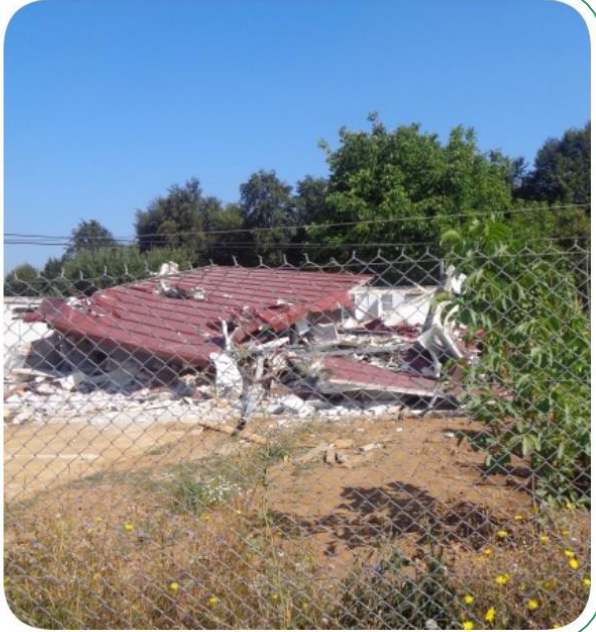
İmar Çalışmaları

2020 yılı içerisinde imar birimi tarafından **1228 adet** resmi imar durumu verilmiştir.



Yapı Denetimleri

Belediyemiz Mücavir Alanı içerisinde bulunan alanlarda, modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına, ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak için yapı denetimleri uygulanmaktadır. İlçe sınırlarındaki 136 mahallenin rutin planlı denetimleri yanında hizmet masaları ve telefonla gelen şikâyetler ve resmi kurumlarca bildirilen tespitler denetim ekiplerince yerinde incelenerek gerekli işlemler yapılmaktadır. 2020 yılında toplam 413 adet fen zaptı tutulmuştur.



Mail-i İnhidam Yıkım Çalışmaları

Taşıyıcı kuvveti kalmamış ve hayati tehlike taşıyan, metruk olduğu için kötü amaçlarla kullanılan, salgın hastalıklara sebebiyet vermesi muhtemel yapılarla ilgili gerek vatandaşlardan gelen şikâyetler, talepler gerekse Belediyemiz tarafından yapılan tespitler doğrultusunda gerekli işlemler yapıldıktan sonra yıkımlar gerçekleştirilmektedir. 2020 yılı içerisinde 130 adet tespit edilen mail-i inhidam bina sayısı olmakla birlikte, 240 adet yıkımı talep edilen mail-i inhidam binası bulunmaktadır. Bunların 95 tanesinin yıkımı gerçekleşmiştir.



Stratejik Hedef 1.3: Planlama ve Kentsel Tasarım Çözümleri Üreterek Güvenli ve Yaşam Kalitesi Yüksek Alanları Yaygınlaştırmak

Osmangazi Meydanı

40 dönüm arazi üzerinde hayata geçirilen Osmangazi Meydanı'nda pandemi sürecine rağmen büyük mesafe kat edildi. Yaklaşık 1 yıl süren hafriyat çalışmalarının ardından betonarme çalışmaları devam eden meydan inşaatında Ankara Caddesi Ulubatlı Hasan Bulvarı ile aynı seviyeye gelindi. Proje, 21.800 m² taban alanında; Zemin katında sosyal donatı alanları (toplam 1600 m²) ve rekreasyon alanları (20.200 m²), bodrum katta çok amaçlı salon ve sosyal donatı alanları (2.700 m²), otopark ve teknik hacimler, 2., 3. Ve 4. Bodrum katında da toplam 1500 araçlık otopark ve teknik hacimler yer alacaktır.



Ekolojik Yaşam Merkezi

“Türk Tarımını Güçlendirme” ilkesinden yola çıkarak kurulan Ekolojik Yaşam Merkezinde çalışmalar başlamıştır. Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezi bünyesinde oluşturulan Ekolojik Yaşam Merkezi’ndeki serada yerli ürün fideleri yetiştirilirken, idari binada ise ziraat mühendisleri tarafından vatandaşlara yerli tohumların filizlenmesinden gelişimine kadar olan süreç hakkında eğitimler verilmesi planlanmaktadır.

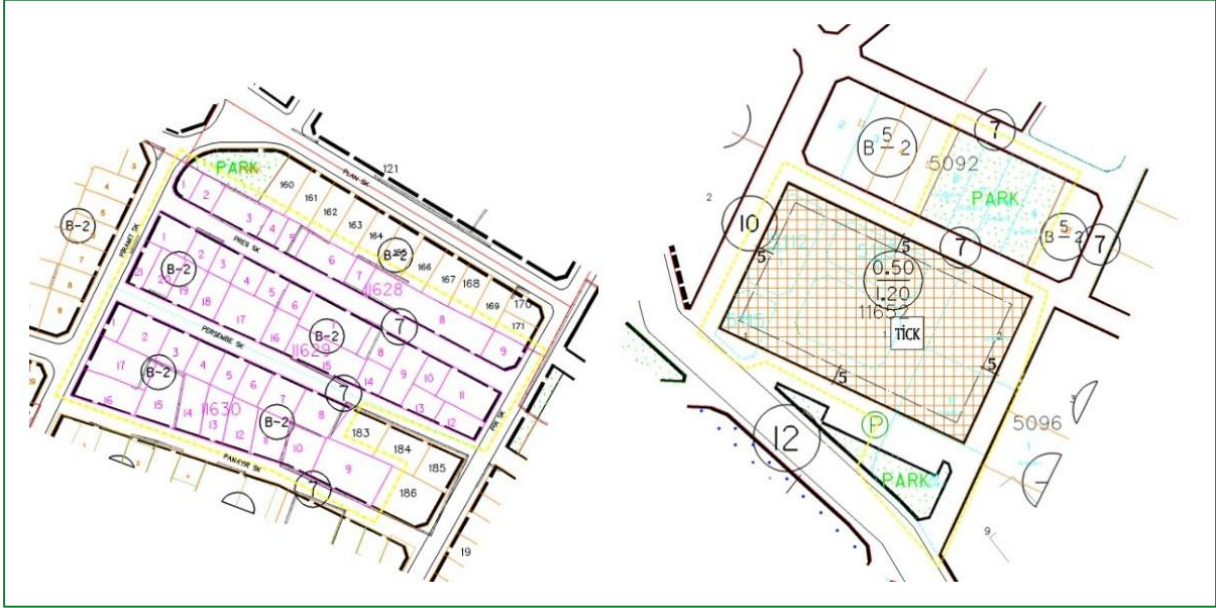
12,5 m x 20 m ebatlarında polikarbon örtülü sera içerisinde 10 adet 2,75 m x 4,55 m şeklinde parseller hazırlanmış olup, bu parseller arasında yine ayrı ayrı bölmeler yapılarak bitkiler yetiştirilmektedir. Sera içerisinde yetiştirilen bitkilerden yerli ve sürekliliği bulunan tohumların eldesi hedeflenmektedir.



Harita Uygulamaları

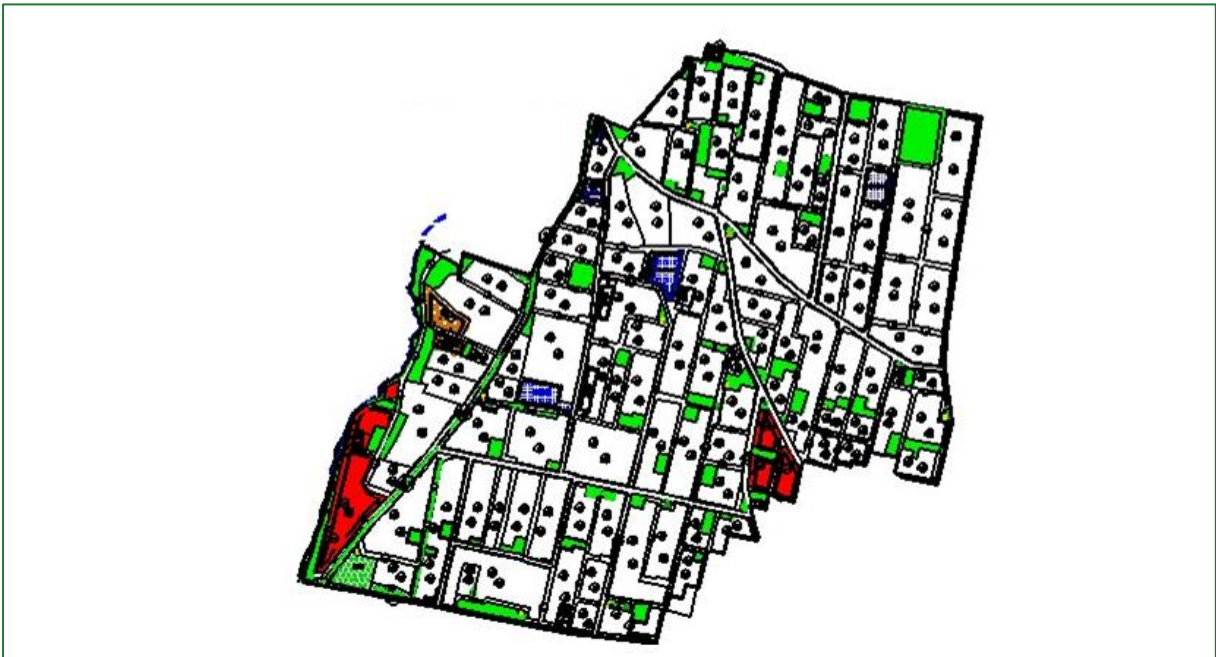
İlçe sınırlarımız içinde imar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek haritaların oluşturulması, plan revizyonu veya değişikliği yapılacak alanlarda ise mevcut haritaların güncellemesi çalışmalarını içeren harita uygulamaları ile planlı yapılaşmanın artırılması sağlanmaktadır.

3194 sayılı kanun 18. madde göre 2020 yılında 6 mahallede şuyulandırma uygulamaları yapılmıştır.



İmar Planı Çalışmaları

2020 yılında toplam 6 adet uygulama imar planı onaylanmıştır.



AHA2. Çevre Hizmetleri Yönetimi

Stratejik Amaç 2: Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

Stratejik Hedef 2.2: Atık Yönetimini Etkin Kılmak İçin Farkındalık Arttırıcı Faaliyetler Düzenlemek

Çevre Duyarlılığı Çalışmaları

Kaynakların etkin kullanımı açısından atıkların, özellikle ekonomik değer taşıyan ambalaj atıklarının yönetimi giderek önem kazanmaya başlayan bir konu haline gelmiştir. Bu kapsamda ambalaj atıklarının nasıl, ne zaman ve ne şekilde toplanacağını anlatan bilgilendirme çalışmalarımız mahallelerde motorlu iletişim sorumlularımız tarafından, kapı kapı dolaşıp broşür dağıtmak suretiyle yapılmaktadır. Okullarda ise eğitici sunumlar yapılarak eğitim seminerleri düzenlenmektedir. Osmangazi Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 136 mahallenin tamamı mevcut toplama programında yer almaktadır. Ayrıca kapıdan kapıya toplama sistemini desteklemek üzere iç mekân atık kutusu, ambalaj atıkları toplama konteynerleri/kafesleri de kullanılmaktadır.

2020 yılında 22.487 haneye bilgilendirme broşürleri dağıtılmış ve 4.500 işyerine bilgilendirme çalışması yapılmış olup 19.389 vatandaşa ulaşılmıştır. 2020 yılında 10 kurumda 1.566 öğrenci, 212 öğretmen, 84 veli ve 41 kurum görevlisine sıfır atık projesi kapsamında toplam 1903 kişiye eğitim verilmiştir.





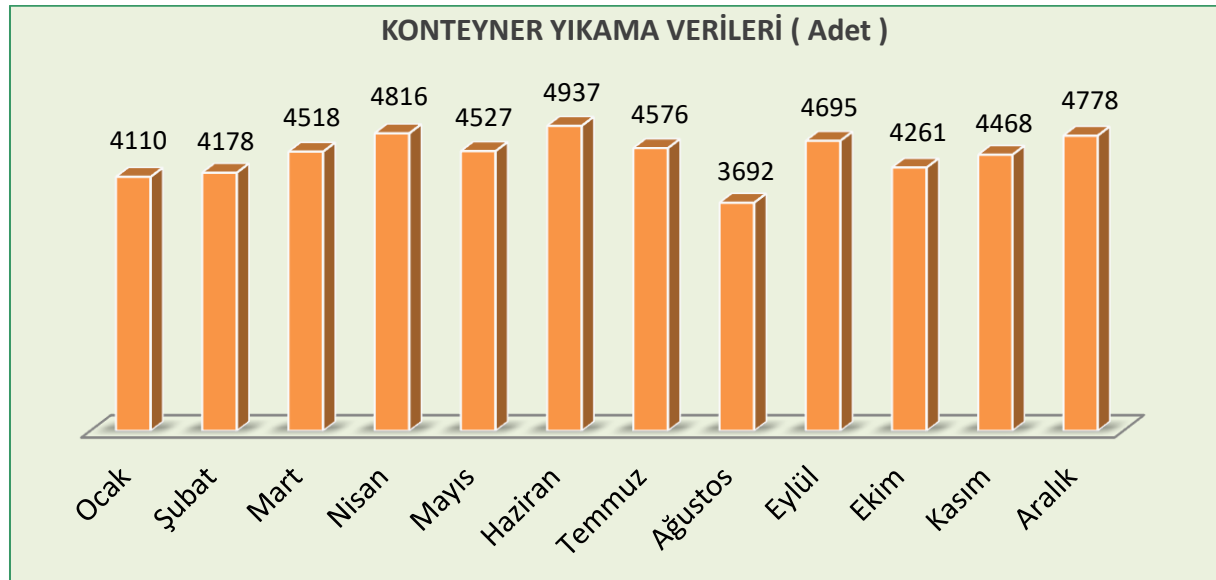
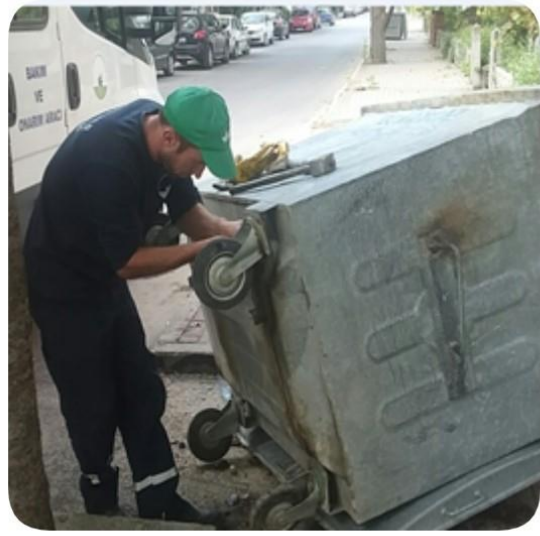
5 Haziran Dünya Çevre Günü

Yarınlar için daha yeşil bir Osmangazi bırakmak adına yürüttüğümüz çalışmalarla ilçeye on binlerce metrekare yeşil alan kazandırmanın mutluluğu içerisindeyiz. Vatandaşları yerli ve milli gıdaya teşvik etmek adına sebze fideleri dağıtılmıştır. Belediyemizin “Doğada Olan, Doğal Olan Her Şey Burada” sloganıyla hayata geçirdiği Ekolojik Yaşam Merkezi’nde yetiştirilen ata tohumlarından çıkan domates, biber ve patlıcan fideleri vatandaşlarla paylaşılmıştır.



Konteyner bakım / onarım çalışmaları

Temizlik konusunda çalışmalar titizlikle sürdürülürken kullanılan araç ve gereçler de yenilenecek görsel anlamda da çevre temizliğine katkı sağlanmaktadır. Vatandaşların ve belediye ekiplerinin tespitleri sonucu eskiyen, tekerleri kırılan konteynerler yerinde tamir edilirken, paslanan ve boyası dökülenler atölyelerde tekrar boyanarak yerlerine yeniden koyulmaktadır. 2020 yılında **1838 adet** çöp konteyneri tamir edilmiş olup **117 adet** konteyner boyanmıştır.



Grafik 7 : Konteyner Yıkama Verileri

Stratejik Amaç 2: Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

Stratejik Hedef 2.3: İnsan Sağlığını Olumsuz Etkileyen Faktörleri Minimize Etmek İçin Denetim ve Uygulamalar Yapmak

Veterinerlik Hizmetleri

Bakım ve Rehabilitasyon Hizmetleri

Kalitesi ve güvenilirliğiyle Türkiye'nin en önemli hayvan barınağı olan Osmangazi Belediyesi Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezi bu yılda bakıma muhtaç hayvanlarımızın tedavi ve bakımlarını eksiksiz yerine getirmenin mutluluğunu yaşıyor. 2020 yılı boyunca sahipsiz sokak hayvanları için veteriner hekimlerimiz tarafından 4304 adet medikal tedavi ,2236 adet ameliyat ve konservatif tedavi çalışmaları yapılmıştır.



Sokak hayvanlarına karşı sorumluluklarımızı unutmuyor, bakım ve tedavilerini ihmal etmiyoruz. Yaz sıcaklarında sahipsiz sokak hayvanlarının susuz kalmaması için çalışmalarımızı yoğun şekilde sürdürdük. İlçemizin 28 farklı noktasında beslenme, 11 noktasında su odakları ve muhtelif mahallelere 8 adet kedi evi kurduk. Haftalık olarak bu odakların temizlik ve bakımları yapılmakla beraber vatandaşlarımızın sokak hayvanları için tüm talep ve önerilerini de değerlendiriyoruz.



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Sunulan Hizmetler	
Kedi, Köpek Sahiplendirme Sayısı	203
Başiboş Hayvan Şikayeti	8720
Alındığı Bölgeye Geri Bırakılan Hayvan Sayısı	3367
Kısırlaştırma Sayıları	2008
Ameliyat / Konserve Tedavi Sayıları	2236
Medikal Tedavi Sayıları	4304
Verilen Toplam Kuru Mama Miktarı (Kg)	83018

Tablo 18 : Veterinerlik Hizmetleri

Kar yağışıyla birlikte beyazlara bürünen Uludağ'daki sahihsiz hayvanların aç kalmaması için hem beslenme odaklarımıza hem de yol kenarlarına ekiplerimiz tarafından kuru mama bırakılmıştır. Ayrıca Veteriner Hekimimiz tarafından sahihsiz sokak hayvanları için iç ve dış parazit uygulaması yapılmıştır.



İlaçlama Hizmetleri

Kurban Bayramı öncesinde ve sonrasında Veysel Karani Hijyenik Kurban Pazarı alanında Çevre Sağlığı İlaçlama Ekiplerimiz tarafından hem kotraların içinde hem de kotraların dışında karasinek ve uçkun ilaçlaması yapılmıştır. 2020 yılı boyunca kemirgen mücadelesi kapsamında fare ilaçlaması, açık alan haşere ilaçlaması ve rögar ilaçlamaları gerçekleştirmiştir.



Temizlik Hizmetleri

Evsel Atıkların Toplanması

Osmangazi Belediyesi sınırları dâhilindeki mahallelerden oluşan evsel katı atıklar, çöp kamyonlarıyla toplanıp Yeni Kent Düzenli Depolama Sahası'na nakliyesi sağlanmaktadır. İlçemizde bu yıl yaklaşık 272.000 ton evsel atık ve 10.134 ton kaba atık toplanmıştır. Evsel atıkların bilinçli bir şekilde ayrıştırılması konusunda vatandaşın bilgi ve farkındalığını arttırmak için zaman zaman Belediyemiz tarafından bilgilendirici broşür ve kitapçıklar hazırlanmakta ve vatandaşlara dağıtılmaktadır. Böylece evsel atıkların kaynağında ayrıştırılması ve geri değerlendirilebilir atıklardan daha fazla faydalanılması için vatandaşlarımızdan destek sağlanması amaçlanmaktadır. Evsel atıkların toplanması taşınması dışında Müdürlüğümüzce kaba atıkların ve tadilat atıklarının toplanması, yolların makine ve elle temizlenmesi, pazaryeri atıklarının toplanıp taşınması ve temizliği, konteynerlerin tamiri ve yıkanması hizmetleri yürütülmektedir.



Geri Değerlendirilebilir Atıkların Toplanması

Sağlıklı bir atık yönetim sisteminin temel unsurları; atıkların kaynağında önlenmesi, üretilen atıkların kaynağında ayrıştırılması, geri dönüşebilir atıkların ekonomiye geri kazandırılması ve böylece depolanacak atık miktarının azaltılması, geri dönüştürülemeyen atıkların ise çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde depolanmasıdır. İlçemiz sınırlarında ayrı toplanan ambalaj atıkları, elektronik atıklar, piller, bitkisel atık yağlar, kullanılmış giysiler geri dönüşüm için Belediyemizle sözleşmesi olan lisanslı firmalara teslim edilmektedir. Çalışmalar kapsamında 2020 yılında 16 ton e-atık, 3.752 ton ambalaj atığı, 5 ton atık pil, 2.007 kg floresan atığı, 37.620 Litre bitkisel yağ atığı ve 277 ton kullanılmış giysi geri dönüşüme gönderilmiş böylece hem ülke ekonomisine katkı sağlanmış hem de depolama sahasının ömrü uzatılmıştır.



İş Yeri Denetimleri

İlçe halkının sağlık, huzur ve mutluluğu için denetleme çalışmaları aralıksız devam etmektedir. Bu kapsamda denetimlerimiz mahalle bazında gıda GSM'leri, umuma açık yerler, berber, kuaför ve güzellik salonları, oteller gibi işletmeleri kapsayacak şekilde düzenli olarak sürdürülmektedir. İş yerlerinde ruhsat şartlarının muhafaza edilip edilmediği, iş sağlığı ve güvenliği, asgari teknik ve hijyenik koşullar, yangın güvenliği gibi konular denetlenmektedir. Ayrıca çevre sağlığına yönelik tüm şikayetlerin değerlendirilmesi denetim ekiplerince gerçekleştirilmektedir.

2020 Yılında pandemi ile mücadelede 2 sağlık memurumuz Kaymakamlıkta denetim faaliyetlerinde görevlendirilmiştir. 2020 yılında 2063 sıhhi işyerinde 3818 denetim, 359 GSM işyerinde 542 denetim ile 3 ekibimizle toplamda 4360 denetim gerçekleştirilmiştir. Ayrıca çevresel gürültü çalışmalarında toplam 211 denetim gerçekleştirilmiştir.



Stratejik Hedef 2.3: İnsan Sağlığını Olumsuz Etkileyen Faktörleri Minimuma İndirmek İçin Denetim ve Uygulamalar Yapmak

Hijyenik Kurban Kesim Yeri Padok İnşaata

İlçemizin farklı bölgelerinde kurulan kurban satış ve kesim alanları ilçenin taleplerini karşılamıyor, insan sağlığına olumsuz yönde etkileyerek çevre ile görüntü kirliliğine neden oluyordu. Bu nedenle, insan sağlığını olumsuz etkileyen unsurlara engel olmak, çevreyi kirletmemek adına vatandaşların talep ve önerileri doğrultusunda modern kurban satış ve kesim yeri için başlatılan çalışmalar tamamlanarak kesim tesisimiz hizmete açıldı. Veysel Karani mahallesinde 68.539 m2 alan üzerinde inşaatı yapılan hijyenik kurban pazarı kesim yeri padok inşaatı işi yaklaşık olarak 20.000 m2 kapalı alan içinde, 116 adet küçükbaş ve 116 adet büyükbaş olmak üzere 232 adet kotra bulunmaktadır. Bu kotralarda 1792 si küçükbaş 2240 büyükbaş olmak üzere toplam 4032 adet hayvan kapasitesi bulunmaktadır.



AHA3. Toplum Düzeni Yönetimi

Stratejik Amaç 3: Toplum Refahı ve Esenliğe Katkı Sağlamak

Stratejik Hedef 3.1: Toplum Düzenine Yönelik Denetimlerde Hizmet Kalitesini İyileştirmek

Planlı Denetimlerin Gerçekleştirilmesi

Covid-19 salgınına karşı aldığı tedbirler kapsamında dezenfekte ve sosyal destek çalışmalarını aralıksız sürdüren zabıta ekiplerimiz ilçe halkının sağlık, huzur ve mutluluğu için çalışmalarına aralıksız devam etmektedir. Ekipler, vatandaşların sağlık ve refahı için özellikle gıda üretimi ve satışı yapan lokanta, pastane, okul kantinleri, kahvehane, şarküteri gibi işyerleri başta olmak bakkal ve marketlerde de büyük bir özenle denetimler gerçekleştirmektedir. Bunların dışında güzellik salonları, kuaförler ve berberler de ruhsat şartları ve özellikle hijyen koşulları açısından da denetleyen zabıta ekipleri, denetimlerde ruhsatsız olan ya da hijyen koşullarına uymayan işyerleri ile ilgili de kanuni işlemler yapmıştır. 2020 yılında 5.604 adet pazarcı esnafı ve 15.421 işyeri denetlemelere tabi olmuştur. Bunlarınca haricinde 6306 adet ihbar çözüme kavuşturulmuştur.



Stratejik Amaç 3: Toplum Refahı ve Esenliğe Katkı Sağlamak

Stratejik Hedef 3.2: Toplumsal Düzeni Sağlayan Kurallara Uyumunu Arttıracak Çalışmalar Yapmak

Küçükbalıklı Polis Merkezi

Vatandaşın can ve mal güvenliği için 7/24 görev başında olan emniyet mensuplarının, daha modern binalarda görev yapmaları adına, Küçükbalıklı Mahallesi'nde inşa ettiğimiz Polis Merkezi, toplam 2.470 metrekare inşaat alanına sahiptir. Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından Türkiye'de yeni inşa edilecek polis karakolları ve merkezleri için getirilen standartların ilk kez uygulandığı polis merkezinde 22 araçlık otopark, ifade alma odası, suç araştırma odası, adli büro, halkla ilişkiler, grup amiri odası, merkez amiri odası, idari bürolar, yemekhane, çok amaçlı salon, toplantı odası, aktivite odası, bay-bayan mescit, bay-bayan nezarethaneler, avukat görüşme odaları, sığınak, teknik hacimler yer almaktadır.



Bursa Ticaret Borsası İdari Bina

Tayakadın Mahallesi'nde, 19. yy sivil mimarlık örneği yapıların yanında inşa edilen Bursa Ticaret Borsası idari binası, tarihi dokuyla uyumlu modern bir yapı. 496 m2 alan üzerine zemin+2 kat olarak inşa edilecek olan yapı, daha önce Kiremitçi Mahallesi'nde yer alan iki tarihi yapı ile, Doğanbey Kentsel Dönüşüm Projesi'nde bulunan, mülkiyeti Ticaret Borsası'na ait 5 adet Sivil Mimarlık örneği yapı ile doku bütünlüğü teşkil edecek şekilde projelendirildi. İnşaat çalışmaları başlayan yapı tamamlandığında, Ticaret Borsası tarafından idari bina olarak kullanılacak.



Muhtarlık Binaları

Modern yapılaşmanın sürdürülebilirliği hususunda yürüttüğümüz projeler kapsamında muhtarlık binaları da büyük bir yer edinmektedir. Muhtarlarımızın, vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmeleri adına eski ve kullanışsız muhtarlık binalarından kurtularak fonksiyonel yeni yapılar kazandırılmıştır.



AHA4. Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi

Stratejik Amaç 4: Dezavantajlı Grupların, Toplumun Her Alanına Katılımlarını ve Uyumlarını Arttırmak

Stratejik Hedef 4.1: Sosyal Desteğe İhtiyaç Duyan Grupların Sosyal Gelişimini Destekleyecek Hizmetleri Etkin Kılmak

Doğal Yaşam Merkezi Hizmetleri

Otizm ve down sendromlu çocukların tedavisine yönelik düzenlenen at binış eğitimleri 2020 yılında da devam etmiştir. Engellilere yönelik rehabilitasyon merkezinin müdürlüğümüzden talepleri doğrultusunda 117 adet at binışı yaptırılmıştır. Pandemi önlemleri sebebiyle at binışleri Nisan ayından itibaren durdurulmuştur.



Barınağımız yıl boyunca okullar ve vatandaşlar tarafından ziyaret edilmektedir. 2020 yılında Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezini ilk 3 ayda 4.521 kişi ziyaret etmiştir. Pandemi nedeniyle Mart ayının son haftasından itibaren barınağımız ziyaretçilere kapatılmıştır.



Dezavantajlı Gruplara Yönelim Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi

OBAM (Osmangazi Belediyesi Engelliler Bakım Merkezi) Hizmetleri

Engelli çocukları hayata kazandırmak, becerilerini arttırmak ve sosyalleştirmek için çalışmalarımız aralıksız sürmektedir. İşini sevgiyle yapan uzman ekibimizle birlikte çeşitli eğitimler verilmektedir.

OBAM'ın hayatımıza kattıkları nelerdir?

- Engellilerin bakım ve sorumlularını bir günlüğüne ailelerinden alarak, aileye ihtiyaçlarını karşılama ve kendilerine daha fazla zaman ayırabilme olanağını,
- Sosyal, kültürel, eğitim odaklı projeler geliştirmeyi ve düzenlenen etkinliklerle toplumsal farkındalığı arttırmayı,
- Engelli üyelerimizin motor ve kas gelişimini arttırmayı,
- Engelli üyelerimizin beceri ve sorumluluk bilincini geliştirmeyi ve özgüvenlerini arttırmayı sağlar.

OBAM (OSMANGAZİ BAKIM VE ENGELLİLER MERKEZİ) HİZMETLERİ	
Faaliyetler	Adet
Günlük bakımı yapılan engelli sayısı	448
Sağlık hizmeti verilen engelli sayısı	94
Özbakım kısmi banyo yaptırılan engelli sayısı	704
Sosyal faaliyetler (Sabah jimnastiği,hikaye okuma ve yorumlama)	204
Gezi,sinema,açılış	9
Spor eğitimi (Öğr.eşliğinde)	31
Halk oyunları eğitimi (Öğr.eşliğinde)	19
El sanatları kursu	4
Mutfak etkinliği	5
OBAM basında yer alan etkinlik sayısı	4
Okuma pekiştirme kursu (özel eğt.öğr.eşliğinde)	42

Tablo 19 : OBAM Hizmetleri



Aile Rehberlik Merkezi Hizmetleri

2014 yılında hizmete giren Emek Zekai Gümüşdiş Aile Merkezimizde bireysel psikolojik destek, çift danışmanlığı, hak temelli bilgilendirme yapılmaktadır.

