



2024

FAALİYET

RAPORU

T.C. OSMANGAZİ BELEDİYESİ





Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını alışkanlık haline getiren uluslar önce onurlarını, sonra özgürlüklerini, daha sonra da geleceklerini yitirmeye tutsaktırlar.

"Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar"

A stylized, handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is written in a cursive, flowing style, with the first letter 'M' being particularly large and prominent.



BAŞKAN SUNUŞU

Değerli Osmangazililer,

Sosyal, kültürel ve ekonomik yapısıyla Bursa'nın geleceğine yön veren Osmangazi'ye hizmet etmenin onuruyla, var gücümüzle çalışıyoruz. Göreve başladığımız günden itibaren, kentimizin her alandaki ihtiyaçlarını hızlı ve etkin bir şekilde karşılayarak, Osmangazi'de yaşayan yurttaşlarımızın eşit fırsatlarla hizmetlere ulaşabilmesini ve yaşam kalitelerinin artmasını hedefliyoruz.

Amacımız, büyük önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün "muasır medeniyetler" hedefi doğrultusunda bu kenti çağdaş, sürdürülebilir hizmetlerin sunulduğu ve her bireyin potansiyelini en üst düzeye çıkarabileceği bir yaşam alanı haline getirmektir. Bu hedef doğrultusunda, sosyal hizmetler, kültürel etkinlikler ve ekonomik kalkınma projeleri gibi birçok alanda önemli adımlar attık.

Osmangazi'deki her vatandaşımızın fikirleri ve önerileri bizim için çok değerlidir. Bu anlayışla, iletişim kanallarımızı açık tutarak, hep birlikte daha iyi bir gelecek inşa etme gayretindeyiz. Paydaşlarımızla birlikte, insan odaklı bir yaklaşım sergileyerek, her talebi dikkatle değerlendiriyor ve hızlı, kalıcı çözümler üretiyoruz.

Bu yıl, çocuklar ve gençlerimize yönelik eğitim programları, kadınların ekonomik hayata katılımını destekleyen projeler ve toplumun her kesimine ulaşmayı hedefleyen faaliyetler yürüttük. Ayrıca, yeşil alanların artırılması ve çevre koruma çalışmaları gibi sürdürülebilir projelerle, Bursa'nın doğal güzelliklerini korumaya ve yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik çalışmalar gerçekleştirdik.

Bütün bu çalışmaların temelinde; eğitim, bilim, sanat, kültür ve sporla iç içe bir toplum inşa etme arzumuz yer almaktadır. Yeni kreşler açarak, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, çağdaş değerlere sahip nesiller yetiştirmeyi hedeflerken, çalışan anne ve babalar için çocuklarını güvenle bırakabilecekleri bir ortam sunuyoruz. Ayrıca, gençlerimiz için yeni spor merkezleri kurarak, onların fiziksel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunuyoruz. Eğitimde fırsat eşitliğini her yaştan birey için ulaşılabilir kıldık. Dijital Dönüşüm projemiz kapsamında, DijiDers gibi online platformlarla ücretsiz eğitim hizmetleri sunarak, gençlerimize modern dünyanın gerekliliklerine uygun kaliteli eğitim fırsatları sağladık.

Yeni nesilleri yalnızca bilgiyle değil, aynı zamanda eleştirel düşünme, sorgulama ve keşfetme becerileriyle de donatmayı hedefliyoruz. Kültürel alanda sosyal yaşamı güçlendiren projelerle, herkesin erişebileceği kütüphaneler, kültür merkezleri ve genç kafeleri hayata geçirerek, Osmangazi'yi daha dayanışmacı ve düşünsel olarak zengin bir toplum haline dönüştürmeye devam ediyoruz. Bursa'da yaşayıp da bu kentin en önemli değerlerinden biri olan Uludağ'ı görme fırsatı bulamayan çocuklarımızı kayak sporuyla tanıştırıyor, kentimizin marka değeri olan Bursaspor maçlarına gitmelerini sağlayarak kentlilik bilincinin oluşmasını sağlıyoruz.

Geleceğe dair sorumluluğumuz yalnızca çocuklarımızla sınırlı değil. Şehrimizi güvenli, dirençli ve çevre dostu bir şekilde geliştirmek için var gücümüzle çalışıyoruz. İklim değişikliği ve deprem gerçeği üzerinde hassasiyetle durduğumuz konuların başında yer alıyor. 2024 yılı itibarıyla, her iki alanda şehrimizi daha dirençli hale getirecek projelere öncelik verdik. Soğanlı Mahallesi'nde devam ettiğimiz, Soğukkuyu ve Ebu İshak mahallelerinde başlattığımız kentsel dönüşüm projeleriyle güvenli yaşam alanları inşa ediyoruz.

Zorlu ekonomik koşulların yaşandığı bu süreçte, vatandaşlarımızın yanında olmak için dayanışmayı ön planda tutuyor, temel ihtiyaçlarının karşılanması konusunda desteklerimizi sürdürüyoruz. Osmangazi Kent Lokantaları, vatandaşlarımızın hijyenik ve ekonomik koşullarda sağlıklı beslenmelerine katkıda bulunmayı amaçlıyor.

2024 yılı boyunca Bursa'nın kalbi Osmangazi'mize birlikte hizmet ettiğimiz çalışma arkadaşlarıma, Osmangazi Belediyesi Meclis Üyeleri'ne, bütün paydaşlarımıza, muhtarlarımıza ve bizlere destek olan Osmangazililere teşekkür ediyorum.

Erkan
AYDIN
Osmangazi Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I

GENEL BİLGİLER

A-Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz	01
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	02
C-İdareye İlişkin Bilgiler	07
1-Fiziksel Yapı	07
2-Teşkilat Yapısı	09
3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	13
4-İnsan Kaynakları	16
5-Sunulan Hizmetler	17
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18

II

AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Alan Amaç ve Hedefler	19
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	20

III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler	24
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	24
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
3-Mali Denetim Sonuçları	33
B-Performans Bilgileri	34
1-Faaliyet Bilgileri	34
2-Performans Sonuçları Tablosu	145
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	185
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	195

IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler	196
B-Zayıflıklar	198
C-Değerlendirme	200

V

ÖNERİ VE TEDBİRLER 201

EKLER 203

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	203
Strateji Geliştirme Birim Yöneticisinin Beyanı	204

TABLolar

Tablo 1: Hizmet Amaçlı Kullanılan Taşınmazlar	07
Tablo 2: Belediye Hizmet Araçları	08
Tablo 3: Hizmet Binaları Bağlantı Altyapısı	13
Tablo 4: Kurumda Kullanılan Cihazlar	13
Tablo 5: Kullanılan Server Listesi	14
Tablo 6: Öğrenim Durumuna Göre Personel Bilgileri	16
Tablo 7: Hizmet Yılına Göre Çalışan Dağılımı	16
Tablo 8: Sunulan Hizmetler	17
Tablo 9: İdarenin Amaç ve Hedefleri	19
Tablo 10: Bütçe Uygulama Sonuçları	24
Tablo 11: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	24
Tablo 12: Bütçe Tahsilat Oran Tablosu	25
Tablo 13: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	27
Tablo 14: Müdürlük Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşmeleri	28
Tablo 15: Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	29
Tablo 16: 2024 Mali Yılı Bilançosu	30
Tablo 17: 2024 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları	31
Tablo 18: 2024 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu	32
Tablo 19: Muhtelif Kapsamda Yapılan İşler	34
Tablo 20: Belediyespor Personel Sınıflandırması	129
Tablo 21: Belediyespor Faal Branşlar	129
Tablo 22: Belediyespor Kulüp Gelirleri	130
Tablo 23: Belediyespor Kulüp Giderleri	130
Tablo 24: Belediyespor İşletme Gelirleri	130
Tablo 25: Belediyespor İşletme Giderleri	130
Tablo 26: OSPERAŞ Atık Departmanı Araç Bilgileri	134
Tablo 27: OSPERAŞ Park ve Bahçeler Araç Bilgileri	134
Tablo 28: OSPERAŞ Gelirleri	135
Tablo 29: OSPERAŞ Giderleri	135
Tablo 30: OKİ Personel Sınıflandırması	139
Tablo 31: OKİ Ayrıntılı Bilanço	143
Tablo 32: OKİ Ayrıntılı Gelir Tablosu	144
Tablo 33: Kurum Performansı Sonucu	185
Tablo 34: Hizmet Alanı Bazında Performans Sonucu	185
Tablo 35: Stratejik Plan Hizmet Alanı Sonucu	186

GRAFİKLER

Grafik 1: Statü Durumuna Göre Personel Dağılımı	16
Grafik 2: Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı	16
Grafik 3: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 1.Düzeyde Gelir Gerçekleşmeleri	25
Grafik 4: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri	26
Grafik 5: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri	27
Grafik 6: 2024 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları	31
Grafik 7: 2024 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları	32
Grafik 8: Aylık OBAM Aktif Üye Sayısı Değişimi	61
Grafik 9: Aylık ALBAM Aktif Üye Sayısı Değişimi	63
Grafik 10: Aylık Huzurevi Aktif Üye Sayısı Değişimi	64

ŞEKİLLER

Şekil 1: Belediye Meclis Yapılanması	11
Şekil 2: Meclis İhtisas Komisyonları	11
Şekil 3: Organizasyon Şeması	12
Şekil 4: Teknolojik Altyapı Haritası	14
Şekil 5: 2020 – 2024 Strateji Haritası	21
Şekil 6: Belediyespor Organizasyon Şeması	129
Şekil 7: OSPERAŞ Organizasyon Şeması	132
Şekil 8: OKİ Organizasyon Şeması	139

I – GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON VE DEĞERLERİMİZ

Misyon

Kaynakların adil kullanımını sağlayarak hemşehrilerinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılayan, maddi manevi refahı ve kültürel zenginliği arttırmaya yönelik insan ve çevre odaklı hizmetleri günün ihtiyaçlarına göre sunarak daha yaşanabilir ve sağlıklı bir Osmangazi oluşturmak.



Vizyon

Etkin iletişimi artırarak sosyal, kültürel ve ekonomik gelişmeyi paydaşlarıyla gerçekleştiren, çözüm odaklı yönetim anlayışıyla paydaşlarının tebessümünü arttıran bir belediye olmak.

Değerler

- Sürdürülebilir Kent
- Hızlı ve Etkin Çözüm
- Çevreye Duyarlılık
- Sosyal Belediyecilik
- Adalet
- Şeffaflık
- Değişime Açıklık
- Stratejik Düşünme



B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye kanunu madde 14'te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir. Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya *yaptırır*. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁽¹⁾⁽⁴⁾

b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(4) Anayasa Mahkemesinin 26/6/2019 tarihli ve E.:2019/27; K.:2019/56 sayılı Kararı ile bu fıkra da yer alan “...yaptırır” ibaresinin “itfaiye hizmeti” yönünden iptaline karar verilmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽¹⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediye yasasının 15.maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye olumsuz etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ⁽¹⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ⁽¹⁾ şekilde yapılamaz. ⁽¹⁾

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. ⁽²⁾

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere ", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

TARİHÇE; BİTHYNİA'DAN BURSA'YA

Araştırmalar sonucunda Bursa ve civarında M.Ö. 4000'li yıllardan itibaren çeşitli yerleşimlerin olduğu saptanmıştır. Fakat yöreye ait kesin bilgiler M.Ö. 700'lere dayanmaktadır. Homeros bölgeden Mysia olarak söz etmektedir. Günümüzde Bursa yöresinde Mysia yerleşmelerini anımsatan iki köy bulunmaktadır. Misi (Gümüştepe) ve Misebolu. Tarihi coğrafyada bölgeye Phrygia denilmektedir. M.Ö. 700'lerde Skyth'lerden kaçan Kimmer'lerin Phrygia devletini yıktıkları bilinmektedir. Bursa adı, bu şehri kuran Bithynia Kralı Prusias'dan gelmektedir. M.Ö. 7. yüzyılda bu bölgeye göç eden Bityn'ler, buraya Bithynia adını verirler.

M.Ö. 185'te Kartaca'nın yetiştirdiği büyük generallerden Hannibal'ın Kral 1. Prusias'a, Prusias ve Olympus kentinin kurulmasını örgütlediği bilinmektedir. Prusias adı zamanla Prusa, sonra da Bursa'ya dönüşmüştür.

M.Ö. 74'te Roma İmparatorluğunun egemenliğine geçen Bithynia Roma'dan gönderilen Proconsul (Eyalet Valisi)'lerce yönetilen bir Asya Eyaleti haline gelmiştir. Bursa M.S. 385-1326 yılları arasında ise Bizans dönemini yaşamıştır. M.S. 550'lerde bölgede ipek üretimine başlanmış ve doğal sıcak sulu kaplıcaların üretilmesi ile küçük bir kaplıca kenti kurulmuştur. Bursa 1307 yılında Osman Bey tarafından kuşatılmış, uzun süren kuşatmadan sonra 6 Nisan 1326'da Osman Bey'in oğlu Orhan Bey tarafından alınmıştır. İmparatorluğun başkenti 1335 yılında Bursa'ya taşınmış ve kentte büyük imar hareketleri yaşanmıştır. Osmanlılar Bursa'yı aldıklarında kent sadece hisar içinden ibaretken, Orhan Gazi, şehri Hisarın dışına çıkararak Orhan Gazi Külliyesi'ni kurdurtmuştur. Surlar dışında mevcut yerleşmeye yakın, hakim noktalarda cami, hamam, imarethane, darüşşifa, medrese gibi kamu yapıları inşa edilerek bu külliyelerin çevrelerinde konut alanları yaratılmış, böylece bir yerleşme geleneği başlamıştır. Sultan Mehmed'in İstanbul'u fethetmesinden sonra ise Bursa'nın faal rolü son bulmuş ve yönetim merkezi niteliğini kaybetmiştir. Bursa'da Roma ve Bizans dönemlerinden günümüze ulaşabilmiş yapı yoktur. Kenti çevreleyen surların ilk olarak Bithynialılarca yapıldığı, Roma, Bizans ve Osmanlı dönemlerinde ise onararak kullanıldığı düşünülmektedir.

Bursa, Osmanlı İmparatorluğunun ilk 200 yıllık döneminde diğer kentlere göre büyük gelişmeler göstermiş, bir çok mimari yapı ile süslenmiş, devrinin tanınmış medreseleri ile bilim aleminin merkezi olmuş, canlı bir ticaret şehridir. 1. Murad zamanında başlayan Hüdavendigâr Külliyesi, I. Beyazıd'ın yaptırdığı Yıldırım Külliyesi, 1. Mehmed (Çelebi) döneminde başlayıp 11. Murad zamanında tamamlanan Yeşil Külliyesi Bursa'nın mekansal gelişimini etkileyen ve bugün de ayakta duran büyük komplekslerdir. Cumhuriyet dönemiyle birlikte planlama çalışmalarına başlanan şehirde, 1960'lı yıllardan itibaren sanayinin önemi artmış, kentin nüfus ve kentsel gelişimi hızlı bir değişime uğramıştır. Coğrafi konumu, tarımsal, ticari ve sanayi potansiyelinin yüksek oluşu kentin çekiciliğini her dönem korumasını sağlamaktadır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları

Osmangazi Belediyesi'nin ana hizmet binası Santral Garaj Mahallesi'nde bulunmaktadır. Şehir merkezinde yer alan ana hizmet binasında 11 müdürlük, Alemdar Mahallesi'ndeki Şantiye Hizmet Binasında 10 müdürlük, Merinos Ek Hizmet Binasında 2 müdürlük, Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam Merkezi Hizmet Binasında 1 müdürlük, Soğanlı Kültür Merkezi Hizmet Binasında 4 müdürlük, Demirtaş Katı Atık Getirme merkezinde 1 müdürlük, Hüdavendigar Kapalı Spor Salonunda da 1 müdürlük hizmet vermektedir. Osmangazi'de hizmet amaçlı kullanılan diğer taşınmazlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

BELEDİYE HİZMET BİNALARI VE HİZMET AMAÇLI KULLANILAN DİĞER TAŞINMAZLAR			
KENTSEL HİZMETLER	Adet	SOSYAL AMAÇLI HİZMETLER	Adet
Hizmet Binası	69	Büfe	5
Dükkan	45	Çay Ocağı	19
Katlı / Kapalı Otopark	6	Dernek Yeri / Lokal	32
Açık Otopark	5	Düğün Salonu	5
Mesken	11	Engelli Merkezi	1
Kapalı Pazaryeri	9	Fidanlık Tesisi	1
Açık Pazaryeri	28	Restoran / Kafeterya	7
Üretici Pazarı	1	Kır Kahvesi / Kır Lokantası	2
Köylü Pazarı	1	Kooperatif Yeri	-
Muhtarlık	71	Nihah Dairesi	2
Santral Yeri	2	Toplantı ve Kına	-
Soğuk Hava Deposu	-	Kreş ve Gündüz Bakımevi	4
Taziye Evi	2	SPOR HİZMETLERİ	
Hijyenik Kurban Pazarı	1	Atıcılık Trap Tesisi	1
KÜLTÜR HİZMETLERİ	Adet	Gençlik Spor Merkezi	1
Yetenek Evi	4	Kapalı Spor Tesisi	3
Kültür Merkezi	12	Spor Tesisi	19
Kütüphane	5	Yüzme Havuzu	5
Panoramik Müze	1	Adrenalin Park	1
Sosyo Kültürel Tesis	2	Sukay Park	1
SAĞLIK HİZMETLERİ	Adet	DİNİ HİZMETLER	Adet
Aile Sağlığı Merkezi	23	İmam Evi	10
Kaliteli Yaşam Merkezi	-	Kuran Kursu	2
Doğal Yaşam Merkezi	1	Mescid	3
Katı Atık Tesisi	1		
Sağlık Evi	5		

Tablo 1: Hizmet Amaçlı Kullanılan Taşınmazlar

Araçlar

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan araçların bir kısmı kendi araçlarımız olup toplamı 204 adettir. 79 adet araç ise kiralama usulüyle hizmet vermektedir.



BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILAN ARAÇLAR					
Araç Türü	Resmi	Kıralık	Araç Türü	Resmi	Kıralık
Otomobil	13	57	Motorsiklet	1	-
Kamyonet	92	8	Traktör	4	-
Minibüs	13	5	Greyder	3	-
Ambulans	2	-	Loder	3	-
Cenaza Nakil Aracı	1	-	Ekskavatör Lastikli	4	-
Kamyon	40	-	Beko Loder Kazıyıcı Yüklenici	7	-
Çekici	1	-	Silindir	3	-
Pick-Up	0	3	Asfalt Kazıma	1	-
Su Tankeri	4	-	Forklift	1	-
Otobüs	10	6	Ekskavatör Paletli	1	-
Toplam				204	79

Tablo 2: Belediye Hizmet Araçları

2. Teşkilat Yapısı

Belediyenin genel karar organı olan Belediye Meclisi'nde 45 üye bulunmaktadır. Mevcut üyelerin siyasi parti mensubiyetlerine baktığımızda ise; 27 üye CHP, 16 üye AKP ve 2 üye MHP olarak görülmektedir. 7 başkan yardımcısı ve 30 müdürlük ile belediye faaliyetleri sürdürülmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. "Belediye Kanunu'nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Büyükşehir Belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır. Belediye Kanunu'nun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde 'Belediye Meclisi', 'Belediye Encümeni' ve 'Belediye Başkanı' belediyenin organları olarak ifade edilmiştir. Belediyemiz; Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi organlarından oluşmaktadır. Osmangazi Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Osmangazi Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Osmangazi belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından seçilir. Osmangazi Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bununla ilgili raporları Meclise sunmak, Belediye Meclisi ve Encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personeli atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların Belediye Başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediyenin görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerden bir veya birkaçını belediye başkan yardımcılara devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmakla görevlidir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye başkanı, belediye meclisi başkanı olup, belediye meclisi çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda belediye kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Toplantı yerinin değişmesinin zorunlu olduğu durumda, üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerlerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak, başkan yardımcıları ve müdürlerden oluşur.

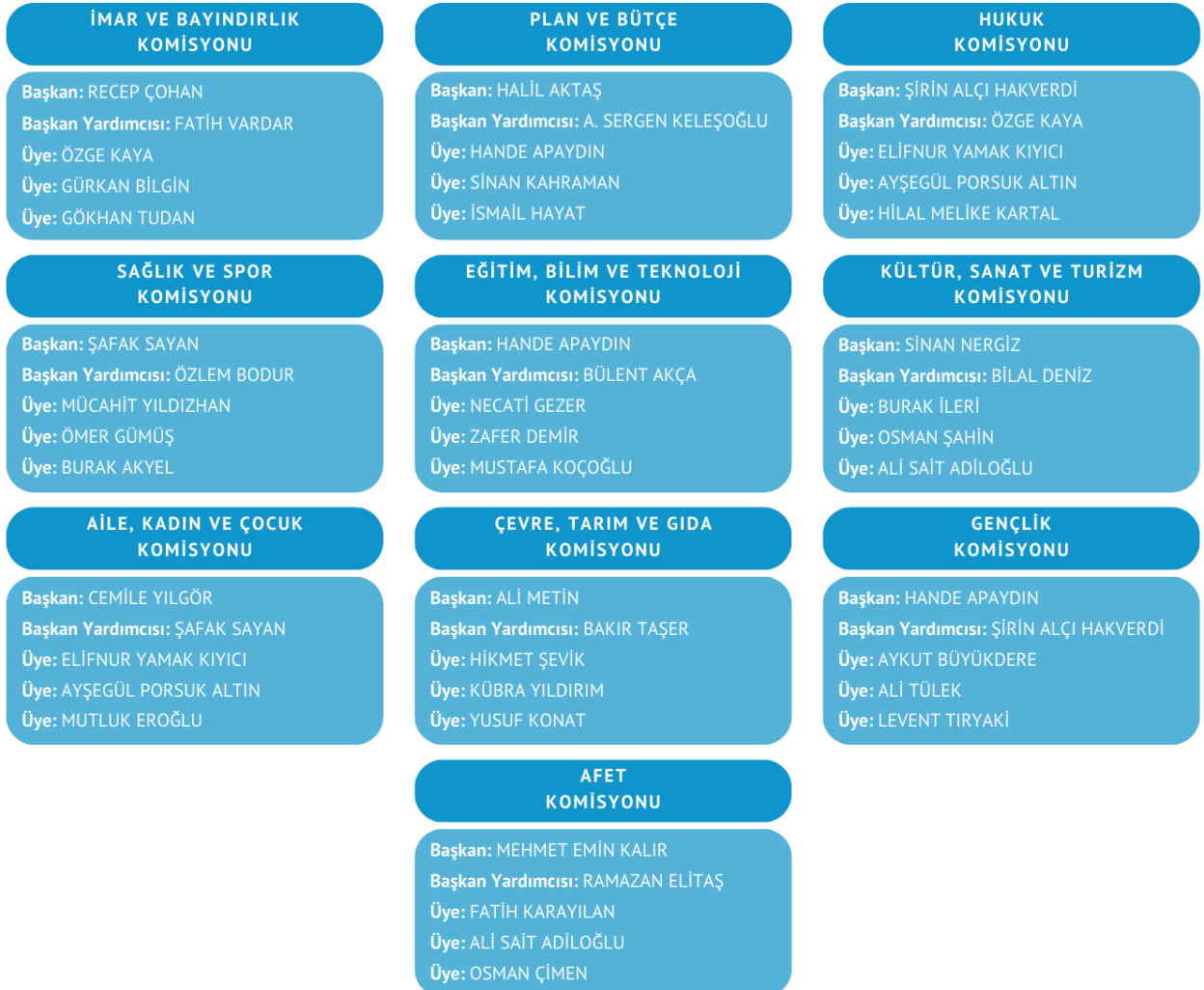
Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanı başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere başkanın her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan yardımcısı başkanlık eder. Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları imar uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygular ve ayrıca yüksek disiplin kurulu olarak görev yapar. Belediye encümeni 7 üyeden oluşur.

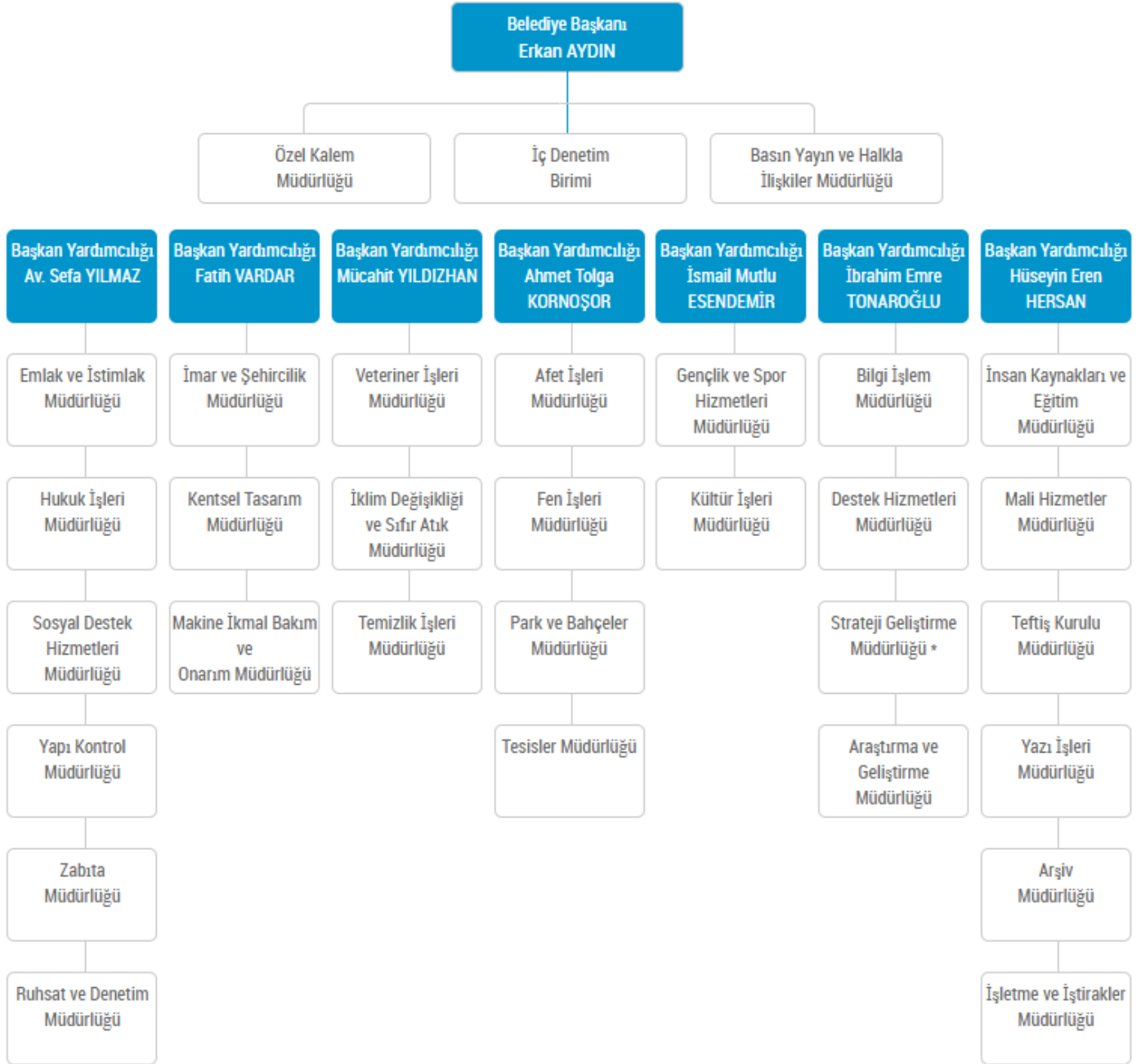
Kurumsal Yönetim

Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına, onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından sağlanır. Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Başkan yardımcıları belediye başkanı tarafından atanır. Belediye Başkanlığı'na ait bir teftiş birimi mevcut olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmalarını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Bakanlığı tarafından da dış denetim yapılmaktadır. 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15.maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği" uyarınca öngörülen belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı Strateji Geliştirme Birimlerinin yönetim ve performans yönetimi, Stratejik yönetim ve planlama, bütçeleme çalışmaları, kesin hesap ve raporlama Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Belediye Meclis Yapılanması**Şekil 1:** Belediye Meclis Yapılanması**Meclis İhtisas Komisyonları****Şekil 2:** Meclis İhtisas Komisyonları

Organizasyon Şeması



*Yönetim Temsilciliği

Şekil 3: Organizasyon Şeması

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyemiz, uzak alan bağlantıları için çeşitli teknolojiler kullanmaktadır. Uzak noktalardaki kullanıcı sayısı ve kritik özelliklere göre kullanılacak teknoloji seçimi ve yatırımı yapılmaktadır. Bu teknolojiler arasında Radyo Link, VPN, Fiber Optik ve Kablolama gibi seçenekler bulunmaktadır.

Merkez binada LAN (Local Area Network) bağlantısı, 1 Gbit hızında + 300 MB Süper Online Fiber ve 300 MB Türk Telekom bağlantıları ile sağlanmaktadır. Çevre birim bağlantılarında ise WAN (Wide Area Network) teknolojisi kullanılmaktadır. Merinos Parkı Ek Hizmet Binaları'nda Fiber Optik Data Hattı, Hayvan Barınağı, Nikah Dairesi ve Soğanlı Kültür Merkezi'nde 700 Mbit Wireless Hat, Soğanlı Şantiye Binası'nda 1,4 Gbit Wireless Hat, Kapalı Çarşı'da ise 20 Mbit Fiber İnternet bağlantısı sunulmaktadır. Dış ödeme merkezlerimizde ise TTVPN hattı kullanılmaktadır. Ayrıca, belediyeye bağlı 12 farklı noktada VPN bağlantıları ile hizmetler sürdürülmektedir.

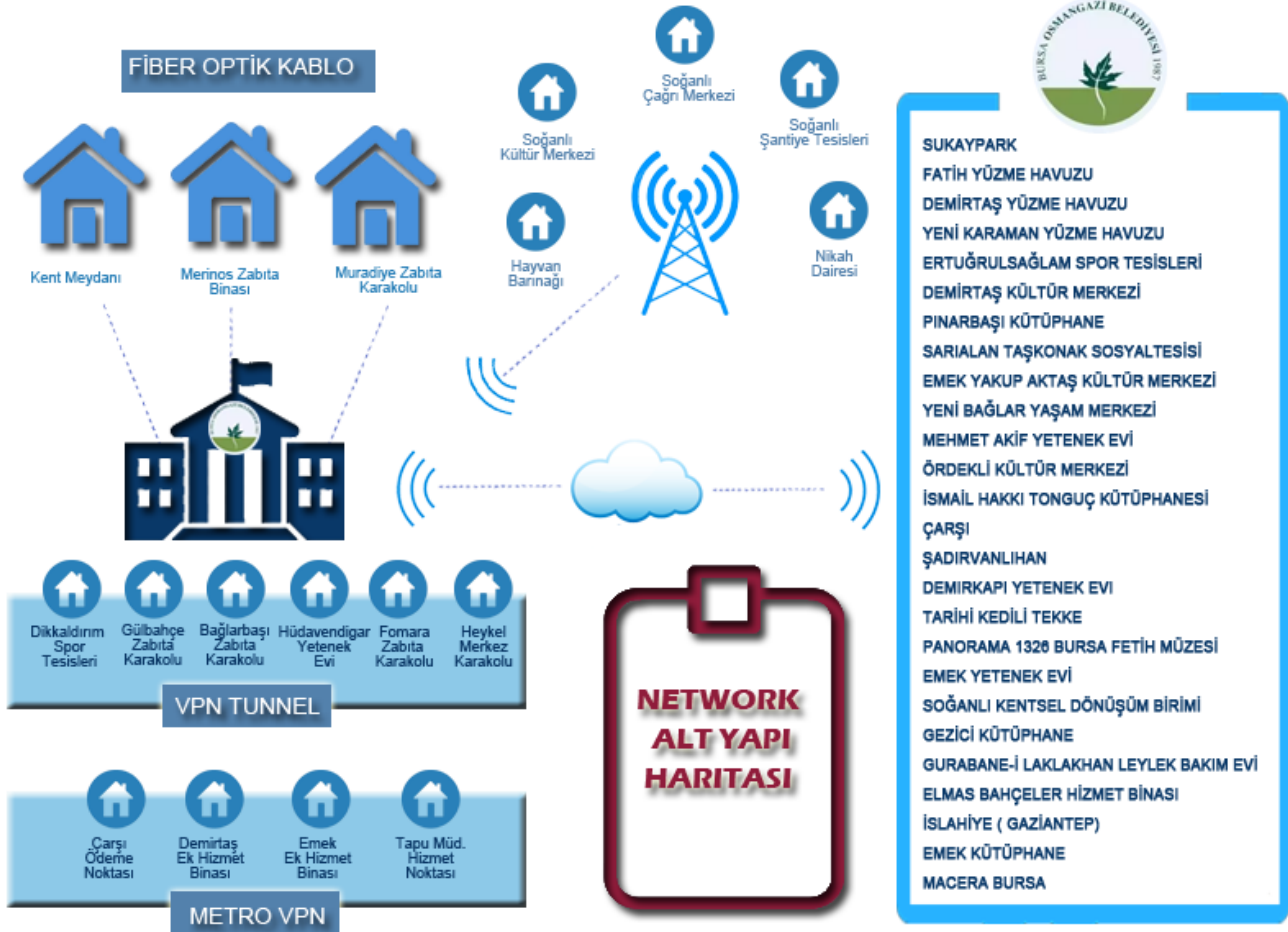
HİZMET BİNALARI BAĞLANTI ALTYAPISI	
Hizmet Binası	Altyapı
Bina içi network hattı	1Gbit
Merinos Park'ın içindeki Ek Hizmet Binası	Fiber Optik Data Hattı
Hayvan Barınağı	700 Mbit Wireless Hat
Evlendirme Dairesi	700 Mbit Wireless Hat
Demirtaş Hizmet Binası	TTVPN Hat
Emek Hizmet Binası	TTVPN Hat
Tapu Emlak Binası	TTVPN Hat
Nilüfer Köylü Pazarı	TTVPN Hat
Soğanlı Şantiye	1,4 Gbit Wireless Hat
Belediye'ye bağlı 12 farklı noktadan	VPN Bağlantısı
Türk Telekom Metro İnternet	300/300 Mbit
Süper online internet çıkışı	300/300 Mbit
Soğanlı Kültür Merkezi	1000 Mbit Wireless Hat

Tablo 3: Hizmet Binaları Bağlantı Altyapısı

KURUM SİSTEMİNE HİZMET EDEN CİHAZLAR	
Türü	Sayısı
Wmware üzerinde 42 sanal server + (3 sunucu) üzerinde	45
Felaket Kurtarma (2 sunucu) üzerinde	50
Anten	10
Switch	60
PC	742
Printer / Fotokopi	80
Printer / Yazıcı	96
Server	45

Tablo 4: Kurumda Kullanılan Cihazlar





Şekil 4: Teknolojik Altyapı Haritası

KULLANILAN SERVER LİSTESİ	
Microsoft SQL Server 2014 Data Base Management	File Server - Haritalar - Planlar - Uydu - Fot - Personel Takip Sistemi
System Active Directory Domain Controller	Yönlendirme ve Uzak Erişim Sunucusu
Trend Micro Mail Gateway Sunucusu	MS Exchange 2016 Mail Server - Kurumsal E-posta Sunucusu
Active Directory Additional Domain Controller	İmar Arşiv Server
Çağrı Merkezi Ses Kayıt Sunucusu + MS SQL	Kurum içi portal sunucumuz
İnternet İnförmatik Server - Litera Yönetim Bilgi Sistemi	GIS Server Web Server Kurumsal - İnternet Web Sunucumuz
Analitik Satın Alma Programı Sunucusu IIS + SQL	Trend Micro Deep Security Server
QPR Sunucusu	Trend Micro Office & Server Protect Manager - Antivirüs Sunucusu
İnternet İnförmatik Server - Teracity Yönetim Bilgi Sistemi	Wsus Update Sunucusu
MS CRM Server - Çağrı Merkezi Müşteri İlişkileri Yönetimi Sunucusu	PKKS Takip Sunucusu
Trend Micro SQL Server	Trend Micro SPS Server
Dijital Arşiv Sunucusu	Bridge Sunucusu
Netcad Sunucusu	Birsens Sunucusu

Tablo 5: Kullanılan Server Listesi

CBS Uygulamaları

CBS programları web tabanlı ve masaüstü uygulaması olarak çalışmaktadır. Hem masaüstü uygulaması hem de web üzerinden veri güncellemesi yapılabilir. Web tabanlı uygulama ile de harita ve sözel veriler görüntülenebilir. Web tabanlı uygulamalar ile müdürlük özelinde haritalar oluşturularak daha iyi ve hızlı hizmet verilmesi amaçlanmaktadır.