“Sağlıklı toplum, içinde sağlıklı bireylerin yetiştiği ailelerle mümkün olur” anlayışıyla merkezimizde yapılan faaliyetlerin amacı; ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza psikososyal destek sağlamak, halkımızda aile içi şiddet, madde bağımlılığı gibi olgularla ilgili farkındalık oluşturmaktır. Sosyal Proje olan Aile Rehberlik merkezi, toplumun temel taşı aileyi korumak, özellikle kadınlara ve çocuklara danışmanlık hizmeti vermek için projelendirilmiştir. Başvurular doğrultusunda vatandaşlarla yüz yüze olduğu gibi telefonla da görüşülerek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Pandemiden dolayı bu hizmet online olarak da verilmeye başlanmıştır.



Sosyal Yardımların Gerçekleştirilmesi – Belediyem Benimle

Pandemi sürecinin başından itibaren yoğun mesai harcanarak, salgın nedeniyle evlerinden çıkması kısıtlanan vatandaşlara yönelik 'Belediyem Benimle' birimi bünyesinde kurulan sosyal destek ekipleri, ilçenin dört bir yanındaki talepleri anında karşılamaktadır. 136 mahalleyi kapı kapı gezen ekiplerimiz, 65 yaş üstü ve kronik rahatsızlığı olan vatandaşlar ile ihtiyaç sahibi vatandaşlara günlük ekmek, çorba, erzak, hijyen paketi dağıtımı yapmaktadır.

2020 yılında toplam 23.860 hane ziyaret edilmiştir ayrıca 15.929 adet erzak kolisi, 706 adet hijyen paketi, 46 adet hasta yatağı/tekerlekli sandalye ve 22.000 TL yangın yardımı yapılmıştır.



"İhtiyacınız Olduğunda, Osmangazi Yanınızda"

Hedefimiz, başta dezavantajlı vatandaşlarımız olmak üzere, ilçemizdeki yoksullarımıza, hastalarımıza ve diğer bütün ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaşıp bire bir yardımcı olmak. Onların sıkıntısını gidermek ve aynı zamanda onları bilgilendirmek.





Başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın durumu “Belediyem Benimle” Sosyal Destek Birim ekibi tarafından değerlendirilir. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü, İlgili Müdür, Sosyal Destek Birim Sorumlusu, Sosyal Çalışmacı (psikolog, sosyolog) ve Sosyal Destek Birim Personeli tarafından oluşturulan “Kurul”; ilk yapılan değerlendirmeyi analiz ederek, talebin uygun olup olmadığını karar verir ve “Kurul Kararı Formu”na yazılır. Yardım talebi uygun görülürse Belediyem Benimle Birim Ekibi tarafından vatandaşımızın adresine teslim edilir.



Amacımız: Yaralanma ya da fiziksel veya zihinsel bir rahatsızlık nedeniyle işlevleri kısıtlanan kişilere, doğuştan gelen veya sonradan geçirilen hastalıklar veya kazalar geçiren kişilere, vücudun duyuşal, işlevsel, zihinsel ve ruhsal farklılıkları öne sürülerek; toplumsal veya yönetsel tutum ve tercihler sonucu, yaşamın birçok alanında kısıtlama ve engellerle karşılaşabilen kişilere ulaşmaktır.

Belediyemiz tarafından işletilen “**Somuncu Baba Ekmek Fırını**”nda günlük olarak üretilen ekmekler ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlarımıza dağıtılmaktadır. 2020 yılında 1.142 haneye toplam 980.103 adet ekmek dağıtılmıştır.



Glutensiz gıdalarla beslenmek zorunda olan çölyak hastaları için “**Bursa Çölyakla Yaşam Derneği**” ile önemli bir protokole imza atılmıştır.

Buğday, arpa, çavdar gibi tahıllarda bulunan gluten isimli maddeye karşı hassasiyeti olan çölyak hastaları için Çölyak Yaşam Derneğine her ay 350 kg. glutensiz un yardımıyla bulunulacaktır, Verilen un ile Merinos Parkı içerisinde bulunan Glutensiz Yerim Cafe Restoran'ın fırınında çölyak hastaları için ekmek yapılacaktır.



Stratejik Hedef 4.2: Çocuk, Genç, Yaşlı ve Engellilerin Bakım ve Barınma İhtiyaçlarını Destekleyecek Mekansal Uygulamaları Yaygınlaştırmak

Kükürtlü Öğrenci Yurdu

Kükürtlü Mahallesi'nde inşa ettiğimiz erkek öğrenci toplam 2.785 m² inşaat alanına sahiptir. Modern donanımlı, öğrencilerin bütün ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde hazırlanan öğrenci yurdu 7 kattan oluşmaktadır. Zemin katta idari kısımların yer alacağı yurdun diğer katlarında 4 yatakhane ve 1 derslik bulunmakta ve her 1 odada 4 öğrencinin kalacağı şekilde toplam 96 öğrenciye hizmet verecektir.



3859 ada-11 parselde yapılmakta olan yurt inşaatımız 382 m² taban oturumuna sahip olup toplamda 3158 m² inşaat alanı ve 102 m² bahçe alanından oluşmaktadır. 102 m² oturum alanı ve 300 m² inşaat alanı sahip cami bloğu ihale dışı olduğu için ihale kapsamında yapılmamaktadır. Tasarlanan mimari proje 2 blok olarak ruhsat almıştır. A blok cami bloğu olup yapımı ihale dışıdır. Blok ise öğrenci yurdu olarak tasarlanmış olup zemin altı 2 kat zemin üstü 7 kat katlıdır.

Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi – BAREM

Sosyal belediyeciliğin en güzel örneklerinden biri olan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'nde (BAREM) çalışmalar tüm hızıyla sürmektedir. Huzur Evi, günlük Alzheimer, yaşlı, engelli bakım ve rehabilitasyon hizmetinin yanı sıra, hasta yakınları için özel etkinlik ve sosyal alanlarla günde yaklaşık 1000 kişiye hizmet verilmesi planlanmıştır. Engelli ve yaşlıların hayatına değer katacak BAREM, ayrıca; müzik, tiyatro gibi aktivitelere imkan sağlayacak salonları, el becerilerini ve hobileri geliştirecek kurslar, ekilip biçilebilen bahçesi ile huzurun ve kaliteli yaşamın merkezi olacak.



Stratejik Hedef 5.1: Toplumun Sağlıklı Yaşam Alışkanlığını Destekleyecek Spor Faaliyetlerine Uygun Mekanlar ve Faaliyetler Yapmak

Hamitler Macera Parkı

Yaşamına heyecan katmak isteyenlerin yeni adresi olacak Macera Parkı, toplam 49 bin 900 m² alana sahip. Macera park alanında zipline, zip coaster, pump track bisiklet parkuru, 19 etaplı ip parkuru, tırmanma duvarı, serbest düşüş platformu bulunmakla beraber, ayrıca yürüyüş parkuru, spor alanları, fitness alanı, eğitici doğal çocuk oyun alanları, evcil hayvan parkı, kır kahvesi, mescid, piknik alanı ve otopark yer alıyor. Spor ve eğlencenin yanı sıra bisiklete binmeyi sevenler için özel bisiklet yolları, doğal dokuya uyumlu kent mobilyalarının bulunacağı Macera Parkı, spor ve eğlencenin merkezi olacak.



Spor Tesislerinde Düzenlenen Organizasyonlar

Tenis Turnuvası

Vatandaşlarımızın faydalanabileceği, hayat kalitesini artırıcı programların düzenlenmesine bu yılda devam edilmiştir. Halı saha kullanımlarından yüzme havuzlarına, fitness spor salonlarından tenis kortlarına kadar, akademik ve donanımlı kadrosuyla, profesyonel ve amatör sporcuları destekleyen, eğitim grupları düzenleyerek yetişkinlere ve çocuklara verimli zamanlar oluşturulmuştur.

Osmangazi Belediyesi ve Gençlik Hizmetleri Spor İl Müdürlüğü işbirliğiyle düzenlenen **“Osmangazi Kış Kupası 9 Yaş Tenis Turnuvası”** 22-23 Şubat 2020/29 Şubat-01 Mart 2020 tarihlerinde Ertuğrul Sağlam Spor Tesis'i'nde gerçekleşmiştir.



Satranç Turnuvası

Planlı hareket etmenin önemini ve gerekliliğini kavratan, süratli, doğru ve çabuk düşünebilmeye yardımcı olan, olaylara doğru yorumlarla yaklaşabilme yeteneklerini geliştiren en önemli spor dallarından biri olan Satranç etkinliği bu yıl da gerçekleştirilmiştir.

Osmangazi Belediyesi ve Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü işbirliğinde düzenlenen “Bursa Okullar Arası Mahalli Küçükler-Yıldızlar-Gençler Satranç Yarışması” 10-14 Şubat 2020 tarihlerinde Ertuğrul Sağlam Spor Tesisinde gerçekleşti.



Judo Turnuvası

Osmangazi Belediyesi ve Türkiye Judo Federasyonu işbirliği ile 24-29 Şubat 2020 tarihleri arasında düzenlenen Uluslararası Judo Turnuvası'nda miniklerin müsabakaları büyük ilgi gördü. Uluslararası Judo Turnuvası Dikkaldırım Spor Salonu'nda ferdi ve takım karşılaşmalarıyla gerçekleşti. Turnuvada 28 takımdan 350 minik judocular kürsü ve madalya mücadeleleriyle göz doldurdu.



Mahalleler Arası Futbol Turnuvası Fetih Kupası

Bu yıl ilk kez düzenlediğimiz “Mahalleler Arası Futbol Turnuvası Fetih Kupası” maçları, Altınova Spor Tesisleri’nde 23 Şubat’ta başladı. Fetih Kupası’nda 25 mahalleden 300 sporcu mücadele etti. Mahalle muhtarlarının öncülüğünde oluşturulan takımlar, birbirleriyle kıyasıya mücadele ederken, Fair-Play’den de ödün vermedi. Turnavadaki her maç öncesinde şehitler için saygı duruşu yapılırken, hep bir ağızdan İstiklal Marşı okundu. Heyecanla izlenen maçlar büyük ilgi görürken aynı zamanda mahalleler arasında birlik ve beraberlik duygusunu da pekiştirdi.

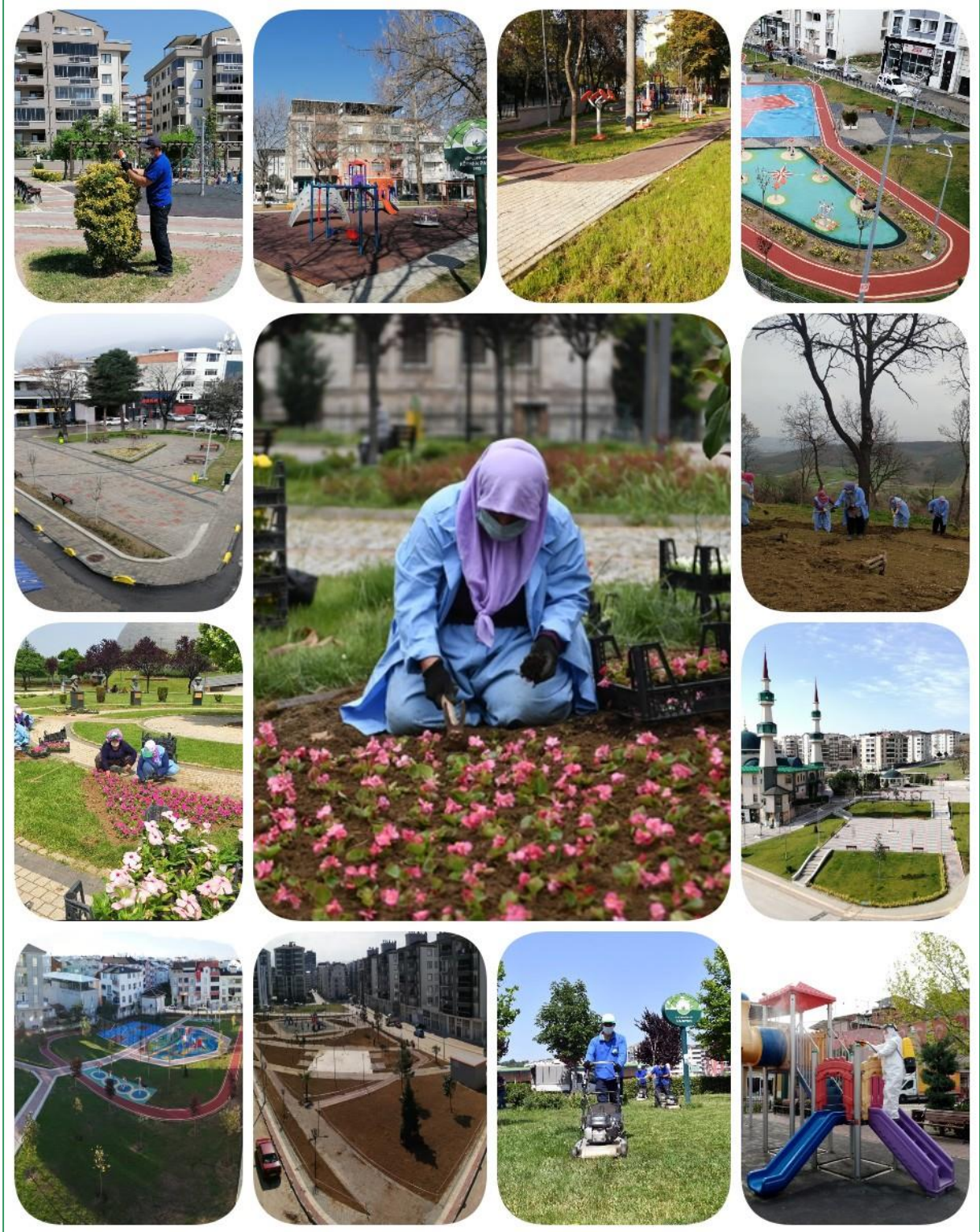


Stratejik Hedef 5.2: Sosyalleşmeyi Arttıracak Yeşil ve Açık Alan Mekanlarını Yaygınlaştırmak**Park Yapım – Bakım – Onarım Çalışmaları**

Vatandaşların rahat nefes alabileceği park ve yeşil alanları inşa ederek sosyal yaşam alanları oluşturmaya 2020 yılında da tüm hızıyla devam edildi. Aynı anda 14 farklı mahallede, toplam 35 bin metrekare alanda yürütülen çocuk parkı yapım çalışmaları ile yeni bir rekora imza atıldı.



İlçe sınırlarımızda bulunan 670 adet parkımızın, park ve yeşil alan bakım çalışmaları sürekli olarak devam etmektedir. Sosyal donatı malzemelerinin montajları, genel onarımlar ve bitkilendirme ile parklarımızın bakımları ve pandemi sebebi ile dezenfekte çalışmaları yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde çeşitli mahallelerimizde toplam 26.478 m² alanda park yapım ve çevre düzenleme çalışmamız olmuştur.



Stratejik Hedef 5.3: Kişisel ve Mesleki Gelişimi Destekleyici Hizmetleri Yaygınlaştırmak**Meslek Eğitimi Kursları**

Belediyemiz tarafından 10 yıldır faaliyet gösteren OSMEK (Osmangazi Meslek Edindirme Kursları) ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kişisel ve mesleki gelişimine katkıda bulunarak nitelikli insan, güçlü toplum gelişim alanını desteklemek amacıyla bilgi kültür merkezlerimizde kurslar düzenlemektedir.

18 adet kurs merkezinde kursiyerlerine kapılarını açan OSMEK, iş bulma ve el emeklerini kazanca çevirme fırsatı sunmaktadır. 14 yaşını doldurmuş ve zorunlu eğitimini tamamlamış vatandaşlarımız ücretsiz olarak kurslarımızdan yararlanabilmektedir. Kurs bitiminde, Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan sınav sonucuna göre kursları başarı ile bitiren kursiyerlere onaylı sertifikaları takdim edilmektedir.



**OSMEK (OSMANGAZİ MESLEK EDİNDİRME KURSLARI) HİZMETLERİ**

Toplam kurs sınıfı sayısı	418
Kurs branş sayısı	349
Kadın kursiyer sayısı	7388
Erkek kursiyer sayısı	1124
Kursu tamamlayan kadın kursiyer sayısı	1781
Kursu tamamlayan erkek kursiyer sayısı	297

Tablo 20 : OSMEK Hizmetleri

‘İçinizdeki Şefi Keşfedin ‘

Belediyemizin, Osmangazi Meslek Edindirme kursları bünyesinde başlattığı “Pasta Yapımı ve Sunumu” kursu ile iş arayan vatandaşlara bir ekmek kapısı daha açılmıştır. 3 ay süren eğitim sonunda kursiyerler, pastadan baklavaya kadar her türlü tatlı ve tuzlu ürünün yapımını öğrendi.

**OKİM (Osmangazi Kariyer İstihdam Merkezi) Hizmetleri**

İstihdama katkı sağlamak amacıyla, vatandaşların iş ve eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik geliştirilen ‘Osmangazi Belediyesi Kariyer İstihdam Merkezi’ projesi, iş arayanlara iş, eleman arayanlara da eleman bulma imkanı sağlayarak, işçi ve işveren arasında köprü oluyor. İş talebi olan vatandaşımız “Soğanlı Kültür Merkezi Sosyal Destek Hizmetleri Talep Masası”na gelerek 1 adet özgeçmiş doldurarak kendi adına işlem yapılması ile ilgili taahhüt yazısını imzalaması sürecin başlaması için yeterli olmaktadır.

OKİM (OSMANGAZİ KARİYER İSTİHDAM MERKEZİ) HİZMETLERİ	
Toplam iş başvurusu yapan vatandaş sayısı	2396
İşbaşı yapan vatandaş sayısı	77
Görüşme yapılan işyeri sayısı	426
Çalışan (eleman) talebi yapan işyeri sayısı	84
İşyeri tarafından talep edilen çalışan (eleman) sayısı	209
Yerleştikleri işlerine devam eden kişi sayısı (1 yıl takibi)	82
Belediyem Benimle aracılığı ile başvuran sayısı	61
Belediyem Benimle aracılığı ile başvuranlardan işe yerleştirilen kişi sayısı	7

Tablo 21 : OKİM Hizmetleri

Belediyemiz ve Bursa Teknik Üniversitesi arasında iyi bir iş kurma fikrine ve girişimcilik kabiliyetine sahip girişimcilerin keşfedilip desteklenmesi amacıyla protokol imzalandı. Seminerde katılımcılara; uygulamalı girişimcilik eğitimi ve geliştirici eğitim modülleri, akademik ve sektörel mentorluklar, firma kurmak için mentorluk desteği, iş fikrini yatırımcıya sunma imkanı, firmasını kuranlar için aylık takip mentorlukları anlatıldı. Girişimcilik, finans yönetimi, pazarlama, marka, patent, lisans sözleşmeleri gibi konuları katılımcılarımıza anlatılacaktır. Eğitimleri mentorluk ile birleştirerek iş kurmak isteyen arkadaşlarımıza destek sağlanmaktadır.



Geri Bildirim Memnuniyet Araştırması Hizmetleri

Amacımız; vatandaşımıza verilen hizmetin, vatandaşımız üzerinde yaptığı olumlu/olumsuz etkiyi öğrenebilmek amacıyla bilgi edinmektir. Hizmetlerimizin doğru yönde ilerleyebilmesi için hizmet sonrası vatandaşımızla telefonla irtibat kurulmakta “Geri Bildirim Formu” doldurularak talepler/şikayetler kayda alınmaktadır.

GERİ BİLDİRİM MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI HİZMETLERİ	
Geri bildirim alınan toplam kişi sayısı	7177
Ulaşılamayan kişi sayısı	423
Belediyem Benimle geri bildirim alınan kişi sayısı	2944
Cenaze Hizmetleri geri bildirim alınan kişi sayısı	3750
Ambulans Hizmetleri geri bildirim alınan kişi sayısı	483

Tablo 22 : Geri Bildirim Memnuniyet Araştırma Hizmetleri

Bilgi Evleri ve Kütüphane Etkinlikleri

Çocukların araştırma yapma, soru sorma, merak etme ve okuma isteklerini desteklemek amacı ile o hayata geçirdiğimiz en büyük sosyal projelerden birisi olan bilgi evlerimiz 2020 yılında da pandemi koşulları çerçevesinde faaliyetlerine devam etmiştir. Etüt merkezleri ile çocukların eğitim eksiklikleri tamamlanırken, kütüphanelerinde bilgi ve araştırma ihtiyaçları giderilmekte, sosyal ve sportif aktivitelerle gelişimlerini güçlendirerek, özgüveni yüksek bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamaktadır.

 Gitar kursumuz 5 kişilik gruplar halinde Emek Bilgi Evi ve Hüdavendigâr Sosyal Gelişim Merkezi'nde yapılmaktadır. Gitar kursumuza toplam 40 öğrenci kayıt olmuştur. 10 ile 20 yaş arasında öğrencilerden oluşan dersimiz sosyal mesafe koşullarına uygun bir şekilde gerçekleştirilmiştir.



 Emek Bilgi Evi ve Hüdavendigâr Sosyal Gelişim Merkezi'nde oluşan talepler doğrultusunda Drama ve Tiyatro eğitimlerine başlanmıştır. 30 öğrencinin başvuru yaptığı dersimizde sosyal mesafeye uygun şekilde dersler gerçekleştirilmiştir.



 EBA erişim noktasında internet sıkıntısı çeken öğrenciler için tesislerimizdeki bilgisayar sınıflarını kullanıma açarak derslerini dinlemeleri için imkân sağlanmıştır. Alınan başvurular neticesinde Emek Bilgi Evi, Hüdavendigar Sosyal Gelişim Merkezi ve Mehmet Akif Kurs Merkezi'nde talepler oluşmaktadır.



 Kütüphanelerimiz özellikle ilkököl ve ortaokul düzeyindeki öğrenci talebinin yoğun olduğu birimlerimizdir. Emek Bilgi Evi ve Hüdavendigar Sosyal Gelişim Merkezi'nde aylık 300 kitap ödünç verilmektedir.



AHA5. Kültür Hizmetleri Yönetimi

Stratejik Amaç 6: Kültürel Zenginliği, Kent Kimliğini Güçlendirecek Şekilde Görünür Kılmak

Stratejik Hedef 6.1: Tarihi Doku ve Kültürel Mirası Korumaya Yönelik Uygulamalar Yapmak

Kayhan Şadırvanlı Han

600 yıllık geçmişi ile Bursa'nın en önemli çarşılarından biri olan Tarihi Kayhan Çarşısı'nın simgelerinden olan "Şadırvanlı Han", yapılan rekonstrüksiyon uygulamasının ardından yeniden işlevlendirilerek yeni fonksiyonları ile tekrar hayata kazandırıldı.

Zemin Kat ve 1. Katta toplam kullanılabilir kapalı alan 822 m²'dir. Açık alan(avlu) 166 m² alana sahiptir. Zemin katta 1 adet danışma odası, 1 adet mutfak, 1 adet depo, 2 adet çok amaçlı salon, 2 adet derslik, 1 adet öğretmen odası ve kadın - erkek umumi wc'ler yer almaktadır. Birinci katta 2 adet çok amaçlı salon, 1 adet toplantı salonu, 2 adet derslik, 1 adet öğretmen odası, 1 adet yönetici odası ve 1 adet WC yer almaktadır. Zemin yenileme çalışmalarında 2500 m² granit, bazalt, traverten kaplama imalatı yapılmıştır. 300 metrelik Kayhan Caddesi boyunca yağmur hattı yenilenmiştir.



Hisar Arkeopark

Bursa'nın kurulduğu ilk yerleşim yeri olan Hisar İç'i'nde başlatılan çalışmalar, kentin binlerce yıllık tarihinin ortaya çıkarıldığı Hisar Arkeopark Projesi ile birlikte bölgenin Açık hava müzesine dönüştürülerek kent turizmine kazandırılmasını yönünde devam ettirilmektedir.

2015 yılında Mollagürani Mahallesi'nde 20 adet parselde yapılan kamulaştırmalar ile başlatılan çalışmalar bu parsellerde yapılan kazı çalışmaları ile devam etmiştir. Yapılan kazılar sonucu ortaya çıkarılan eserlerin rölöve çalışmaları tamamlanarak, Bursa Kültür Varlıkları Koruma Kurulu'nca onaylanmıştır. Halen yaklaşık 550 metrekare alanda rölöve çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca, Hisar Arkeopark içerisinde bulunan ve kamulaştırması tamamlanan 2 adet tescilli sivil mimarlık örneği yapının rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanmış, Kurul onayı almış ve uygulama çalışmaları için süreç başlatılmıştır.



Stratejik Hedef 6.2: Kentin Tarihi ve Kültürel Tanıtımını Arttıracak Etkinlikler Düzenlemek**Panorama 1326 Bursa Fetih Müzesi Etkinlikleri**

2020 yılı Ocak ve Mart 15'e kadar olan süre içinde açık olan müzemizde rutin etkinliklerimiz ile çalışmalarımızı sürdürürken, tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 salgını sebebiyle 16 Mart tarihi itibari ile müzemiz ziyarete kapanmış olsa da kurmuş olduğumuz ziyaretçi bağıını koparmamak adına instagramda canlı yayınlar ile müze gezileri, tablo ve tarihsel olay anlatımları gerçekleştirilmiştir. Aynı süreçte, alanlarında uzman konuklarla pandemi, kültür, sanat, müzecilik, Panorama 1326 Bursa ve Bursa şehri temalı instagram canlı sohbetleri yapılmıştır. Hazırladığımız sorulara gönderilen cevaplardan çekilişler gerçekleştirilmiş ve kazananlara ödülleri gönderilmiştir. Bu süreç içinde iki sergi konusu da ortaya çıkmıştır;

- ✦ Pandemi sürecinin kişilerin hayatlarına etkilerini anlatmalarını istediğimiz fotoğraflarla pandemi günleri dijital sergisi
- ✦ İlkokul ve ortaokul öğrencilerine yönelik pandemi temalı resim yarışması

Müzenin kendi etkinliklerine ek olarak, dış kurumlarla ve belediyenin farklı birimleri ile de etkinlikler organize edilmiştir.



*Osmanlı tarafından Bursa kuşatıldığında Türk askerleri Bizanslıları şaşkına çevirir, ve bu oyun milli heyecanı kaybetmeden günümüze kadar gelir. Her cumartesi müzede gerçekleştirdiğimiz **Kılıç-Kalkan Gösterisine** ilgi büyüktü.*



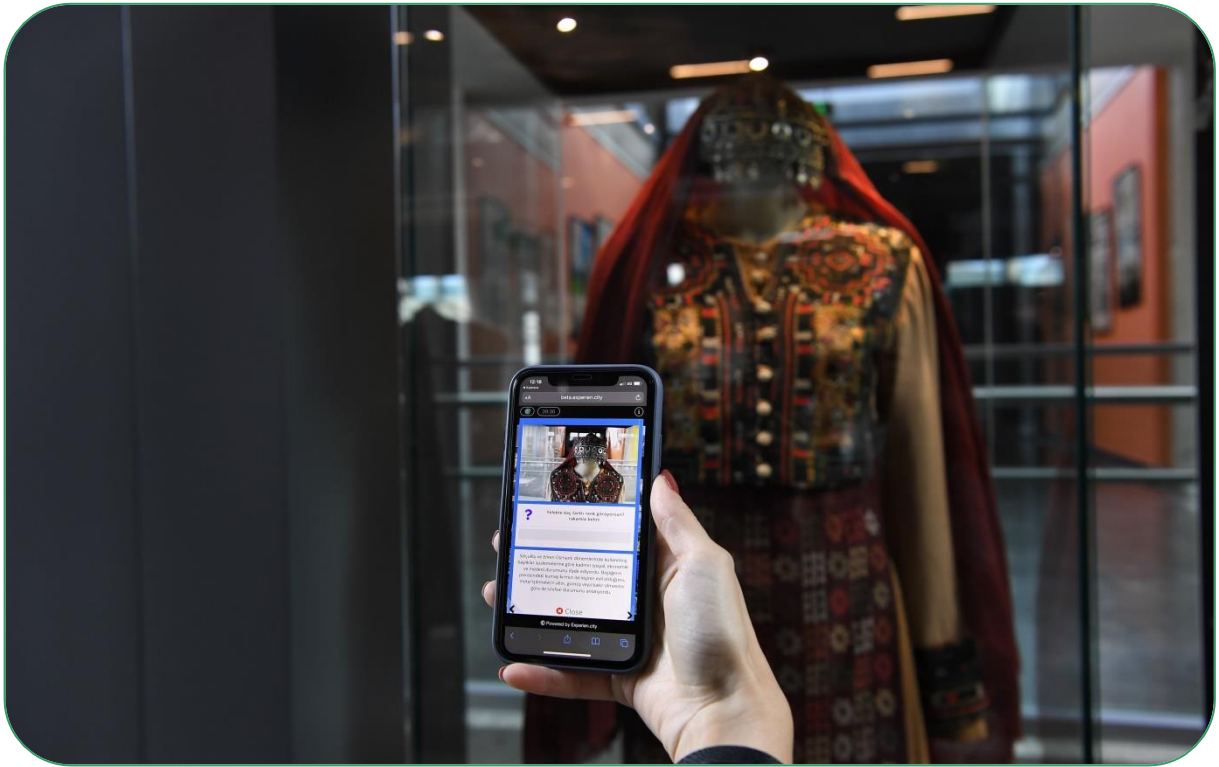
*Farsça'da "daha büyük , en büyük anlamına gelen mihter kelimesinin Türkçeleşmiş hali olan mehter (çoğulu mehteran), Osmanlı Saray Teşkilatı'nda mehterhane de denilen musiki takımından oluşurdu. Her Pazar **Ayyıldız Mehteran Takımı** ile gerçekleştirdiğimiz etkinliğimiz Bursalılar tarafından yoğun ilgi gördü.*



*Müzemize gelen öğrenciler, tüm dünyada eş zamanlı olarak kutlanan **Müzedeki Selfie Günü**nde çektikleri fotoğrafları sosyal medya hesaplarında paylaştılar. Öğrenciler özellikle başkanımız Mustafa DÜNDAR ile fotoğraf çekmek için birbirleriyle yarıştılar.*



Dünyanın farklı ülkelerinden ziyaretçiye ev sahipliği yapan müzemizde Türkçe aşığı Mir Ali Şir Nevai'nin 579.yıldönümüne adanmış **"Bilimsel ve Kültürel Programı"** misafirlerimize unutulmaz anlar yaşattı.



Müze sorumlumuz Emek Yılmaz'ın çevrimiçi uluslararası **"Müzelerde dijital deneyimler ve eğitim"** konulu dijital bir oyun geliştirme kursuna katılmasıyla ortaya çıkan **"Gizemi Ortaya Çıkar"** oyunu yaratıcılığa ve düşünmeye sevk ediyor. Test oyunu ise çoktan seçmeli sorularla veya belli durumları verip mantık ilişkisi kurdurarak cevaplara ulaştırıyor. Oyunu oynamak için müzede olmak yeterli.



Açeli öğrencilerin düzenlemiş olduğu **“Osmanlı Devleti ve Uzakdoğu Arasındaki İlişkilerin incelenmesi Çalıştayı”** müzemiz ev sahipliğinde gerçekleşti.

Felsefe; kitaplarda ağır konu gibi duruyor,ama yaşamın her alanında ve her aşamasında var olan bir bilim dalı. Bursa Felsefe Kulübü işbirliğiyle, 10-13 yaş grubundaki çocuklara felsefeyi sevdirmeye yönelik Panorama 1326 Fetih Müzesi’nde düzenlenen **“Çocuklar İçin Felsefe Atölyesi”** 15 kişilik sınıfta 50 dakikalık derslerle 6 haftalık bir program olarak 29 Şubatta başlamış olup pandemi nedeniyle tamamlanamamıştır.



Kadınların en sevdiği isimlerden biri olan fenomen yazar, konuşmacı Nilgün Bodur ve fenomen anne Kadriye Altınbaşak **“Dünya Kadınlar Günü”** ne özel bir sohbetle müzemizde sevenleriyle buluştu.



“Oyuncağını getir biletini al”

Müzemize yapılan ziyarette yanında oyuncağını getiren çocukların verdiği oyuncaklar, oyuncak bekleyen çocuklarla buluşturuldu.



*Üniversite sınavına giren öğrencilerin tercihlerini bilinçli ve doğru bir şekilde yapması adına ücretsiz olarak **“Tercih ve Kariyer Semineri”** düzenlendi.*

Akıncılar Okçuluk Derneği ile her hafta sonu gerçekleşen ok atma pratikleri bu yılda devam etti.





Çocukların koronavirüsle mücadelesine renk katmak amacı ile düzenlenen '**Koronavirüs ile Değişen Yaşam**' konulu resim yarışması sayesinde öğrenciler, pandemi sürecinde nitelikli vakit geçirdi. İlk ve ortaokul düzeyinde çocukların katıldığı yarışmanın kazananları, Panorama 1326 Bursa Fetih Müzesi'nde gerçekleşen törenle ödüllendirildi.



Yansıttığı tarihi değerlere uygun konferans, panel ve çeşitli toplantılara ev sahipliği yapan Panorama 1326 Bursa Fetih Müzesi, sulu ve yağlı boya eserlerinden oluşan Ressam Oğuz Dinçer'in "**Fetihten Sonra Bursa: Şehrin Tanıkları**" isimli sergisi ile göz kamaştırdı.



Belediyemiz, Azerbaycan'ın Hocalı kentinde 1992 yılında Ermeniler tarafından gerçekleştirilen katliamda öldürülen 613 masum sivil vatandaşı andı. Panorama 1326 Bursa Fetih Müzesi'nde düzenlenen '**Hocalı Olaylarının Analizi ve Etkileri**' konulu konferansta konuşmacı olarak Uludağ Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Barış Özdal yer aldı.



18 Aralık Uluslararası Göçmenler Günü nedeniyle "**Bursa ve Göç**" konulu resim sergisi müzemizde açıldı. Sergide 1877-1878 Osmanlı-Rus Savaşı (93 harbi) ile başlayan ve 1989-1990 soydaş Göçü'ne kadar uzanan göç olaylarına ve göçmenlerin Anadolu'ya ulaşana kadar karşılaştıkları zorlukların anlatıldığı eserler yer aldı. Sergi 18 Ocak tarihine kadar açık kaldı.



Kar leoparı ünvanı alan ilk kadın Türk sporcu Esin Handal, müzemizde Bursa dağcılık kulüplerinin ortaklaşa düzenlediği söyleşiye katıldı. “Panorama 1326 Bursa’ Fetih Müzesi konferans salonunda gerçekleşen söyleşiye Bursalı dağcılar ilgi gösterdi. Eski Sovyetler Birliği döneminin toprakları arasında bulunan ve 7000 metreden yüksek beş dağa tırmanan dağcılara “**kar leoparı**” ünvanı verilirken, bu ünvanı alan ilk kadın Türk sporcu olan Esin Handal, 2019 yılında gerçekleştirdiği 7 bin 439 metre yüksekliğindeki Pobeda Dağı tırmanışını paylaştı. Bursalı dağcıların sorularını cevaplayan Handal'a kadın dağcılar adına Nokta Dağcılık Kulüp Başkanı Hacer Özkalender tarafından çiçek takdim edildi. Programın sonunda dünyadaki tam panoramik en büyük müze olan ve geçtiğimiz günlerde UNESCO’da İdealkent Ödülü’ne layık görülen müzemiz ziyaret edildi.



‘**Karneni Getir Hediye Al**’ uygulaması ile yarı yıl tatilinde karnesini getiren öğrencileri Panorama 1326 Bursa Fetih Müzesi’nde ağırladık. Tatilin tadını sürpriz hediyelerle çıkaran öğrenciler, müzedeki etkinliklerle keyifli anlar yaşadı. Cumartesi günü müzeyi ziyaret eden öğrenci ve velileri, Osmangazi Belediyesi Meslek Edindirme Kursları (OSMEK) işbirliğinde düzenlenen günlük sanat atölyelerinden, Akıncılar Okçular Derneği tarafından verilen okçuluk kursundan, Bursa Kılıç Kalkan Halk Dansları Topluluğu ile Karabaş-i Veli Kültür Merkezi Semazenleri’nin sahnelediği gösteriden faydalandı. Bunun yanı sıra Pazar günü gelenler de, Ayyıldız Mehter Takımı’nın görsel şölenine şahit oldu.



“Hayatı Kaçırmayanlar Kulübü”

Osmangazi Belediyesi'nin ev sahipliğinde, Nergis Kumbasar'ın sunumu ile Kontinans Derneği'nin bilimsel öncülüğünde düzenlenen seminere çok sayıda Bursalı kadın katıldı. Panorama 1326 Bursa Fetih Müzesi'nde gerçekleştirilen seminere Kontinans Derneği Başkanı Prof. Dr. Tufan Tarcan ile Kontinans Derneği 2. Başkanı Prof. Dr. Cüneyd Özkürkçügil konuşmacı olarak katıldı.



Belediyemiz tarafından düzenlenen ‘Dengeli Beslen Sağlıklı Yaşa’ konulu konferansa katılan Op. Dr. Feridun Kunak, sağlıklı yaşamının inceliklerini anlattı.



Osmek işbirliğinde günlük sanat atölyeleri her çarşamba ve cumartesi müzemizde gerçekleşti. Tel kırma, keçe, amigurumi, el sanatları filografi, ebru sanatı, koza, takı yapım teknikleri gibi birçok alanda kurs veren OSMEK, günlük sanat atölyesinde düzenlediği etkinlikler ile çok büyük bir ilgi gördü.

Anma Etkinlikleri

Başta şehrimiz olmak üzere, ülkemizin önemli sanatçıları ve değerlerini genç nesillere tanıtmak, onları hak ettikleri şekilde anmak ve yaşatmak adına geleneksel hale getirdiğimiz anma programları düzenliyoruz.

I. Murat Hüdavendigar'ı Anma Programı

1389 yılında düzenlenen Kosova Savaşı'nı kazanan Sultan Murad, muharebe sonrası savaş meydanını gezerken bir Sırp askeri tarafından hançerlenerek şehit edildi. Murad Hüdavendigar'ın kalbi ve iç organları şehit düştüğü Kosova'da gömülürken, bedeni ise tahnit edilerek Bursa'ya getirildi ve Çekirge Mahallesi'nde yaptırılan türbeye defnedildi. Osmanlı'ya Avrupa kapısını açan ve İslamiyet'in Balkanlar'da yayılmasını sağlayan şehit padişah 1. Murad Hüdavendigar'ı yad etmek için Kosova ve Bursa'daki kabirleri başında eş zamanlı olarak anma programları düzenledi.



Mir Ali Şir Nevai

Çağatay Türkçesi'ne verdiği değerli eserlerle Türk dilinin gelişimine önemli katkılar sağlayan büyük Türk Şairi Mir Ali Şîr Nevai, Panorama 1326 Bursa Fetih Müzesi'nde düzenlenen programla anıldı.

Ali Şir Nevai yazdığı Türkçe divanı ve mesnevileri ile tüm Orta Asya insanların gönlünü kazandı. Özellikle 'Muhakemetü'l-Lugateyn' eserinde Fars dilini Türkçe ile karşılaştırarak, Türk dilinin zenginliğini ispatlamış oldu. Kendi döneminde Fuzuli de ona hayran kalarak, ondan etkilendi. Aynı zamanda Nevai, şiir divanıyla tüm Türk halklarını birleştirdi. Nevaî, 500 yılı aşkın dilimizin öncüsü, şiir aleminin sultanı, kültür ve sanatımızın güneşi olarak yaşıyor.



Hisar Konuşmaları Etkinlikleri

“Hisar Bölgesi” Bursa ve Osmanlı tarihi mirası açısından önemli bir yerleşimdir. Yapılan etkinlikler “Hisar İçi’ni” yeniden tasarlamak üzere sahip olduğu kültür ve tabiat varlıklarının sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda korunmasını, yerel halkın sosyal ve ekonomik yapısının iyileştirilmesini, istihdam ve katma değer yaratan stratejilerin geliştirilmesini amaçlamıştır.

Buradan yola çıkarak, şehrin tüm dinamikleri ve ileri gelenleri ile bir araya gelinmiş ve “Tarihi Hisar Buluşmaları” olarak adlandırdığımız toplantılar düzenlenmiştir. Hisar’ın tarihi ile ilgili bilgi birikimine sahip ve gelişimde katkı koyabilecek donanımda olan kişiler ile birlikte yapılan toplantılarda, katılımcıların bilgi, deneyim ve öngörülerini ile birlikte ortak akılda buluşma sağlanmıştır.



Stratejik Hedef 6.3: Odaklı Kültürel / Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek**Tanpınar Edebiyat Yarışması**

Edebiyat dünyasının usta isimlerinden Ahmet Hamdi Tanpınar anısına Osmangazi Belediyesi tarafından 2001 yılından bu yana her yıl geleneksel olarak düzenlenen Ahmet Hamdi Tanpınar Edebiyat Yarışması, yurt içi ve yurt dışından yoğun katılımı gerçekleştirilmektedir. Düzenlendiği tarihten bu yana büyük ilgi gören yarışma; şiir, hikaye, makale, roman ve araştırma-inceleme dallarında birçok eseri Türk edebiyatına kazandırmıştır.

Mevlana Şiir Yarışması

Lise öğrencilerine yönelik Türkiye genelinde düzenlenmekte olan yarışmaya 20 farklı şehirden 74 eserin katılımı gerçekleşmiştir. Bizlere farklı gönül pencereleri açan büyük alimlerimiz düşünürlerimiz eserleri ve felsefeleri ile bize emanettir. Onlara sahip çıktığımız, yaşattığımız sürece maneviyatı korunmuş güçlü bir toplum olarak ayakta kalabiliriz. Bu kapsamda çocuklarımıza Mevlana sevgisini aşılama ve gönüllerindeki Mevlana'yı bulmak adına bu yarışma düzenlenmiştir.

Konserler

İnsanlığın ortak dili olan sanatı ve müziği yaşatmak, özellikle yaşanan pandemi sürecinde hemşehrilerimize moral desteği vermek amacıyla; online (sosyal medya hesaplarımızdan) ortamda çok sayıda konser düzenlenmiştir.

Cumhuriyet Konseri

Cumhuriyetin kuruluşunun 97. yıldönümü dolayısıyla Ördekli Kültür Merkezi'nde düzenlenen konser, pandemi nedeniyle Belediyemizin sosyal medya hesaplarından online olarak gerçekleştirildi. Uludağ Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Türk Müziği Ana Sanat Dalı Başkanı Doç. Dr. Özlem Doğuş Varlı ve öğretim üyeleri tarafından hazırlanan konser, 'Yemen Türküsü' ile başladı. Sanatçılar, sırasıyla Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün sevdiği 'Ordumuz Gitti Muş'a Dayandı, İhtiyatlar Silah Çatmış, Sarı Zeybek, Yanık Ömer, Arhavili İsmail, Hoş Gelişler Ola Mustafa Kemal Paşa ve Bahçası Var Barı Var' gibi Anadolu'nun farklı yörelerinden türküleri seslendirdi. Cumhuriyet'in 97. yılına özel düzenlenen konsere, vatandaşlar da ekranları başından eşlik etti.



Genç Müzik ‘ Sen de Söyle ‘

Tacınur Kütükoğlu’nun sunduğu gecede genç şarkıcı Yüstra Tezel, ‘Arap Saçı’, ‘Odalarda Işıksızım’, ‘Ummadığın Anda’, ‘Acele Etme’, ‘Ben Bazen’ ve ‘Güvercin’ şarkılarından oluşan repertuarını dinleyicilerle paylaştı. Etkinlik Koronavirüs salgını tedbirleri kapsamında online olarak gerçekleştirildi.



Gençlerle Türk Müziği

Uludağ Üniversitesi Devlet Konservatuvarı öğrencileri İlberk Kaya ile Mert Can Cerrah izleyenlere adeta müzik ziyafeti yaşattı. Genç yeteneklerin keman ve ud enstrümanlarıyla hazırladıkları repertuar, vatandaşların büyük beğenisini topladı.



Abdurrahim Karakoç Türküleri

Doç. Dr. Erdem Özdemir'in sahne aldığı konser, belediyenin sosyal medya hesapları üzerinden canlı olarak yayınlandı. Eşsiz müzik ziyafetinin sunulduğu türkü dolu geceyi evlerinden izleme fırsatı bulan vatandaşlar ise hoşça vakit geçirdi.



Ayın Enstrümanı

En Önemli kültür unsurlarımızdan biri olan müziğin gelişmesi ve bu alandaki birikimin muhafaza edilerek nesilden nesle aktarılması amacıyla ' Ayın Enstrümanı ' isimli program serisi başlatıldı. Belediyemiz ve Uludağ Üniversitesi arasında imzalanan kültürel işbirliği protokolü kapsamında gerçekleştirilen programın ilk bölümünde ayın enstrümanı bağlama oldu.



Öğretmenler Gününe Özel Konser

Türk Sanat ve Türk Halk Müziği Toplulukları üyelerinin yer aldığı konser, Şef Rüştü Şentürk ile Erdem Usanmaz eşliğinde gerçekleştirildi. Yaklaşık bir saat süren konser 'Bursa'nın Ufak Tefek Taşları' ile başlarken, daha sonra ise 'Ah Bir Ataş Ver', 'Karadır Kaşların', 'Bir Fırtına Tuttu Bizi', 'Ay Saçı Burma' gibi eserler koro ve solo olarak seslendirildi.



Oda Müziği Festivali

Belediyemizin, Uludağ Üniversitesi ve Uludağ Üniversitesi Devlet Konservatuvarı işbirliğiyle düzenlediği 'Oda Müziği Festivali' ile müzikseverlere unutulmaz anlar yaşatıldı. Festival programı doğrultusunda Golden Horn Bass Quintet, Aden Trio, Brothers Trio, Cem Önertürk & RR Trio, Semplice Quartet ve CSO Cello Quartet grupları eserlerini sundular.



Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar

Vefatının 82'inci yıl dönümünde Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün anısına konser düzenledi. Osmangazi Türk Sanat Müziği Korusu, yaklaşık 1 saat süren konserde Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün sevdiği şarkıları koro ve solo olarak seslendirdi. 'Köşküm var Deryaya Karşı', 'Vardar Ovası', 'Bülbülüm Altın Kafeste', 'Pencere Açıldı Bilal Oğlan' ve 'Kırmızı Gülün Ali Var' gibi toplam 14 eserin yer aldığı konserin en ilgi çeken bölümü ise Ulu Önder ile özdeşleşen Harmandalı Zeybeği oldu. Osmangazi Türk Sanat Müziği Korusu'nun eşsiz müzik ziyafeti sunduğu gecede, Bursalı sanatseverler evlerinde keyifli vakit geçirebilme imkanı buldu.



Sempozyum, Konferans, Söyleşi Düzenlenmesi

Vefatının 100. Yılında 'Ömer SEYFETTİN'

Türk edebiyat tarihinin modern kurucularından Ömer Seyfettin, vefatının 100'ncü düzenlenen sempozyum ile anıldı.

Ömer Seyfettin, kısa bir hayat sürdürdü. Bu kısa yaşamına rağmen Kaşığı'dan Kurumuş Ağaçlar'a, Pembe İncili Kaftan'dan Diyet'e pek çok önemli eseri bizlere kazandırdı. Eserleriyle hepimizin hayatına dokundu. Ayrıca Seyfettin, ülkemizin en zor yıllarında milli ve manevi değerlerimizi öne çıkararak bütün topluma moral olmuş büyük bir edebiyatçıdır.



Müzmin Susuzluk

Belediyemiz tarafından her yıl geleneksel olarak düzenlenen Ahmet Hamdi Tanpınar Edebiyat Yarışması'nın bu yıl 19'uncusu gerçekleştirildi. Bu yıl hikaye dalında gerçekleşen yarışmada birinciliği, 'Müzmin Susuzluk' adlı eseriyle Bursa'dan katılan Halil Ziya Doğruöz elde etti. Genç yazar, Osmangazi Belediyesi'nin Ahmet Hamdi Tanpınar Etkinlikleri çerçevesinde düzenlediği 'Edebiyat Söyleşileri'nin ilk konuğu oldu. Seher Özkök'ün yönettiği söyleşide yarışmaya katılma sürecini ve yazdığı eserin detaylarını anlatan Doğruöz, kendisi gibi genç edebiyatseverlere de önemli tavsiyelerde bulundu.



Bir Kitap, Bir Yazar

Belediyemizin Ahmet Hamdi Tanpınar Etkinlikleri kapsamında düzenlediği Edebiyat Söyleşileri'nin ikinci konuğu, şair Metin Önal Mengüşoğlu oldu. Mustafa Başpınar'ın yönettiği 'Bir Kitap, Bir Yazar' söyleşisinde, şair Metin Önal Mengüşoğlu yeni kitabı olan 'Yolun Daraldığı Yerden'i anlattı.



Gençlerle Baş Başa

Uluslararası Murad Hüdavendigâr Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde düzenlenen "Gençlerle Baş Başa" programlarının konuklarından biride Hayati İnanç oldu. Dünyanın farklı coğrafyalarından gelen öğrencilerin büyük ilgi gösterdiği konferansta Hayati İnanç, divan edebiyatından örnekler verirken, Türkçenin bin yıllık geçmişine vurgu yaptı. Divan edebiyatından beyitler okuyan İnanç, öğrencilere önemli nasihatlerde bulundu. Türkçenin zenginliğinin asırlar öncesine dayandığına dikkat çekildi.



Diyet Değil Ziyafet

Ördekli Kültür Merkezi'nde düzenlenen “Diyet Değil Ziyafet” konulu konferansa konuşmacı olarak Dr. Mustafa Töken katıldı. Hayatta en büyük zenginliğin sağlık olduğunun altını çizen Töken, “Sağlığımızı etkileyen en önemli unsurlar, beslenme ve yaşam şeklidir. Yıllardır birçok insan kilo vermek için doğru yöntemi araştırıyor. Birçok doktora, diyetisyene gidiyor, sayısız ilaç kullanıyor. Birçok moda ilaç veya yöntem ortaya çıkıyor. Kilo verme konusunda tamamen ticari kaygılarla çözümsüzlüğü çözüm olarak bize sundular. Kilolu insanları sömürmeye devam ettiler” dedi.



Sergiler

Karabağ Azerbaycandır – Fotoğraf Sergisi

Azerbaycan'ın, Ermenistan işgali altında olan topraklarını kurtarmak için Eylül ayı sonunda başlattığı operasyon zaferle sonuçlandı. Kardeş ülke Azerbaycan'ın şanlı zaferi ile 28 yıldır Ermenistan işgali altında olan Karabağ toprakları özgürlüğüne kavuştu. Osmangazi Belediyesi Azerbaycan'ın şanlı zaferi anısına 'Karabağ Azerbaycan'dır Zaferin Ardından' fotoğraf sergisi hazırladı. 15 Temmuz Demokrasi Meydanı'nda açılan sergi, vatandaşlarla buluştu.



AHA6. Kurumsal Yönetişim

Stratejik Amaç 7: Kurumun Her Hücresiyle Uyumlu, Tüm Paydaşlarıyla İşbirliği İçerisinde Çalışan ve Strateji Yönetimini Merkeze Alan Bir Yapı Oluşturmak

Stratejik Hedef 7.1: Paydaşlarla İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek

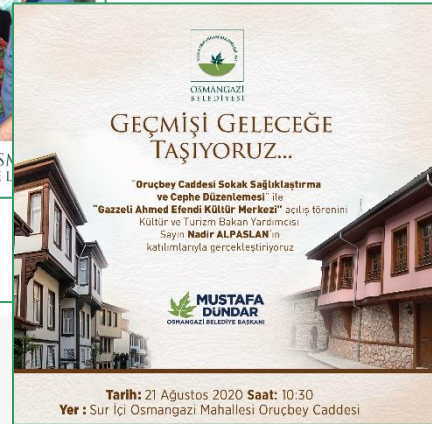
Kurumsal Tanıtım Çalışmaları

Belediyemizin yapmış olduğu çalışmaların kamuoyuna doğru kanallarla ve doğru mesajlarla en etkin şekilde ulaştırılması noktasında birçok reklam çalışması gerçekleştirilmektedir. Süreli ve süresiz yayınlar, açık hava reklam çalışmaları (Billboardlar vb.), TV’lerde yayınlanan tanıtım filmleri, afiş, hizmet tanıtım broşürleri, davetiye, 4 farklı yerde totem & tabela gibi çalışmalarla vatandaşlarımızla kurulan iletişim köprüsü güçlendiriliyor. Belediyenin hizmet ve tanıtımlarının yanı sıra güncel haber, ekonomi, hava durumu gibi konuların yer aldığı kapalı devre sistemi ile belediyemize bağlı 16 spor ve kültür merkezi ile merkez binadan yayın yapılıyor.

İç noktalarımızda 5 adet, dış hizmet noktalarımızda 7 adet, açık LED noktalarında 5 adet olmak üzere toplam 22 ayrı yerde televizyonlar hizmet vermektedir. Belediye hizmet, proje, haberleri ve duyuruları her ay; nöbetçi eczane, hava durumu, döviz piyasası gibi günlük hayatı ilgilendiren bilgiler her gün güncellenmektedir. Ayrıca Osmangazi Meydanı ve Akpınar kavşağına yerleştirilen Açık hava ekranıyla da kültürel ve sosyal etkinlik duyurularımız halkımızla paylaşılmaktadır.

2020 Yılı Tanıtım Faaliyetleri	
Faaliyet Konusu	Adet
Basın Kuruluşlarına Servis Edilen Davet Sayısı	25
Haber Amaçlı Takip Edilen Program Sayısı	905
Servis Edilen Haber Sayısı	952
Gazete ve Dergilerde Yayınlanan İlan Sayısı	213
Cephe Giydirme Çalışmaları	325
Drone Çekimleri	96
Billboard, Vynil, Megabillboard, Totem, Ayaklı Pano Tasarımları	313
Sosyal Medya Tasarımları	167

Tablo 23 : Tanıtım Faaliyetleri Verileri



Stratejik Hedef 7.1: Paydaşlarla İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek**Ev ve Mahalle Ziyaretleri**

Başkanımız, bürokratları ile birlikte halk ile iç içe olarak hem sorunları yerinde görme hem de hızlı bir şekilde çözüme ulaştırmak için çeşitli ziyaretler gerçekleştirmiştir.

Halkla yakın temasta bulunan en önemli kurum olan belediyelerin bu teması güçlendirmesi, halkın güvenini kazanma ve hizmetlerin çeşitliliğini arttırma açısından büyük önem taşımaktadır. Bu anlamda Belediye Başkanımız Mustafa DüNDAR'ın ziyaretlerini aksatmadan sürdürdüğü grupların başında mahalle sakinleri, esnaf ve öğrenciler gelmektedir.

Vatandaşla doğrudan temasın önemini iyi kavramış bir belediye bilinciyle Başkanımız tarafından düzenli mahalle ziyaretleri yapılmaktadır. 136 mahalleden oluşan ilçemizde her mahalle ziyaret edilerek talep ve öneriler bizzat vatandaştan alınmakta ve değerlendirilmektedir. 2020 yılında toplam 53 mahalle ziyareti ve 1 ev ziyareti gerçekleştirilmiştir. Pandemi dolayısıyla online olarak eğitim verilmesi nedeniyle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyon halinde ihtiyaç sahibi öğrencilere 175 adet tablet dağıtımı yapılmıştır.



Başkanımız Mustafa Dündar'ın bu yıl pandemi nedeniyle kontrollü ve sınırlı bir şekilde gerçekleştirdiği mahalle ziyaretleri programlarının organizasyonu yapıldı.



Pandemi sürecinden olumsuz etkilenen esnafa destek olmak ve moral vermek için zaman zaman ziyaretler gerçekleştirdi.



Temel Atma ve Açılış Törenleri

Vatandaşla buluşma ve hizmetlerin tanıtımı için yapılan diğer etkinlikler arasında açılış ve temel atma törenleri bulunmaktadır.

Bu etkinliklerde yapılan hizmetlerin niteliği, hedef kitlesi ve toplumsal gelişime katkısı vatandaşlarla paylaşılmakta ve sunulan hizmetlerin kullanıcılar tarafından sahiplenilmesi amaçlanmaktadır.

Polat Haşimov Parkı Açılış Töreni



Tayakadın SMÖ Yapılarının Açılış ve Temel Atma Töreni



Gazzeli Ahmet Efendi Kültür Merkezi Açılış Töreni



Oruçbey Cephe Sağlıklaştırmaya Açılış Töreni

Uluslararası İlişkiler

Belediyemiz yerelde olduğu kadar uluslararası ilişkilerini de sürdürülebilir kılmak amacıyla çeşitli birlik, kuruluş ve kardeş şehirlerle diyalog çalışmaları gerçekleştirmektedir.

Osmangazi Belediyesi olarak üyesi olduğumuz uluslararası kuruluşların etkinliklerine, bu yıl etkinlik yapılmaması veya bunların çevrimiçi olarak yapılmış olması dolayısıyla fiili katılım gösterilememiştir. Ancak çevrimiçi gerçekleştirilen toplantılara gerekli katılım sağlanmıştır. Ayrıca bu yıl tüm dünyada etkisini gösteren pandemi nedeniyle üye belediyelerin acil eylemlerini sunmak ve deneyim paylaşımını gerçekleştirmek amacıyla üyesi olduğumuz uluslararası kuruluş EUROCITIES tarafından kurulan platformda aktif olarak yer alınmış ve gerekli deneyim paylaşımı için veriler sağlanmıştır.

Öte yandan Türkiye’den ilk üye belediye olarak katıldığımız Avrupa Konseyi Kültürlerarası Şehirler Projesi’nin tüm çevrimiçi toplantılarına katılım sağlanmıştır. Bu bağlamda Dünya Göçmenler Günü dolayısıyla da Panorama 1326 Bursa Fetih Müzesi’nde “Göç” temalı bir sergi gerçekleştirilmiştir.

Ekim ayında ise üyesi olduğumuz uluslararası kuruluş Uluslararası Panoramalar Birliği’nin pandemi koşulları olmasaydı Panorama 1326 Bursa Fetih Müzesi’nde gerçekleştireceğimiz 29. Olağan Toplantısı’na çevrimiçi olarak ev sahipliği yapılmıştır.



Pandemi dolayısıyla Kosova’da her yıl gerçekleştirilen törenlere katılım sağlanamamış olmakla birlikte şehit Sultan Murad Hüdavendigar Han’ın her iki kabrinde eşzamanlı gerçekleştirilen çevrimiçi etkinlikle anma etkinliği yapılmıştır.



Aynı zamanda Balkanlarda, Bosna, Kosova ve Türklerin yoğun yaşadığı bölgelerde iftar ve aşure programları düzenlenerek buralarda yaşayan Türk kardeşlerimizle ve bölge halkıyla ilişkiler kuvvetlendirilmektedir. Bu organizasyonlar arasında öğrenciler, öğretmenler gibi çeşitli grupların Bursa’ya daveti ile kültürümüzün devamı ve genç nesillere tanıtımı yapılmakta, Balkanlar ve Bursa arasında dostluk köprüleri oluşturulmaktadır.

Bu yıl pandemi koşulları nedeniyle gerçekleştiremediğimiz veya katılım sağlayamadığımız etkinlikler, gelecek yıl içerisinde daha kuvvetli bir şekilde hayata geçirilecektir. 2020 yılında sadece Bulgaristan’da bir aşure etkinliği gerçekleştirilmiş olup üst düzey bir katılım sağlanmıştır.