- Osmangazi ilçesindeki mahalle ve sokakların tamamı görüntülenebilir.
- Sorgulama butonu ile ada parsel, adres veya poi(önemli alanlar) ile sorgulamalar yapılabilir.
- Binaya ait tüm görsel ve sayısal özellikler görüntülenebilir.
- Osmangazi ilçesine ait önemli alanlara ait bilgiler, imar planı durumu, afet acil toplanma alanları ve önemli alanlara ait bilgilere ulaşılabilir.
- Osmangazi ilçesi 3 boyutlu 360 derece sokak görüntüleri ulaşılabilir ve bu görüntüler üzerinde ölçüm yapılabilir.



4. İnsan Kaynakları

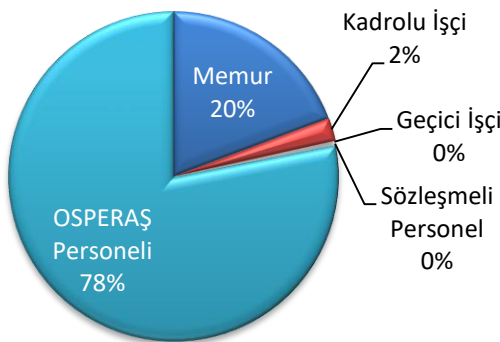
31.12.2024 tarihi itibarıyla belediyemizde 652 çalışan ve Osmangazi Personel A.Ş. 'ye bağlı 2322 çalışan görev yapmaktadır. Çalışanların statü, eğitim durumları, hizmet yılı, statü ve cinsiyet dağılımları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

OSMANGAZİ BELEDİYESİ PERSONEL BİLGİLERİ						
Öğrenim Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	OSPERAŞ Personeli	Genel
İlkokul	2	8	-	-	829	839
Ortaokul	1	6	-	-	440	447
Lise	114	27	1	3	532	677
Ön Lisans	159	13	3	1	214	390
Lisans	242	11	2	1	302	558
Yüksek Lisans	53	2	1	-	5	61
Doktora	2	-	-	-	-	2
Toplam	573	67	7	5	2322	2974

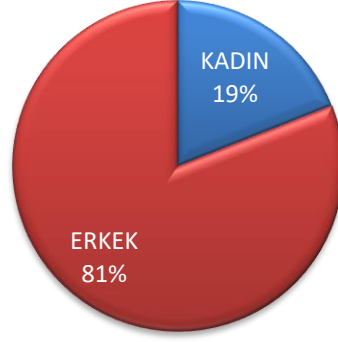
Tablo 6: Öğrenim Durumuna Göre Personel Bilgileri

HİZMET YILINA GÖRE ÇALIŞAN DAĞILIMI								
CİNSİYET	KADIN				ERKEK			
Çalışma Süresi	0-5 Yıl	6-10 Yıl	11-20 Yıl	21+	0-5 Yıl	6-10 Yıl	11-20 Yıl	21+
Memur	51	18	47	45	129	35	122	126
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	4	1	-	-
Kadrolu İşçi	-	-	11	11	-	-	19	26
Geçici İşçi	-	-	1	2	-	-	2	2
OSPERAŞ Personeli	199	111	60	10	899	817	223	3
Toplam	250	129	119	68	1032	853	366	157

Tablo 7: Hizmet Yılına Göre Çalışan Dağılımı



Grafik 1: Statü Durumuna Göre Personel Dağılımı



Grafik 2: Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı

5.Sunulan Hizmetler

Osmangazi belediyesinin hizmetleri stratejik planda belirlendiği üzere 6 ana hizmet alanı ile yürütülmektedir.

İMAR YÖNETİMİ
İmar Planlama Çalışmaları
Çıkma Sokakların Trafiğe Kazandırılması Çalışmaları
Trafik İşaretleme Çalışmaları
Yol Yapım, Bakım, Onarım Hizmetleri
Harita Uygulamaları
Planlama Çalışmaları
Yapı Ruhsatlandırma ve Kullanma İzni Düzenlenmesi
Yapı Denetimleri
Mail-i İnhidam ve Ruhsatsız Yapı Yıkım Çalışmaları
ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ
Evsel Atıkların Toplanması
Geri Değerlendirilebilir Atıkların Toplanması
Çevre Sağlığı İle İlgili Farkındalık Çalışmaları
Hayvan Sahiplendirme Bakım ve Rehabilitasyon Hizmetleri
İlaçlama Hizmetleri
Cadde, Sokak ve Meydanlardaki Kirliliğin Önlenmesi
İklim Değişikliği Yönetimi
Yeşil Alan Yönetimi
TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ
İşyeri Ruhsatlarının Düzenlenmesi ve İşyeri Denetimleri
İşyeri Hijyen Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi
Pazaryeri, Tezgâh ve Gerçek Kişilere Yönelik Denetimler
Afet ve Acil Durum Hizmetleri
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ
Belediye Tesislerinin İşletilmesi
Meslek Eğitimi Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Sosyal Yardım Faaliyetleri
Yetenek Evi Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
Dezavantajlı Gruplara Yönelik Projelerin/Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi
Aile Rehberlik Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
Evlendirme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
Cenaze ve Hasta Nakil Hizmetleri
KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ
Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi
Tarihi Doku ve Kültürel Mirası Korumaya Yönelik Uygulamalar Yapılması
KURUMSAL YÖNETİŞİM
Strateji Yönetimi
Projelendirme ve Proje Uygulama
Tedarik Yönetimi
Kurum İçi Destek Hizmetleri Yönetimi
Kurumsal İletişim Yönetimi
İnsan Kaynakları Yönetimi
Mali Kaynak Yönetimi
Bilgi Teknolojileri Yönetimi
Karar / Onay Süreçleri Yönetimi
Risk ve Uyum Yönetimi

Tablo 8: Sunulan Hizmetler

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurum faaliyetleri; üst yönetim önderliğinde, 30 müdürlük bünyesinde 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu temel oluşturacak şekilde yürütülmektedir.

İç Kontrol Sistemi'nin sürekliliğini sağlamak üzere hedeflenen İç Kontrol Farkındalık Eğitimleri gerçekleştirilmeye devam etmekte; İç Kontrol Eylem Planı'nda (İKEP) yer alan standartlar ve genel şartlar gözden geçirilerek yerine getirilmekle yükümlü olunan çalışmalar sürdürülmektedir. İKEP maddeleri incelendiğinde 79 adet genel şartın 50 maddesi için öngörülen yeni bir eylem bulunmamaktadır. Kalan maddeler kapsamında İç Kontrol Sistemi'nin yaygınlaştırılması, hassas görevlere ilişkin değerlendirme ve prosedürün belirlenmesi, personel yeterliliği ve performansının iyileştirilmesine yönelik eğitim çalışmaları sorumlu birimler tarafından yürütülmeye devam etmektedir.

Hem kurum kültürüne katkı sağlayacak hem de İç Kontrol Sistemi'nin yapısı gereği süreçler ve görev tanımları ile ilgili farkındalık çalışmaları devam etmektedir. Görev tanımlarının çıkış noktası olan süreçler hizmet verimliliği ve etkinliği açısından tekrar gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununa bağlı ve yeni yürürlüğe giren Kamu Kurumsal Risk Yönetim Rehberi, İç Kontrol Rehberi ile Kalite Yönetim Sistemi Standartları doğrultusunda süreçlere bağlı risklerin gözden geçirme ve değerlendirme çalışması devam etmektedir. Tüm görev tanımları ve ilgili dokümanlar; hem yapılan işleri sistematik olarak kayıt altına almış olmak; hem de mevzuata uygunluk açısından güncellenmekte ve dinamik yapısı sürdürülmektedir.

İç Kontrol Sistemi, diğer yönetim sistemleri (Kalite, İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre) ile bütünleşik olarak takip edilmekte ve bu sistemlerin sürekliliğini sağlayacak, süreç verimliliğine yönelik planlanan iyileştirme proje ve faaliyetleri ilgili müdürlüklerce gerçekleştirilerek müdürler ve üst yönetime raporlanmaktadır. Yıl sonunda üst yönetim tarafından gerçekleştirilen toplantı ile proje ve faaliyetlerin son durumu değerlendirilmekte ve gerekli aksiyonların alınması sağlanmaktadır.

5018 sayılı Yasanın öngördüğü ön mali kontrol görevi idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Ön mali kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden; mali hizmetler birimi tarafından yapılacak ön mali kontrol ise yapılması zorunlu kontroller ile idarelerince yapılacak düzenlemeler çerçevesinde yapılması öngörülen kontrollerden oluşur.

Ön mali kontrol yapılırken gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama ve finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Ana Hizmet Alanlarına Göre Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler

Belediyemizin Stratejik Amaç ve Hedefleri 2020 – 2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nda şöyle belirtilmiştir;

AHA1. İMAR YÖNETİMİ
SA 1. Kentsel Gelişimi, Yaşanabilirlik Düzeyini Arttıracak Uygulamalarla Desteklemek
SH 1.1. Yaya ve Araç Trafikini Rahatlatacak Altyapı Çalışmaları Sunmak
SH 1.2. Planlı Kentleşmenin Sağlanması İçin İmar Denetimlerini Etkinleştirmek
SH 1.3. Planlama ve Kentsel Tasarım Çözümleri Üreterek Güvenli ve Yaşam Kalitesi Yüksek Alanları Yaygınlaştırmak
AHA2. ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ
SA 2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
SH 2.1. Atık Yönetimini Sürdürülebilir Kılmak İçin Mekansal Uygulamalar Yapmak
SH 2.2. Atık Yönetimini Etkin Kılmak İçin Farkındalık Arttırıcı Faaliyetler Düzenlemek
SH 2.3. İnsan Sağlığını Olumsuz Etkileyen Faktörleri Minimize Etmek İçin Denetim ve Uygulamalar Yapmak
SH 2.4. İnsan ve Çevre Etkileşiminde Çevre Bilincini Arttıracak Çalışmalar Yapmak
AHA3. TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ
SA 3. Toplum Refahı ve Esenliğine Katkı Sağlamak
SH 3.1. Toplum Düzenine Yönelik Denetimlerde Hizmet Kalitesini İyileştirmek
SH 3.2. Toplumsal Düzeni Sağlamaya Yönelik Hizmetler İçin Mekansal Uygulamalar Yapmak
AHA4. SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ
SA 4. Dezavantajlı Grupların, Toplumun Her Alanına Katılımlarını ve Uyumlarını Arttırmak
SH 4.1. Sosyal Desteğe İhtiyaç Duyan Grupların Sosyal Gelişimini Destekleyecek Hizmetleri Etkin Kılmak
SH 4.2. Çocuk, Genç, Yaşlı ve Engellilerin Bakım ve Barınma İhtiyaçlarını Destekleyecek Mekansal Uygulamaları Yaygınlaştırmak
SH 4.3. Eğitim ve Projelerle Göçmen Grupların Toplumsal Aidiyet Duygularını Güçlendirmek
AHA5. KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ
SA 5. Kültürel, Sosyal ve Fiziksel Olarak Toplumun Sağlıklı Gelişimini Desteklemek
SH 5.1. Toplumun Sağlıklı Yaşam Alışkanlığını Destekleyecek Spor Faaliyetlerine Uygun Mekanlar ve Faaliyetler Yapmak
SH 5.2. Sosyalleşmeyi Arttıracak Yeşil ve Açık Alan Mekanlarını Yaygınlaştırmak
SH 5.3. Kişisel ve Mesleki Gelişimi Destekleyici Hizmetleri Yaygınlaştırmak
SH 5.4. Aile Yapısını Güçlendirecek Etkinlik ve Faaliyetler Düzenlemek
SA 6. Kültürel Zenginliği, Kent Kimliğini Güçlendirecek Şekilde Görünür Kılmak
SH 6.1. Tarihi Doku ve Kültürel Mirası Korumaya Yönelik Uygulamalar Yapmak
SH 6.2. Kentin Tarihi ve Kültürel Tanıtımını Arttıracak Etkinlikler Düzenlemek
SH 6.3. Odaklı Kültürel / Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek
AHA6. KURUMSAL YÖNETİŞİM
SA 7. Kurumun Her Hücresiyle Uyumlu, Tüm Paydaşlarıyla İşbirliği İçerisinde Çalışan ve Strateji Yönetimini Merkeze Alan Bir Yapı Oluşturmak
SH 7.1. Paydaşlarla İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek
SH 7.2. Belediyedeki Veri Depolama ve Analiz Sistemlerini Stratejik Yönetimi Destekleyecek Şekilde Güncellemek
SH 7.3. Afet Riskine Karşı Gerekli Önlemlerin Alınması ve Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak
SH 7.4. İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Gerekli Önlemlerin Alınması ve Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak
SA 8. Kurumsallaşmayı Geliştirecek İş Yöntemlerinin Uygulandığı Öncü Bir Belediye Olmak
SH 8.1. Hizmet Kalitesi ve Verimliliğini Arttıracak Uygulamalar Geliştirmek
SH 8.2. Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlayacak İyileştirmeler Yapmak
SH 8.3. Kurumsallaşmayı Etkin Kılacak Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Arttırmak

Tablo 9: İdarenin Amaç ve Hedefleri

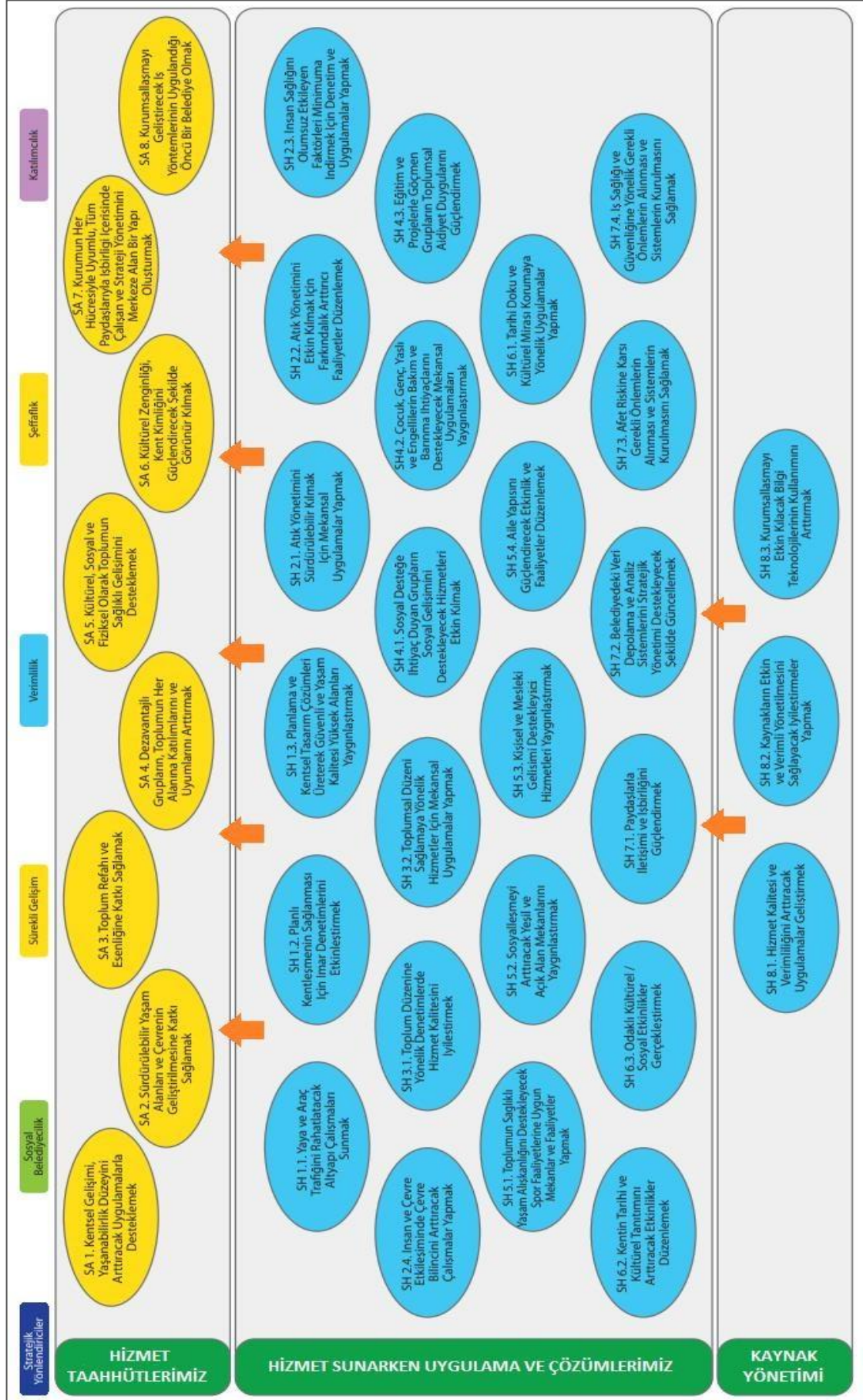
B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Strateji Haritası

Strateji Haritası, değer yaratmak ve stratejik hedefleri gerçekleştirmek için amaçlar, hedefler ve kaynaklar arasındaki ilişkinin nasıl kurulduğunu gösteren bir haritadır. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları sürecinde yapılan kurum içi birim toplantılarında 2020-2024 Stratejik Planı amaç, hedef ve göstergelere ait faaliyetler, hizmet alanları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu çalışmanın sonucunda ortaya çıkan strateji haritası, belediyemiz tarafından “sunulan hizmetlerin neyi amaçladığı” sorusuna verilen cevaplarla şekillenmiştir. Strateji Haritası üç katmandan oluşur;

1. Bir kamu kurumu olarak belediyenin kamuya sunduğu hizmet taahhütlerindeki amaçlar,
2. Bu amaçlara ulaşmak için ortaya koyduğumuz hedefler,
3. Amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmede sahip olduğumuz kaynakların oynadığı rol.