Diğer taraftan Kent Araştırmaları Enstitüsü tarafından düzenlenen “İdeal Kent Ödülleri” Yarışması’nda “Sosyal ve Katılımcı Belediyecilik” alanında Panorama 1326 Bursa Fetih Müzesi ile ödül kazanılmıştır. Ödül kazanan belediyelerin projeleri UNESCO’nun Fransa’daki binasında sergilenmiştir.



Sosyal Yardım ve Etkinlikler

Kardeş coğrafyalardaki mazlumların yaralarını bir nebze sarabilmek adına, Osmangazi Belediyesi olarak İHH İnsani Yardım Derneği ve Hayrat Derneği tarafından hazırlanan ve içerisinde çeşitli gıda, giyecek ve ihtiyaç malzemelerinin yer aldığı yardım TIR'ları Panorama 1326 Bursa Fetih Müzesi Otoparkı'nda düzenlenen törenin ardından dualar eşliğinde yola çıktı.



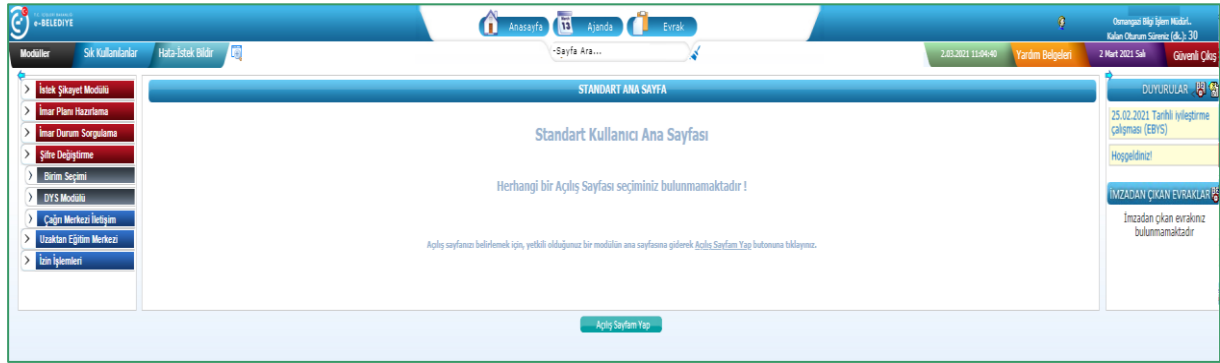
Hayrat İnsani Yardım Derneği'nin Afrika ve Balkan ülkelerindeki gelir seviyesi düşük Müslüman vatandaşlara Kur'an-ı Kerim ulaştırmak için başlattığı '**Dünya Kuran Okuyor**' projesine bir destek de Belediyemizden geldi. Ocak ayında başlatılan proje kapsamında bugüne kadar toplam farklı ülkelerdeki Müslüman vatandaşlara 680 bin Kur'an-ı Kerim ulaştırırken, Osmangazi Belediyesi ve Hayrat İnsani Yardım Derneği Bursa Şubesi işbirliğinde Kuzey Makedonya'ya gönderilen 20 bin Kur'an-ı Kerim ile bu sayı 700 bine ulaştı.



Stratejik Hedef 7.2: Belediyedeki Veri Depolama ve Analiz Sistemlerini Stratejik Yönetimi Destekleyecek Şekilde Güncellemek

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden gerçekleştirilmektedir. İçişleri Bakanlığının EBYS modülüne geçiş yapıldığından, tüm müdürlüklere eğitim verilmiştir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile ilgili oluşan tüm sorunlarda personelimiz ve İçişleri Bakanlığı personelleri tarafından destek verilmekte ve talep edilen iyileştirmeler İçişleri bakanlığı tarafından uygulamaya alınmaktadır.



Sistem ve Ağ Yönetimi

Birimlerin etkin, saydam ve verimli hizmet sunabilmesini sağlayacak şekilde ve teknolojik gelişmelere de paralel olarak Bilgisayar Sistemleri Entegrasyon Projesi yürütülmektedir. Belediyenin bilişim teknolojileri ihtiyacını tespit ederek, gerekli bilgisayar ağlarını oluşturmak ve bilişim sisteminin etkin verimli ve güvenilir bir şekilde kurulmasını, yönetim bilgi sistemlerinin kullanılması sağlanmaktadır. Belediyemizde birimler arası veri alışverişi ve elektronik haberleşme trafiği düzenlenmektedir.



Veri ve Yazılım Yönetimi

Kurum içi yönetim bilgi sistemleri çalışmalarına yönelik Teracity üzerinden hizmetler yerine getirilmekte ve sürekli teknik destek verilmektedir. Çağrı merkezlerimizde kullanılan CRM programı yerine Bridge programına geçilmiştir. Ayrıca Belediyemizin e-Belediyecilik web ve mobil hizmetleri kesintisiz yürütülmektedir.

Numarataj Çalışmaları

CBS ve Numarataj Birimimiz, adrese dayalı tespit ve numaralama ile ilgili belediye bünyesindeki müdürlüklerden ve tüm resmi kurum ve kuruluşlardan gelen bilgi talepleri karşılamaktadır. CBS ve Numarataj Birimimiz, mahalle, cadde, sokak isim değişikliği ve mahalle sınır değişikliği için iç/dış yazışmaları gerçekleştirerek, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmakta ve verilen kararları uygulamaktadır. 2020 yılında 14 adet Cadde/Sokak ismi verilmiştir. 1297 adet numarataj dilekçesi ve 1023 adet numarataj belgesi yerine geçen harita krokisi ile cevap verilmiştir.

Mahallelerimizde toplamda 693 adet duvar tipi cadde/sokak tabelası, 34 adet direk tipi cadde/sokak tabelası yapılmış olup, 909 adet kapı numarası tabelası verilmiştir.



Stratejik Hedef 7.3: Afet Riskine Karşı Gerekli Önlemlerin Alınması ve Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak

Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitimleri

Kurum Personeline Verilen Eğitim

İnsan doğası gereği unutmaya meyilli bir yapıya sahiptir. Bilgilerini tazelemek ve bilgilerin güncelliğini korumak için sürekli gelişim halinde olmalıdır. Ayrıca; kurumumuz geniş bir personel yapısına sahip olmakla beraber kurumdan ayrılan personelin yerine kuruma yeni personel katılımının olduğu dinamik bir süreci de yaşamaktadır. Bu sebeplerden ötürü her yıl belli periyotlarda görevli personelin gerçekleştirilen afet ve acil durum eğitim ve tatbikatlarıyla farkındalık oluşturmaları sağlanmaktadır.

Dünya genelinde var olan pandeminin ülkemizde henüz etkilerinin görülmediği 2020 yılının ilk aylarında gerçekleştirilen eğitim, tatbikat ve uygulamalara toplam 510 personel katılmıştır.



İlçemiz Okul Öğrencilerine Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitimi

Geleceğimizin teminatı gençlerin her konuda olduğu gibi afet ve acil durum konusunda farkındalık oluşturmaları önceliklerimiz arasındadır. Bilinçli bir genç nesil gelişmiş bir toplumun nüvesidir. Gençlerin yanında olmak ve onlara ulaşmak amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak belli periyotlarda belirlenen okullarda eğitim, tatbikat ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

Dünyayı etkisi altına alan pandeminin ülkemizde henüz etkilerinin görülmediği 2020 yılının ilk aylarında gerçekleştirilen eğitim, tatbikat ve uygulamalara toplam 3793 öğrenci katılmıştır.



Stratejik Hedef 7.4: İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Gerekli Önlemlerin Alınması ve Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak

İSG Farkındalığının Arttırılması

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

2020 yılı içerisinde çalışanlarımızın iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması, iş sağlığı ve güvenliği bilincinin geliştirilmesi amacı ile 648 kişiye eğitim verilmiştir. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri pandemi dolayısıyla, TİSK Akademi işbirliği ile uzaktan eğitim şeklinde gerçekleştirilmiş olup, bilgisayar olmayan saha çalışanlarının eğitimleri, Soğanlı Kültür Merkezi Bilgisayar odalarında 6'şar kişilik gruplar halinde gerçekleştirilmiştir.



Yüksekte Çalışma Eğitimi

Yüksekte yapılan çalışmalarda, çalışanlarımızın karşılaşılabileceği tehlikeler ve KKD (Kişisel Koruyucu Donanım) kullanımının önemi hakkında çalışanların bilinçlendirilmesi amacı ile bu çalışmaları gerçekleştiren 24 kişiye eğitim verildi. Yüksekte yapılan çalışmalarda çalışanların yüksekten düşme tehlikesine karşı güvenli iş ekipmanlarının ve kişisel koruyucu ekipmanların kullanımı hakkında çalışanlarımız bilinçlendirildi.



Stratejik Amaç 8: Kurumsallaşmayı Geliştirecek İş Yöntemlerinin Uygulandığı Öncü Bir Belediye Olmak

Stratejik Hedef 8.1: Hizmet Kalitesi ve Verimliliğini Arttıracak Uygulamalar Geliştirmek

Psikolojik Destek Çalışmaları

Kurumda, çalışan sağlığının korunmasına yönelik psikolojik danışmanlık hizmetleri verilmekte, çalışanların işyerindeki motivasyonunun sağlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Mart ayında pandemi sürecinin başlamasıyla, dönüşümlü çalışma başlamış olup, aynı zamanda saha çalışmaları yapılmıştır. Bu bağlamda, Vefa grubu ile toplantılar düzenlenmiş, vatandaşın kaygılarına nasıl yaklaşılması gerektiği üzerine bilgi verilmiştir.



Beyaz Masa

Yenilikçi ve çözüm odaklı sosyal belediyecilik hizmetleriyle vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak, 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet veren Çağrı Merkezimiz ile vatandaşların talep ve önerilerine anında yanıt verilmektedir.

Belediyemize bağlı tüm birimlerde işlem gören gelen evrak sayısı 132.795 adet, gelen mail sayısı 16.649 adet ve gelen telefon sayısı 31.472 adet olup bu kayıtlar Beyaz Masa, Çağrı Merkezi, Resmi Evrak Kayıt Masası aracılığıyla alınmıştır. Kurum/ kuruluş/vatandaş müracaatları ile ilgili başvuru sonuçları 2 gün içerisinde beyaz masa çalışanları tarafından ilgisine geri dönüş yapılmaktadır.



Stratejik Hedef 8.1: Hizmet Kalitesi ve Verimliliğini Arttıracak Uygulamalar Geliştirmek**Yenibağlar Mahallesi Hizmet Binası**

Yenibağlar Mahallesi'nde yer alan Deryanur Camii yanında inşa ettiğimiz ek hizmet binasının inşaatını tamamladı. İçerisinde Kur'an kursu, abdesthane, taziye evi ve tuvaletlerin yer aldığı ek hizmet binası çevre düzenleme ve temizlik çalışmalarının tamamlanmasının ardından kullanıma sunuldu. Ek hizmet binası için 870 m² alan kamulaştırılırken, bu kamulaştırmalar için 552 bin lira kaynak kullanıldı. 6432 Ada 3 Parselde yer alan ve 300 m² alan üzerine 3 katlı olarak inşa edilen ek hizmet binasının içerisinde Kur'an kursu, abdesthane, taziye evi ve tuvaletler yer alıyor. Yaklaşık 625 bin TL kaynak kullanılarak inşa edilen ek hizmet binasında temizlik ve çevre düzenleme çalışmaları devam ediyor.



Muhtelif Kamulaştırma Çalışmaları

- Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda imar planlarında imar yolunda kalan mülkiyet, **bina, ağaç, duvar, müştemilat vb.** gibi taşınmazlardan 6.047,81 m² alan kamulaştırılmış olup, 2.203.172,40 TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir.
- **Park, Yeşil Alan ve Meydan** kamulaştırması çalışmalarında 4.806,58 m² alan kamulaştırılmış ve bunun karşılığında 4.941.158,18 TL bedel ödemesi yapılmıştır.
- **Belediye Hizmet Alanı** olarak 207,69 m² alan kamulaştırılmış ve bunun karşılığında 144.856,00 TL bedel ödemesi yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları dâhilinde 40 metrelik yol olarak 168,64 m² alan kamulaştırılmış ve bunun karşılığında 90.000,00 TL bedel ödemesi yapılmıştır.
- **Sağlık Tesisi alanı** çalışmalarında 1276,79 m² alan kamulaştırılmış ve bunun karşılığında 1.544.928,00 TL bedel ödemesi yapılmıştır.
- **Pazar Alanı** çalışmalarında 703,18 m² alan kamulaştırılmış ve bunun karşılığında 10.000,00 TL bedel ödemesi yapılmıştır.
- **Somuncu Baba ve çevresi** projesi alanı olarak 142,45 m² alan kamulaştırılmış ve bunun karşılığında 300.000,00 TL bedel ödemesi yapılmıştır.
- **Osmangazi Meydanı** projesi kapsamında 718,35 m² alan kamulaştırılmış ve bunun karşılığında 7.126.954,05 TL bedel ödemesi yapılmıştır.
- **Tarihi Bursa Evleri Kültür Adası** projesi kapsamında 408,69 m² alan kamulaştırılmış ve bunun karşılığında 650.000,00 TL bedel ödemesi yapılmıştır.

Kullanıcı Arıza Talepleri

Belediyemizde mevcut bilişim kaynakları kullanımı neticesinde oluşan arıza ve destek taleplerine 2020 yılında da ivedilikle cevap verilmiş olup, hizmet aksamalarının önüne geçilmiştir. 2020 yılında 594 adet donanım bakım – onarım – kurulum talebi, 119 adet yazılım taleplerinin tamamı karşılanmıştır.

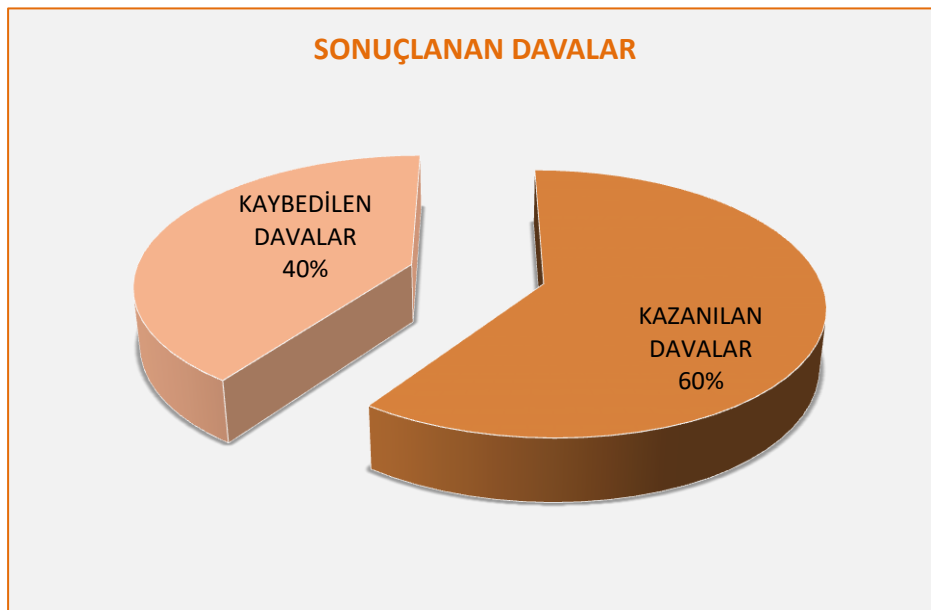


Hukuk İşleri Yönetimi

2020 yılında 579 adet Adli dava 198 adet İdari dava olmak üzere 777 adet dava açılmıştır. Ayrıca 299 adet dava lehimize 201 adet dava ise aleyhimize olmak üzere 500 adet dava ise sonuçlandırılarak işlemiden kaldırılmıştır. Yıl içerisinde 27 adet hukuki görüş talebi bulunmakta olup ortalama 5,51 günde sonuçlandırılmıştır.

ADLİ				İDARİ			
Aylar	Leh	Aleyh	Toplam	Aylar	Leh	Aleyh	Toplam
Ocak	7	16	23	Ocak	5	3	8
Şubat	23	11	34	Şubat	4	5	9
Mart	33	113	146	Mart	0	4	4
Nisan	25	0	25	Nisan	3	1	4
Mayıs	1	5	6	Mayıs	2	0	2
Haziran	12	0	12	Haziran	4	2	6
Temmuz	22	0	22	Temmuz	2	3	5
Ağustos	33	24	57	Ağustos	1	2	3
Eylül	19	3	22	Eylül	4	0	4
Ekim	51	3	54	Ekim	1	0	1
Kasım	15	2	17	Kasım	6	0	6
Aralık	13	1	14	Aralık	13	3	16
TOPLAM	254	178	432	TOPLAM	45	23	68

Tablo 24 : Adli ve İdari Dava Verileri

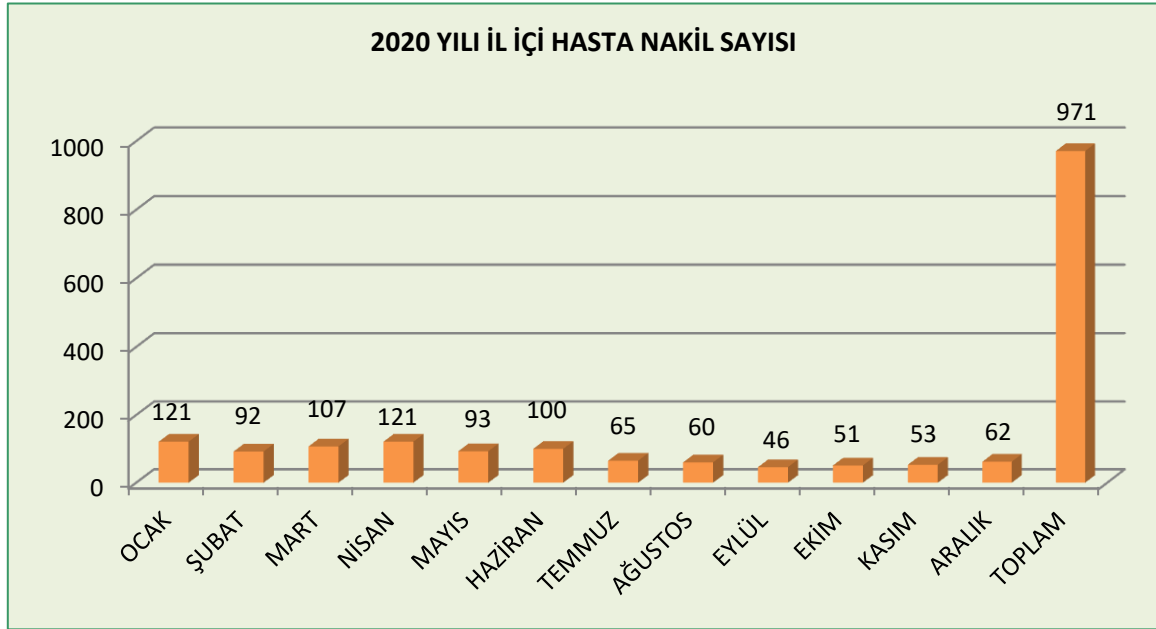


Grafik 7: Sonuçlanan Davalar

Stratejik Hedef 8.1: Hizmet Kalitesi ve Verimliliğini Arttıracak Uygulamalar Geliştirmek**Hasta Nakil Hizmetleri**

Osmangazi İlçe sınırlarında yaşayan vatandaşların randevulu muayenelerine ulaşabilmeleri için hasta nakil hizmeti verilmektedir. “Hasta Nakil Ambulansı” ile nakledilmesinde sakınca olmaması koşuluyla 270-70-85 numaralı telefondan 1 günce önce randevu oluşturulmaktadır. Sağlık personeli ve hasta bakıcı eşliğinde evden hastaneye, hastaneden eve nakil yapılmaktadır.

Kanser (meme veya rahim ağzı kanseri) tarama vakti gelen kadınların KETEM’e nakli sağlanarak taramalara destek verilmektedir. Taramalar yapıldıktan sonra ulaşimleri sağlanmaktadır.



Grafik 8: İl Geneli Hasta Nakil Verileri

2020 Yılı Nakil Hizmetleri	
Faaliyet Konusu	Adet
İl Sınırları İçerisinde Hasta Nakil Sayısı	971
Belediye Görevlendirme Sayısı	60
Reddedilen Hasta Nakil Sayısı	176
Ketem'e Tarama Amaçlı Nakil Sayısı	792

Tablo 25 : Nakil Hizmetleri Verileri

Cenaze Hizmetleri

Cenaze Hizmetleri Birimi ile Sağlık Bakanlığı bünyesindeki Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü arasındaki ÖBS (Ölüm Bildirim Sistemi) entegrasyonu çerçevesinde, ilçemiz Osmangazi sınırları içerisinde evde vefat edenlerle ilgili olarak cenaze yakınlarının “Alo Cenaze Hattımız” olan ve saat 08:00-24:00 saatleri arasında hizmet vermekte olan 0533 308 10 70 nolu telefonu aramaları durumunda tarafımızca 1 yardımcı sağlık personeli ve doktordan oluşan mobil cenaze ekibi ile evde ölü muayenesinin yapılması ve ilgili ÖBS sistemine girişinin yapılarak “Ölüm Belgesi” evrakının düzenlenmesi sağlanmaktadır.

Polis, Jandarma aracılığıyla tarafımıza gelen şüpheli ölüm olayı olması halinde, ilgili adrese intikal edilmesi, normal ölüm olması durumunda ölüm belgesi evrakının düzenlenerek cenazenin morga kaldırılması, şüpheli ise Adli Tabiplikçe değerlendirilmesi için Savcılığa sevkinin sağlanması işlemleri de tarafımızca yapılmaktadır.

Cenaze nakil araçları ile cenazenin evden ya da hastanede vefat etmiş ise hastane morgundan alınması, yıkanması, kefenlenmesi, mezar tahtası ve mezar yeri kayıtlarının yapılmasının sağlanması, cenaze yakının talebi doğrultusunda cemaati için otobüs tahsisi ve cenaze evine ikram gönderilmesi hizmetleri tarafımızca organize edilmekte ve tüm bu işlemler için ücret talep edilmemektedir.

2020 Yılı Cenaze Hizmetleri	
Faaliyet Konusu	Adet
Ölüm belgesi verilen cenaze sayısı	1407
İl içi cenaze nakil sayısı	3558
İl içi toplam hizmet verilen cenaze sayısı	3565
İl dışı cenaze nakil sayısı	8
Nakil izni verilen cenaze sayısı	2
Savcılığa sevk edilen cenaze sayısı	30
Reddedilen cenaze nakil sayısı	164

Tablo 26 : Cenaze Hizmetleri Verileri

Evlendirme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

Evlendirme Birimimiz 3 adet Nikah Memuru ile Başvuru, Kütük Takip ve Mernis Takip bölümleri olarak hizmet vermekte olup Evlenmek üzere başvuran ve yasal engeli olmayan çiftlerin Belediye Başkanı'na vekaleten nikah işlemlerinin yaparak nikah akdini gerçekleştirerek ilgili kurumlara gerekli bildirimler yapılır. Evlendirme Bildirim Formları; ilgili kurumlara 2 gün içerisinde gönderilir.

2020 yılı sonu itibariyle; **6325** adet müracaat alınarak **6052** adet Nikah gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşen nikahlardan **39**'u yabancı uyruklu erkek, **190**'ı yabancı uyruklu kadın ve **594**'i de yabancı uyruklu çiftten oluşmaktadır.

Evlendirme Birimi tarafından her ay vatandaş memnuniyet anketi yapılmakta ve kayıt altına alınan memnuniyet oranın %100 olarak tutulmasına gayret edilmektedir. Pandemi sürecinde Evlendirme işlemleri yürütülürken gerekli önlemler alınarak gereken hassasiyet gösterilmektedir.



Encümen Toplantılarının Gerçekleştirilmesi

5393 sayılı Belediye Kanunun 33ncü maddesine istinaden oluşturularak ilgili kanun maddeleri uyarınca işlemlerini yürüten Belediye Encümen'i; her hafta Salı ve Perşembe olmak üzere 2 gün toplanmaktadır. 2020 yılı sonu itibariyle, **2104** adet Encümen kararı ve **3914** adet Ceza zabıtları olmak üzere toplam 6018 adet Encümen kararı alınmıştır.

Karar alınmak üzere Encümen'e evrak gönderen Müdürlüklerde yapılan detaylı incelemede; **930** adet evrakla Yapı Kontrol Müdürlüğü, **661** adet evrakla İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, **174** adet evrakla Mali Hizmetler Müdürlüğü ile **161** adet evrakla Fen İşleri Müdürlüğü, **100** adet evrakla Zabıta Müdürlüğü dikkat çekmekte olup kalan müdürlüklerden toplam **78** adet evrak işlem görmüştür. Kararı alınan evraklar **5** gün içerisinde ilgili müdürlüğüne ulaştırılmaktadır.

Resmi Evrak İşlemlerinin Yürütülmesi

Resmi kurum evrakları Kurye, posta, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Muhtar Bilgi Sistemi, CİMER, Valilik ve Kaymakamlık, Açık Kapı Sistemleri ve faks ile Belediyemize ulaştırılabilir.

Belediyeye gelen resmi evraklar gerekli mevzuatlara uygun şekilde herhangi bir kayıp ve aksaklık yaşanmaması amacıyla Müdürlüğümüze bağlı Resmi Evrak Birimi tarafından teslim alınarak sisteme kayıtları gerçekleştirilir. Söz konusu resmi evraklar ilgili müdürlüklere gönderilerek takibi sağlanır.

Ayrıca, gerekli mevzuat ile yazışma kurallarına uygun şekilde sonuçlanan evraklar, ilgili kurum/kuruluşlara ulaştırılma şekillerine uygun olarak teslimi gerçekleştirilir.

2020 yılı Temmuz Ayı sonu itibariyle; 12.746 adet resmi evrak, 2352 adet CİMER Müracaatı, 352 adet Muhtar Bilgi Sistemi, 8 adet Gizli Evrak kayıt altına alınmıştır. Ağustos ayı itibariyle İçişleri Bakanlığı destekli E-belediye uygulamasına geçilmiş olup uygulamada raporlama sorunları yaşandığından evrak sayıları tespit edilememektedir.

Meclis Toplantılarının Gerçekleştirilmesi

Belediye Meclisi; 5393 sayılı Belediye Kanunun 20nci maddesine istinaden her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Ağustos ayı Belediye Meclisi tarafından tatil olarak belirlenmiş olup 2020 yılı içerisinde Pandemi nedeniyle Belediye Meclis toplantıları 3 ay ertelenmiştir.

2020 yılı sonu itibariyle 8 adet Belediye Meclis toplantısı yapılarak toplam 677 adet karar alınmıştır. Alınan kararların 641 adet oybirliği, 36 adet oyçokluğu ile gerçekleştirilmiştir.

Kesinleşen Meclis Kararlarında yapılan detaylı incelemede 2020 yılı sonu itibariyle;

- İmar ve Bayındırlık Komisyonu tarafından 136 adet,
- Plan ve Bütçe Komisyonu tarafından 127 adet,
- Diğer ihtisas komisyonları tarafından 34 adet toplam 297 adet rapor,
- Ayrıca Müdürlükler tarafından 66 adet ve Belediye Meclis üyeleri tarafından verilen 33 adet toplam 99 adet önerge,

gündeme dahil edilerek kesin karara bağlandığı tespit edilmiştir.

İhtisas komisyonlarına havale edilen evrak sayıları incelendiğinde ise 2020 yılı sonu itibariyle; İmar ve Bayındırlık Komisyonuna 127 adet, Plan ve Bütçe Komisyonuna 110 adet, diğer ihtisas komisyonlarına 44 adet evrak sevk edilmiştir.



Stratejik Hedef 8.2: Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlayacak İyileştirmeler Yapmak

Satınalma Taleplerinin Karşılanması

Müdürlükler tarafından, satın alma programı üzerinden yapılan; Kurum hizmet alanları ile ilgili, mal/hizmet ve yapım işlerine ait bütün talepleri değerlendirip, belirsizlikleri gidererek, mevzuata uygun bir şekilde alımlar gerçekleştirilmiştir. 2020 yılında toplam 3788 adet talebin tamamına yakını karşılanarak, kurum çalışmalarına hızlı bir şekilde destek verilmiştir.

Araç - İş Makinası

Ülkemizin en büyük ilçeleri arasında yer alan Osmangazi ilçemizde hizmet verilen alanın geniş olması ve yoğun bir nüfusa hizmet verilmesi ihtiyaçlarda farklılıklar doğurmaktadır. İhtiyaçların farklılıklar arz etmesi karşısında gelişen teknolojinin sunduğu imkânlardan yararlanılarak daha teknik araç ve makineler üretilmektedir. Hizmetlerin zamanında ve kaliteli bir biçimde sunulması düstur, Belediyemizin öncelikli hedefleri arasında yer almakla birlikte teknolojinin sunduğu bu yeni araç ve makineler tedarik edilerek filomuza dâhil edilmektedir. Ayrıca miadını doldurmuş araçlar envanterimizden çıkarılmaktadır.

Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Bakım ve onarım işlemleri, bakım-onarım ve yıkama-yağlama, boyahane gibi atölyelerde gerçekleştirilmektedir. Atölyelerimiz imkânlarıyla yapılamayan bakım, onarım ve revizyonlar yetkili dış servislerde yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde 1190 adet bakım ve onarım talebinin tamamı en kısa süre içerisinde neticeye kavuşturularak hizmetlerde aksamalara sebebiyet verilmemiştir.



Yeni Hizmet Araç/Makinası Alımı

Mevcut araçların fayda maliyet analizleri doğrultusunda dönem dönem eski araçların/makinaların yeni araçlarla ikame edilmeleri gerekmektedir. Ayrıca gelişen teknoloji kapsamında çağın getirdiği teknolojileri hizmetlerde sunmak amacıyla da hizmet araçları/makinalar tedarik edilmeye çalışılmaktadır. Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde 13 adet kamyonet (binek), 1 adet minibüs, 2 adet çift kabin kamyonet ve 1 adet iş makinası tedarik edilerek hizmete sunulmuştur.