Şekil 5: 2020 – 2024 Strateji Haritası

AHA1. İMAR YÖNETİMİ

2300 yıllık bir tarihe sahip olan ve Bursa'nın merkez ilçesi konumundaki Osmangazi, hem tarihi yapının koruyucusu hem de modern yapılanmanın mimarı olarak kentin planlanmasında önemli rol oynamaktadır. Kentin sağlıklı ve planlı gelişimini sağlamada imar çalışmalarının temel unsuru olan harita uygulamaları, ölçekli plan değişiklikleri ve imar işlemleri modern kentleşme anlayışı ile yapılmaktadır. Mevcut olan yapıların kent planlaması içindeki durumunu dikkate alarak yapılan denetim çalışmaları hem tarım ve doğal sit alanlarının korunmasına hem de kaçak yapılaşmanın önüne geçilerek planlı kent pratiğinin yaygınlaştırılmasına hizmet etmektedir. Osmangazi Belediyesinin stratejik yönetim çalışmalarında imar yönetimi, Bursa'nın yaşanabilir bir kent olarak geleceğe taşınması için önemli bir hizmet alanı olarak yer almaktadır. Ulaşım alanında sürdürülebilir yaşam alanları ve çevrenin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla yaşanabilir altyapı ve üstyapıyı geliştirmek hedefi ortaya konmuştur. Bunun için çıkmaz sokakların trafiğe açılması, yol, kaldırım ve asfaltlama çalışmalarının yapılması yanında altyapı hizmetlerine destek verilmektedir.

AHA2. ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Osmangazi Belediyesi olarak doğal zenginliğe sahip bir şehir olan Bursa'da sağlıklı ve dengeli bir çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla Çevre Hizmetleri Yönetiminde özellikle çevre temizliğine yönelik hizmetlerin kalitesini ve verimliliğini arttırıcı hedeflere yer verilmiştir. Nüfusu gün geçtikçe artan kentimizde nüfusun artışına paralel olarak artış gösteren çöplerin toplanması ve tasfiyesi işi, ilçe belediyelerinin de sorumluluğunu arttırmaktadır. Bu sorumluluğu yerine getirmek için çöp toplama araçlarının son teknoloji olması sağlanırken vatandaşların da çevre temizliği konusunda bilinçlendirilmesi faaliyetleri eş zamanlı olarak yürütülmektedir. Çevre hassasiyetine yönelik iklim değişikliğinin çevre üzerindeki etkileri, sıfır atık mevzuatı, enerji yönetimi ve geri dönüşüme ilgili yapılan bilinçlendirme çalışmaları ile binalarda sağlanması gereken enerji tasarrufu, iklim değişikliği (kurumsal sera gazı envanter çalışması), enerji tasarrufu ve sıfır atık uygulamalarına (atık piller, bitkisel atık yağlar, elektronik atıklar, evsel kaynaklı tehlikeli atıklar, plastik poşet tüketimi ve ambalaj atıklarının geri dönüşüme kazandırılması) katkı sağlanmaktadır. 'Kurumsal Sera Gazı Envanter Çalışması' ile sera gazının azaltımı, çevre kirliliğinin önlenmesi ve katı atıkların ekonomiye kazandırılması için faaliyetler gerçekleştirilmekte, nihai olarak hazırlanacak ve uygulanacak İklim Değişikliği Eylem Planı'na altyapı oluşturulmaktadır.

Sokak hayvanlarının beslenmesi, rehabilitasyonu ve sahiplendirilmesi ile kapalı / açık alanda yapılan ilaçlamalar çevre sağlığına yönelik veterinerlik hizmetleri, işyeri hijyen denetimleri bu kapsamda gerçekleştirilmektedir.

İlçe sınırları içerisinde sağlıklı bir çevre gelişimi ve toplumsal gelişime katkı sağlamak amacıyla, park / meydan / yeşil alanların yaygınlaştırılması çalışmalarının yanı sıra; vatandaşa tarım alanında eğitimler verilmektedir.

AHA3. TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

Toplumların refahı, ekonomik zenginliğe sahip olmak kadar toplumun kendini güvende hissetmesi ile de sıkı ilişki içindedir. Bunun sağlanması için toplumsal yapıdaki kurumsal faaliyetlerin işleyişi ile kurumlar arası ilişkilerde bir düzenin olması; düzenle beraber işleyen bir denetim mekanizmasının varlığı büyük önem taşımaktadır. Belediyemiz, ilçedeki ticaret alanlarında özellikle gündelik hayatın içindeki unsurların toplum düzeninin sağlanması için işyerinin faaliyet göstermesini sağlayacak süresinde ruhsatlandırma işlemlerini gerçekleştirmekte ve denetim çalışmalarını mütemadiyen sürdürmektedir. İşyeri ve pazar yerlerindeki denetimlerle birlikte gerek esnafın gerekse vatandaşın huzurunu kaçırarak, rahatsızlık verecek görsel ve işitsel kirliliğe neden olan unsurlar kaldırılmaktadır. Bu işlemler planlı denetimlerle yapılırken diğer taraftan vatandaşlardan gelen şikâyetler en kısa zamanda çözüme kavuşturulacak şekilde değerlendirilmekte ve ilgili birimlerle işbirliğine gidilmektedir.

Toplum Düzeni kapsamında sunulan bir diğer hizmetimiz Afet Yönetimidir. Afet ve acil durum hallerinde kurum içi ve kurum dışı yetkililer ile iletişim halinde Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi olarak müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek, gerçekleştirilecek afet ve acil durum türüne göre arama kurtarma ekipleri kurmak, eğitmek, müdahaleye hazır bulundurmak, müdahale etmek, afet durumları için güvenilir, kesintisiz ve yüksek performanslı bölgesel haberleşme sistemlerini kurmak, afet durumlarında koordinasyonun (müdahale kapasitesinin yönetimi, sosyal yardımların yönetimi, uydu vb.) teknolojik altyapının kullanılarak koordinasyon merkezi üzerinden yönetimini yapmak gibi hizmetler verilmektedir.

AHA4. SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Sosyal işler kapsamında, eğitim bölgeleri ve kapsamı belirlenerek kişilere beceri ve meslek kazandırma faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Halkın ihtiyacı olan cenaze hizmetleri; ölü muayenesi ve cenaze nakil hizmeti şeklinde verilmektedir. Çocukların erken yaşta eğitim alarak sosyal beceriler kazanmasını sağlamak amacıyla kreş hizmetleri verilmektedir. Halkın talebi üzerine, planlı hastane randevuları için yatağa bağımlı hastaların ambulans ile nakli yapılmaktadır. OBAM engelli merkezinde; engelli ailelerin de haftada 1 veya 2 gün kendilerine zaman ayırmalarına katkı sağlamak amacıyla, engelli vatandaşlara bakım hizmeti verilmektedir. Yaşlılar, Alzheimer hastaları, engelliler gibi pek çok spesifik grubun yaşam kalitesini arttırmak, sosyal yaşama katılımını sağlamak için mekânsal olduğu kadar sosyalleşme içerikli projeler hayata geçirilmektedir. İlçe sınırları içinde oturan vatandaşlarımıza erzak, hijyen paketi, sevgi mağazamızdan kıyafet, tekerlekli sandalye, hasta yatağı gibi ihtiyaçlarına yardımcı olmak görevlerimizden biridir. Ekonomik menüler ile ve hijyenik ortamda dar gelirli vatandaşlara yemek hizmeti sunulan Kent Lokantaları ile sağlıklı beslenmeye destek verilmektedir. Aile rehberlik merkezlerimizde kadın, erkek, çocuk psikolojik danışmanlık hizmeti ve aile danışmanlığı hizmeti verilmektedir. İşe uygun adaylar firmalara yönlendirilerek istihdam olanağı sağlama konusunda destek verilmektedir. Özellikle sosyal desteğe ihtiyaç duyan dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik verilen hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak adına projeler üretilmektedir.

AHA5. KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Bir kültür şehri olarak Bursa'da somut ya da soyut olan kültürel değerlerin sahiplenilmesi, canlandırılması ve zenginleştirilmesi Osmangazi Belediyesi için vazgeçilmez kurumsal amaçlardandır. Bu rolün gerektirdiği sorumluluğu yerine getirmek için var olan sivil mimari örneği yapıların gerek restorasyonu gerekse rölöve çalışmalarını yapan Osmangazi Belediyesi, kentin tarihi ve kültürel zenginliğini günümüzden öteye taşıma sorumluluğu ile çalışmalarını sürdürmektedir. Kültürel etkinliklerde özellikle Bursa'nın değerleri olan sanatçılar ve eserlerinin tanıtılması, yaşatılması ve bu değerlerin izinden gidecek genç neslin teşvik edilmesi için yarışmalar, sergiler, festivaller, konserler, tiyatrolar gibi zengin bir yelpazede hizmet verilmektedir.

AHA6. KURUMSAL YÖNETİŞİM

Diğer 5 ana hizmet alanlarındaki taahhütleri yerine getirirken kurum olarak sahip olmamız gereken kapasiteyi ortaya koymakta, katılımcılığı ifade etmektedir. 2020 - 2024 Stratejik Planı hazırlığından; planın uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasına kadar geçen dönemde fiziki, beşeri, mali, teknoloji ve iletişim kaynaklarının sağlanması; bu yönetim anlayışı ile mümkün olmaktadır. Diğer ana hizmet alanlarındaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için kurumsal olarak belirlediğimiz hedefler ve bu hedeflerle ilgili göstergeler, hizmetlerin yerine getirilmesinde tamamlayıcı olduğu kadar kurum kültürünün olgunlaşmasına da hizmet etmektedir. Kurum çatısı altında yer alan çalışmalardan, insan kaynakları politikasına; mali yapının sağlamlaşmasından kurumlar arası ilişkilerin kurulmasına kadar pek çok alanda kurum içi hizmetlerin yerine getirilmesine hizmet eden bu alanlarda özellikle Osmangazi Belediyesinin bir kurum olarak istikrarlı, güvenilir ve açık olmasını sağlayacak hedeflere yer verilmiştir. Kurumumuzun tüm paydaşlarıyla ilişkilerindeki davranışlarını, iletişimini güçlendirmek ve iyileştirmek başlıca görevlerimizden biridir. Bu kapsamda her konuda iç ve dış paylarımız ile çalışmalarımız, görüş alışverişlerimiz sürmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 mali yılsonunda Gider Bütçesi 3.519.000.000,00 TL, Gelir Bütçesi 3.479.855.000,00 TL olmak üzere 39.145.000,00 TL finansmanın ekonomik sınıflandırılması karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır. Yıl içinde gider bütçesindeki yatırım, hizmet ve personel giderlerinde yaşanan ödenek yetersizliği nedeniyle, gelir bütçesindeki vergi gelirleri, diğer gelirler ve sermaye gelirleri kalemlerindeki artış göz önünde bulundurularak, 833.932.000,00 TL ek ve olağanüstü verilen ödenek ihtiyacı doğmuştur.

Mali yılsonunda Gider Bütçesi 4.153.092.986,81 TL, Gelir Bütçesi de 3.754.370.799,34 TL olarak gerçekleşmiştir.

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Ödenek	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Geliri	₺3.479.855.000,00	₺833.932.000,00	₺4.313.787.000,00	₺3.754.370.799,34	87,03
Bütçe Gideri	₺3.519.000.000,00	₺833.932.000,00	₺4.352.932.000,00	₺4.153.092.986,81	95,41
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	₺39.145.000,00	₺0,00	₺39.145.000,00	-₺61.773.868,30	-157,81

Tablo 10: Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Gelir Kesin Hesabı

2024 mali yılı gelir bütçesi yılsonunda 3.756.158.805,11 TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 1.788.005,77 TL red ve iade yapılarak 3.754.370.799,34 TL net tahsilat yapılmıştır. 2024 mali yılı gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %87,03 tahsilat oranı da %82,09 olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik sınıflandırmanın 2.düzyey'ine göre 2024 mali yılı gelir bütçesinin tahmin ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA		2024 Yılı Bütçe İle Tahmin Edilen	2024 Yılı Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	2024 Yılı Tahsilattan Ret ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	2024 Yılı Tahsilat %	2024 Yılı Bütçe Gerçekleşme %	2024 Net Gelir Toplam İçinde%	2024 Kendi Grubu İçinde %
	I	II									
01		Vergi Gelirleri	940.179.000,00	918.439.245,13	646.214.584,13	1.515.131,27	644.699.452,86	70,20	68,57	17,17	100,00
01	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	586.350.000,00	591.988.057,97	418.058.635,26	1.124.498,07	416.934.137,19	70,43	71,11	11,11	64,67
01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	299.160.000,00	265.531.532,47	169.926.569,88	195.945,36	169.730.624,52	63,92	56,74	4,52	26,33
01	06	Harçlar	54.669.000,00	60.919.654,69	58.229.378,99	194.687,84	58.034.691,15	95,26	106,16	1,55	9,00
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	79.475.000,00	84.281.725,62	59.556.032,89	104.814,66	59.451.218,23	70,54	74,80	1,58	100,00
03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	15.950.000,00	29.104.557,93	19.876.077,39	91.792,99	19.784.284,40	67,98	124,04	0,53	33,28
03	06	Kira Gelirleri	53.525.000,00	37.823.636,51	22.326.726,59	0,00	22.326.726,59	59,03	41,71	0,59	37,55
03	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.000.000,00	17.353.531,18	17.353.228,91	13.021,67	17.340.207,24	99,92	173,40	0,46	29,17
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	16.500.000,00	1.585.290,00	1.585.290,00	0,00	1.585.290,00	100,00	9,61	0,04	100,00
04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	16.500.000,00	1.585.290,00	1.585.290,00	0,00	1.585.290,00	100,00	9,61	0,04	100,00
05		Diğer Gelirler	2.762.110.000,00	3.330.652.007,93	2.811.242.812,26	168.059,84	2.811.074.752,42	84,40	101,77	74,87	100,00
05	01	Faiz Gelirleri	11.000.000,00	26.660.156,02	26.660.156,02	0,00	26.660.156,02	100,00	242,37	0,71	0,95
05	02	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.334.885.000,00	2.326.613.344,08	2.319.482.857,09	0,00	2.319.482.857,09	99,69	99,34	61,78	82,51
05	03	Para Cezaları	260.400.000,00	629.718.420,37	130.033.574,77	144.926,51	129.888.648,26	20,63	49,88	3,46	4,62
05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	155.825.000,00	347.660.087,46	335.066.224,38	23.133,33	335.043.091,05	96,37	215,01	8,92	11,92
06		Sermaye Gelirleri	516.732.000,00	238.620.740,83	237.560.085,83	0,00	237.560.085,83	99,56	45,97	6,33	100,00
06	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	516.732.000,00	238.620.740,83	237.560.085,83	0,00	237.560.085,83	99,56	45,97	6,33	100,00
09		Red ve İadeler (-)	1.209.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	01	Vergi Gelirleri	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	05	Diğer Gelirler	569.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			4.313.787.000,00	4.573.579.009,51	3.756.158.805,11	1.788.005,77	3.754.370.799,34	82,09	87,03	100,00	100,00

Tablo 11: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	2024 Yılı Bütçe ile Tahmin Edilen	2024 Yılı Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	2024 Yılı Tahsilattan Ret ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	2024 Yılı Tahsilat %	2024 Yılı Bütçe Gerçekleşme %	2024 Net Gelir Toplam İçinde%	2024 Kendi Grubu İçinde %
01	Vergi Gelirleri	940.179.000,00	918.439.245,13	646.214.584,13	1.515.131,27	644.699.452,86	70,20	68,57	17,17	100,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	79.475.000,00	84.281.725,62	59.556.032,89	104.814,66	59.451.218,23	70,54	74,80	1,58	100,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	16.500.000,00	1.585.290,00	1.585.290,00	0,00	1.585.290,00	100,00	9,61	0,04	100,00
05	Diğer Gelirler	2.762.110.000,00	3.330.652.007,93	2.811.242.812,26	168.059,84	2.811.074.752,42	84,40	101,77	74,87	100,00
06	Sermaye Gelirleri	516.732.000,00	238.620.740,83	237.560.085,83	0,00	237.560.085,83	99,56	45,97	6,33	100,00
09	Red ve İadeler (-)	1.209.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		4.313.787.000,00	4.573.579.009,51	3.756.158.805,11	1.788.005,77	3.754.370.799,34	82,09	87,03	100,00	100,00

Tablo 12: Bütçe Tahsilat Oran Tablosu

Yukarıdaki tabloyu incelediğimizde tahsilat oranları;

01-Vergi Gelirleri 644.699.452,86 TL ile %70,20

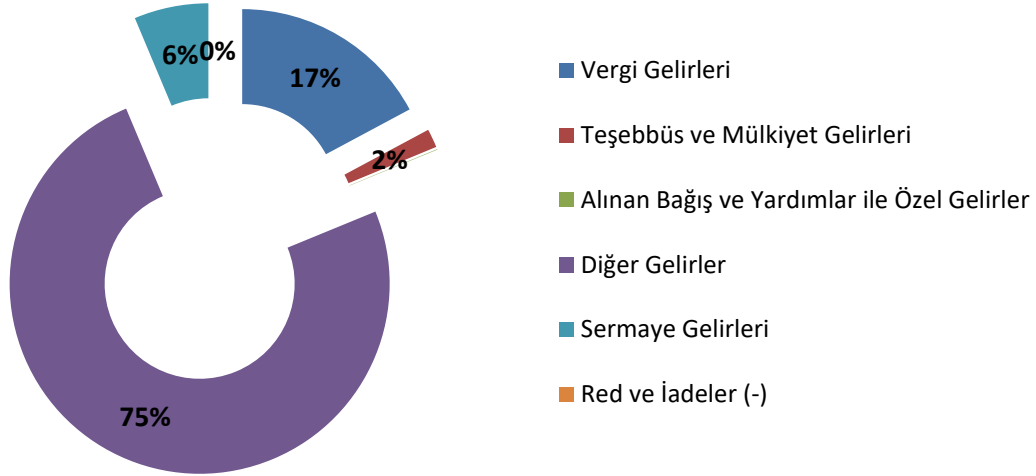
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 59.451.218,23 TL ile %70,54

04-Alınan Bağış ve Yardımlar 1.585.290,00 TL ile %100,00

05-Diğer Gelirler 2.811.074.752,42 TL ile %84,40

06-Sermaye Gelirleri 237.560.085,83 TL ile %99,56 olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik sınıflandırmaya göre toplam net tahsilat içindeki gelir gerçekleşme yüzdeleri aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.



Grafik 3: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 1.Düzeyde Gelir Gerçekleşmeleri

Bütçe Gider Kesin Hesabı

2024 Mali Yılı Gider Bütçesi 3.519.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl içerisinde gerçekleşen 833.932.000,00 TL ek ve olağanüstü verilen ödenek ile bütçe ödeneği 4.352.932.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yılsonunda 4.153.092.986,81 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı %95,41'dir.

2024 mali yılında gider bütçesini fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde toplam bütçe giderinin;

%23,88'lik oran ve 991.713.761,78 TL gerçekleşme rakamı ile **01-Genel Kamu Hizmetleri**

%0,28'lik oran ve 11.536.404,19 TL gerçekleşme rakamı ile **02-Savunma Hizmetleri**

%7,40'lık oran 307.488.053,48 TL gerçekleşme rakamı ile **03-Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri**

%14,11'lik oran ve 586.058.503,78 TL gerçekleşme rakamı ile **04-Ekonomik İşler ve Hizmetleri**

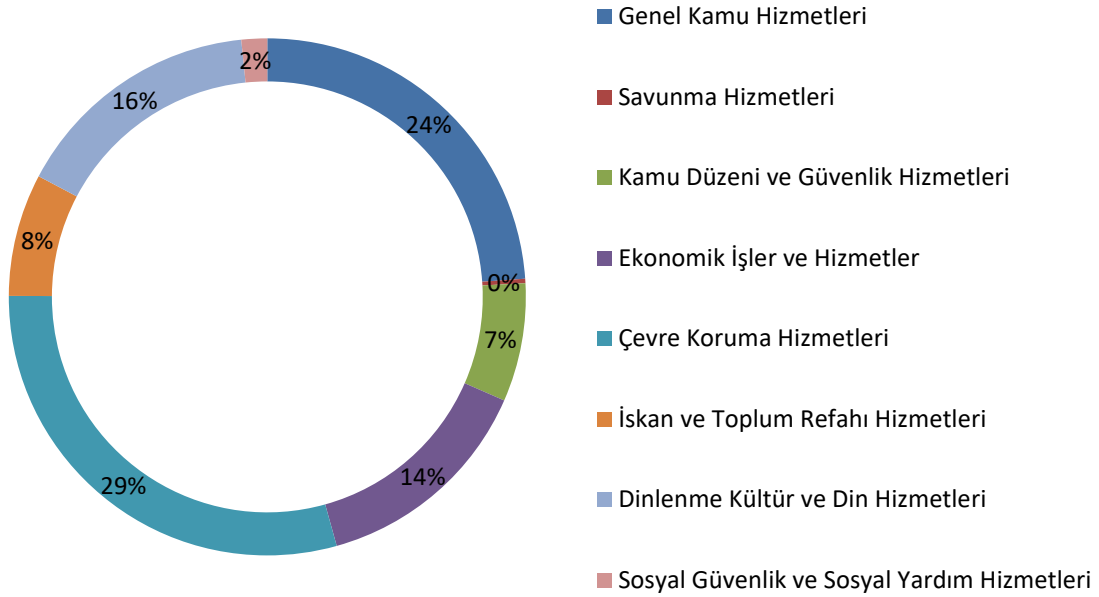
%29,39'luk oran ve 1.220.555.181,22 TL gerçekleşme rakamı ile **05-Çevre Koruma Hizmetleri**

%7,66'lık oran ve 318.286.396,99 TL gerçekleşme rakamı ile **06-İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri**

%15,67'lik oran ve 650.617.418,35 TL gerçekleşme rakamı ile **08-Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri**

%1,61'lik oran ve 66.837.267,02 TL gerçekleşme rakamı ile **10-Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleridir.**

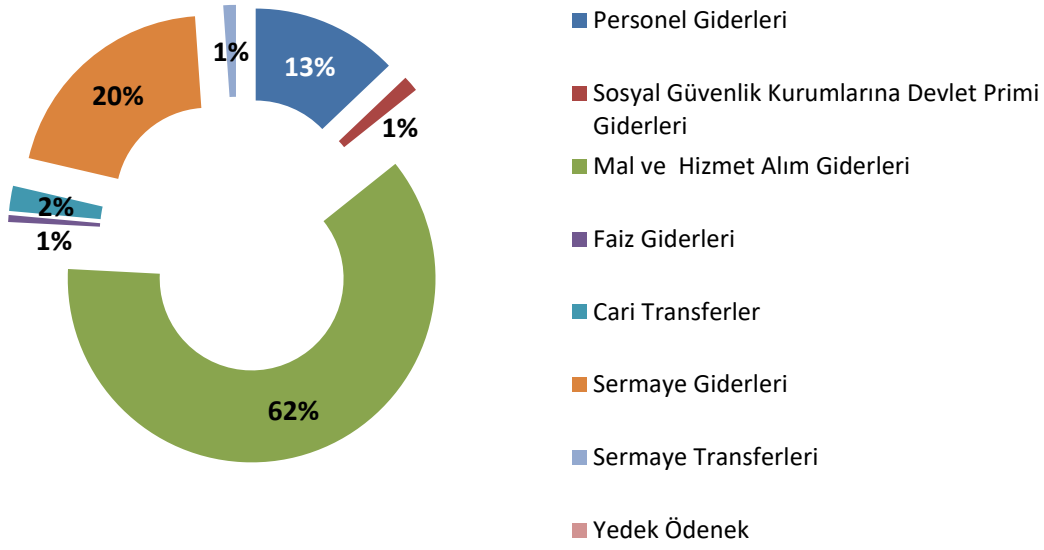
Fonksiyonel sınıflandırmaya göre gider bütçesinin gerçekleşme oranları aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.



Grafik 4: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri

2024 YILI							
EKONOMİK SINIF	AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen	Ek Ödenek	Net Ödenek	Harcama	Net Ödeneye Gerç.%	Bütçe Gideri Toplam İçinde Gerç.%
I							
01	Personel Giderleri	541.241.000,00	0,00	587.601.932,00	535.503.777,33	91,13	12,89
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	54.066.000,00	0,00	62.578.678,00	57.770.605,09	92,32	1,39
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.917.709.000,00	588.507.000,00	2.633.416.494,83	2.555.650.850,74	97,05	61,54
04	Faiz Giderleri	12.000.000,00	0,00	26.000.000,00	25.346.773,20	97,49	0,61
05	Cari Transferler	45.889.000,00	0,00	95.194.074,00	91.583.123,21	96,21	2,21
06	Sermaye Giderleri	754.095.000,00	118.000.000,00	874.164.236,17	841.237.857,24	96,23	20,26
07	Sermaye Transferleri	20.000.000,00	0,00	48.050.000,00	46.000.000,00	95,73	1,11
09	Yedek Ödenek	174.000.000,00	127.425.000,00	25.926.585,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		3.519.000.000,00	833.932.000,00	4.352.932.000,00	4.153.092.986,81	95,41	100,00

Tablo 13: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu



Grafik 5: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri

2024 mali yılı gider bütçesi ek ve olağanüstü verilen ödenekle birlikte 4.352.932.000,00 TL tahmin edilmiş, yılsonunda 4.153.092.986,81 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %95,41'dir. 2024 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde,

Toplam bütçe giderinin;

01- Personel Giderleri 535.503.777,33 TL ile %91,13

02- Sosyal Güvenlik Primi Giderleri 57.770.605,09 TL ile %92,32

03- Mal ve Hizmet Alımları Giderleri 2.555.650.850,74 ile %97,05

04- Faiz Giderleri 25.346.773,20 TL ile %97,49

05- Cari Transferler Giderleri 91.583.123,21 TL ile %96,21

06- Sermaye Giderleri 841.237.857,24 TL ile %96,23

07- Sermaye Transferleri Giderleri 46.000.000,00 TL ile %95,73 den oluşmaktadır.

KODU				2024 YILI						
				AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen Ödenek TL	Ek Ödenek TL	Net Ödenek TL	Bütçe Giderleri TL	Net Ödeneye Gerç. %	Bütçe Gideri Toplam İçinde %
I	II	III	IV							
46	16	19		BELEDİYE	3.519.000.000,00	833.932.000,00	4.352.932.000,00	4.153.092.986,81	95,41	100,00
46	16	19	40	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	27.855.000,00	0,00	26.210.000,00	22.798.595,01	86,98	0,55
46	16	19	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	27.890.000,00	0,00	41.340.300,00	33.786.477,59	81,73	0,81
46	16	19	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	20.230.000,00	0,00	42.178.800,00	40.403.508,25	95,79	0,97
46	16	19	02	Özel Kalem Müdürlüğü	36.165.000,00	0,00	58.160.402,00	52.138.191,26	89,65	1,26
46	16	19	32	Fen İşleri Müdürlüğü	721.013.000,00	71.000.000,00	743.046.167,13	716.047.368,74	96,37	17,24
46	16	19	31	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00	47.000.000,00	157.043.174,78	150.032.369,15	95,54	3,61
46	16	19	13	Yapı Kontrol Müdürlüğü	32.575.000,00	0,00	35.046.596,00	33.287.848,83	94,98	0,80
46	16	19	04	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	68.379.000,00	0,00	67.787.225,00	59.060.669,50	87,13	1,42
46	16	19	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	326.435.000,00	159.727.060,00	494.363.046,00	491.279.266,86	99,38	11,83
46	16	19	30	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42.475.000,00	0,00	33.239.100,00	31.021.936,26	93,33	0,75
46	16	19	21	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1.115.000,00	0,00	1.364.000,00	1.283.918,03	94,13	0,03
46	16	19	34	Park Bahçeler Müdürlüğü	340.280.000,00	65.877.722,00	381.658.722,00	369.606.700,91	96,84	8,90
46	16	19	38	Zabıta Müdürlüğü	106.510.000,00	0,00	110.046.000,00	107.401.223,27	97,60	2,59
46	16	19	37	Yazı İşleri Müdürlüğü	26.580.000,00	0,00	27.825.264,00	22.736.025,91	81,71	0,55
46	16	19	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	851.841.000,00	281.748.518,00	1.180.333.589,40	1.177.991.465,33	99,80	28,36
46	16	19	25	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	35.660.000,00	0,00	60.084.536,00	57.545.472,54	95,77	1,39
46	16	19	33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	284.014.000,00	127.425.000,00	184.598.295,69	144.981.862,73	78,54	3,49
46	16	19	17	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	70.025.000,00	0,00	71.470.038,00	66.837.267,02	93,52	1,61
46	16	19	12	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	224.820.000,00	30.000.000,00	214.067.953,00	173.775.274,30	81,18	4,18
46	16	19	20	Kültür İşleri Müdürlüğü	18.595.000,00	0,00	54.893.973,00	53.024.038,56	96,59	1,28
46	16	19	22	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0,00	0,00	4.811.243,00	4.580.269,24	95,20	0,11
46	16	19	27	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5.949.000,00	0,00	5.482.400,00	4.622.039,93	84,31	0,11
46	16	19	42	Tesisler Müdürlüğü	53.381.000,00	0,00	64.169.113,00	60.930.286,84	94,95	1,47
46	16	19	36	Veteriner İşleri Müdürlüğü	19.727.000,00	0,00	21.113.000,00	18.777.408,34	88,94	0,45
46	16	19	19	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	15.466.000,00	0,00	29.440.500,00	22.957.065,63	77,98	0,55
46	16	19	28	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	0,00	0,00	1.709.000,00	1.488.136,11	87,08	0,04
46	16	19	44	Afet İşleri Müdürlüğü	154.939.000,00	51.153.700,00	211.240.640,00	207.042.965,16	98,01	4,99
46	16	19	43	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	7.081.000,00	0,00	9.495.922,00	9.131.837,29	96,17	0,22
46	16	19	29	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	0,00	20.713.000,00	18.523.498,22	89,43	0,45

Tablo 14: Müdürlükler Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşmeleri

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

2024 mali yılı bütçesinde finansmanın ekonomik sınıflandırması için net 39.145.000,00 TL finansman öngörülmüştür. İç borçlanma için 150.000.000,00 TL borçlanma, 110.855.000,00 iç borç ödeme olmak üzere toplam net 39.145.000,00 TL iç borçlanma öngörülmüştür.

2024 mali yılında herhangi bir iç borçlanmaya gidilmemiştir. 2024 mali yılı içerisinde Vakıfbank 'a 17.284.586,57 TL, İller Bankasına 44.489.281,73 TL iç borç anapara ödemesi yapılmıştır. 2024 mali yılında toplam 61.773.868,30 TL iç borç anapara kredi geri ödemesi yapılmıştır. İller Bankası ve diğer bankalara olan borç tutarı 2024 yılından devreden tutar ile birlikte 2025 yılı ve sonraki vadeli yıllar için toplamda 78.537.779,48 TL'dir.

2024 mali yılında net finansman 39.145.000,00 TL olarak öngörülmüş olup, yıl sonunda 61.773.868,30 TL olarak gerçekleşmiştir.

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI KESİN HESAP CETVELİ						
I	II	III	IV	AÇIKLAMA	2024 ÖNGÖRÜLEN	2024 GERÇEKLEŞEN
01				İÇ BORÇLANMA	39.145.000,00	-61.773.868,30
	08			MALI KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	39.145.000,00	-61.773.868,30
		01		BANKALAR	20.750.000,00	-17.284.586,57
			01	BORÇLANMA (KULLANIM)	60.000.000,00	0,00
			02	ÖDEME	-39.250.000,00	-17.284.586,57
		02		İLLER BANKASI	18.395.000,00	-44.489.281,73
			01	BORÇLANMA (KULLANIM)	90.000.000,00	0,00
			02	ÖDEME	-71.605.000,00	-44.489.281,73

Tablo 15: Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

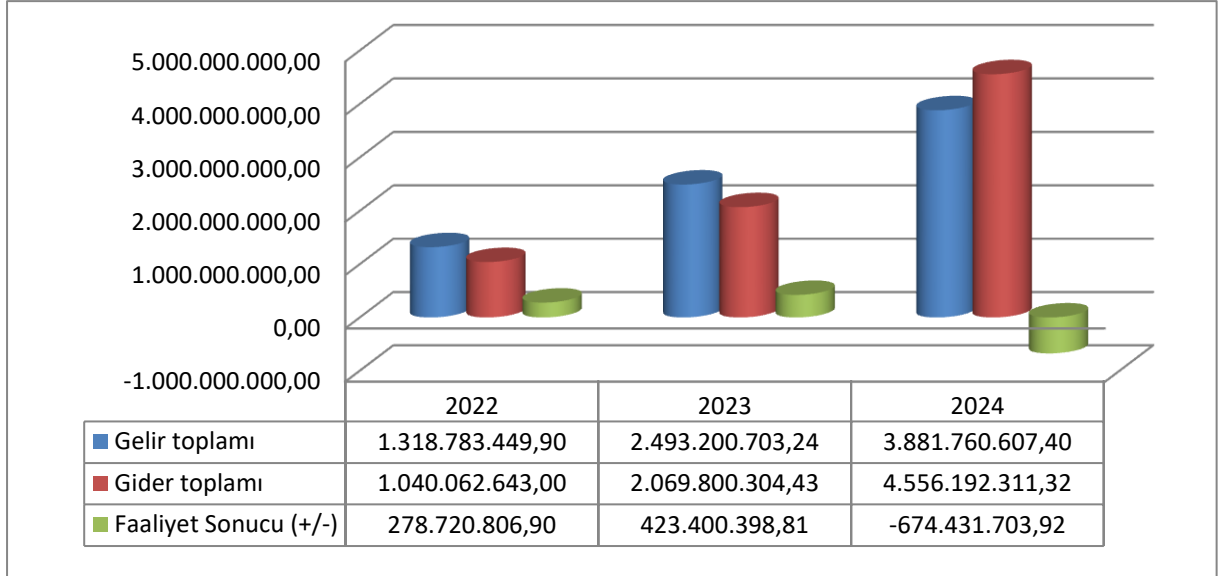
Belediyemizin 2024 mali yılı temel mali tabloları; 2024 Mali Yılı Kapanış Bilançosu, Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu aşağıda yer almaktadır.