Stratejik Hedef 8.2: Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlayacak İyileştirmeler Yapmak**Kurum Personeline Enerji Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanımının Farkındalığı Eğitimi**

Her türlü kaynağı yerli yerinde amacına uygun kullanmak gerekir. Mümkün olduğunca doğaya en az zararı veren kaynaklar israfa yol açmadan ihtiyaçlar doğrultusunda harcanılmalıdır. Gereği gibi kullanılmayan kaynaklar ekonomik ve çevresel boyutlar başta olmak üzere pek çok yönden ileride büyük olumsuzluklarla karşılaşmamıza neden olacaktır. Üstelik gelecek nesillere daha yaşanabilir bir çevre bırakmak toplumsal görevlerimiz arasındadır. Bugün dünya üzerinde konuşulan başlıca sorunlar arasında enerji kaynaklarının yanlış ve plansız kullanımı neticesinde oluşturduğu problemler ön plandadır. Bilinçli personel ilkesi doğrultusunda 2020 yılının ilk aylarında küresel pandeminin ülkemizde de meydana getirdiği kısıtlamalar öncesinde gerçekleştirilen eğitime toplam 1018 personel katılım sağlamıştır.



Stratejik Hedef 8.3: Kurumsallaşmayı Etkin Kılacak Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Arttırmak**Demirbaş Yönetimi**

Gelen talep ve sonuçlandırılan satın alma süreci ile tedarik edilen ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre taşınır kayıt işlemi yapılması gereken her bir demirbaşın kaydı, mevcut program üzerinden elektronik barkod yöntemi ile anlık yapılarak ilgisine teslim edilmektedir. Yine mevcut program üzerinden değişim, kayıttan düşme vb. işlemler güncel olarak ayrıca yapılmaktadır.

Taşınır Yönetimi

Satınalma süreci tamamlanarak, tedarik edilen tüketim malzemeleri ve taşınırların; Muayene Kabul, Teslim/Tesellüm, Taşınır Kayıt, Taşınır Kontrol, Taşınır Teslim (Demirbaş Zimmet) işlemleri ile beraber, mevcut ambar stoklarının da giriş çıkış işlemleri takip edilerek, belediyemizin geneline hitap eden temizlik, kırtasiye, toner, büro mefruşatı vb. kalemlerin kesintisiz tedarik edilmesi sağlanmaktadır.





Türkiye’de ilk Covid-19 vakasının tespit edilmesinin üzerinden tam bir yıl geçerken, bu süre içinde tüm yurttaki olduğu gibi Belediyemiz de küresel salgınla her alanda etkin bir mücadele ortaya koydu.

Koronavirüs salgınıyla mücadele kapsamında 13 Mart 2020 tarihinden itibaren seferberlik ilan edilirken, başta dezenfeksiyon olmak üzere, temizlik, denetim ve sosyal yardım konularında Vefa Sosyal Destek Grubu çatısı altında özverili çalışmalara imza atıldı. Belediye ekiplerimiz, düzenli olarak ilçenin dört bir yanında cadde, sokak, meydan, resmi kurum, ibadethane, park ve bahçe gibi kamuya açık alanları dezenfekte ederken, zabıta ekipleri de çarşı ve pazar alanlarında maske, sosyal mesafe ve temizlik kuralına dikkat edilmesini sağladı. ‘Belediyem Benimle’ ekipleri ise sokağa çıkma kısıtlamalarında erzak ve sıcak yemek yardımının yanı sıra 65 yaş ve üstü vatandaşlara alışveriş yardımında bulundu. Salgın nedeniyle uzaktan eğitime geçen öğrencileri de unutmamak, 8. ve 12. sınıf öğrencilerine tablet dağıtarak aynı zamanda belediye bünyesindeki Bilgi Evleri, EBA merkezine dönüştürdük ve öğrencilerin eğitimden geri kalmamaları sağlanmıştır.

Osmangazi’de Koronavirüs ile Mücadele Çalışmaları (13 Mart 2020 - 04 Ocak 2021)



	Talep Kaydı Oluşturma :	287.554
	Sosyal Yardımlar ; Erzak dağıtım, 65 yaş üstü ihtiyaç, çorba ve ekmeğin dağıtım	986.699 adet
	Temizlik Dezenfeksiyon ; Resmi kurum - ibadethane dezenfeksiyon, cadde ve sokak dezenfeksiyon, çöp ve konteyner dezenfeksiyon	565.315 noktada
	Zabıta - Denetim ; İş yeri denetimi, pazar alanı denetimi, maske dağıtım	44.331 adet
	Çevre Sağlığı ; Sokak hayvanı tedavisi, sokak hayvanı besleme, haşere ilaçlama	42.529 adet
	Park Bahçeler ; Park temizleme, yeşil alan dezenfeksiyon, uyarıcı levha uygulaması	21.346 noktada

Tablo 27 : 2020 Yılı Covid – 19 Çalışmaları



OSMANGAZİ BELEDİYESPOR KULÜBÜ

MİSYONUMUZ

Kaliteli ve güvenilir hizmet anlayışı ile Bursa'nın yaşam kalitesini arttıracak sportif, kültürel ve sanatsal gelişime katkıda bulunmak.

Çeşitli etkinlikler düzenleyerek, sportif çalışmalar yapan sporcuları ve kişiler ile işbirliği yaparak onları teşvik etmek, desteklemek ve ödüllendirmek.

Milli kimliğin temelini oluşturan kültürel korunması ve gelecek kuşaklara aktarılmasında kurum olarak üzerine düşen sorumluluğu yerine getirmek.

Geleceğimiz olan gençlerimizdeki spor ruhunun gelişebilmesi için onları cesaretlendirmek ve üst düzeyde öğrenmelerini sağlamak.

Kendini ifade edecek alan bulamamış genç bireylerin, iletişim ve dayanışma içerisinde sportif faaliyetleri icra edebilmelerini sağlamak.

Topluma sportif bir ayna tutarak barış için bir arada yaşayan sağlıklı, farklılıklara saygılı bireyler haline gelmelerine destek olmak ve bunlar doğrultusunda gelişen olaylara duyarsız kalmadan insanlığa hizmet etmek.

VİZYONUMUZ

Bilginin üretimi, kullanımı ve yayılımına en üst düzeyde katkılar sağlayan ve ulusal platformda saygın bir spor ve eğitim kurumu olmak.

Her zaman ilklere öncülük eden, model bir spor ve sanat merkezi olmak.

Bireyleri, belli nitelikler ile donatarak bireysel inisiyatif sahibi ve karar alan aktif kişiler durumuna getirmek.

Kurumsal kimliği geliştirmede ve güçlendirmede hizmet ve kalite odaklı yönetim anlayışını esas almak.

“ OSMANGAZİDEN, OLİMPİYATLARA ”

Organizasyon Yapısı

Kulüp yönetim organı; 1.Başkan / Başkan vekili ve yönetim kurulundan oluşmaktadır 10.10.2019 tarihli genel kurul kararı ile seçilmiştir.



Şekil 7 : Belediyespor Organizasyon Şeması

İnsan Kaynakları

Kulübümüz 31.12.2021 tarih itibarıyla çeşitli alanlarda toplam 54 personel istihdam edilmektedir.

Personel Sınıflandırması											
Bölüm	Muhasebe	Düğün Salonları	Spor Servisi	Aşçı	Havuz Kayıt	Temizlik	Otoparklar	Teknik Ekip	Bilgi İşlem	Personel	Şoför
Kişi	4	5	6	2	6	2	16	2	1	7	3

Tablo 28 : Belediyespor Görev Sınıflandırması

Kulüpte Faal olan Branşlar

- | | |
|---------------|-------------|
| Atıcılık | Judo |
| Atletizm | Kort Tenisi |
| Badminton | Su Kayağı |
| Güreş | Su Topu |
| Halk Oyunları | Taekwon-do |
| Hentbol | Yüzme |

Faaliyet Bilgileri

Osmangazi Belediyespor Kulübü bünyesinde bulunan 12 Branşımız 2020 yılı içerisinde toplamda 39 müsabakaya katılmıştır.

BRANŞ	MÜSABAKA SAYISI	MÜSABAKA ADI
ATLETİZM	4	SALON TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
ATLETİZM	1	SEYFİ ALANYA ATMALAR KIŞ KUPASI
ATLETİZM	2	OLİMPİK DENEME MİLLİ TAKIM SEÇMELERİ
ATLETİZM	1	NURULLAH İVAK ATMALAR KUPASI
ATLETİZM	1	SPOR TOTO U18 KULÜBLER LİGİ FİNAL
ATLETİZM	2	TÜRKİYE TURKCELL U20 ŞAMPİYONASI
ATLETİZM	1	BÖLGESEL U18 KROS LİGİ FİNALLERİ
ATICILIK	1	HAVALI SİLAHLAR TÜRKYE KUPASI
ATICILIK	1	HAVALI SİLAHLAR TÜRKYE ŞAMPİYONASI
ATICILIK	1	TRAP ZAFER KUPASI
BADMİNTON	1	15 YAŞ MİLLİ TAKIM SEÇMELERİ
BADMİNTON	2	TÜRKYE BADMİNTON ŞAMPİYONASI
BADMİNTON	1	BADMİNTON AVRUPA ŞAMPİYONASI SEÇMELERİ
GÜREŞ	2	GÜREŞ GRUP MÜSABAKALARI
GÜREŞ	1	GÜREŞ İL ŞAMPİYONASI
GÜREŞ	1	GÜREŞ TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
HENTBOL	2	TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
JUDO	2	TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
KORT TENİS	3	HAFTA SONU TURNUVASI
KORT TENİS	1	KIŞ KUPASI
SU TOPU	1	2.LİG GRUP VE FİNAL MÜSABAKALARI
TAEKWONDO	2	TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
YÜZME	2	TÜRKİYE TURKCELL UZUN KULVAR MİLLİ TAKIM SEÇMELERİ
YÜZME	1	TÜRKİYE ARENA YILDIZ MİLLİ TAKIM SEÇMELERİ
YÜZME	1	TÜRKİYE TURKCELL BİREYSEL YÜZME ŞAMPİYONASI
YÜZME	1	TÜRKİYE ARENA KULÜPLER- BİREYSEL YÜZME ŞAMPİYONASI

Tablo 29 : 2020 Yılı Belediyespor Düzenlenen Organizasyonlar

Mali Bilgiler

2020 Yılı Belediyespor Gelirleri	
FEDERASYON GELİRLERİ	₺32.910,53
BONSERVİS GELİRLERİ	₺9.000,00
ÜYE AİDAT GELİRLERİ VE DİĞER GELİRLER	₺2.590,11
BAĞIŞ GELİRLERİ	₺991.725,49
Gelirler Toplamı	₺1.036.226,13

Tablo 30 : 2020 Yılı Belediyespor Gelir Tablosu

2020 Yılı Belediyespor Giderleri	
PERSONEL GİDERİ	₺281.373,24
MÜSABAKA VE MAÇ YOL GİDERLERİ	₺49.696,90
SPORCU ÖDEMELERİ	₺168.925,65
DİĞER GİDERLER (TESCİL, VİZE, KATILIM PAYI GİBİ)	₺28.609,18
Giderler Toplamı	₺528.604,97

Tablo 31 : 2020 Yılı Belediyespor Gider Tablosu

OSMANGAZİ BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ (OSPERAŞ)

MİSYONUMUZ

Tarih, kültür, turizm ve sanayi şehri Bursa'nın en büyük merkez ilçesi olan Osmangazi' de; tarihi kültürel mirası koruyarak toplumsal ihtiyaçları göz önüne alan, kamu kaynaklarının katılımcılık esasıyla adil dağıtıldığı, güncel teknolojik imkânlarla kaliteli hizmeti sosyal hizmet anlayışıyla sunan güvenilir bir kurum olmak.

VİZYONUMUZ

Tarihi ve kültürel değerlerin varlığında geçmişle geleceği buluşturan ve kentsel yaşam kalitesini sürekli arttırarak, Osmangazi'yi herkesin yaşamak istediği bir kent haline getirmek.

HAKKIMIZDA

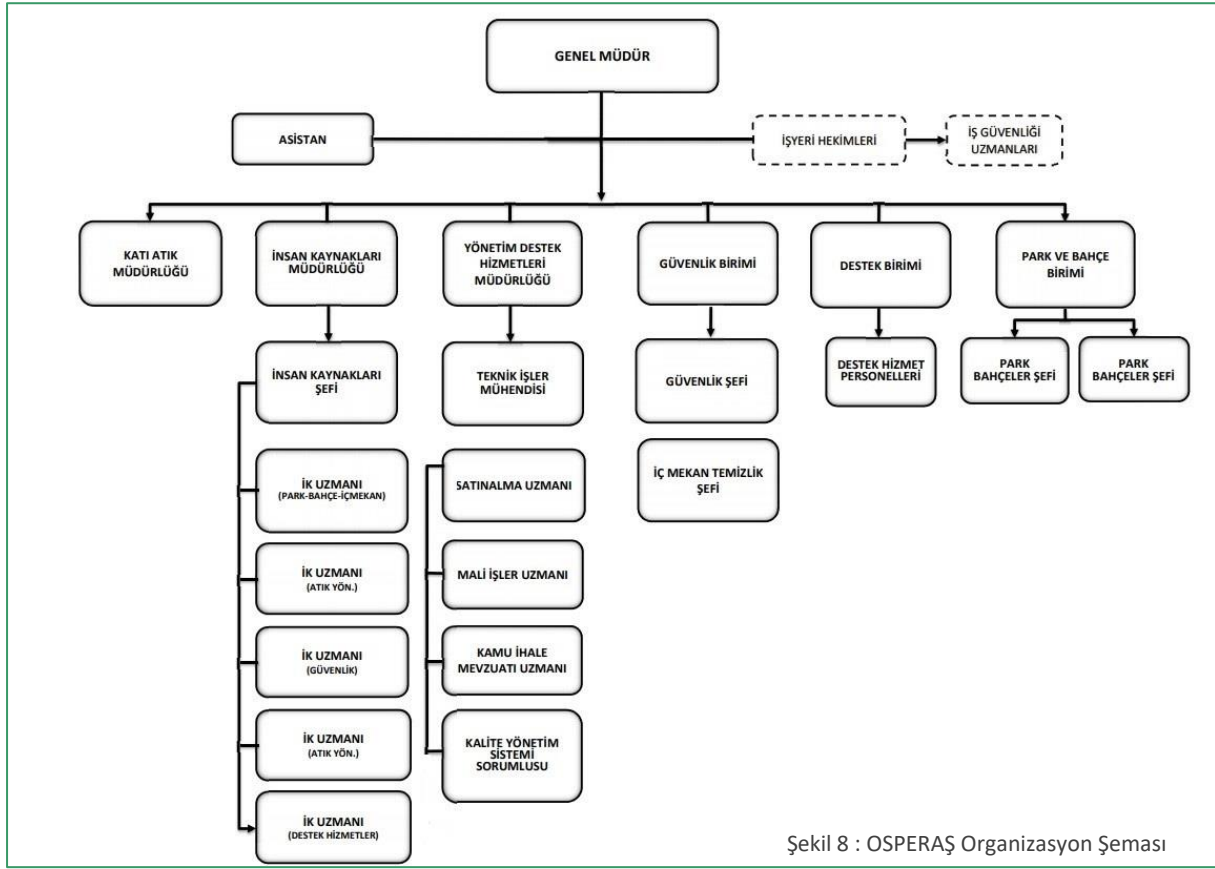
Belediyeler 1990 yılların başından itibaren mal ve hizmet alım ihaleleri yapmaya başlamıştır. Yıllar içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda Belediye hizmetlerinin halka daha yakın, kısa sürede, gelişen teknolojik gelişmeleri takip eder şekilde, rekabete uygun, şeffaf bir ortamda sağlanabilmesi için ihale yolu hizmet alımına gidilmiş ve bu ihaleleri üstlenen firma ve şirketlerde binlerce kişiye istihdam sağlanmıştır.

Ancak son yıllarda; özellikle de çalışanların işçilik alacakları gibi özlük hakları ile yaşadığı sıkıntılar, hizmetteki kalitenin düşmesi gibi nedenlerle de göz önünde bulundurularak "taşeron işçilerin" sorunlarının çözülmesine yönelik olarak 2017 Aralık'ta büyük bir çalışma yapılmıştır.

Çalışma; taşeron işçilerin, ihaleler ve değişen işverenler nedeni ile mağduriyet yaşamalarının sona erdirilmesi, çalışma ve mali sosyal haklarının iyileştirilmesine yönelik olarak birçok kalıcı çözüm sunmuştur. Şirketimiz de tam da bu amaca hizmet etmek için 30.03.2018 tarihinde 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname neticesinde kurulmuştur.

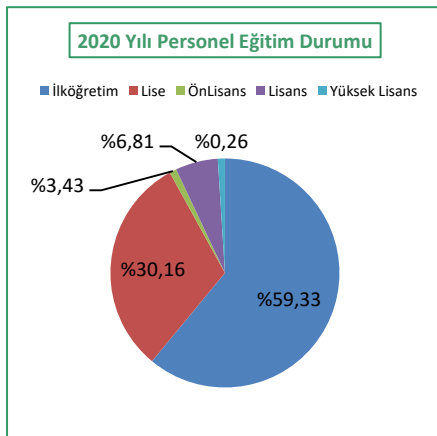
696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile de personel çalıştırılmasına dayalı olan ve kabul edilen hizmet alım ihalelerinde çalışan işçilerin işçi statüsünde Belediye şirketlerine geçişleri düzenlendiğinden, şirketimizde yaklaşık 2000 personeli ile birlikte; Osmangazi ilçesinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere hizmet veren bu dev kadroya katılmıştır. Şirketimiz tarafından; Şehir temizliği, Güvenlik hizmetleri, Destek hizmetleri, Park ve Bahçeler hizmetleri, İç mekân temizlik hizmetleri; dâhil olmak üzere Osmangazi Belediye Başkanlığı'nın faaliyetinin bulunduğu hemen her alanda hizmet verilmektedir.

Organizasyon Şeması



İnsan Kaynakları

Şirketimizde 31.12.2020 tarihi itibarıyla çeşitli alanlarda görevli toplam 1.923 personel istihdam edilmektedir.



Grafik 9 : OSMANGAZİ PERSONEL A.Ş. Eğitim Durumu

Personel Sınıflandırması			
Görev	Kişi	Görev	Kişi
İdari Personel	15	Vardiya Amiri, Kontrolör	47
Cadde Sokak Süpürme İşçisi	366	Araç Sürücüleri	44
Çöp Toplayıcı	357	İş Makineleri Operatörü	29
Park Temizlik İşçisi	234	Teknisyen Ve Teknikerler	27
Güvenlik Görevlisi	229	Öğretmenler	17
Çöp Kamyonu Sürücüsü	192	Cankurtaran	15
Destek Personeli	148	Mühendisler	12
İç Mekân Temizlik İşçisi	118	Veri Giriş Operatörü	12
Usta ve Sanatkârlar	51	Hasta ve Yaşlı Bakım Elemanı	10

Tablo 32 : OSMANGAZİ PERSONEL A.Ş. Personel Sınıflandırması

Faaliyet Bilgileri

Şehir Temizliği

Daha temiz bir Osmangazi, daha sağlıklı bir toplum için Osmangazi genelindeki ana arterler, meydanlar, geçitler modern temizlik araçları ve mobil ekipler ile temizliği, basınçlı suyla yıkama hizmetleri gibi şehir temizliği hizmetleri 7/24 yürütülmekte ve çevre temizlik faaliyetleri kontrol edilmekte ve desteklenmektedir. Türkiye’de 57 ilden daha büyük olan,136 mahallesi 8.802 sokak ve caddesi bulunan Osmangazi Bursa’da sosyal hayatın ve ekonominin merkezidir. OSPERAŞ olarak belediye sınırları içerisinde yeralan tüm sokak, mahalle, Cadde ve Pazar yerini 7gün/24 saat temizleyerek daha yaşanabilir ve temiz bir Osmangazi için durmadan çalışıyoruz.

Gündüz saatlerinde halkın yoğun olarak kullandığı merkezi ve turistik yerlerde, istenilen seviyede yapılamayan detaylı temizlik çalışmaları, geceleri Osmangazi halkı huzur içinde dinlenirken yapılmakta, caddeler, meydanlar, geçitler süpürülmekte, yıkanmakta ve tertemiz bir şekilde sabaha hazır hale getirilmektedir. Aralıksız devam eden temizlik çalışmaları sonrasında tüm Osmangazi halkı her sabah temiz ve sağlıklı bir Osmangazi’ye uyanmaktadır.

Mevzuatın verdiği hak ve yetkiler yardımıyla ve vatandaşlarından aldığı destekle; Osmangazi'nin müşterek mahalli ihtiyaçlarını en ileri düzeyde karşılamak, Osmangazi halkının yaşam seviyesini hep ileriye taşımak ve Osmangazi'nin tarihi ve kültürel mirasını en iyi şekilde işleyerek daha da gelişmesini sağlamak. Belediyeler bir anlamda kamu yönetiminin yerel anlamda örgütlenmesi olduğuna göre, belediyelerin en büyük varlık nedenlerinden biri de ilçe halkına hizmet sunmaktır. Bunu yaparken de mevzuatın izin verdiği düzeyde, ilçe halkıyla birlikte ve diğer kamu ve özel kurum kuruluşların da yardımıyla en iyi, en verimli şekilde hareket etmek önem arz etmektedir. İlçe halkına sunulacak hizmetlerinde; hem Osmangazi ilçesinin her yönden gelişmesini hem de Osmangazi'de yaşayanların yaşam seviyelerini daha ilerilere taşıyarak örnek gösterilen bir ilçede yaşamasını sağlayacak hizmetler olması üzerinde durulmuş ve misyonumuz bu amaçlar doğrultusunda oluşturulmuştur.

- ❖ Evsel atıkların düzenli toplanması,
- ❖ Kent katı atık sıhhi depolama sahasına doğru şekilde nakledilmesi,
- ❖ Mahalle pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması,
- ❖ Cadde ve sokakların süpürülmesi, bordür kenarlarının temizlenmesi,
- ❖ Geri kazanılabilir atıkların toplanması,
- ❖ Konteynerlerin yıkanması,
- ❖ Konteynerlerin sevkıyatı,
- ❖ Okul sert zemin temizliği ve cami halılarının yıkanması,
- ❖ Tadilat ve kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplanması.

Güvenlik Hizmetleri

OSPERAŞ olarak Osmangazi sınırları içerisinde bulunan Kurum binaları, Sosyal tesisler, kültür merkezleri, pazar alanları, konser, açılış, tören ve spor faaliyetlerinde huzur ve güvenin sağlanması için alanında uzman ve tecrübeli güvenlik görevlileri ile daha yaşanabilir. Osmangazi için durmadan hizmet veriyoruz.

Destek Hizmetleri

OSPERAŞ olarak, Osmangazi Belediyesi bünyesinde bulunan hizmet binalarımızda her türlü iş ve işleyiş ve hizmet için gerekli, alanında Uzman personellerimiz ile hizmetlerimizin eksiksiz ve hızlı bir şekilde sağlanması için çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Park ve Bahçeler Hizmetleri

Osmangazi sınırları içerisinde bulunan Park ve Bahçelerin genel temizlik, düzen, tamirat, tadilat işlemlerini güncel yenilikleri ve gelişmeleri takip ederek, vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayarak, kalifiyeli personelleri ile daha güzel ve kent estetiğini öne çıkaran bir anlayışla Osmangazi için sürekli çalışmaktadır.

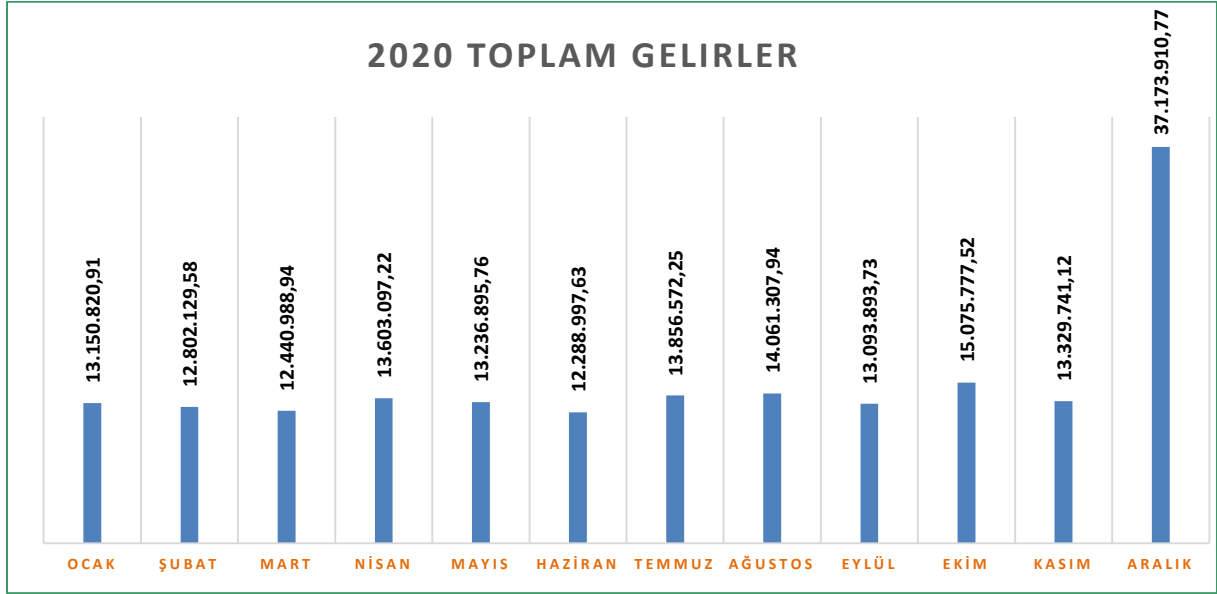
İç Mekân Temizlik Hizmetleri

OSPERAŞ olarak Osmangazi sınırları içerisinde bulunan Hizmet binaları ve Sosyal tesisler ve Kültür merkezlerinde, Çevreye duyarlı ve bilinçli personellerimiz ile daha temiz ve sağlığa uygun mekânlar için çalışmalarımıza hızla ve etkin bir şekilde durmadan devam ediyoruz.