2024 BİLANÇOSU									
Aktif		2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)	Pasif		2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
1	DÖNEM VARLIKLAR	406.537.554,98	557.365.233,21	937.694.114,65	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	378.591.177,29	541.761.355,46	997.531.711,70
10	HAZIR DEĞERLER	79.750.775,76	43.956.136,43	86.038.653,28	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	50.107.861,30	58.890.478,50	43.161.736,49
102	BANKA HESABI	71.504.311,68	30.861.405,78	54.805.580,20	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	50.107.861,30	58.890.478,50	43.161.736,49
104	PROJE ÖZEL HESABI	129.449,97	664.775,17	754.352,73	32	FAALİYET BORÇLARI	166.546.450,36	236.523.773,35	801.277.734,91
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	166.546.450,36	236.523.773,35	801.277.734,91
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	8.117.014,11	12.429.955,48	30.478.720,35	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	96.961.805,26	135.132.325,73	77.743.495,62
12	FAALİYET ALACAKLARI	317.794.959,05	494.561.571,57	814.771.857,72	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	33.008.729,78	49.738.648,54	33.348.731,87
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	859.841,53	4.355,20	0,00	333	EMANETLER HESABI	63.953.075,48	85.393.677,19	44.394.763,75
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	325.044.045,04	466.843.677,43	791.551.582,48	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	16.018.980,83	23.821.266,17	29.647.556,22
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	10.902.362,34	23.000.847,28	23.096.675,24	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	6.448.030,93	11.795.966,00	12.809.071,86
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.551.392,90	4.717.046,86	123.600,00	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.522.804,70	1.503.255,19	2.754.860,26
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	23562682,76	0,00	0,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	963.764,39	1.323.431,46	4.383.927,96
14	DİĞER ALACAKLAR	1.414,24	161.764,24	1.114.180,85	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	7.084.380,81	9.198.613,52	9.699.696,14
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.414,24	161.764,24	1.114.180,85	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	48.956.079,54	87.393.511,71	45.701.188,46
15	STOKLAR	3.238.932,95	8.325.181,28	17.257.199,02	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	48.956.079,54	87.393.511,71	45.701.188,46
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.238.932,95	8.325.181,28	17.257.199,02	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00
16	ÖN ÖDEMELER	5.751.472,98	10.360.579,69	18.512.223,78	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	5.701.472,98	10.360.579,69	18.512.223,78	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	112.096.442,99	72.304.417,55	95.477.515,49
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	50.000,00	0,00	0,00	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	83.664.847,86	43.872.822,42	35.376.042,99
2	DURAN VARLIKLAR	2.057.644.280,65	30.498.736.837,33	38.514.849.342,36	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	83.664.847,86	43.872.822,42	35.376.042,99
22	FAALİYET ALACAKLARI	1.584.638,28	6.354.007,18	3.404.990,12	43	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	16.831.313,80
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	802.273,28	5.571.642,18	1.657.765,83	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	16.831.313,80
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	782.365,00	782.365,00	1.747.224,29	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	28.431.595,13	28.431.595,13	43.270.158,70
23	KURUM ALACAKLARI	300.000,00	300.000,00	300.000,00	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	28.431.595,13	28.431.595,13	43.270.158,70
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	300.000,00	300.000,00	300.000,00	5	ÖZ KAYNAKLAR	1.973.494.215,35	30.442.036.297,53	38.359.534.229,82
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	90.093.970,35	135.785.101,66	391.934.487,48	50	NET DEĞER	1.042.799.162,67	1.438.693.198,72	29.519.288.324,51
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	72.093.970,35	97.285.101,66	142.193.589,59	500	NET DEĞER HESABI	1.042.799.162,67	1.438.693.198,72	29.519.288.324,51
241	MAL VE HİZMET ÜRETEEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	18.000.000,00	42.000.000,00	286.240.897,89	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	651.974.246,11	29.004.885.205,24	9.822.506.435,02
247	SERMAVE TAAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	3.500.000,00	36.500.000,00	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	651.974.246,11	29.004.885.205,24	9.822.506.435,02
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.965.932.582,02	30.400.155.561,12	38.119.209.864,76	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLAR	0,00	424.942.505,24	307.828.825,79
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	182.770.016,00	16.795.574.155,26	21.401.218.967,28	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0,00	424.942.505,24	307.828.825,79
251	YERALITI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	838.381.553,58	7.157.783.789,18	9.379.602.775,27	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	278.720.806,57	423.400.398,81	674.431.703,92
252	BİNALAR HESABI	277.075.829,91	5.204.146.377,43	6.640.868.863,76	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	278.720.806,57	423.400.398,81	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	13.302.480,69	99.206.574,82	114.529.204,31	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	0,00	674.431.703,92
254	TAŞITLAR HESABI	22.949.415,26	165.011.169,67	216.420.345,41			0,00	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	24.806.624,58	48.346.923,79	73.849.336,30			0,00	0,00	0,00
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	0,00	358.200,00	0,00			0,00	0,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	142.075.684,32	649.456.161,84	1.933.324.231,30			0,00	0,00	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	748.722.346,32	1.579.184.532,81	2.226.044.603,73			0,00	0,00	0,00
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	43.857.832,63	0,00			0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	31.168.251,06	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	31.168.251,06	43.857.832,63	0,00			0,00	0,00	0,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	266.910,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	7.513.300,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	7.780.210,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
	Aktif Toplam	2.464.181.835,63	31.056.102.070,54	39.452.543.457,01		Pasif Toplam	2.464.181.835,63	31.056.102.070,54	39.452.543.457,01
9	NAZIM HESAPLAR	190.423.186,80	460.772.215,21	398.972.215,41	9	NAZIM HESAPLAR	190.423.186,80	460.772.215,21	398.972.215,41
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	76.078.840,99	133.412.530,40	253.193.823,92	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	76.078.840,99	133.412.530,40	253.193.823,92
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	76.078.840,99	133.412.530,40	253.193.823,92	911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	76.078.840,99	133.412.530,40	253.193.823,92
92	TAAHHÜT HESAPLARI	113.948.349,46	326.997.007,30	140.735.643,68	92	TAAHHÜT HESAPLARI	113.948.349,46	326.997.007,30	140.735.643,68
920	GİDER TAAAHHÜTLERİ HESABI	113.948.349,46	326.997.007,30	140.735.643,68	921	GİDER TAAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	113.948.349,46	326.997.007,30	140.735.643,68
94	DEĞERLİ KAĞİT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	395.996,35	362.677,51	1.370.303,21	94	DEĞERLİ KAĞİT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	395.996,35	362.677,51	1.370.303,21
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	395.996,35	362.677,51	1.370.303,21	949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	395.996,35	362.677,51	1.370.303,21
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	3.672.444,60	99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	3.672.444,60
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	0,00	0,00	3.672.444,60	999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	3.672.444,60
	Aktif Dipnot Toplam	190.423.186,80	460.772.215,21	398.972.215,41		Pasif Dipnot Toplam	190.423.186,80	460.772.215,21	398.972.215,41
	Aktif Genel Toplam	2.654.605.022,43	31.516.874.285,75	39.851.515.672,42		Pasif Genel Toplam	2.654.605.022,43	31.516.874.285,75	39.851.515.672,42

Tablo 16: 2024 Mali Yılı Bilançosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1	Gelirin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1	Gelirin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
			TL	TL	TL				TL	TL	TL
630	01	Personel Giderleri	187.242.584,04	315.887.965,15	522.943.928,42	600	01	Vergi Gelirleri	371.447.748,18	602.367.115,32	719.715.584,78
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22.012.161,32	31.129.301,50	57.773.938,51	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	35.177.565,18	53.550.711,95	67.932.054,83
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	683.744.829,83	1.268.325.575,07	2.486.503.896,64	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	29.431.462,19	16.218.279,21	1.835.073,89
630	04	Faiz Giderleri	11.523.010,19	21.293.798,29	25.346.773,20	600	05	Diğer Gelirler	882.721.421,00	1.733.798.965,73	3.042.235.409,59
630	05	Cari Transferler	15.248.524,67	25.984.128,76	46.674.635,28	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	5.253,38	87.265.631,03	50.042.484,31
630	07	Sermaye Transferleri	0,00	1.500.000,00	0,00						
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	6.931,39	126.778.962,12						
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	6.112.080,95	53.235,53	58.397,30						
630	13	Amortisman Giderleri	8.844.424,35	138.737.120,47	1.093.868.997,90						
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	63.947.527,28	100.463.950,25	132.016.280,57						
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	30.701.210,15	159.349.095,92	63.697.873,71						
630	99	Diğer Giderler	10.686.290,58	7.069.202,10	528.627,67						
Toplam			1.040.062.643,36	2.069.800.304,43	4.556.192.311,32	Toplam			1.318.783.449,93	2.493.200.703,24	3.881.760.607,40
Faaliyet Toplam									278.720.806,57	423.400.398,81	-674.431.703,92

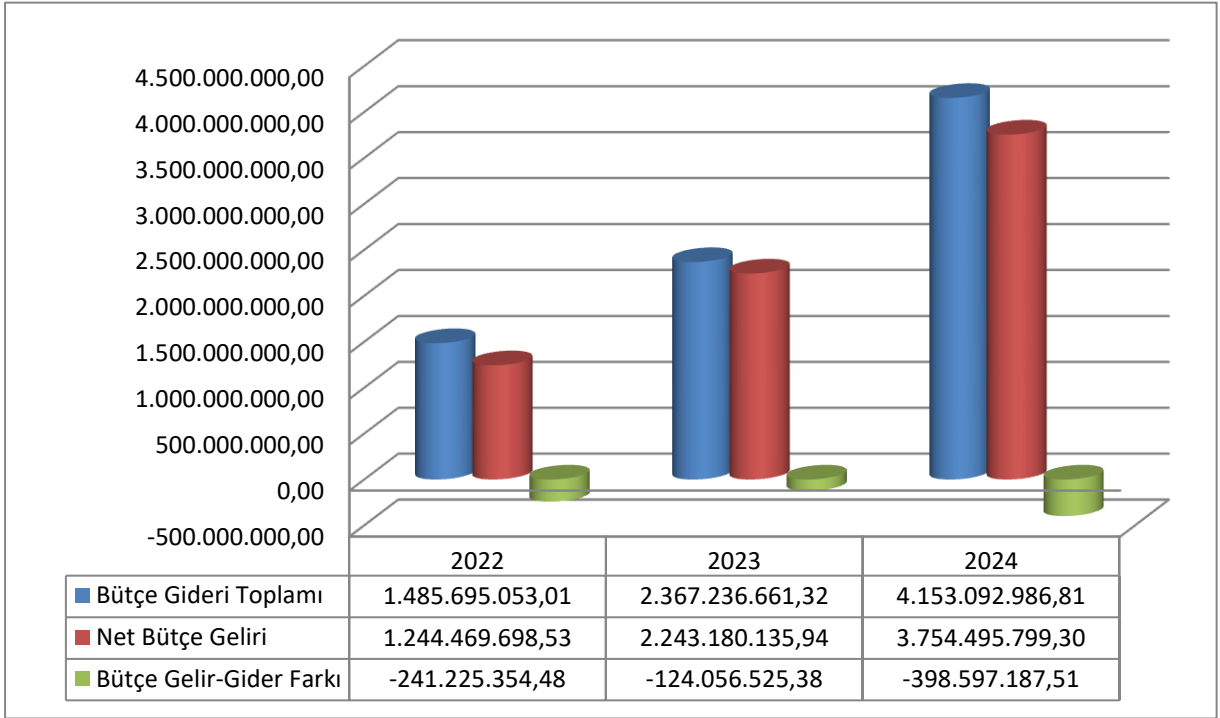
Tablo 17: 2024 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları



Grafik 6: 2024 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları

Hesap Kodu	Ekonomik	Bütçe Giderinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)	Hesap Kodu	Ekonomik	Bütçe Gelirinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.485.695.053,01	2.367.236.661,32	4.153.092.986,81	800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.245.998.738,58	2.247.400.030,02	3.756.283.805,10
830	01	Personel Giderleri	155.791.710,71	277.226.450,25	535.503.777,33	800	01	Vergi Gelirleri	329.847.712,53	496.137.976,63	646.214.584,13
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22.012.161,32	31.129.301,50	57.770.605,09	800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	31.016.975,12	50.289.679,60	59.556.032,89
830	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	730.956.707,60	1.293.089.064,94	2.555.650.850,74	800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	29.274.476,00	15.687.985,50	1.585.290,00
830	04	Faiz Giderleri	11.523.010,19	21.293.798,29	25.346.773,20	800	05	Diğer Gelirler	822.895.773,76	1.469.773.672,49	2.811.367.812,20
830	05	Cari Transferler	29.029.221,16	51.142.760,07	91.583.123,21	800	06	Sermaye Gelirleri	32.963.801,17	215.510.715,80	237.560.085,83
830	06	Sermaye Giderleri	529.082.242,03	672.855.286,27	841.237.857,24	810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.529.040,05	4.219.894,08	1.788.005,77
830	07	Sermaye Transferleri	7.000.000,00	20.500.000,00	46.000.000,00	810	01	Vergi Gelirleri	1.173.954,25	1.821.799,78	1.515.131,27
830	08	Borç Verme	300.000,00	0,00	0,00	810	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	78.060,06	60.449,49	104.814,66
						810	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	18.255,00	0,00
						810	05	Diğer Gelirler	277.025,74	2.319.389,81	168.059,84
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)			1.485.695.053,01	2.367.236.661,32	4.153.092.986,81	ÜTÇE GELİRLERDEN RET VE İADENİN TÜRÜ TOPLAMI (B)			1.529.040,05	4.219.894,08	1.788.005,77
						NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)			1.244.469.698,53	2.243.180.135,94	3.754.495.799,30
						BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)			-241.225.354,48	-124.056.525,38	-398.597.187,47

Tablo 18: 2024 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu



Grafik 7: 2024 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

3-Mali Denetim Sonuçları

Dış Denetim

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25.Maddesi gereğince 01.01.2024 - 31.12.2024 dönemine ilişkin Osmangazi Belediyesi gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap, kayıt ve işlemlerinin denetimi Meclis Denetim Komisyonu tarafından devam etmektedir. Ayrıca 5018 Sayılı Kanunun 68.maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından 2024 mali yılı dış denetimi devam etmekte olup bakanlık ve başkanlığımızca bilgi ve evrak alışverişi sürdürülmektedir.



B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet Bilgileri

İMAR YÖNETİMİ

SA 1. Kentsel Gelişimi, Yaşanabilirlik Düzeyini Arttıracak Uygulamalarla Desteklemek

SH 1.1 Yaya ve Araç Trafikini Rahatlatacak Altyapı Çalışmaları Sunmak

Çıkma Sokakların Trafik Kazandırılması

İlçemizde ulaşım çalışmaları kapsamında çıkma sokaklar ve imar yolları tek tek açılarak ulaşımı rahatlatarak çalışmalara ara verilmeden devam edilmektedir. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde **13 adet çıkma sokak** ve **9.000 mt imar yolu** açılmış olup trafiğe kazandırılmıştır.



Yol Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları

Yaya ve araç ulaşımının güvenli olarak sağlanabilmesi için yol yapım ve onarım çalışmaları durmaksızın devam etmektedir. 2024 yılı içerisinde ilçe genelindeki cadde ve sokaklara yaklaşık **42.617 bin ton asfalt kaplama**, **38.666 bin ton asfalt yama** ve **54.807 bin m² trotuar yapımı/düzenlenme** çalışmaları yapılmıştır.



MUHTELİF YAPILAN İŞLER

İşin Adı	Miktarı
Asfalt Kaplama	42.617 ton
Asfalt Yama	38.666 ton
Trotuar-Taraklı Mozaik	54.807 m ²
Yürüyüş/Koşu Yolu	-
İmar Yolu	9.000 mt
Çıkma Sokak	13 adet
Perde Duvar	350 m ²
Taş Duvar	1.221 m ²
İstinat/Çevre Duvarı	58 m ²
Hız Kesici Kasis	100 Adet
Kamulaştırılan Bina Yıkımı	5 adet
Kamuya Ait Bina Yıkımı	5 adet
Park Yapım	5 adet

Tablo 19: Muhtelif Kapsamda Yapılan İşler

SH 1.2 Planlı Kentleşmenin Sağlanması için imar Denetimlerini Etkinleştirmek

İşyeri Ruhsatlandırma Çalışmaları

İşyerlerine yangın önlemleri, hijyen kuralları, kolluk görüşleri ve risk önlemleri aldırılarak 1332 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenerek işyerlerinin faaliyete geçmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda ruhsat düzenlendikten sonra, gelen şikâyetler ve talepler doğrultusunda, 614 denetim yapılmış olup, yıl içerisinde 718 adet ruhsat iptal işlemi gerçekleştirilmiştir.



Yapı Ruhsatlandırma Çalışmaları

2024 yılı içerisinde **813** adet yapı ruhsatı maks'da düzenlenmiş ve ilgili imzaları eksiksiz bir şekilde tamamlanarak, onaylanmıştır. **465** adet 23.madde başvurusu yerinde incelenerek, gerekli tespitler yapılmıştır. **34** adet iş deneyim belgesi düzenlenmiş, **236** adet hafriyat onayı hafriyat yönetim bilgi sisteminde makbuz kesilerek onayı yapılmıştır.

Sıra	İşin Adı	Yapı Ruhsatı	Yapı Ruhsatı
1	İşin Adı	KAT KARŞILIĞI İŞLER	PAFTA
2	İşin Adı	PARSEL	ADA
3	İşin Adı	BÜYÜK İLİ OSMANGAZI İLÇESİ	MAH
4	Yapı Ruhsatı	BÜYÜK İLİ OSMANGAZI İLÇESİ	MAH
5	Yapı Ruhsatı	Büyük İli Osmangazi İlçesi	MAH
6	T.C. Kimlik No/Vergi Kimlik No	6131097989	
7	İşin Adı	İşin Adı	
8	İşin Adı	İşin Adı	
9	İşin Adı	İşin Adı	
10	İşin Adı	İşin Adı	
11	İşin Adı	İşin Adı	
12	İşin Adı	İşin Adı	
13	İşin Adı	İşin Adı	
14	İşin Adı	İşin Adı	

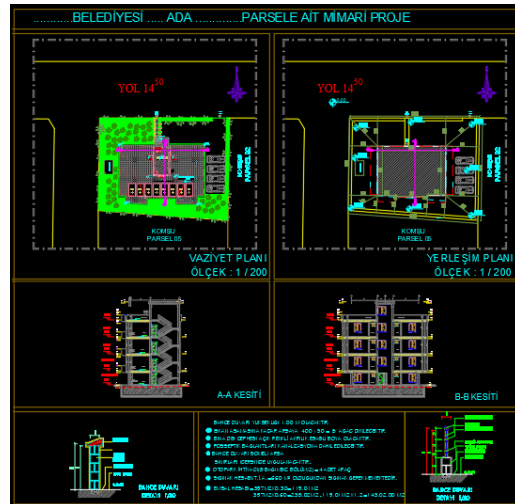
Harita Çalışmaları

2024 yılı içerisinde Harita Birimi tarafından; 709 adet Kübaj Hesabı, 327 adet Tapu yazısı, 294 adet 18.Madde şerhi, 166 adet Yola Terk yazısı, 425 adet Revizyon, 147 adet 15-16.Madde Uygulamaları(imar uyg.), 184 adet parselasyon, 312 Röperli Kroki, 543 adet İşyeri Teslim Vizesi, 632 adet Toprak-Zemin Aplikasyon vizesi, 915 adet Mahkeme yazıları, 650 adet Hus onayı, 532 adet Kotlu Kroki, 235 adet diğer evrak (büro ve müdürlükler arası yazı) olmak üzere toplam 6071 adet işlem yapılmıştır.