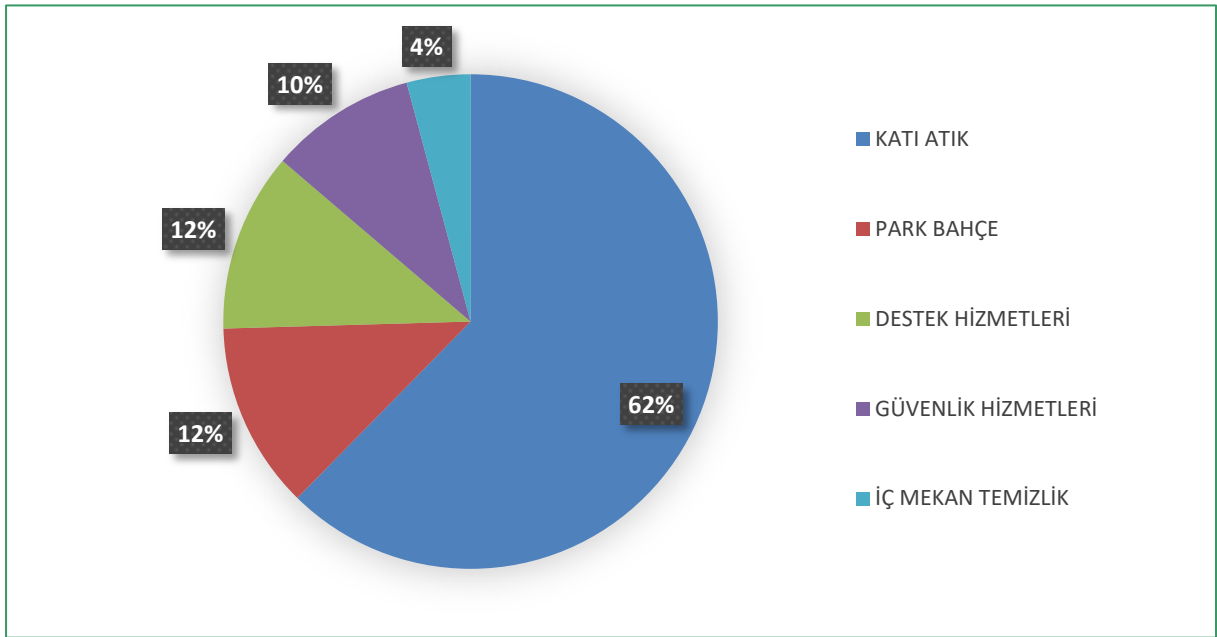


Mali Bilgiler

Gelir

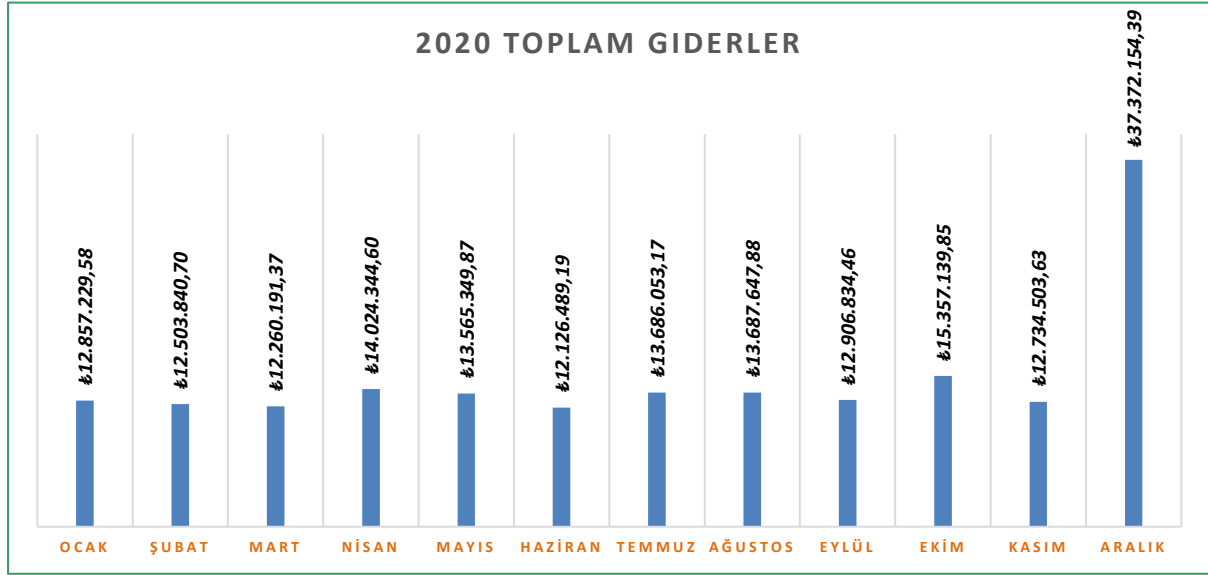


Grafik 10 : 2020 Yılı OSPERAŞ Gelir Tablosu

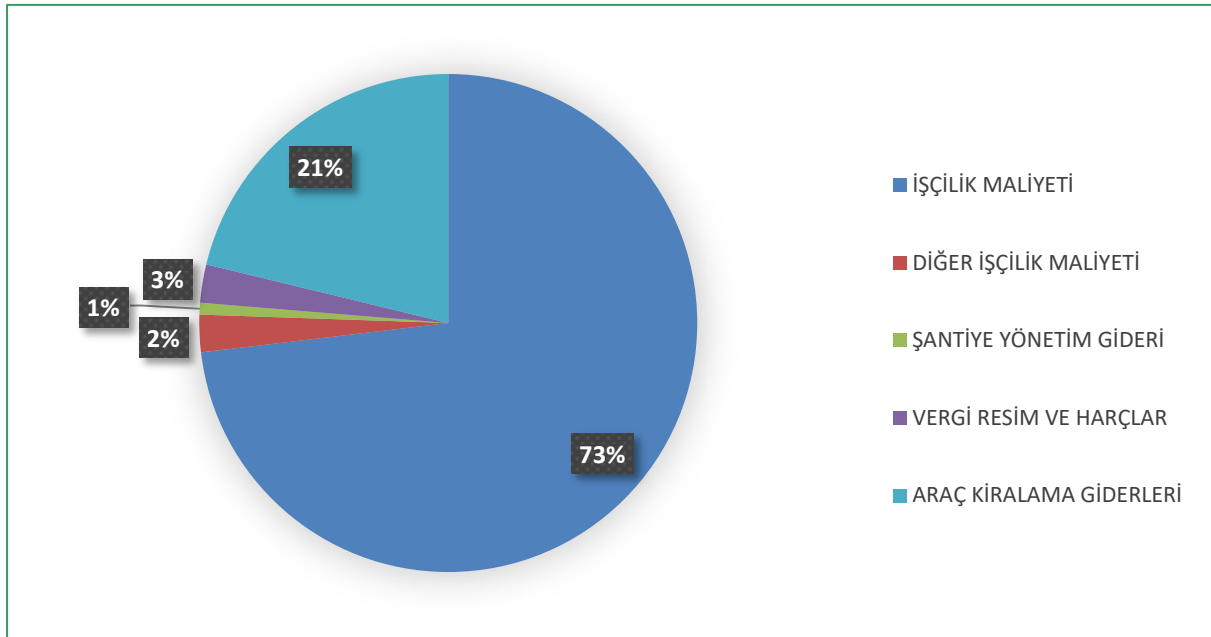


Grafik 11 : 2020 Yılı OSPERAŞ Gelir Grafiği

Gider



Grafik 12 : 2020 Yılı OSPERAŞ Gider Tablosu



Grafik 13 : 2020 Yılı OSPERAŞ Gider Grafiği

YÖNETİM SİSTEMLERİ

KALİTE ISO 9001: 2015

- ❖ Osmangazi Belediyesi beklentileri doğrultusunda sunduğumuz hizmetleri; kaliteli, güler yüzlü, adil ve tarafsız şekilde sunmak.
- ❖ Kültürel ve tarihi değerlere sahip çıkılan bir anlayış ile hizmet vermek.
- ❖ Çağdaş yaşam ortamı oluşturmak vatandaşların ve çalışanların memnuniyetlerini sürekli eğitim ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile arttırmak.
- ❖ Hizmet sunumu fırsat eşitliğine uygun, ihtiyaç ve önceliklere göre sorun çözme odaklı hizmet anlayışı ile gerçekleştirmek.
- ❖ Yasal mevzuatlar ve şartlara uygunluk doğrultusunda değişime sürekli olarak açık olmak ve yenilikleri uygulamak.
- ❖ Değişen ve gelişen teknolojileri takip ederek yürüttüğü sistemleri hizmetleri geliştirmek.
- ❖ İnsani ilişkileri kolaylaştırmak, yerel hizmetleri herkese zamanında, etkin bir şekilde ulaştırmak ve kapsayıcı belediyeçilik hizmetlerine öncülük etmektir.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ISO 14001:2015

- ❖ En değerli kaynağımız olan çalışanlar, stajyerler, hizmet veren diğer firma çalışanları ve ziyaretçilerimizin sağlık ve güvenliğini sağlamak.
- ❖ Tüm kazaların önlenabilir olduğu inancıyla, belirlediğimiz hedeflere sürekli iyileştirme ve sıfır kaza politikası sayesinde ulaşacak çalışmalar yapmak.
- ❖ İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) ile ilgili tüm yasal sorumlulukları yerine getirme ve faaliyetlerimizde İSG açısından risk yaratmayan teknolojileri kullanmak.
- ❖ İSG ve meslek hastalıkları konusundaki riskleri değerlendirmek periyodik olarak gözden geçirmek, riskleri en aza indirmek için gerekli çalışmalar yapmak ve önlem almak.
- ❖ Acil durum ve afetlerde, ortaklaşa önleme faaliyetleri için yakın çevremizdeki kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- ❖ Tüm çalışanların çalışma ortamlarında çalışan temsilcisi ile iletişim halinde olmak
- ❖ İSG kavramının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi ve uygulanması için gerekli eğitim faaliyetlerini düzenlemek ve İSG çalışmalarının devamlılığını sağlamak ve sürekli iyileştirmek.
- ❖ Yasal şartlara ve mevzuata uygun hareket etmek.



ÇEVRE ISO 45001:2018

- ❖ Doğal kaynakları israf etmeden etkin ve verimli kullanmak.
- ❖ Temiz ve yaşanabilir bir çevre meydana getirmek.
- ❖ Kaynağında atık oluşumunu azaltmak ve oluşan atıkların da geri dönüşümünü sağlamak.
- ❖ Toplumun yaşam kalitesini yükseltmek için Çevre Yönetim Sistemini oluşturmak ve sürekli iyileştirmesini sağlamak.
- ❖ Belirlenen çevre politikalarına kurum çalışanlarının ve toplumun tüm kesimlerinin katılımını sağlayarak, bu konuda eğitim faaliyetleri düzenlemek.
- ❖ İlçemiz sınırları dâhilinde çevre kirliliğinin oluşumunu engellemek ve bununla ilgili yöntemler geliştirmek.
- ❖ Yasal şartlara ve mevzuata uygun hareket etmek.
- ❖ Kuruluşun uygunluk yükümlülüklerini yerine getirmek.
- ❖ Çevreye ve doğaya saygıyı esas almak.



OSMANGAZİ KÜLTÜR İŞLETMELERİ (OKİ)

MİSYONUMUZ

Tarih ve kültür şehri Bursa'da Osmangazi Belediyesine ait kültürel ve sosyal tesislerin işletmecilik faaliyetlerinin sürdürülmesi, beraberinde tarihi miras ve kültürel dokunun korunduğu, yaşatıldığı yaşanır mekânlarımızda halka ve kentimize kaliteli, sosyal amaçlı hizmetler sunmaktır.

Halkın talep ve beklentilerini dikkate alan, sürekli iyileştirmeyi, kaliteli, güvenli ve ekonomik hizmeti ilke edinmiş yönetim yaklaşımıyla, sosyal sorumluluk bilinci ile hareket ederek sosyal fayda sağlamaya çalışmaktır. Mevcut kültürel tesisleri geliştirerek, yeni yatırımlarla şehrimizin gelişimine değer katarak, tanıtımına katkıda bulunmaktır.

VİZYONUMUZ

Ülkemizdeki, kuruluş itibarıyla benzer özelliklere sahip diğer şirket ve kuruluşlar içerisinde sosyal fayda amaçlı hizmet üretmekte öncü olan; bölgesel, ulusal, uluslararası düzeyde şehrimizi dolaylı olarak veya direkt tanıtım potansiyeline sahip kurumsal bir şirket olmaktır.

AMAÇ VE HEDEFLER

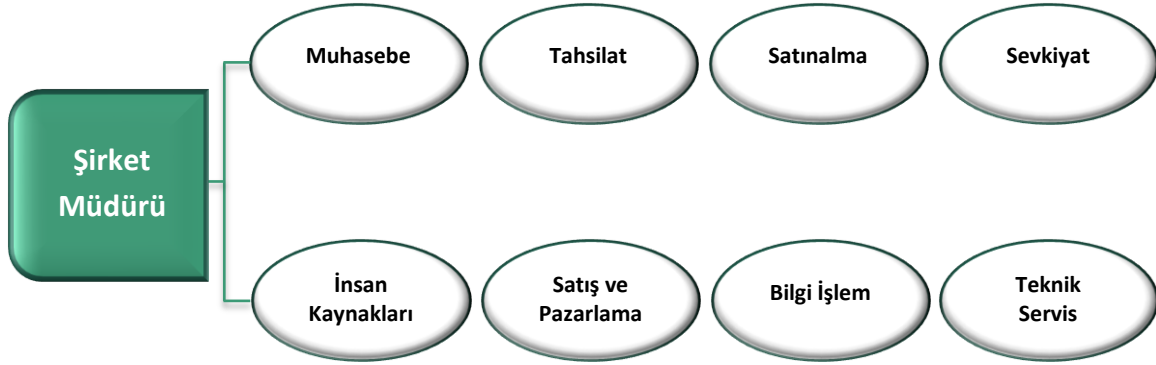
- Kentin Sosyal Hayat ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak,
- Şehrin Tarihi Doku ve Kültürel Mirasının Korunarak Muhafazasına Katkı Sağlamak,
- Şehrin Turizm Potansiyeli ve Tanıtımına Katkı Sağlayıp;

“YAŞAYAN MEKANLARDA , YAŞAM İÇİN HİZMET” üretmektir.



Organizasyon Yapısı

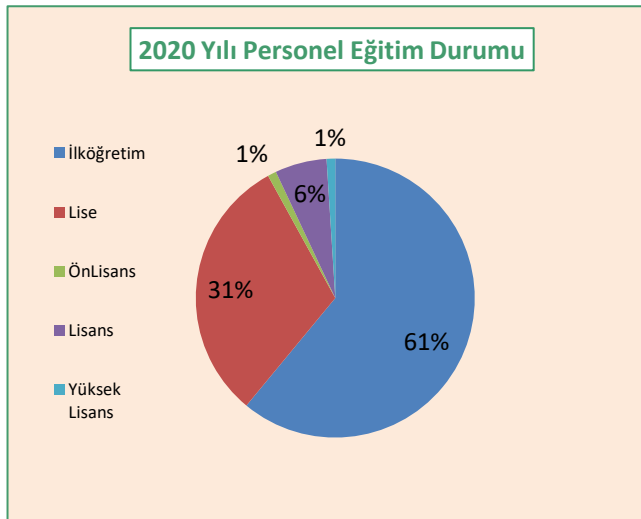
Şirketin yönetim organı; 1 Şirket Müdürü / Müdürler kurulundan oluşmaktadır. 04.07.2013 tarihli Genel Kurul Kararı ile seçilmiştir. (15.01.2018 tarihi itibarıyla Genel Kurul Kararı ile güncellenmiştir.)



Şekil 9 : OKİ Organizasyon Şeması

İnsan Kaynakları

Şirketimizde 31.12.2020 tarihi itibarıyla çeşitli alanlarda görevli toplam 97 personel istihdam edilmektedir.



Grafik 14 : OKİ Personel Eğitim Durumu

Personel Sınıflandırması	
Bölüm	Kişi
İdari Personel	6
Tesis sorumlusu ve yardımcısı	10
Aşçı	6
Aşçı Yardımcısı	2
Pide Ustası	4
Unlu Mamuller Ustası	1
Servis Personeli	25
Temizlik Görevlisi	12
Kasa Görevlisi	5
Mutfak Personeli	10
Otopark Görevlisi	9
Depo - Sevkiyat Personeli	2
Barista - Ocakçı	4
Teknik Servis Personeli	1

Tablo 33 : OKİ Personel Görev Sınıflandırması

Kurumiçi Eğitimler

Eğitim konusu, kurumsalla mayı hedefleyen firmamız için önem ta ıtmakta olup;

- ✚ Gıda içi ve gıda ile teması olacak personellerimize i  ba ı öncesinde 'hijyen eğitimi' aldırılmaktadır.
- ✚ Yeni personel alımında i  ba ı öncesinde i  güvenliği eğitimi aldırılmaktadır.
- ✚ i  sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında tüm personeline yönetmelik gereği 'yangın eğitimi' ve 'ilkyardım' eğitimleri aldırılmaktadır.
- ✚ Personel eğitimlerinin 'kişisel gelişim 'ksenli olarak sürdürülmesi hedeflenmiş ve personellerimize;
 - Protokol Kuralları Eğitimi,
 - Stres Yönetimi,
 - Zaman Yönetimi,
 - Takım  alı ması eğitimleri aldırılmı tır.



***Yaşayan mekanlarda,
yaşam için hizmet...***

Fiziksel Yapı

İşletmeciliğini yapmış olduğumuz 13 tesisimiz bulunmaktadır;

*Sümbüllü Bahçe Konağı**Doburca Değirmen Park Sosyal Tesisleri**Haraççioğlu Medresesi**Gökdere Kültür Merkezi**Ördekli Kültür Merkezi**Seyyid Usul Kültür Merkezi**Soğukkuyu Kafeterya**Emek Kafeterya**Soğanlı Kültür Merkezi - Mutfak Bölümü**Çarşamba Pazar Park Katlı Otopark**Aktarhüssam Otoparkı**Uluyol Katlı Otoparkı**Tarihi Merinos Tren İstasyonu*

Faaliyet Bilgileri

Restoran Hizmetleri

Sümbüllü Bahçe Konağı;

Osmanlı Mutfağından seçkin lezzetler, saray mutfağı menüleri ile 2020 yılı içerisinde 52.897 kişiye hizmet verilmiştir.



Doburca Değirmen Park Sosyal Tesisi;

Pide çeşitleri ve kahvaltı olarak 2020 yılı içerisinde 71.899 kişiye hizmet verilmiştir.

Tarihi Merinos Tren İstasyonu;

Restoran ve kafe hizmeti olarak 2020 yılı içerisinde 4.050 kişiye hizmet verilmiştir.



Otopark Hizmetleri

Otoparklarda yıl içerisinde 745 abonelik ve 105.576 araç giriş-çıkış hizmeti sağlamıştır.

Çarşamba Pazar Park Katlı Otoparkında 165 abone olup, yıl içerisinde 41.313 giriş – çıkış yapan araç olmuştur.



Uluyol Katlı Otoparkında 146 abone olup yıl içerisinde 14.395 giriş – çıkış yapan araç olmuştur. İntizam Katlı Otoparkı 128 abone olup yıl içerisinde 6.978 giriş – çıkış yapan araç olmuştur.

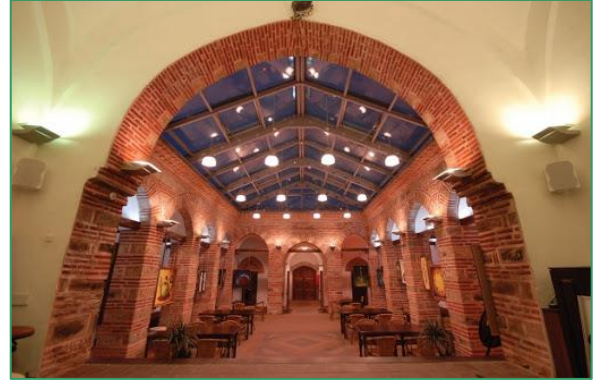
Aktarhüssam Katlı Otoparkında 228 abone olup yıl içerisinde 42.890 giriş – çıkış yapan araç olmuştur.



Yaşam ve Kültür Merkezleri

Gökdere Kültür Merkezi;

Halkımızın özel günlerinde (mevlüt, nişan törenleri) 11.100 kişiye hizmet sunmuştur.

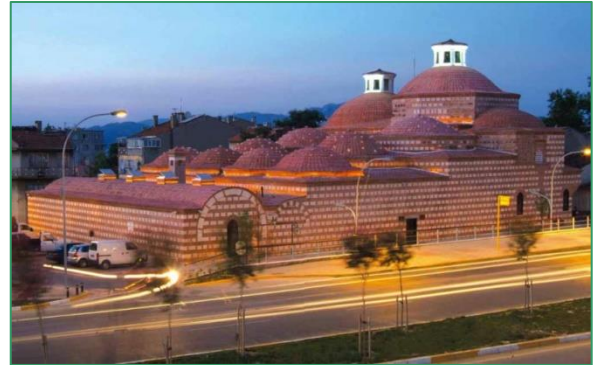


Haraççioğlu Kültür Merkezi;

Sosyal ve kültürel anlamda şehrimize değer katan tarihi bir mekân olma özelliği ile huzur dolu bahçesinde misafirlerimize hizmet verilmektedir.

Ördekli Kültür Merkezi;

Çok amaçlı kültür merkezi olarak halkımızın özel günlerinde, toplantı, seminer ve sanatsal faaliyetler ile misafirlerimize hizmet verilmektedir.



Seyyid Usul Kültür Merkezi;

Tarih ve yaşamı iç içe barındıran tesisimiz toplantı ve seminer faaliyetleri ile hizmet verilmektedir.

AYRINTILI BİLANÇO						
AKTİF (VARLIKLAR)						
AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM (2019)			CARİ DÖNEM (2020)		
I - DÖNEN VARLIKLAR						
A - Hazır Değerler		886.365,66			552.078,51	
1 - Kasa	26.347,54			64.936,37		
2 - Alınan Çekler	100.000,00					
3 - Bankalar	758.322,62			487.082,04		
5 - Diğer Hazır Değerler	1.695,50				60,10	
C - Ticari Alacaklar		361.428,86			1.043.374,84	
1 - Alıcılar	351.049,09			860.795,07		
2 - Alacak Senetleri				120.000,00		
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	10.379,77			62.579,77		
D - Diğer Alacaklar		455,83				
5 - Diğer Çeşitli Alacaklar	455,83					
E - Stoklar		298.833,72			333.361,51	
1 - İlk Madde ve Malzeme	167.515,30			190.365,00		
4 - Ticari Mallar	98.098,00			116.400,00		
5 - Diğer Stoklar	19.730,00			19.730,00		
7 - Verilen Sipariş Avansları	13.490,42			6.866,51		
G - Gelecek Ay. Ait Gid. ve Gelir Tahak.		2.064.292,13			5.082.426,38	
1 - Gelecek Aylara Ait Giderler	2.064.292,13			5.082.426,38		
H - Diğer Dönen Varlıklar					7.006,40	
1 - Devreden KDV				7.006,40		
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI			3.611.376,20			7.018.247,64
II - DURAN VARLIKLAR						
A - Ticari Alacaklar		153.395,11			128.997,32	
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	153.395,11			128.997,32		
D - Maddi Duran Varlıklar		1.949.055,81			2.137.600,70	
4 - Tesis, Makine ve Cihazlar	108.830,96			132.555,96		
5 - Taşıtlar	810.085,27			810.085,27		
6 - Demirbaşlar	1.321.614,20			1.486.434,09		
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(291474,62)			291.474,62		
E - Maddi Olmayan Duran Varlıklar		72.143,68			83.254,68	
1 - Haklar	75.154,25			75.154,25		
3 - Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	3.062,65			3.062,65		
5 - Özel Maliyetler	6.062,00			17.173,00		
7 - Birikmiş Amortismanlar (-)	12.135,22			12.135,22		
G - Gel. Yıl. Ait Gid. ve Gelir Tahakkukları		1.726.590,17			663,98	
1 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	1.726.590,17			663,98		
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			3.901.184,77			2.350.516,68
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			7.512.560,97			9.368.764,32
III - NAZİM HESAPLAR						
NAZİM HESAPLAR TOPLAMI						
GENEL TOPLAM			7.512.560,97			9.368.764,32

Tablo 34 : OKİ Ayrıntılı Bilanço Aktif Varlıklar

AYRINTILI BİLANÇO					
PASİF (KAYNAKLAR)					
AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM (2019)		CARİ DÖNEM (2020)		
I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR					
A - Mali Borçlar		63.802,58			
1 - Banka Kredileri	63.802,58				
B - Ticari Borçlar		2.262.143,93			1.055.686,87
1 - Satıcılar	682.251,75			535.853,80	
2 - Borç Senetleri	1.579.892,18			519.833,07	
C - Diğer Borçlar		532.245,97			245.023,66
4 - Personale Borçlar	505.926,12			245.023,66	
5 - Diğer Çeşitli Borçlar	26.319,85				
D - Alınan Avanslar		100.183,72			120.000,00
1 - Alınan Sipariş Avansları	100.183,72			120.000,00	
F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		3.412.050,01			3.583.221,12
1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	134.776,10			14.821,92	
2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	1.870.881,44			48.770,33	
3 - Vad.Geç.Ert.veya Tak.Ver.ve Diğ.Yük.	1.403.730,47			3.518.907,87	
4 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	2.662,00			721,00	
KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI			6.370.426,21		5.003.931,65
II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR					
UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI					
III - ÖZKAYNAKLAR					
A - Ödenmiş Sermaye		6.500.000,00			10.000.000,00
1 - Sermaye	10.000.000,00			10.000.000,00	
2 - Ödenmemiş Sermaye (-)	3.500.000,00				
E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)		4.891.985,77			5.357.865,24
1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	4.891.985,77			5.357.865,24	
F - Dönem Net Karı (Zararı)		465.879,47			277.302,09
2 - Dönem Net Zararı	465.879,47			(277.302,09)	
ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI			1.142.134,76		4.364.832,67
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI			7.512.560,97		9.368.764,32
IV - NAZİM HESAPLAR					
NAZİM HESAPLAR TOPLAMI					
GENEL TOPLAM			7.512.560,97		9.368.764,32

Tablo 35 : OKİ Ayrıntılı Bilanço Pasif Kaynaklar

AYRINTILI GELİR TABLOSU						
AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM (2019)			CARİ DÖNEM (2020)		
A - BRÜT SATIŞLAR		14.763.696,40			9.561.842,44	
1 - Yurtiçi Satışlar	14.756.371,16			9.549.954,99		
3 - Diğer Gelirler	7.325,24			11.887,45		
B - SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		81.084,74			63.886,00	
1 - Satıştan İadeler (-)	81.084,74			63.886,00		
C - NET SATIŞLAR			14.682.611,66			9.497.956,44
D - SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		-14.501.044,89			8.664.478,90	
1 - Satılan Mamuller Maliyeti (-)	5.268.184,21			2.725.083,94		
2 - Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	2.105.264,77			908.775,24		
3 - Satılan Hizmet Maliyeti (-)	7.127.595,91			5.030.619,72		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI			181.566,77			833.477,54
E - FAALİYET GİDERLERİ (-)		574.770,86			490.322,74	
2 - Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	74.318,69			17.454,05		
3 - Genel Yönetim Giderleri (-)	500.452,17			472.868,69		
FAALİYET KARI VEYA ZARARI			393.204,09			343.154,80
F - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR		22,87			683,17	
10 - Diğer Olağan Gelir ve Karlar	22,87			683,17		
G - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZAR. (-)		8,66			5,41	
7 - Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	8,66			5,41		
H - FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		101.723,88			42.859,12	
1 - Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	101.723,88			42.859,12		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR			494.913,76			300.973,44
I - OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		140.877,06			29.366,47	
2 - Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	140.877,06			29.366,47		
J - OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		111.842,77			607.642,00	
3 - Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	111.842,77			607.642,00		
DÖNEM KARI VEYA ZARARI			465.879,47			277.302,09
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI			465.879,47			277.302,09

Tablo 36 : OKİ Ayrıntılı Gelir Tablosu





PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İMAR YÖNETİMİ										
Stratejik Amaç:1	Kentsel Gelişimi, Yaşanabilirlik Düzeyini Arttıracak Uygulamalarla Desteklemek									
Stratejik Hedef:1.1	Yaya ve Araç Trafığını Rahatlatacak Altyapı Çalışmaları Sunmak									
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni			
Açılan Çıkma Sokak Sayısı - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	10	12	100%					
Bütçe Uyum Oranı - Yol Yapım, Bakım ve Onarım - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	%	100	65,84	65,84%		Pandemi nedeniyle hedefe ulaşlamamıştır.			
Asfalt Kaplama Miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü	Ton	65.000	31.917	49,10%		Pandemi nedeniyle hedefe ulaşlamamıştır.			
Asfalt Yama Miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü	Ton	35.000	21.330	60,94%		Pandemi nedeniyle hedefe ulaşlamamıştır.			
Yapılan Tretuvar Alanı	Fen İşleri Müdürlüğü	m²	20.000	20.114	100%					
Stratejik Amaç:1	Kentsel Gelişimi, Yaşanabilirlik Düzeyini Arttıracak Uygulamalarla Desteklemek									
Stratejik Hedef:1.2	Planlı Kentleşmenin Sağlanması İçin İmar Denetimlerini Etkinleştirmek									
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni			
Hizmet Standartlarına Uyum Oranı-Yapı Kullanma İzni Talepleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	%	100	44,99	44,99%		İlk 6 ayın verileri baz alınarak hesaplanmıştır , son 6 ay verileri İç İşleri Bakanlığı e - Belediye uygulamasından alınamamaktadır.			
Talep Karşılama Oranı-Yapı Kullanma İzni Talepleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	%	100	99,44	100%					
Hizmet Standartlarına Uyum Oranı-Yapı Ruhsatı Talepleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	%	100	100	100%					

İMAR YÖNETİMİ									
Stratejik Amaç:1	Kentsel Gelişimi, Yaşanabilirlik Düzeyini Arttıracak Uygulamalarla Desteklemek								
Stratejik Hedef:1.2	Planlı Kentsişmenin Sağlanması İçin İmar Denetimlerini Etkinleştirmek								
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni		
Talep Karşılama Oranı-Yapı Ruhsatı Talepleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	%	100	97,62	97,62%				
Hizmet Standartlarına Uyum Oranı-İşletme Ruhsatı Talepleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	%	100	100	100%				
Talep Karşılama Oranı - İşletme Ruhsatı Talepleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	%	100	90,05	90,05%				
Değerlendirmeye Alınan Ruhsatlı İşyeri Oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	%	100	100	100%				
Hizmet Standartlarına Uyum Oranı-İmar Durumu Talepleri (15-16.Madde)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	%	100	100	100%				
Talep Karşılama Oranı - İmar Durumu Talepleri (15-16.Madde)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	%	100	100	100%				
Gerçekleşme Oranı - Tehlike Arz Eden Bina Yıkımı	Yapı Kontrol Müdürlüğü	%	100	84,21	84,21%				
Yıkım Kararı Uygulama Oranı	Yapı Kontrol Müdürlüğü	%	11	9,49	86,27%				
Gerçekleşme Oranı - Planlı Mahalle Denetimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	%	100	95,91	95,91%				
Gerçekleşme Oranı - Tarım ve Doğal Sit Alanı Denetimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	%	100	100	100%				

İMAR YÖNETİMİ

Kentsel Gelişimi, Yaşanabilirlik Düzeyini Arttıracak Uygulamalarla Desteklemek									
Planlama ve Kentsel Tasarım Çözümleri Üretmek ve Yaşam Kalitesi Yüksek Alanları Yaygınlaştırmak									
Stratejik Amaç:1	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni		
Stratejik Hedef:1.3									
Performans Göstergesi									
Tamamlanma Performansı - Osmangazi Meydanı 2. Etap - Yer Temini	Fen İşleri Müdürlüğü	m ²	2300	1902	82,73%				
Tamamlanma Performansı - Osmangazi Meydanı 2. Etap - Projelendirme	Fen İşleri Müdürlüğü	% (Kümülatif)	100	58,75	58,75%		Proje çizim çalışmaları devam etmektedir.		
Tamamlanma Performansı - Osmangazi Meydanı - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	% (Kümülatif)	20	18,86	94,30%				
Tamamlanan Uygulama İmar Planı Sayısı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Adet	2	6	100%				
Tamamlanan Harita Uygulamaları (Şuylama) Sayısı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Adet	25	6	24%		Mahkeme tarafından iptal edilen kararların kesinleşme sürelerinin çok uzun sürmesi. Muhtelif bölgelerde mevcut imar planlarında kot farkından kaynaklı uygulamaların yapılamaması. Hisseli parsellerin varlığı.		
Fizibilite Yapılan Bölge Sayısı - Muhtelif Bölgelerde Kentsel Dönüşüm - Ön Etüt ve İmar Planı Çalışması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Adet	1	2	100%				
Tamamlanma Performansı - Soğanlı Kentsel Dönüşüm Rezerv Alan - Proje Uygulama	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	% (Kümülatif)	45	95	100%				
Tamamlanma Performansı - Soğanlı Kentsel Dönüşüm Projesi Riskli Alan- Projelendirme	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	% (Kümülatif)	10	10	100%				
Talep Karşılama Oranı - Yıkım Ruhsatı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	%	100	100	100%				
Tamamlanma Performansı - Ekolojik Yaşam Merkezi - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	% (Kümülatif)	100	13	13%		2020 yılı içinde alınan karar doğrultusunda Park yapım çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir. Bu sebeple çalışmalarımız ilgili müdürlüğün yapmış olduğu park çalışmalarına göre şekillenmektedir.		
Tamamlanma Performansı - Millet Bahçesi- Projelendirme	Fen İşleri Müdürlüğü	% (Kümülatif)	100	50	50%		Toki'ye devredildi.		
Tamamlanma Performansı - Millet Bahçesi- Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	% (Kümülatif)	10	0	0%		Toki'ye devredildi.		

ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak									
Atık Yönetimini Sürdürülebilir Kılmak İçin Mekanik Uygulamalar Yapmak									
Stratejik Amaç:2	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni		
Performans Göstergesi									
Tanımlanmış Performans - Yertüsti Katı Atık Konteyner Sistemi'nin Kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	% (Kümülatif)	50	8,88	17,76%		Pandemi nedeniyle hedefe ulaşamadı, iş gücü ve zaman covid ile mücadelede değerlendirilmiştir.		
Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak									
Atık Yönetimini Etkin Kılmak İçin Farkındalık Arttırıcı Faaliyetler Düzenlemek									
Stratejik Amaç:2	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni		
Performans Göstergesi									
Katılımcı Sayısı-Çevre Duyarlılığı Eğitimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kişi	25,000	1.903	7,61%		Pandemi nedeniyle okullarımız örgün eğitime ara vermiştir. Bu nedenle okullarda eğitim seminerleri düzenlenememiştir.		
Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak									
İnsan Sağlığını Olumsuz Etkileyen Faktörleri Minimuma İndirmek İçin Denetim ve Uygulamalar Yapmak									
Stratejik Amaç:2	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni		
Performans Göstergesi									
Hizmet Memnuniyet Oranı - Doğal Yaşam Merkezi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	%	99	98	98,99%				
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Adet	575	203	35,30%		Pandemi sebebi ile hayvan sahiplendirme taleplerinde azalma mevcuttur.		
Talep Karşılama Oranı - Veterinerlik Hizmeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	%	100	100	100%				
Talep Karşılama Oranı - Gurabahane-i Laklaklar Veterinerlik Hizmeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	%	100	100	100%				

ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç:2	Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak						
Stratejik Hedef:2.3	İnsan Sağlığını Olumsuz Etkileyen Faktörleri Minimuma İndirmek İçin Denetim ve Uygulamalar Yapmak						
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Talep Karşılama Oranı - Şikayet Kapsamında Veterinerlik Hizmeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	%	100	100	100%		
Sahipsiz Hayvanlara Yapılan Müdahale Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Adet	8.000	8.548	100%		
Bakımı Yapılıp Doğaya Brakılan Başboş Hayvan Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Adet	4.300	3.367	78,30%		
Talep Karşılama Oranı - Kurban Satış ve Kesim Yeri Başvurusu Talepleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	%	100	100	100%		
Talep Karşılama Süresi - İlaçlama Talepleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Gün	3	3	100%		
Talep Karşılama Oranı - İlaçlama Talepleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	%	100	100	100%		
Tamamlanma Performansı - Hiyenik Kurban Kesim Yeri Padok İnşaatı İş - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	% (Kümülatif)	100	100	100%		
Bütçe Uyum Oranı - Evsel Atıkların Toplanması ve Nakliyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	%	100	74,65	74,65%		İstenilen düzeyde konteyner alımı yapılamaması ve akaryakıt fiyatlarında öngörülen artışın olmaması, öngörülen Toplu İş sözleşmesinin 2021'e sarkması.
Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ton	3.000	3.751	100%		
Toplanan Elektrikli ve Elektronik Atık Miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kg	10.000	15.723	100%		

ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

İnsan Sağlığını Olumsuz Etkileyen Faktörleri Minimuma İndirmek İçin Denetim ve Uygulamalar Yapmak

Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	L	58.000	37.620	64,86%		Pandemi nedeniyle atık yağ çikarın lokanta, cafe, restoran vb. işletmelere kısıtlama getirildiğinden bitkisel atık yağ tonajı hedeflenenden daha az toplanmıştır.
Toplanan Atık PİL ve Akümülatör Miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kg	9.000	5.240	58,23%		Pandemi nedeniyle okullarımız bugün eğitime ara vermiştir. Yürütülen kampanyalarla en verimli toplama okullarımızda gerçekleştirildiğinden dolayı atık pil tonajı hedeflenenden daha az toplanmıştır.
Toplanan Atık Aydınlatma Ekipmanları (Floresan/Lamba) Miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kg	400	2007	100%		
Toplanan Atık Giysi Miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kg	300.000	277.250	92,42%		
Hijyen Denetimi Sonucu İşyeri Uygunluklarının Giderilme Oranı - Sıhhi İşyerleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	%	100	91,15	91,15%		
Hijyen Denetimi Sonucu İşyeri Uygunluklarının Giderilme Oranı - Gayri Sıhhi İşyerleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	%	100	91,07	91,07%		

Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

İnsan ve Çevre Etkileşiminde Çevre Bilincini Arttıracak Çalışmalar Yapmak

Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Katılımcı Sayısı - Çevre Bilinci Seminerleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Adet	2	0	0%		Pandemi sebebi ile seminerler yapılamamıştır.

TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç:3	Toplum Refahı ve Esenliğine Katkı Sağlamak							
Stratejik Hedef:3.1	Toplum Düzenine Yönelik Denetimlerde Hizmet Kalitesini İyileştirmek							
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni	
Planlı Denetim Kapsamında Denetlenen Pazarıcı Tezgaah Sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Adet	5.500	5.604	100%			
Planlı Bölgelerde Yapılan Denetim Sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Adet	6.500	6.306	97,02%			
Planlı Denetim Kapsamında Denetlenen İş Yeri Sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Adet	14.500	15.421	100%			
Stratejik Amaç:3	Toplum Refahı ve Esenliğine Katkı Sağlamak							
Stratejik Hedef:3.2	Toplumsal Düzeni Sağlayayan Kurallara Uyumu Arttıracak Çalışmalar Yapmak							
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni	
Tamamlanma Performansı - Küçükçekirli Polis Merkezi - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	% (Kümülatif)	100	91,37	91,37%			
Tamamlanan Muhtarlık Binası Sayısı - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	(Kümülatif)	2	3	100%			
Tamamlanma Performansı - Bursa Ticaret Borsası İdari Binası İnşaatı İş-Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	% (Kümülatif)	80	25,62	32,02%		Ticaret Borsasının proje revizyonu talebi nedeni ile yapım süresi gecikmiştir.	
Vatandaş Şikayetlerinin Çözüm Süresi 1.Grup	Zabıta Müdürlüğü	Gün	5	5	100%			
Vatandaş Şikayetlerinin Çözüm Süresi 2.Grup	Zabıta Müdürlüğü	Gün	10	9,25	100%			
Vatandaş Şikayetlerinin Çözüm Süresi 3.Grup	Zabıta Müdürlüğü	Gün	15	15	100%			
Vatandaş Şikayetlerinin Çözüm Oranı	Zabıta Müdürlüğü	%	100	93	93%			

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Dezavantajlı Grupların, Toplumun Her Alanına Katılımlarını ve Uyumlarını Arttırmak									
Sosyal Desteğe İhtiyaç Duyan Grupların Sosyal Gelişimini Destekleyecek Hizmetleri Etkin Kılmak									
Stratejik Amaç: 4	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni		
Performans Göstergesi									
Hizmet Memnuniyet Oranı - At Biniş Hizmeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	%	100	98,67	98,67%				
Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezine Gezi Düzenleyen İlk ve Orta Dereceli Okul Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Adet	130	130	100%				
Tanımlanmış Performans - Başarısız Sosyal Gelişim Merkezi - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	% (Kümülatif)	10	0	0%		Yönetim tarafından askıya alınmıştır.		
Talep Karşılama Oranı - Engelli Aileleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	%	92	100	100%				
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kişi	350	255	72,86%		Pandemi döneminde 2,5 ay çalışmaması sebebi ile hedefe ulaşamamıştır.		
Aile Rehberlik Hizmeti Alan Seans Sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	120	333	100%				
Belediye BenimleKapsamında Ulaşılan Dezavantajlı Aile Sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Aile	3.000	23.855	100%				
Talep Karşılama Oranı - Sosyal Yardım	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	%	100	86,96	86,96%				
Yararlanan Genç Sayısı - Sahne Senin	Kültür İşleri Müdürlüğü	Kişi (Kümülatif)	60	0	0%		Pandemi dolayısıyla hedefe ulaşamamıştır.		

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç: 4		Dezavantajlı Grupların, Toplumun Her Alanına Katılımlarını ve Uyumlarını Arttırmak							
Stratejik Hedef:4.2		Çocuk, Genç, Yaşlı ve Engellilerin Bakım ve Barınma İhtiyaçlarını Destekleyecek Mekansal Uygulamaları Yaygınlaştırmak							
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni		
Tanımlanma Performansı - Kükürtlü Mah. Öğrenci Yurdu Binası İnşaatı İş - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	% (Kümülatif)	100	28,77	28,77%		İhale süreci geçtiği için işin tamamlanması 2021 yılına kalmıştır.		
Tanımlanma Performansı - BAREM - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	% (Kümülatif)	100	75,68	75,68%				
Tanımlanma Performansı - BAREM - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	%	100	0	0%		2020 yılı içinde alınan karar doğrultusunda Park yapım çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir. Bu sebeple çalışmalarımız ilgili müdürlüğün yapmış olduğu park çalışmalarına göre yapılmaktadır.		
Stratejik Amaç: 4		Dezavantajlı Grupların, Toplumun Her Alanına Katılımlarını ve Uyumlarını Arttırmak							
Stratejik Hedef:4.3		Eğitim ve Projelerle Göçmen Grupların Toplumsal Aidiyet Duygularını Güçlendirmek							
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni		
Türkçe Eğitim Verilen Göçmen Sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kişi	120	0	0%		Pandemi dolayısıyla hedefe ulaşamamıştır.		
Broşür Sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	5.000	0	0%		Pandemi dolayısıyla hedefe ulaşamamıştır.		
Etkinlik Sayısı+Toplumsal Aidiyeti Güçlendirme Projesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	10	0	0%		Pandemi dolayısıyla hedefe ulaşamamıştır.		

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Kültürel, Sosyal ve Fiziksel Olarak Toplumun Sağlıklı Gelişimini Desteklemek

Toplumun Sağlıklı Yaşam Alışkanlığını Destekleyecek Spor Faaliyetlerine Uygun Mekanlar ve Faaliyetler Yapmak

Stratejik Amaç:5	Kültürel, Sosyal ve Fiziksel Olarak Toplumun Sağlıklı Gelişimini Desteklemek						
Stratejik Hedef:5.1	Toplumun Sağlıklı Yaşam Alışkanlığını Destekleyecek Spor Faaliyetlerine Uygun Mekanlar ve Faaliyetler Yapmak						
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Adrenalin Parkı - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	% (Kümülatif)	100	100	100%		
Tamamlanma Performansı - Ata Sporları Parkı - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	% (Kümülatif)	50	0	0%		Projelendirme çalışmaları tamamlanmadığından uygulama safhasına geçilememiştir.
Tamamlanma Performansı - İnkaya Doğa Sporları Parkı - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	% (Kümülatif)	30	33,33%	100%		
Tamamlanma Performansı - Adrenalin Park (Hamitler Macera Parkı) - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	%	100	0	0%		2020 yılı içinde alınan karar doğrultusunda Park yapım çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir. Bu sebeple çalışmalarımız ilgili müdürlüğün yapmış olduğu park çalışmalarına göre yapılmaktadır.
Tamamlanma Performansı - Ata Sporları Parkı - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	%	100	0	0%		2020 yılı içinde alınan karar doğrultusunda Park yapım çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir. Bu sebeple çalışmalarımız ilgili müdürlüğün yapmış olduğu park çalışmalarına göre yapılmaktadır.
Tamamlanma Performansı - Doğa Sporları Parkı - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	% (Kümülatif)	10	0	0%		2020 yılı içinde alınan karar doğrultusunda Park yapım çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir. Bu sebeple çalışmalarımız ilgili müdürlüğün yapmış olduğu park çalışmalarına göre yapılmaktadır.
Düzenlenen Organizasyon Sayısı	Tesisler Müdürlüğü	Adet	10	10	100%		
Spor Tesislerinden Yararlanan (Abone) Kişilerin Memnuniyet Düzeyi	Tesisler Müdürlüğü	%	85	90	100%		
Spor Tesislerinden Yararlanan (Abone) Kişi Sayısı	Tesisler Müdürlüğü	Kişi	15.000	5.450	36,33%		Pandemi nedeniyle spor tesisleri uzun süre kapalı olduğundan hedef sayıya ulaşamamıştır.
Spor Tesis / Komplekslerinde Yaz Spor Okullarına Katılan Öğrenci Sayısı	Tesisler Müdürlüğü	Kişi	5.000	0	0%		Pandemi nedeniyle yaz spor okulları açılmamıştır.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Kültürel, Sosyal ve Fiziksel Olarak Toplumun Sağlıklı Gelişimini Desteklemek									
Sosyalleşmeyi Arttıracak Yeşil ve Açık Alan Mekanlarını Yaygınlaştırmak									
Stratejik Amaç:5	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni		
Stratejik Hedef:5.2									
Performans Göstergesi									
Yapımı Tamamlanan Muhtelif Park Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	20	12	60%		İhale sürecinin uzaması nedeniyle ile hedefe ulaşılamamıştır.		
Tamamlanma Performansı - Sarıalan Endemik Park Hizmet Binası İnşaatı İşleri - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	% (Kümülatif)	40	0	0%		Üst yönetim tarafından iptal edilmiştir.		
Tamamlanma Performansı - Park ve Çocuk Bahçeleri Yapım - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	%	100	80	80%				
Tamamlanma Performansı - Uludağ Endemik Parkı - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	% (Kümülatif)	100	0	0%		2020 yılı içinde alınan karar doğrultusunda Park yapım çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir. Bu sebeple çalışmalarımız ilgili müdürlüğün yapmış olduğu park çalışmalarına göre yapılmaktadır.		
Tamamlanma Performansı - Park ve Çocuk Bahçeleri Bakım - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	%	100	82	82%				
Revizyon Yapılan Park Sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	15	8	53,33%		2020 yılı içinde alınan karar doğrultusunda Park yapım çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir. Bu sebeple çalışmalarımız ilgili müdürlüğün yapmış olduğu park çalışmalarına göre yapılmaktadır.		
Açık Alana Yapılan Spor Aletleri Sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	15	9	60%		2020 yılı içinde alınan karar doğrultusunda Park yapım çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir. Bu sebeple çalışmalarımız ilgili müdürlüğün yapmış olduğu park çalışmalarına göre yapılmaktadır.		

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç:5	Kültürel, Sosyal ve Fiziksel Olarak Toplumun Sağlık Kılı Gelişimini Desteklemek									
Stratejik Hedef:5.3	Kişisel ve Mesleki Gelişimi Destekleyici Hizmetleri Yaygınlaştırmak									
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni			
Yararlanan Kişi Sayısı - İş Geliştirme Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kişi (Kümülatif)	25	196	100%					
OSMEK bünyesinde Kurs Verilen Branş Sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	56	23	41,07%		Pandemi sebebi ile kursların kapalı olmasından dolayı hedefe ulaşamamıştır.			
OSMEK Kurslarını Tamamlayan Kursiyer Sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kişi	4.000	606	15,15%		Pandemi sebebi ile kursların kapalı olmasından dolayı hedefe ulaşamamıştır.			
Katılımcı Memnuniyet Oranı - OSMEK	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	%	100	100	100%					
Katılımcı Sayısı - Bilgi evleri	Tesisler Müdürlüğü	Kişi	3.200	908	28,38%		Pandemi nedeniyle bilgi evleri kapalı olduğundan hedef sayıya ulaşamamıştır.			
Memnuniyet Oranı - Bilgi Evleri	Tesisler Müdürlüğü	%	80	85	100%					
Katılımcı Sayısı - Bilgi Evleri-Kütüphane	Tesisler Müdürlüğü	Kişi	2.600	1.362	52,38%		Pandemi nedeniyle bilgi evleri kapalı olduğundan hedef sayıya ulaşamamıştır.			
Kütüphanelerden Yararlanan Okuyucu Memnuniyet Oranı	Tesisler Müdürlüğü	%	80	90	100%					
Ödünç Verilen Kitap Sayısı	Tesisler Müdürlüğü	Adet	3.700	5.852	100%					

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç:5	Kültürel, Sosyal ve Fiziksel Olarak Toplumun Sağlıklı Gelişimini Desteklemek						
Stratejik Hedef:5.4	Aile Yapısını Güçlendirecek Etkinlik ve Faaliyetler Düzenlemek						
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Etkinliklere Katılan Aile Sayısı - Çekirdek Aile El Ele	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Aile (Kümülatif)	20	0	0%	●	Pandemi sebebi ile kursların kapalı olmasından dolayı hedefe ulaşamamıştır.
Katılımcı Sayısı - Anne / Baba Okulu	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Aile (Kümülatif)	40	0	0%	●	Pandemi sebebi ile kursların kapalı olmasından dolayı hedefe ulaşamamıştır.

KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç:6	Kültürel Zenginliği, Kent Kimliğini Güçlendirecek Şekilde Görünür Kılmak						
Stratejik Hedef:6.1	Tarihi Doku ve Kültürel Mirası Korumaya Yönelik Uygulamalar Yapmak						
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Filiboz Mescidi - Arkeolojik Kazı	Fen İşleri Müdürlüğü	%	50	100	100%	●	
Tamamlanma Performansı - Filiboz Mescidi - Yer Temini	Fen İşleri Müdürlüğü	%	100	49,65	49,65%	●	Yer temini tamamlanmış olup Filiboz Mescidi'nin çevresinde kamulaştırmaya dahil edilmesi düşünüldüğünden hedef gerçekleştirilememiştir.
Tarihi Bursa Evleri Kültür Adası - Yer Temini	Fen İşleri Müdürlüğü	m ²	1500	108	7,23%	●	Vatandaşla anlaşma sağlanamadığından hedef gerçekleştirilememiştir. 2021 de devam etmektedir.
Tamamlanma Performansı - Kayhan Şadırvanlı Han İnşaatı İş - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	% (Kümülatif)	100	99,29	99,29%	●	

KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç: 6		Kültürel Zenginliği, Kent Kimliğini Güçlendirecek Şekilde Görünür Kılmak									
Stratejik Hedef: 6.1		Tarihi Doku ve Kültürel Mirası Korumaya Yönelik Uygulamalar Yapmak									
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni				
Tamamlanma Performansı - Hisar Arkeo Park - Yer Temini	Fen İşleri Müdürlüğü	% (Kümülatif)	100	94,81	94,81%						
Tamamlanma Performansı - Hisar Arkeo Park - Arkeolojik Kazı	Fen İşleri Müdürlüğü	% (Kümülatif)	100	0	0%		Bursa Müze Müdürlüğü'nün pandemi dolayısıyla personel temin etmediğinden kazı çalışmaları yapılamamıştır.				
Tamamlanma Performansı - Hisar Arkeo Park - Projelendirme	Fen İşleri Müdürlüğü	%	100	75	75%						
Tamamlanma Performansı - Karabağ-ı Veli Çevre Düzenleme ve WC Yapım İş-i - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	%	100	0	0%		Üst yönetim tarafından iptal edilmiştir.				
Tamamlanma Performansı - Uzun Çarşı Üst Örtü Tadilatı - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	%	100	0	0%		Yer teslimi tarihi 2021 yılında gerçekleştiğinden dolayı herhangi bir çalışma yapılmamıştır.				
Tamamlanma Performansı - Muhtelif S.M.Ö. Binalar Rolöve - Projelendirme	Fen İşleri Müdürlüğü	%	100	71,67	71,67%						
Tamamlanma Performansı - Tahtakale Çarşısı S.M.Ö. Binaların Restorasyonu İş-i - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	% (Kümülatif)	100	0	0%		Üst yönetim tarafından iptal edilmiştir.				
Tamamlanma Performansı - Reyhan Mahallesi S.M.Ö. Binaların Rekonstrüksiyon İş-i - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	%	100	0	0%		Üst yönetim tarafından ertelenmiştir.				
Tamamlanma Performansı - Mollagümrani Mahallesi S.M.Ö. Binaların Rekonstrüksiyon İş-i - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	% (Kümülatif)	40	0	0%		Üst yönetim tarafından iptal edilmiştir.				
Tamamlanma Performansı Bursa Ticaret Borsası S.M.Ö. Binaların Rekonstrüksiyon İnşaat İş-i - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	5	0	0%		Ticaret Borsasının proje revizyonu talebi nedeniyle ile yapım süresi gecikmiştir.				

KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç:6	Kültürel Zenginliği, Kent Kimliğini Güçlendirecek Şekilde Görünür Kılmak						
Stratejik Hedef:6.2	Kent'in Tarihi ve Kültürel Tanıtımını Arttıracak Etkinlikler Düzenlemek						
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Müze Ziyaretçi Sayısı	Tesisler Müdürlüğü	Kişi	350.000	135.010	38,57%		Pandemi nedeniyle müze kapalı olduğundan hedef sayıya ulaşamamıştır.
Müzeleri Ziyaret Edenlerin Memnuniyet Oranı	Tesisler Müdürlüğü	%	80	90	100%		
Sergi Sayısı - Panoramik Müze	Tesisler Müdürlüğü	Adet	15	5	33,33%		Pandemi nedeniyle müze kapalı olduğundan hedef sayıya ulaşamamıştır.
Kültürel Etkinlik Sayısı - Panoramik Müze	Tesisler Müdürlüğü	Adet	25	31	100%		
Maratona Katılan Çocuk Sayısı - Çocuk Maratonu	Kültür İşleri Müdürlüğü	Kişi	500	0	0%		Pandemi dolayısıyla hedefe ulaşamamıştır.
Katılımcı Memnuniyet Oranı - Anma Etkinlikleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	%	89	27,73	31,15%		Pandemi dolayısıyla hedefe ulaşamamıştır.
Katılımcı Artış Oranı - Anma Etkinlikleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	%	2	0	0%		Pandemi dolayısıyla hedefe ulaşamamıştır.
Etkinlik Sayısı - Kent Konseyi - Kent Kimliği Çalışmaları	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Adet	12	0	0%		Pandemi sebebi ile planlanan etkinlikler gerçekleştirilememiştir.
Katılımcı Sayısı - Kent Konseyi - Kent Kimliği Çalışmaları	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kişi	1200	0	0%		Pandemi sebebi ile planlanan etkinlikler gerçekleştirilememiştir.

KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç:6 Kültürel Zenginliği, Kent Kimliğini Güçlendirecek Şekilde Görünür Kılmak

Stratejik Hedef:6.2 Kentin Tarihi ve Kültürel Tanıtımını Arttıracak Etkinlikler Düzenlemek

Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Düzenlenen Oturum Sayısı - Hisar Konuşmaları	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	12	3	25%	●	Pandemi sebebi ile planlanan etkinlikler gerçekleştirilememiştir.
Katılımcı Sayısı - Hisar Konuşmaları	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kişi (Kümülatif)	100	58	58%	●	Pandemi sebebi ile planlanan etkinlikler gerçekleştirilememiştir.
Platform Etkinlik Sayısı - Jeotermal Turizm Platformu	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	6	0	0%	●	Pandemi sebebi ile planlanan etkinlikler gerçekleştirilememiştir.
Platform Katılımcı Sayısı - Jeotermal Turizm Platformu	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kişi (Kümülatif)	150	0	0%	●	Pandemi sebebi ile planlanan etkinlikler gerçekleştirilememiştir.

Stratejik Amaç:6 Kültürel Zenginliği, Kent Kimliğini Güçlendirecek Şekilde Görünür Kılmak

Stratejik Hedef:6.3 Odaklı Kültürel / Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek

Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Basılan Kitap Sayısı - Edebiyat Yarışması	Kültür İşleri Müdürlüğü	Adet	3	0	0%	●	Pandemi dolayısıyla hedefe ulaşamamıştır.
Katılımcı Artış Oranı - Fotoğraf Yarışması	Kültür İşleri Müdürlüğü	%	2	0	0%	●	Pandemi dolayısıyla hedefe ulaşamamıştır.
Katılımcı Memnuniyet Oranı - Konserler	Kültür İşleri Müdürlüğü	%	89	32,87	36,93%	●	Pandemi dolayısıyla hedefe ulaşamamıştır.
Katılımcı Artış Oranı - Müzik Yarışması	Kültür İşleri Müdürlüğü	%	2	0	0%	●	Pandemi dolayısıyla hedefe ulaşamamıştır.

KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç:6 Kültürel Zenginliği, Kent Kimliğini Güçlendirecek Şekilde Görünür Kılmak

Stratejik Hedef:6.3 Odaklı Kültürel / Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek

Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Katılımcı Memnuniyet Oranı - Sempozyum, Konferans, Söyleşi	Kültür İşleri Müdürlüğü	%	89	35,09	39,42%		Pandemi dolayısıyla hedefe ulaşamamıştır.
Katılımcı Memnuniyet Oranı - Sergiler	Kültür İşleri Müdürlüğü	%	85	0	0%		Pandemi dolayısıyla hedefe ulaşamamıştır.
Katılımcı Memnuniyet Oranı - Tiyatro Gösterileri	Kültür İşleri Müdürlüğü	%	88	0	0%		Pandemi dolayısıyla hedefe ulaşamamıştır.
Sahnelenen Oyun Sayısı - Tiyatro Gösterileri	Kültür İşleri Müdürlüğü	Adet	10	0	0%		Pandemi dolayısıyla hedefe ulaşamamıştır.
Sahnelenen Tiyatro Oyunları Seans Sayısı - Tiyatro Gösterileri	Kültür İşleri Müdürlüğü	Adet	20	0	0%		Pandemi dolayısıyla hedefe ulaşamamıştır.
Oyunlardaki İzleyici Sayısı - Tiyatro Gösterileri	Kültür İşleri Müdürlüğü	Kişi	1.400	0	0%		Pandemi dolayısıyla hedefe ulaşamamıştır.

KURUMSAL YÖNETİŞİM									
Stratejik Amaç: 7	Kurumun Her Hücresiyle Uyumlu, Tüm Paydaşlarıyla İşbirliği İçerisinde Çalışan ve Strateji Yönetimini Merkeze Alan Bir Yapı Oluşturmak								
Stratejik Hedef: 7.1	Paydaşlarla İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek								
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni		
Açık Hava Reklamlarının Etkinlik Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	%	36	24,70	68,61%		2020 yılında 1 adet anket yapılmıştır, ikinci bir anketin yapılamaması sebebi ile ilerleme tespit edilememiştir.		
Zamanında Yayınlanan Süreli Yayın Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adet	26	12	46,15%		Önceki yıllarda yayınlanan Belediyemizin dergileri "Hisar, Gülpembe, Rüzgargülü ve OSMEK Yaşam Dergileri alınan karar gereği 2020 yılında yayımlanmamıştır. Gazete Hisarın yayımlanması ve dağıtımı yapılmıştır.		
Gazete ve Dergi Mecralarının Etkinlik Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	%	36	16	44,44%		2020 yılında 1 adet anket yapılmıştır, ikinci bir anketin yapılamaması sebebi ile ilerleme tespit edilememiştir.		
Servis Edilen Haber Sayısı - Basılı Medya	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adet	600	674	100%				
Servis Edilen Haber Sayısı - Görüntülü Medya	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adet	300	278	92,67%				
Etkinlik Oranı - Televizyon, Radyo ve İnternet Reklamları/Prodüksiyonları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	%	55	25,50	46,36%		2020 yılında 1 adet anket yapılmıştır, ikinci bir anketin yapılamaması sebebi ile ilerleme tespit edilememiştir.		
Sosyal Medya Etkinlik Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	%	63	27	42,86%		2020 yılında 1 adet anket yapılmıştır, ikinci bir anketin yapılamaması sebebi ile ilerleme tespit edilememiştir.		
Memnuniyet Oranı - Vatandaş Anketi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	%	66	53	80,30%				
Ev ve/veya Hasta Ziyaret Sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet	20	1	5%		Pandemi dolayısıyla hedefe ulaşlamamıştır.		
Mahalle Ziyareti Oranı	Özel Kalem Müdürlüğü	%	60	64,95	100%				

KURUMSAL YÖNETİŞİM

Stratejik Amaç:7		Kurumun Her Hücresiyle Uyumlu, Tüm Paydaşlarıyla İşbirliği İçerisinde Çalışan ve Strateji Yönetimini Merkeze Alan Bir Yapı Oluşturmak									
Stratejik Hedef:7.1		Paydaşlarla İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek									
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni				
Okul Ziyareti Sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet	8	7	87,50%						
Bütçe Uyum Oranı - Başkanlık Hediyeikleri	Özel Kalem Müdürlüğü	%	100	413,96	44,99%		Pandemi koşullarında vatandaşlarımızı daha fazla destek olmak adına plansız faaliyetler yapılmıştır, bu sebepten dolayı hedeften sapma yaşanmıştır.				
Memnuniyet Oranı - Vatandaş Bebek Hediyesi	Özel Kalem Müdürlüğü	%	100	100	100%						
Randevulu Görüşme Oranı	Özel Kalem Müdürlüğü	%	85	80	87,50%						
Davetiyeleri Karşılama Oranı	Özel Kalem Müdürlüğü	%	100	100	100%						
E-posta Cevaplandırma Süresi	Özel Kalem Müdürlüğü	Gün	3	2,5	100%						
Bütçe Uyum Oranı - Açılış - Temel Atma Törenleri ve Tanıtım Etkinlikleri	Özel Kalem Müdürlüğü	%	100	7,97	7,97%		Pandemi dolayısıyla hedefe ulaşamamıştır.				
Malzeme Desteginden Faydalanan Amatör Spor Kulübü Sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet	56	0	0%		Pandemi dolayısıyla hedefe ulaşamamıştır.				
Bütçe Uyum Oranı - Kurumsal Tanıtım	Özel Kalem Müdürlüğü	%	100	206,26	44,99%		Yeni birlik üyeliklerinin olması, döviz kurlarındaki dalgalanma ve pandemi koşulları nedeniyle hedefte sapma yaşanmıştır.				
Bütçe Uyum Oranı - Yurt İçi Etkinlikleri	Özel Kalem Müdürlüğü	%	100	0	0%		Pandemi dolayısıyla hedefe ulaşamamıştır.				
Üye Olunan Ulusal Kuruluş Sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet	5	6	100%						

KURUMSAL YÖNETİŞİM

Kurumun Her Hücresiyle Uyumlu, Tüm Paydaşlarıyla İşbirliği İçerisinde Çalışan ve Strateji Yönetimini Merkeze Alan Bir Yapı Oluşturmak							
Paydaşlarla İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek							
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gerçekleştirilen Yurt Dışı Etkinlikleri	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet	5	0	0%		Pandemi dolayısıyla hedefe ulaşamamıştır.
Bütçe Uyum Oranı - Yurt Dışı Etkinlikleri	Özel Kalem Müdürlüğü	%	100	0	0%		Pandemi dolayısıyla hedefe ulaşamamıştır.
Üye Olunan Uluslararası Kuruluş Sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet	5	8	100%		
Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı - STK'lar	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet	85	40	47,06%		Pandemi dolayısıyla hedefe ulaşamamıştır.
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı - Muhtarlıklar	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet	8	0	0%		Pandemi dolayısıyla hedefe ulaşamamıştır.
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı - İştirakler	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet	3	0	0%		Pandemi dolayısıyla hedefe ulaşamamıştır.
Kurumun Her Hücresiyle Uyumlu, Tüm Paydaşlarıyla İşbirliği İçerisinde Çalışan ve Strateji Yönetimini Merkeze Alan Bir Yapı Oluşturmak							
Belediyedeki Veri Depolama ve Analiz Sistemlerini Stratejik Yönetimi Destekleyecek Şekilde Güncellemek							
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - EBYS İyileştirmelerinin Gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%	100	100	100%		
Tamamlanma Performansı - Yönetim Bilgi Sistemi Uyarlamalarının Gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%	100	100	100%		
Talep Karşılama Oranı - Yazılım Güncellemeleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%	100	100	100%		

KURUMSAL YÖNETİŞİM

Stratejik Amaç:7	Kurumun Her Hücresiyle Uyumlu, Tüm Paydaşlarıyla İşbirliği İçerisinde Çalışan ve Strateji Yönetimini Merkeze Alan Bir Yapı Oluşturmak						
Stratejik Hedef:7.2	Belediyedeki Veri Depolama ve Analiz Sistemlerini Stratejik Yönetimi Destekleyecek Şekilde Güncellemek						
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Talep Karşılama Oranı - Yazılım Lisansları	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%	100	100	100%		
Talep Karşılama Oranı - CBS Veri Güncelleme	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	%	100	85,16	85,16%		
Tamamlanma Performans-Yatırım/Proje Takip Programı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	%	100	50	50%		Üst yönetim kararı ile beklelemeye alınmıştır.
Stratejik Amaç:7	Kurumun Her Hücresiyle Uyumlu, Tüm Paydaşlarıyla İşbirliği İçerisinde Çalışan ve Strateji Yönetimini Merkeze Alan Bir Yapı Oluşturmak						
Stratejik Hedef:7.3	Afet Riskine Karşı Gerekli Önlemlerin Alınması ve Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak						
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Farkındalık Oranı - Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitimleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	%	70	104,23	100%		
Öğrenci Sayısı - Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitimleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	Kişi	6.000	3.793	63,22%		Covid-19 salgını nedeniyle eğitim kurumlarının kapalı olması eğitim ve tatbikatların tamamlanamamasına vesile olmuştur.

KURUMSAL YÖNETİŞİM

Stratejik Amaç:7	Kurumun Her Hücresiyle Uyumlu, Tüm Paydaşlarıyla İşbirliği İçerisinde Çalışan ve Strateji Yönetimini Merkeze Alan Bir Yapı Oluşturmak									
Stratejik Hedef:7.4	İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Gerekli Önlemlerin Alınması ve Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak									
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni			
Tamamlanma Performansı - İSG Eğitimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	%	100	91,40	91,40%					
Tamamlanma Performansı - İkyardım Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	%	100	100	100%					
Tamamlanma Performansı - İSG Eğitimi Alan Çok Tehlikeli Grup	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	%	100	100	100%					
Tamamlanma Performansı - İSG Eğitimi Alan Tehlikeli Grup	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	%	100	100	100%					
Tamamlanma Performansı - İSG Eğitimi Alan Az Tehlikeli Grup	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	%	100	100	100%					
Tamamlanma Performansı - İş Yürütme Çalışma Eğitimi Alan	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	%	100	100	100%					
Tamamlanma Performansı - İş Ekipmanları ve Tesisatların Periyodik Kontrolleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	%	100	100	100%					
Tamamlanma Performansı - Risk Değerlendirme Raporu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	%	100	100	100%					
İş Gücü Kayıp Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	%	2,5	3,15	79,36%					

KURUMSAL YÖNETİŞİM

Stratejik Amaç: 8	Kurumsallaşmayı Geliştirecek İş Yöntemlerinin Uygulandığı Öncü Bir Belediye Olmak									
Stratejik Hedef: 8.1	Hizmet Kalitesi ve Verimliliğini Arttıracak Uygulamalar Geliştirmek									
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni			
Hizmet Memnuniyet Oranı - Hizmet Masaları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	%	90	89	98,88%					
Hizmet Standartlarına Uyum Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	%	100	42,15	42,15%		Birimlerin hizmet alanlarına göre belirlenen standart sürelerle uyum oranını (birimlere ait uyum oranı toplamının birim sayısına bölümü) ölçen göstergedir.			
Hizmet Masalarına Gelen Şikayetlerin Süresinde Çözülme Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	%	65	69,40	100%					
Geri Dönüş Memnuniyet Oranı - Hizmet Masaları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	%	70	86,17	100%					
Tamamlanma Performansı - Dijital Belediyecilik Projesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	%	70	100	100%					
Tamamlanma Performansı - Sistem Güvenlik Hizmeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%	100	100	100%					
Tamamlanma Performansı - ISO 27001 Bilgi Güvenliği	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%	100	60	60%		Gerekli altyapı çalışmaları tamamlanmış olup pandemiden dolayı kurum denetlemesi yapılamadı.			
Tamamlanma Performansı - Penetrasyon Testi Sistem Güvenlik Hizmeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%	100	100	100%					
Kullanıcı Yazılım Arıza ve Taleplerine Müdahale Süresi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Gün	7	7	100%					
Bütçe Uyum Oranı - Muhtelif Hizmet Binası ve Hizmet Tesisi Bakım Onarım - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	%	100	156,23	44,99%					
Tamamlanma Performansı - Muhtelif Hizmet Binaları - Yer Temini	Fen İşleri Müdürlüğü	m ²	2000	207,69	10,38%					
Tamamlanma Performansı - Elmasbahçe Hizmet Binası - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	%	100	0	0%		Hayırservet tarafından bağış olarak yapılması düşünüldüğünden yapım başlangıç süresi uzamıştır.			

KURUMSAL YÖNETİŞİM

Kurumsallaşmayı Geliştirecek İş Yöntemlerinin Uygulandığı Öncü Bir Belediye Olmak									
Hizmet Kalitesi ve Verimliliğini Arttıracak Uygulamalar Geliştirmek									
Stratejik Amaç:8	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni		
Stratejik Hedef:8.1									
Performans Göstergesi									
Tamamlanma Performansı - Hamitler Hizmet Binası - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	% (Kümülatif)	30	0	0%		Yönetim tarafından yapımı ertelenmiştir.		
Tamamlanma Performansı - Yenibağlar Mahallesi Hizmet Binası - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	%	100	80,57	80,57%				
Tamamlanma Performansı - İhtiya Hizmet Binası - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	% (Kümülatif)	40	0	0%		Yönetim tarafından yapımı ertelenmiştir.		
Tamamlanma Performansı - Muhtelif Proje - Yer Temini	Fen İşleri Müdürlüğü	m ²	1000	492,5	49,25%		Vatandaşlar ile uzlaşma sağlanamadığından hedefe ulaşamamıştır.		
Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Oranı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	%	85	70,35	82,76%				
Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Oranı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Gün	6	5,51	81,46%				
Gerçekleştirilen Etkinlik- Kurum içi etkinlikler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Adet	5	1	20%		Pandemi sebebi ile planlanan sosyal etkinlikler gerçekleştirilememiştir.		
Sağlık Taramasından Geçirilen Çalışan Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	%	100	100	100%				
Personel Taşıma Hizmetlerinin Kullanım Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	%	60	35,92	59,92%		Pandemi sürecinde personellerin şahsi araçlarını kullanmaları sebebi ile hedefe ulaşamamıştır.		
Kişİ Başİ Eğitim Süresi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Saat / Kişİ	10,5	14,98	100%				
Çalışan Görüş Puanı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Puan	71	0	0%		Pandemi sebebiyle gerekli eğitimler planlanamamış ve uygulamaya geçilememiştir.		

KURUMSAL YÖNETİŞİM									
Stratejik Amaç:8	Kurumsallaşmayı Geliştirecek İş Yöntemlerinin Uygulandığı Öncü Bir Belediye Olmak								
Stratejik Hedef:8.1	Hizmet Kalitesi ve Verimliliğini Arttıracak Uygulamalar Geliştirmek								
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni		
Bireysel Performans Yönetimi Sisteminin Kurulma Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	% (Kümülatif)	10	10	100%				
Talep Karşılama Oranı - Haberleşme Altyapısı Talepleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	%	100	98,77	98,77%				
Talep Karşılama Oranı - Kurum içi Bakım/Onarım Talepleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	%	100	100	100%				
Bütçe Uyum Oranı - Hizmet Binaların Temizliği	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	%	100	88,55	88,55%				
Bütçe Uyum Oranı - Güvenlik Hizmet Alımı	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	%	100	85,78	85,78%				
Hizmet Memnuniyet Oranı - Güvenlik Hizmetleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	%	85	0	0%		Covid 19 salgını nedeniyle risk oluşturduğu için kağıt formlar yerine OBRAS üzerinden dijital ortamda anket yapılması için Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne 19/11/2020 tarihli ve 17401 sayılı yazılı yazılmış olup herhangi bir dönüş yapılmamıştır.		
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı - Müdürler Koordinasyon Toplantısı	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet	10	5	50%		Pandemi sebebi ile hedefe ulaşamamıştır.		
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı - Özel Kalem Müdürlük Toplantısı	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet	6	4	66,67%				
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı - Başkanlık Divanı	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet	44	47	100%				
Toplantıda Alınan Kararların Uygulanma Oranı - Müdürler Koordinasyon Toplantısı	Özel Kalem Müdürlüğü	%	70	0	0%		Veri eksikliği nedeniyle takibi yapılamamaktadır.		
Toplantıda Alınan Kararların Uygulanma Oranı - Başkanlık Divanı Toplantısı	Özel Kalem Müdürlüğü	%	70	0	0%		Veri eksikliği nedeniyle takibi yapılamamaktadır.		
Toplantıda Alınan Kararların Uygulanma Oranı - Özel Kalem Müdürlük Toplantısı	Özel Kalem Müdürlüğü	%	70	0	0%		Veri eksikliği nedeniyle takibi yapılamamaktadır.		

KURUMSAL YÖNETİŞİM

Kurumsallaşmayı Geliştirecek İş Yöntemlerinin Uygulandığı Öncü Bir Belediye Olmak									
Hizmet Kalitesi ve Verimliliğini Arttıracak Uygulamalar Geliştirmek									
Stratejik Amaç:8	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni		
Stratejik Hedef:8.1									
Performans Göstergesi									
Memnuniyet Oranı - Kurumsal Aldiyete Yönelik Etkinlikler	Özel Kalem Müdürlüğü	%	75	71,26	95,01%				
Farkındalık Oranı - İÇKS	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	% (Kümülatif)	30	22,50	75%				
Memnuniyet Oranı - Vatandaş Görüşleri Anketi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	%	60	0	0%		Pandemi sebebi ile anket çalışması yapılamamıştır.		
Vatandaş Memnuniyeti Anketlerinde Ulaşılan Kişi Sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kişi	10.000	0	0%		Pandemi sebebi ile anket çalışması yapılamamıştır.		
Toplam Katılım Sayısı - Kurum İçi Anketler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Katılım	1.200	272	22,67%		Pandemi sebebi ile dönüşümlü çalışma ve idari izinli olunması dolayısı ile anketlere yeterli katılım sağlanamamıştır.		
Uygulamaya Alınan Proje Sayısı-Yatırım ve Hizmet Projeleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Adet	5	5	100%				
Hizmet Memnuniyet Oranı-Cenaze+Hasta Nakil Hizmetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	%	100	100	100%				
Verilen Cenaze Hizmetleri Sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	3.000	3.410	100%				
Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - Soruşturma Dosyaları	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	%	100	100	100%				
Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - Ön İnceleme Dosyaları	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	%	100	100	100%				
Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - İnceleme	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	%	100	100	100%				

KURUMSAL YÖNETİŞİM									
Stratejik Amaç: 8	Kurumsallaşmayı Geliştirecek İş Yöntemlerinin Uygulandığı Öncü Bir Belediye Olmak								
Stratejik Hedef: 8.1	Hizmet Kalitesi ve Verimliliğini Arttıracak Uygulamalar Geliştirmek								
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni		
Talep Karşılama Oranı - Bakım/Onarım Talepleri	Tesisler Müdürlüğü	%	100	100	100%				
Tamamlanma Performansı - Spor Tesislerine Turnike Sisteminin Kurulması	Tesisler Müdürlüğü	%	20	0	0%		Pandemi nedeniyle planlanan faaliyetler durdurulduğundan dolayı hedefe ulaşılamamıştır.		
Kişi Sayısı - Yapı Denetim Ekip Sayısı	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Kişi	7	3	42,86%		Hedeflenen personel sayısına ulaşılamaması. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile istişare edilerek gerekli aksiyon alınacaktır.		
Alınan Eğitim Sayısı	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	2	2	100%				
Eğitilmelere Katılan Toplam Çalışan Sayısı	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Kişi (Kümülatif)	25	36	100%				
Memnuniyet Oranı - Evlendirme	Yazı İşleri Müdürlüğü	%	100	95	95%				
Evlilik Kayıtlarının Nüfus Müdürlüğüne Bildirim Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	2	1,68	100%				
Meclis Gündeminin Meclis Üyelerine Ulaştırılması Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	3	3	100%				
Encümen Kararlarının Birimlere Aktarılma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	5	4,03	100%				
Meclis Kararlarının Onaylanma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	7	7	100%				

KURUMSAL YÖNETİŞİM									
Stratejik Amaç:8	Kurumsallaşmayı Geliştirecek İş Yöntemlerinin Uygulandığı Öncü Bir Belediye Olmak								
Stratejik Hedef:8.2	Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlayacak İyileştirmeler Yapmak								
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni		
Gelen Taleplerin İşlem Görme Oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	%	100	98,06	98,06%				
Kurum içi Tutarık Taleplerinin Karşılanma Oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	%	100	99,66	99,66%				
Bütçe Uyum Oranı - Araç/İş Makinası Alımı	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	%	100	82,07	82,07%				
Bütçe Uyum Oranı - Araç/İş Makinası Kiralama	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	%	100	98,62	98,62%				
Tamamlanma Performansı - Enerji Etüd ve Analizleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	% (Kümülatif)	20	20	100%				
Gerçekleşme Oranı-Enerji Kaynaklarının Verimli Kullanımı	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	%	5	6,74	100%				
Talep Karşılanma Oranı - Araç Arıza Talepleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	%	100	100	100%				
Bütçe Uyum Oranı - Akaryakıt İhtiyacı Tedariği	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	%	100	83,04	83,04%				

KURUMSAL YÖNETİŞİM

Stratejik Amaç:8	Kurumsallaşmayı Geliştirecek İş Yöntemlerinin Uygulandığı Öncü Bir Belediye Olmak									
Stratejik Hedef:8.2	Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlayacak İyileştirmeler Yapmak									
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni			
Gerçekleşme Oranı - Gelir	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	%	100	86,01	86,01%					
Gerçekleşme Oranı - Gider	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	%	100	76,33	76,33%					
Tamamlanan Hedef Kartı Sayısı - Performans Programı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Adet	22	23	100%					
Hedef Kartı Değerlendirme Toplantı Sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Adet	3	3	100%					
Öneri Sisteminin Kurulma Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	%	100	20	20%		Pandemi sebebiyle gerekli eğitimler planlanamamış ve uygulamaya geçilememiştir.			
Bütçe Uyum Oranı - Dış Kaynak Alımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	%	100	101,91	100%					
Envanter Araştırma Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	% (Kümülatif)	22	24,94	100%					
Tamamlanma Performansı - Tahsili Gecikmiş İcra Dosyaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü	% (Kümülatif)	20	39,85	100%					
E-Tahsilat Artış Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	%	24	30,95	100%					
Tahsilat Oranı-Yıllık Tahsilatın Toplam Tahakkuka Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	%	82	76,57	93,38%					
Bildirim - Yoklama Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	%	100	100	100%					

KURUMSAL YÖNETİŞİM									
Stratejik Amaç:8	Kurumsallaşmayı Geliştirecek İş Yöntemlerinin Uygulandığı Öncü Bir Belediye Olmak								
Stratejik Hedef:8.3	Kurumsallaşmayı Etkin Kılacak Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Arttırmak								
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2020 Hedef Değer	2020 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni		
Tamamlanma Performansı - BT Hizmet Kataloğunun ve Standartlarının Tanımlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%	100	0	0%		ISO 27001 bilgi güvenliği kapsamında BT hizmet standartları olduğundan dolayı iptal edilmiştir		
Tamamlanma Performansı - Kurumsal Elektronik Haberleşme Sisteminin Yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%	100	100	100%				
Talep Karşılama Oranı - Donanım Alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%	100	100	100%				
Tamamlanma Performansı - WEB Sitesinin İyileştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%	100	100	100%				
Tamamlanma Performansı - Yazılım Test Ortamının Kurulması ve Yazılım Test Sürecinin İyileştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	% (Kümülatif)	100	100	100%				
Tamamlanma Performansı - Demirbaş Yönetimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	% (Kümülatif)	100	50	50%		Belediyemize ait tüm taşınırın Kayıt/ Kontrol ve güncellenmesi çalışmalarına başlanmış olup, pandemi süreci ve müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan programın değişmesi gündeme alındığından çalışma durdurulmuştur.		
Tamamlanma Performansı - Satınalma Programı Yazılım Geliştirme	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	% (Kümülatif)	100	90	90%				
Vergi Tahsilatında Teknolojiyi Geliştirme ve Sunma Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	% (Kümülatif)	30	40	100%				

PERFORMANS SONUÇLARI HESAPLAMA TABLOSU

Performans Gösterge Değerinin Başarı Durumu =X (%)

Not

$X \geq 90$	5		Mükemmel
$75 \leq X < 90$	4		Başarılı
$61 \leq X < 75$	3		İyi
$45 \leq X < 61$	2		İlerlemede
$0 \leq X < 45$	1		Geliştirilmeli

2020 yılı performans hedeflerinin gerçekleşen başarı durumlarını hesaplayabilmek için yıllık belirlenen performans göstergelerinin gerçekleşme oranları hesaplanmıştır. 5'li ölçekte notlama ve bu notlara karşılık gelecek yüzdelik gerçekleşme aralıkları yukarıdaki tabloda görüldüğü gibi kurumsal başarı seviyesini gösterecek şekilde belirlemiştir.

Performans Göstergeleri

Durum

Başarı Durumu

Gösterge 1	5		Mükemmel
Gösterge 2	4		Başarılı
Gösterge 3	4		Başarılı
Gösterge 4	3		İyi
Gösterge 5	1		Geliştirilmeli
Gösterge 6	2		İlerlemede
Gösterge 7	5		Mükemmel

$$X = (5+4+4+3+1+2+5)/7 = 3,42 \sim 3 = \text{İyi}$$

Performans hedefine ne kadar ulaşıldığını gösteren "X" başarı değeri gösterge notlarının aritmetik ortalaması alınarak yukarıdaki gösterildiği gibi hesaplanmıştır.

3. Performans Sonuçları Değerlendirmesi



2020 Kurum Performans Sonucu

Hedef:	100%
Gerçekleşen:	66,39%

Performans Değerlendirme Skalası

Performans %'si ≥ 90	Mükemmel	
Performans %'si $\geq 75 - 89 \leq$	Başarılı	
Performans %'si $\geq 61 - 74 \leq$	İyi	
Performans %'si $\geq 45 - 60 \leq$	İlerlemede	
Performans %'si ≤ 44	Başarısız	

2020 yılı kurum performans sonucu; yıllık belirlenen performans gösterge puanlarının aritmetik ortalaması alınarak hesaplanmıştır. Buna göre; yukarıdaki şekilde de görüldüğü gibi kurum performans sonucu %66,39 (İyi) 'dur. Stratejik planların başarılı olmasında en önemli unsurlardan biri performans ölçümüdür. Bu ölçümlerle birlikte belirlenen amaç ve hedeflerde ne durumda olduğu gözlenir ve böylece çıkan sonuçlara göre önlemler alınabilir, riskler belirlenebilir ve yeni stratejiler geliştirilebilir. 2020 - 2024 Stratejik Plan Ana Hizmet Alanlarına göre performans sonuçları tablosundaki başarı durumları hesaplandığında aşağıdaki tablo ortaya çıkmaktadır.

HİZMET ALANI	PERFORMANS YÜZDESİ	PERFORMANS GÖSTERGE PUANI	PERFORMANS SONUCU
İMAR YÖNETİMİ	79,93%		BAŞARILI
ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ	78,71%		BAŞARILI
TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ	91,34%		MÜKEMMEL
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	50,45%		İLERLEMEDE
KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	25,94%		BAŞARISIZ
KURUMSAL YÖNETİŞİM	71,99%		İYİ

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Planda yer alan 6 adet Ana Hizmet Alanı, 8 adet stratejik amaç ve 26 adet stratejik hedefe bağlı olarak hazırlanan 2020 yılı Performans Raporu, harcama birimleri performans hedef kartlarından oluşmaktadır. Performans Programı'nda, Belediyemizin her bir ana hizmet alanı için, Stratejik Planın amaç ve hedefleri doğrultusunda 270 adet performans göstergesi ve bu göstergelerin hedef değerleri yer almakta ve izlenmektedir. Performans gerçekleştirmeleri, ilgili birimler tarafından aylık/ 3 aylık/ 6 aylık/ yıllık olarak sisteme girilmekte ve 3'er aylık 4 dönemde değerlendirilmektedir. Değerlendirme aşamasında; gösterge gerçekleştirme değerleri ile hedef değerler mukayese edilerek, tespit edilen başarı aralıklarına göre başarı durumları belirlenmektedir. Yıl sonunda ise, Yönetim Gözden Geçirme Toplantısında başarı durumları gözden geçirilmekte ve ulaşılamayan hedefler değerlendirilerek gerektiğinde bir sonraki yıl gerçekleştirmek üzere çözüm önerileri sunulmaktadır. Ayrıca, kurumsal hedefler arasında da yer alan iyileştirme proje / faaliyetleri ile yönetim sistemleri sürekli gözden geçirilmekte ve yapılan iyileştirmeler ile kurum içi yapılan çalışmalar ve kurum dışı sunulan hizmetlerin etkinliği arttırılmaktadır.

Performans Programında birimler tarafından tanımlanan bazı göstergelerin ve bu göstergelere ilişkin hedef değerlerin başarı düzeylerinin düşüklüğünün, ağırlıklı olarak pandemi koşullarının hedefe ulaşmada engel oluşturmasıdır. Bir diğer nedeni ise, gösterge ve hedef değer atamadaki eksikliklerden kaynaklandığı görülmüştür. Bu eksikliği gidermek ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Performans Programına ilişkin iyileştirme çalışmaları, hazırlanmış olan performans programlarını ve uygulamalarını takip ederek, bu alanda çalışma yapan kamu kurum, kuruluşları ve bilimsel yayınların takibi, aynı zamanda iyi uygulama örneklerinin yerinde ziyaret edilmesi ve bilgi alışverişinde bulunarak yapılmaktadır.



KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ◆ İç Kontrol Sisteminin kurum bazında etkin olarak uygulanması
- ◆ TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi, TS OHSAS 18001:2014 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri Standartlarına bağlı olarak çalışma anlayışının geliştirilmiş olması
- ◆ Sahip olduğu manevi merkezleri, anıtsal ve sivil mimari örnekleri sayesinde turizmin ve ticaretin odak noktasında olması
- ◆ Belediyemizin köklü ve kurumsal bir yapıya sahip olması
- ◆ Güçlü bir mali yapıya sahip olunmasından dolayı hizmet ve mal alımlarındaki ödemelerin zamanında yapılması
- ◆ Muhtarlar, STK'lar, Meslek Odaları ve Kamu Kurumlarıyla iletişimin gelişmiş olması
- ◆ Mali kaynaklarının etkin kullanılması ve denetlenmesi
- ◆ Kurum çalışanlarının mesleki yeti ve becerilerine göre seçilmelerinden dolayı Belediye olarak proje üretebilme ve uygulama kabiliyetinin olması
- ◆ Tarihi Kentler Birliği üyesi olunması
- ◆ Sporun ve sporcuların desteklenmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde başarı kazanılması
- ◆ İlçemizin merkezi konuma sahip olması sebebi ile sosyo-kültürel açıdan tercih edilebilirliği
- ◆ Kurumumuzda sürekli iyileştirmeyi hedefleyen bir anlayışın hakim olması
- ◆ Kurumiçi eğitim programlarının olması
- ◆ Kurumsal Raporların hazırlığında dış – iç paydaş katılımcılık anlayışının gelişmiş olması
- ◆ Ulusal ve uluslararası düzeyde organizasyon ve faaliyetlere ev sahipliği yapılması
- ◆ Şeffaf katılımcı ve iletişim odaklı yönetim anlayışının benimsenmesi
- ◆ Hayvan sağlığı, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin etkin uygulanması

B- Zayıflıklar

- ◆ Emeklilik nedeniyle nitelikli çalışan kaybı
- ◆ Belediye hizmet binalarında bazı birimlerin fiziki çalışma alanlarının yetersizliği ve hizmet binalarının farklı konumlarda yer alması
- ◆ Kurum aidiyetinin istenen seviyede olmaması
- ◆ Koruma alanlarında kalan tescillenmiş yapıların hazırlanan projelerinin onay süreçlerinin uzaması
- ◆ İlçemizin merkezi konumda olması sebebi ile gündüz yaşanan trafik yoğunluğu
- ◆ Kurum dijital arşivinin bulunmaması
- ◆ Kaçak yapılaşmanın yoğun olduğu bölgelerde belediye hizmetlerini götürmek mülkiyet problemlerinden dolayı zor olması
- ◆ Proje uygulama aşamalarında kamuya ait alanların az olması
- ◆ Çalışan performans değerlendirme sisteminin olmaması

C- Değerlendirme

- ◆ Kurumsal işleyişin mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinde zaman zaman karşılaşılan aksaklıkların giderilmesi için mesleki eğitimler, iyileştirme faaliyetleri ve birimler arası yürütülen çözüm odaklı proje çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- ◆ E-Belediyecilik hizmetlerinin verimli kullanılması ve çeşitliliği sayesinde vatandaşa sağlanan hizmet kolaylaşmaktadır.
- ◆ Vatandaş bilgilendirme-başvuru-takip aşamalarında (Beyaz Masa) teknolojiyi etkin kullanarak takibine yönelik dijital belediyecilik geliştirilmektedir.
- ◆ Projelerin sözleşmeden sonra gelen talepler nedeniyle değişikliklere uğraması, yatırım sürelerini ve maliyetlerini olumsuz etkilemektedir.
- ◆ Sosyal belediyeciliğin bütün gerekleri yerine getirilmekte, ihtiyaç sahiplerine çeşitli kanallarla ulaşılarak, kentin sosyal anlamda refahı gözetilmektedir.
- ◆ Pandemi sürecinde halkın sağlığını korumak ve ihtiyaçlarını karşılamak adına sosyal yardım, denetim, sosyal etkinlik çalışmaları titizlikle yürütülmektedir.
- ◆ Meslek edindirme kurslarını tamamlayan ve OKİM'e başvuran vatandaşlarımıza iş imkanı sağlamak adına ilgili kurumlarla işbirliği içinde çalışılmaktadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ◆ Şehrin gelişiminde planlı mekânsal gelişimin odağa alınması, yaşanabilirlik düzeyini arttıracak imar planı, yeşil alan, kentsel dönüşüm ve akıllı şehircilik uygulamaları, sosyal adaleti sağlamaya yönelik destekleyici uygulamalar ile bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik öncelik ve tedbirlerin belirlenmesi önem taşımaktadır. Bunun için kurumlar arası iletişim ve koordinasyonun artmasına ihtiyaç vardır.
- ◆ Yapılaşmaya açılan ve/veya açılacak olan imarlı bölgelerde altyapı yatırımları yapılaşmadan evvel yapılmalıdır.
- ◆ Hizmet kalitesini artırmak, etkin ve verimli iş yapabilmek için teknik personel sayısı artırılmalıdır.
- ◆ Planlanacak sosyal ve kültürel etkinlikler öncesi katılımcılık anlayışının geliştirilmesi gerekmektedir.
- ◆ Projelerin planlanma aşamasında teknik konularda destek sağlayabilecek ilgili müdürlüklerle iş birliği güçlendirilmelidir.
- ◆ İlçe merkezine uzak konumda ikamet eden vatandaşlarımızın, hizmetlerimize daha kolay ulaşabilmesi adına teknolojik alt yapı geliştirilmelidir.
- ◆ Proje hibe fonlarından yararlanmak üzere çalışma gerçekleştirecek yetkin ve nitelikli bir ekip kurulmalıdır.

EKLER**STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Strateji Geliştirme birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (BURSA – Şubat 2021)


Seza ÖZKUTANOĞLU
Strateji Geliştirme Müdürü V.

Ek 1 : Strateji Geliştirme Birim Yöneticisinin Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını, iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (BURSA – Şubat 2021)


Mustafa DÜNDAR
Osmangazi Belediye Başkanı

Ek 2 : Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

..... /..... /20..

NOT:

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.