Proje Tetkik Çalışmaları

2024 yılında 960 adet mimari proje incelemesi, 448 adet kat irtifakı projesi incelemesi 528 adet yapı denetim ataması ve reddi, 166 adet basit mimari düzeltme, 75 adet basit tadilat-tamir yazısı, 78 adet GES yazısı, 21 elektrikli şarj ünitesi talebi, 38 adet CİMER şikâyet yazısı, 80 adet mahkeme yazısı, 822 adet genel talep yazışması tamamlanmıştır.



İmar Çalışmaları

2024 yılı içerisinde 1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında İmar Birimi tarafından EBYS sistemine kayıtlı **toplam 5026 adet evrak** işleme alınmış ve sonuçlandırılmış olup, **1208 adet resmi imar durumu belgesi çizilmiştir. 3818 adet evrak ile de;** Tarım İl Müdürlüğü, Devlet Su İşleri, BUSKİ, Sulh Hukuk-Ceza Mahkemeleri, Asliye Hukuk-Ceza Mahkemeleri, Tapu Müdürlükleri, Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Müd, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu, Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğünden İmar Birimine gelen evraklara dair işlem yapılmış olmakla beraber, Vatandaş taleplerine ve CİMER başvurularına dair işlemlerde de imar durumlarına ilişkin resmi yazı evrağı düzenlenmiştir.

[illegible]

Yapı Tetkik Çalışmaları

2024 yılı içerisinde yapı tetkik birimine **582 adet kat vizesi, 588 adet çatı vizesi, 633 adet elektrik vizesi, 703 adet mekanik vizesi, 176 adet asansör tescil belgesi, 491 adet yapı kullanma izni** başvuruları olmuş, çalışmalar işlem süresi kapsamında tamamlanmıştır.



Mühendislik Hizmetleri Çalışmaları

2024 Yılında **600 adet zemin etüt raporu, 2100 adet statik - mekanik ve elektrik projesi** onaylanmıştır.



Belge Yönetim Çalışmaları

2024 yılı içerisinde **7500 adet mimari, statik, mekanik, elektrik, zemin etüt ve 730.000 adet evrak** taranarak dijital sisteme yüklenmiştir. E - Belediye sistemi üzerinden **1356 adet evrakla** ilgili gerekli yazışmalar yapılmış, müdürlüğümüz tarafından verilen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izinleri taranarak dijital arşiv sistemine aktarılmıştır.

Yıkım İşlemleri

2024 Yılı içerisinde müdürlüğümüz bünyesinde **66 adet ruhsatsız ya da ruhsata aykırı yapı** afet tehlikesi karşısında can ve mal emniyetini tehdit ettiğinden, çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet verdiğinden yıkımı gerçekleştirilmiştir.



Mail-i İnhidam Yıkımları

Çevre kirliliğine sebebiyet verdiği, kent estetiğine uymadığı, salgın hastalıklara sebebiyet verebileceği, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz ettiği, tadil ve tamir faaliyetleri ile onarılamayacak vaziyette bulunduğu kamu sağlığını tehlikeye attığı için yıkılmıştır.

2024 yılı içerisinde **122 adet metruk/mail-i inhidam yapı** tespit edilmiştir. 15 adet yapının tadilat yoluyla vatandaş tarafından metrukluğu giderilmiştir. 11 adet yapı mal sahipleri tarafından yıkılmıştır. 96 Adet yapı müdürlüğümüz tarafından yıkılmıştır. Yıkılan yapıların molozlarının ruhsatlı döküm sahalarına nakli sağlanmıştır.



SH 1.3 Planlama ve Kentsel Tasarım Çözümleri Üreterek Güvenli ve Yaşam Kalitesi Yüksek Alanları Yaygınlaştırmak

Osmangazi Meydanı ve Otoparkı

Santral Garaj Mahallesi'nde bulunan proje, 1.etap projelendirme çalışmaları 2018 yılında tamamlandı ve uygulama çalışmalarına 2019 yılında başlandı. Arsa alanı 79.395 m², 21.800 m² taban alanı üzerinde (20.000 kişi kapasite) zemin katında 1.600 m² sosyal donatı alanları ve 20.200 m² rekreasyon alanları ve 1. Bodrum katta 2.700 m² alan üzerinde çok amaçlı salon ve sosyal donatı alanları otopark ve 2. , 3. ve 4. bodrum katında da 48.562 m² alan da toplam 1.500 araçlık otopark yapımı 2024 yılı içerisinde tamamlandı.



Muhtelif Kamulaştırma Çalışmaları

Kamulaştırılarak Mülkiyeti Belediyemize geçen toplam:22.989.16 m² alana, 163.458.761,21 TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir.

Yeşil Alan/Park

Toplam Alan: 5.668.84 M²

Toplam Bedel:54.279.281,70-TL

Yol

Toplam Alan: 5.662.00 M²

Toplam Bedel:13.850.593,16-TL

Belediye Hizmet Alanı

Toplam Alan:11.328.88 M²

Toplam Bedel:74.836.886,35-TL

Osmangazi Meydanı

Toplam Alan:253.78 M²

Toplam Bedel:18.150.000,00-TL

Üftade Cami ve Çevresi (Yeşil Alan)

Toplam Alan:75.66 M²

Toplam Bedel:2.340.000,00-TL

2024 Yılında yapılan kamulaştırma işlemlerinin % 71'i anlaşma yolu ile, % 1'i bedel tespit (Mahkeme) yolu ile ve %28' si kamulaştırmaz el atma yolu ile sağlanmıştır.



- Bu kamulaştırmalardan imar planında yolda kalan çıkmaz sokak olarak, Başaran Mahallesi Altun Sokak ile Bahçe Sokak kesişimindeki no:10 adresindeki binanın kamulaştırma işlemleri tamamlanarak sokağın yaya ve araç trafiği rahatlamıştır.



- Deneyimli teknik arazi ekibinin çalışması sonucunda İmar yolunun açılması için toplamda 71 adet (Zeytin, İncir, Şeftali, Ayva, Erik) ağaç bedelsiz olarak anlaşma sağlanarak kamulaştırılmış olup 3 adet imar yolu açılmıştır.



- Kocanaip Mahallesi'nde; yaklaşık 10. 000 m² alanlı **(Turgut Yılmazipek) Tarihi ipek Fabrikasının** kamulaştırma işlemleri tamamlanarak 73.000.000 TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir.



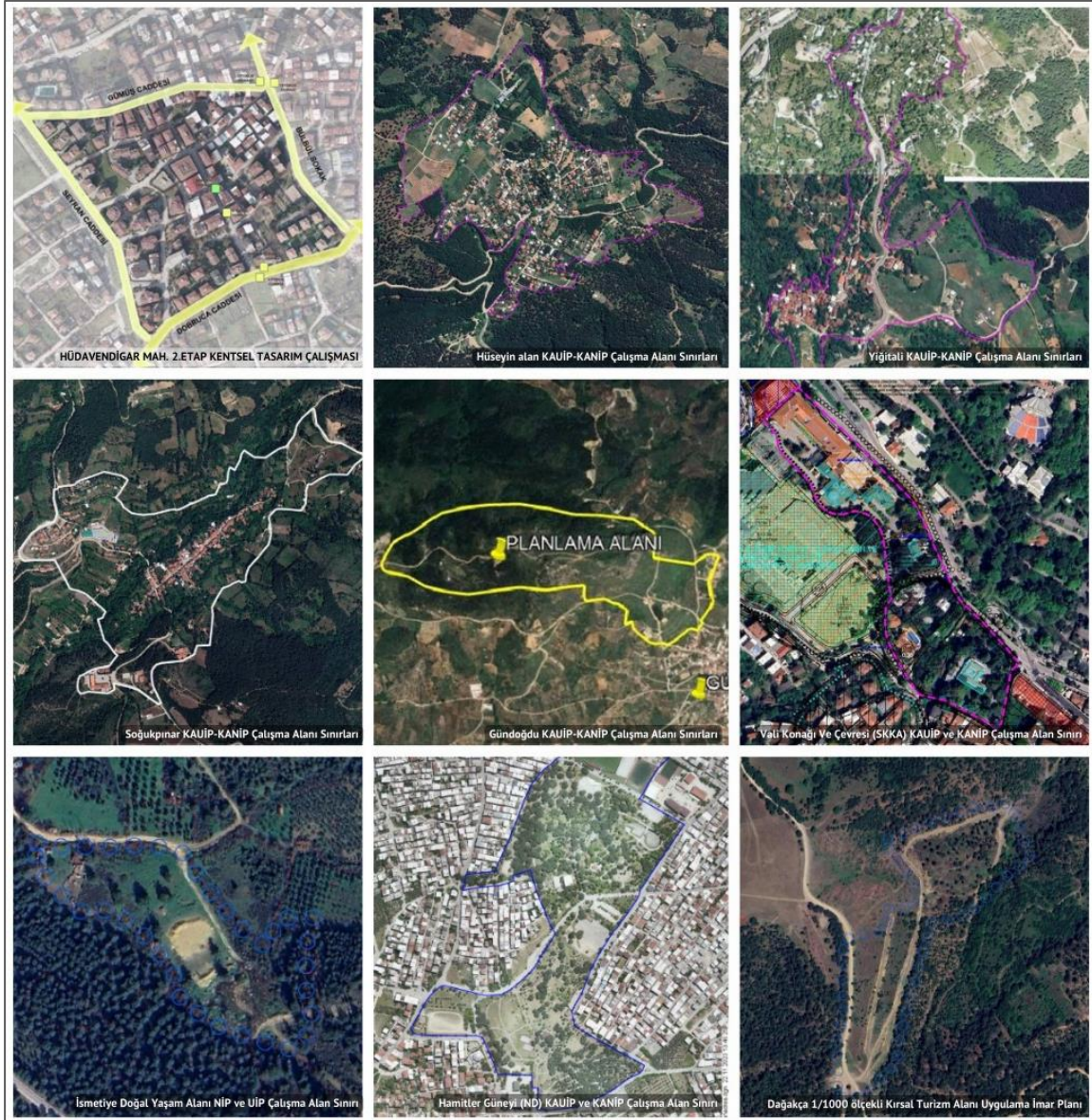
- Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden alınan verilere göre Belediyemiz adına toplamda; 540 adet Kamulaştırmaz el atma dava dosyasının mevcut olduğu yaklaşık 200.610.180,73 TL bedelin ödenmesi gerektiği yapılan çalışmalarla tespit edilmiştir.
- 70 adet Bedel tespit davalarına ilişkin dosyanın sayısal envanter listeleri oluşturulmuş olup, çalışmalar devam etmektedir.
- İlçemiz genelindeki kamulaştırmaz el atma davalarındaki m² birim fiyatları mahalle bazında incelenerek, bilirkişi raporlarına itiraz etmede yardımcı olacak emsallerin listesi oluşturulmuş olup, çalışmalar devam etmektedir.

Planlama Çalışmaları

İmar Kanunları ve ilgili yönetmelikleri doğrultusunda, ilçe sınırları dahilindeki yapılaşmaların; sağlık ve çevre koşullarına uygun gelişimine katkı sağlamak amacıyla, uygulama imar planı değişikliklerinin hazırlanması ve onay süreçlerinin takibini gerçekleştirilir. Bu kapsamda ilçemizde yaklaşık 8100 hektarlık imarlı alan, 4 adet nazım imar planı, (kısmen ya da tamamen), 175 adet uygulama imar planı bulunmaktadır.

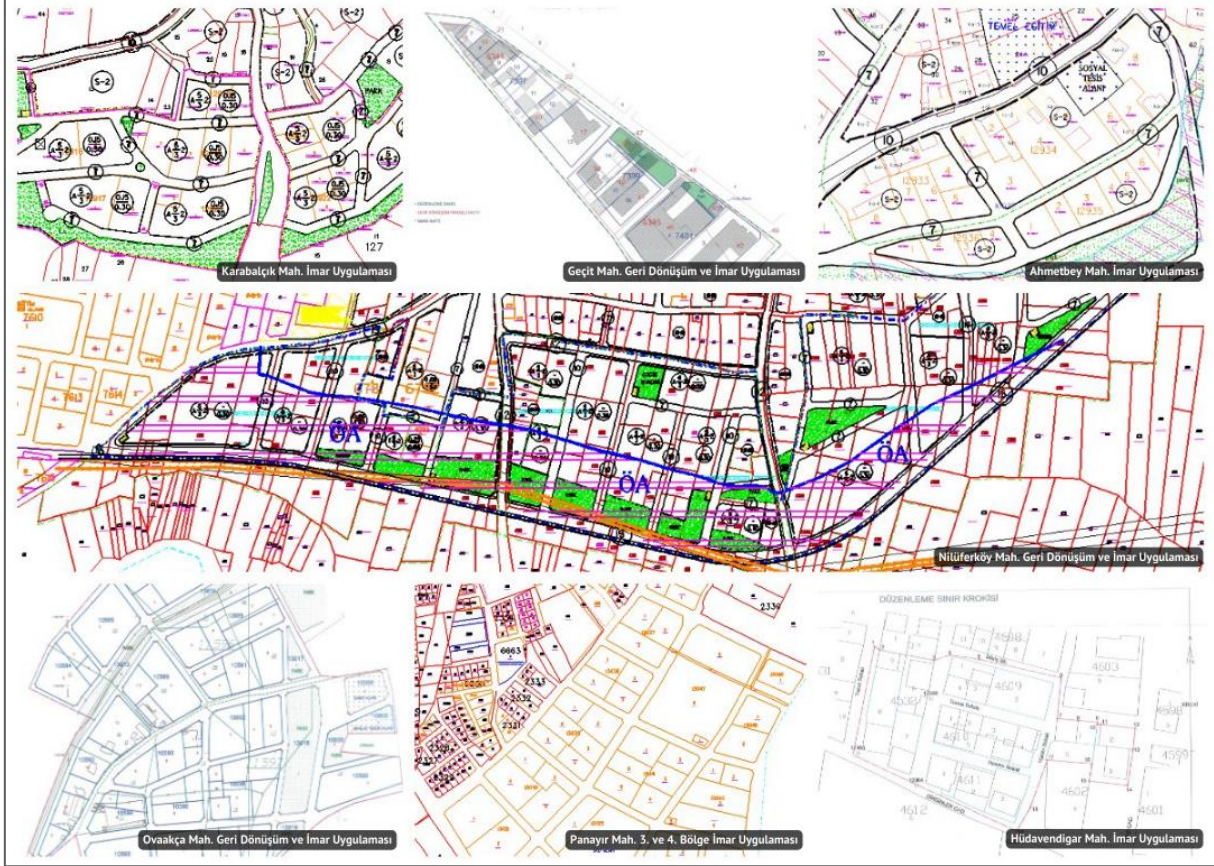
Osmangazi Belediye Meclisi İmar ve Şehircilik Komisyonunca 99 imar planı/imar planı değişikliği dosyası karara bağlanmış, 40 imar planı/imar planı değişikliği dosyası resmi askı ilan süreci başlatılmış, 89 imar planı/imar planı değişikliği dosyası girişi yapılmıştır.

Büromuzca 7 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmaları, 4 adet 1/25000-1/5000-1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı çalışmaları ve 6 adet Köy mahallemize ilişkin köy yerleşik alan tespiti çalışmaları devam etmektedir. 7 adet 1/25000-1/5000-1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı çalışmaları ise etüt aşamasındadır.



CBS ve İmar Uygulamaları Çalışmaları

Dürdaneköy, Hüdavendigar, Karabalçık, Ahmetbey, Dereçavuş, Panayır, Yunuseli, Altınova, Akpınar, Hamitler, Demirkapı, Esentepe ve Ovaakça mahallelerinde toplam 55 ha alanda 13 adet 3194/18.madde imar uygulaması(şuylama) işleminin tapu tescilleri sağlanmıştır. 10 adet imar uygulamasının işlemleri devam etmektedir.



Yıkım Ruhsatı ve Denetimi Çalışmaları

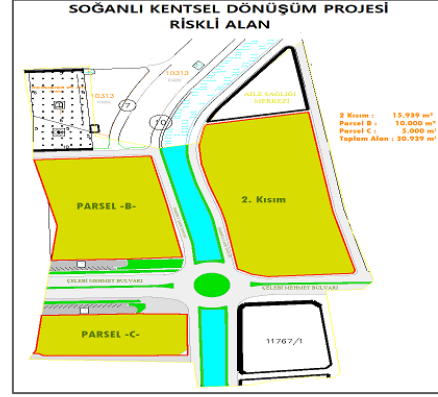
Yapı Ruhsatına tabi olan bina türü yapılar ile bunların yapısal güvenliğini etkileyen istinat benzeri diğer yapıların yıkımına dair iş ve işlemleri yasa, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde yapılır ve 6306 Sayılı yasa kapsamındaki Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından riskli olarak ilan edilen yapıların yıkım işlemlerinin takip edilmesi sağlanır.

İlçe sınırları içerisinde gelen talepler doğrultusunda, bina yıkımı sırasında çevre ve insan sağlığına dikkat edilerek 2024 yılı içerisinde vatandaşların talepleri doğrultusunda toplam 32 adet Yıkım Ruhsatı ve 32 adet Yanan Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiştir. Yıl içerisinde yıkım tebligatı ve yıkım işlemlerinin yapılması için 2024 yılında toplam 28 adet Riskli Yapı bildirilmiştir.



Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

Soğanlı kentsel dönüşüm projesi riskli alan 2. etap 2. kısım dâhilinde; dönüşümü tamamlanamamış bölgede fizibilite, kıymet takdir raporları ve icmal tabloları ve matematiksel modellemeler güncellenmiş, hak sahiplerine yapılacak tebligatlar hazırlanmıştır. Tüm altlıklar Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği bakanlığına iletilmiş olup bakanlıktan dönüş beklenmektedir.



ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

SA 2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

SH 2.2 Atık Yönetimini Etkin Kılmak için Farkındalık Arttırıcı Faaliyetler Düzenlemek

5 Haziran Dünya Çevre Günü

5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında eğlenceli ve öğretici aktivitelerle desteklenen bu etkinlikte çevre bilinci, iklim değişikliği ve sıfır atık konularında öğrencilerin bilinçlendirilmesi ve gelecek nesillere daha yaşanabilir bir dünya bırakma bilinci kazandırmak amaçlanmıştır. 2024 yılı okullarda atık toplama yarışması sonucunda başarı gösteren okullara hediyeleri taktim edilmiştir.



Okullarda Yapılan Çevre Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları

Dünya nüfusunun hızla artmasıyla birlikte tüketim miktarları da aynı oranda yükselmektedir. Bu durum, doğal kaynaklarımızın hızla tükenmesine ve çevresel sorunların artmasına yol açmaktadır. Kaynakların verimli kullanımı, iklim değişikliği ile mücadele, enerji tasarrufu ve sıfır atık yönetimi, günümüzde her zamankinden daha önemli hale gelmiştir. Bu kapsamda Osmangazi Belediyesi olarak, 2024 yılında okullarda öğrencilerimize yönelik çevre bilinci eğitimleri düzenledik. Bu eğitimlerde; Atıkların nasıl, ne zaman ve ne şekilde toplanacağı, kaynakların etkin kullanımı, enerji verimliliği ve sürdürülebilirlik, iklim değişikliği ve alınabilecek önlemler, sıfır atık yönetimi ve geri dönüşüm bilinci gibi konularda **65 okulda 9624 öğrenciye** bilgilendirme çalışmalarımızı gerçekleştirdik. Öğrencilerimizin çevre dostu bireyler olarak yetişmesi, doğaya duyarlı bir neslin oluşması ve çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması için eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirdik.



Personellerimize Çevre Eğitimi

Hizmet içi eğitim programı çerçevesinde belediye personeline iklim değişikliği, sıfır atık, çevre yönetim sistemleri ile enerji yönetimi konularında bilgiler verdi. Belediye Meclis Salonu'nda gerçekleşen iklim değişikliği, sıfır atık, çevre yönetim sistemleri ve enerji yönetimi eğitimlerine toplam **390 personel** katılım gösterdi. 4 oturumluk sunum boyunca sınırlı olan kaynaklarımızı en etkin ve verimli şekilde kullanmanın önemine değindik.



Mahalle Bilinçlendirme Çalışmaları

Osmangazi Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 136 mahallenin tamamı mevcut toplama programında yer almaktadır. Vatandaşlarımızın Sıfır Atık konusunda bilinçlenmesi ve atık yönetimine katılımını artırmak amacıyla, mahalle meydanlarında ve muhtarlıklarda bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Geri dönüşüm sürecini daha verimli hale getirmek ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için bilinçlendirme faaliyetleri yürütülmektedir.



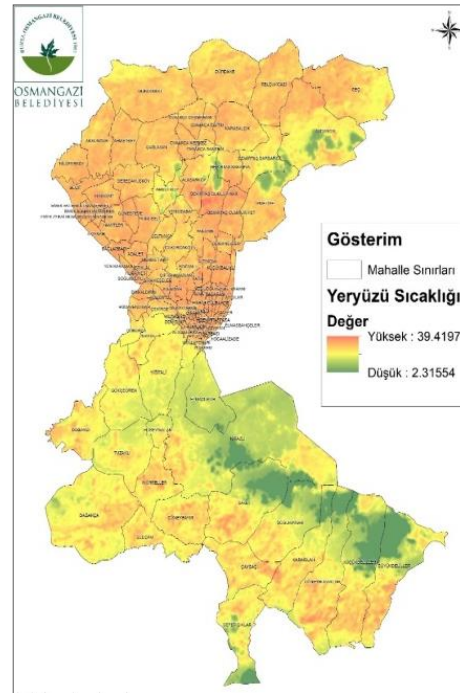
SH 2.3 İnsan Sağlığını Olumsuz Etkileyen Faktörleri Minimuma indirmek için Denetim ve Uygulamalar Yapmak

Kentsel Sera Gazı Envanteri ve Hesaplama Raporu

Bu çalışma ulaşım ve sanayi-ticaret gibi farklı sektörlerin yanı sıra kent sakinlerinin gündelik yaşamları baz alınarak ilçemizdeki karbon salınımının hesaplanması hedeflenmiştir. İlçemizin sera gazı emisyon envanterini oluşturarak mevcut durumumuz hakkında bilgiler elde edilmiştir. Elde ettiğimiz bilgiler ışığında modellemeler yapılarak gelecekte kentimizi bekleyen doğa olaylarına karşı daha dirençli olunması ve sera gazı salınımlarında azaltım sağlamak adına çeşitli eylemleri Osmangazi ilçesinde belirlemek için çalışmalar yapacağız. Bu çalışmada iklim değişikliği ve oluşturduğu tehditler ile kentimizin bu dinamikle etkileşimleri birçok boyutuyla ele alınacaktır.

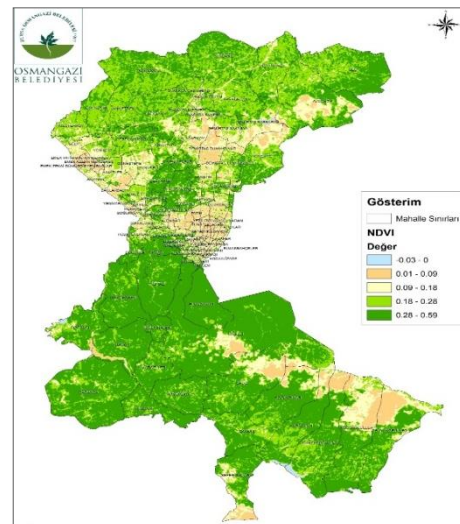
Kentsel Isı Adası Analizi (Lst)

Uzaktan algılama yöntemleri ile uydu görüntülerinin termal bantları kullanılarak yer yüzey sıcaklığı (LST) analiz edilebilmektedir. Osmangazi ilçesi için Landsat 9 TIRS(Thermal Infrared Sensor) verileri kullanılarak yer yüzey sıcaklığı analizi yapılmıştır.



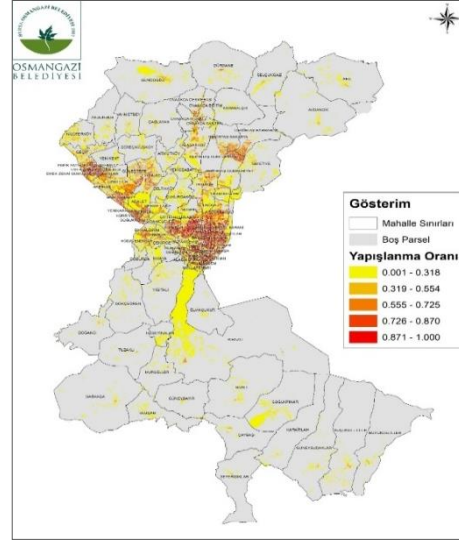
Sağlıklı Bitki Örtüsü Analizi (Ndvı)

Kentsel ısı adası çalışmalarında genellikle normalize edilmiş bitki indeksi(NDVI) ve geçirimsiz yüzey oranında yararlanılmaktadır. Yaz aylarında yüksek NDVI değerleri daha düşük arazi yüzey sıcaklıklarına karşılık gelmektedir. Diğer yandan, genellikler ulaşım ağları ve bina çatıları ile ilişkilendirilmekte olan geçirimsiz yüzeyler ise bir alandaki kentsel oranı olarak değerlendirilmektedir. Geçirimsiz yüzey oranı, peyzajdaki mevsimsel değişimlerden daha az etkilendiğinden: LST, kentleşme ve termal çevre arasındaki ilişkilerin değerlendirilmesinde önemli bir indeks olarak karşımıza çıkmaktadır.



Yapı Yoğunluğu Analizi

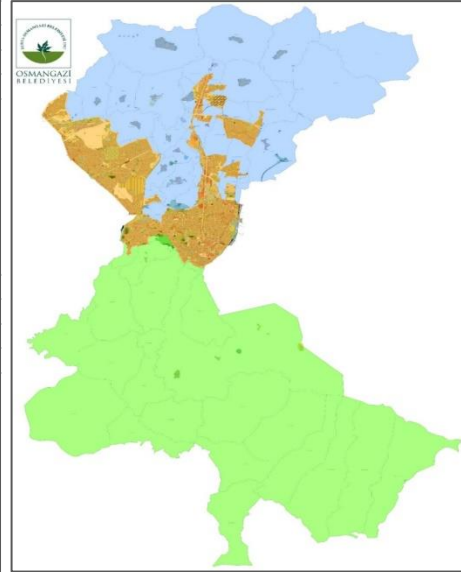
Güneş tarafından gönderilen ışınların yoğun yapı bulunan alanlarda absorbe edilmesi ile oluşan kentsel ısı adalarının tespiti için parsellerin üzerinde bulunan yapıların taban alanlarının oranıyla Osmangazi ilçesinin yapı yoğunluğu analizi yapılmıştır.



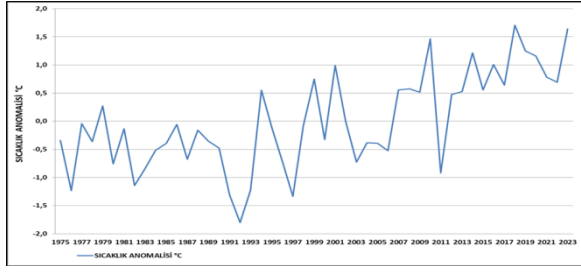
Kırılğanlık Analizi

Osmangazi ilçesinin iklim değişikliğine karşı kırılğanlığının analiz edilmesi için önceki başlıklardan yapılan analizler kullanılmıştır. Bu analizler sonucunda oluşan veriler yardımı ile bölgeleme yapılmıştır. Bölgeleme sonucu ilçede 3 farklı A,B,C bölgeleri ortaya çıkmıştır.

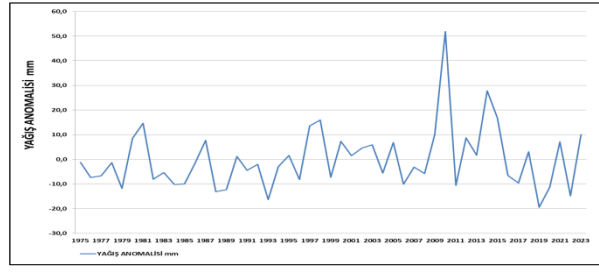
A BÖLGESİ	
Ağırlıklı Fonksiyon	Konut - Donatı
Sel ve Taşkın Riski	Orta
Kentsel Isı Adası Etkisi Riski	Orta
İçerdiği Mahalleler	Ahmetbey, Aksungur, Alemdar, Alaşarköy, Armutköy, Avdancık, Çağlayan, Çeltikköy, Çiftehavuzlar, Çukurcaköy, Dereçavuşköy, Demirtaş Barbaros, Demirtaş Cumhuriyet, Demirtaş Dumlupınar, Demirtaş Sakarya, Dikkaldırım, Fatih, Geçit, Güneştepe, Gündoğdu, İsmetiye, Karabalçık, Küçükütlü, Küçükbalıklı, Mehmet Akif, Nilüferköy, Ovaakça Çeşmebaşı, Ovaakça Eğitim, Ovaakça Merkez, Ovaakça Santral, Panayır, Seğ, Selçukgazi, Sırmeşeler, Soğanlı, Veysel Karani, Yeniceabat, Yunuseli
B BÖLGESİ	
Ağırlıklı Fonksiyon	Konut - Donatı
Sel ve Taşkın Riski	Düşük
Kentsel Isı Adası Etkisi Riski	Çok Yüksek
İçerdiği Mahalleler	Adalet, Ahmetpaşa, Akpınar, Aktarhüssam, Alaaddin, Alacahırka, Alacamescit, Alaşarköy, Alemdar, Alipaşa, Altınova, Altıparmak, Atıcılar, Bağlarbaşı, Bahar, Başaran, Bolgea, Çekirge, Çirpan, Çiftehavuzlar, Çirşane, Demirkapı, Demirtaş Cumhuriyet, Demirtaş Dumlupınar, Demirtaşpaşa, Demirtaş Sakarya, Dikkaldırım, Doburca, Doğanbey, Doğanevler, Ebuishak, Elmasbahçeler, Emek Adnan Menderes, Emek Fatih Sultan Mehmet, Emek Zekai Gümüşdiş, Fatih, Gaziakdemir, Geçit, Gülbahçe, Güneştepe, Hacıilyas, Hamitler, Hamzabey, Hocaalizade, Hocaahasan, Hüdavendigar, Hürriyet, İbrahimpaşa, İntizam, İstiklal, İvazpaşa, Kavaklı, Kayıhan, Kemerçeşme, Kırcaali, Kiremitçi, Kocanaip, Koşukçınar, Kuruçeşme, Küçükbalıklı, Küçükütlü, Küplüpinar, Maksem, Mehmet Akif, Mollagürani, Muradiye, Nalbantoğlu, Namikkemal, Nilüferköy, Orhanbey, Osmangazi, Ovaakça Çeşmebaşı, Ovaakça Eğitim, Ovaakça Merkez, Ovaakça Santral, Panayır, Pınarbaşı, Reyhan, Sakarya, Santral Garaj, Selamet, Selimiye, Sırmeşeler, Soğanlı, Soğukkuyu, Şehabettinpaşa, Şehreküstü, Tahtakale, Tayakadin, Tuna, Tuzpazarı, Ulu, Veysel Karani, Yahşibey, Yenibağlar, Yenikarman, Yenikent, Yeşilova, Yunuseli, Zafer
C BÖLGESİ	
Ağırlıklı Fonksiyon	Konut - Donatı
Sel ve Taşkın Riski	Orta
Kentsel Isı Adası Etkisi Riski	Düşük
İçerdiği Mahalleler	Alacahırka, Bağlı, Büyükdelliler, Çaybaşı, Çekirge, Dağakça, Demirkapı, Doburca, Doğancı, Elmaçukur, Gökçeören, Güneybayır, Güneybudaklar, Hüseyinalan, İnkaya, İvazpaşa, Karaislah, Kirazlı, Küçükdeliller, Maksem, Mollafenari, Mürseller, Pınarbaşı, Seferişiklar, Soğukpınar, Tuzaklı, Uluçam, Yiğitali



İlçemizin Klimatolojik Analizi



17116 Numaralı İstasyon Yıllık Sıcaklık Anomalisi (1975- 2023)

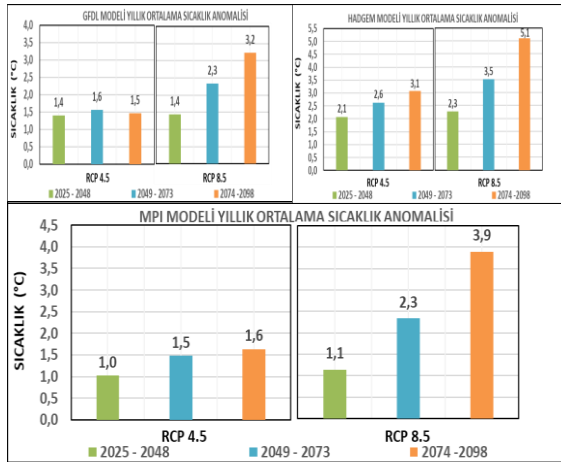


17116 Numaralı İstasyon Yıllık Yağış Anomalisi (1975-2023)

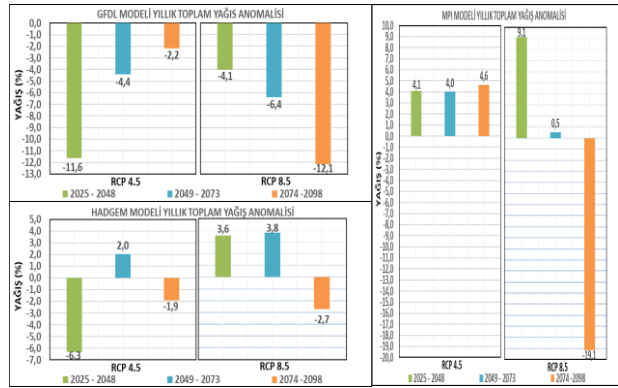
İlçemizin İklim (Sıcaklık Ve Yağış) Projeksiyonları

İklim değişikliğinin gelecekte ülkemizi nasıl etkileyeceğini ortaya koyabilmek için 2025-2098 dönemi için Meteoroloji Genel Müdürlüğü, 3 farklı küresel model ile iklim projeksiyonları geliştirmiştir. Çalışmada HadGEM2-ES, MPI-ESM-MR, GFDL-ESM2M küresel model veri setleri kullanarak RegCM4.3.4 Bölgesel Modeli ile dinamik ölçek küçültme yöntemiyle RCP4.5 (iyimser) ve RCP8.5 (kötümser) senaryolarına göre 1971-2000 referans periyotlu 2025-2048, 2049-2073, 2074-2098 gelecek periyotlu Osmangazi için projeksiyon sonuçları elde edilmiştir.

İlçemizin iklim(sıcaklık) projeksiyonları



İlçemizin iklim(yağış) projeksiyonları



Osmangazi'nin geçmiş meteorolojik verileri ve iklim projeksiyonları (GFDL, HADGEM, MPI modelleri ve RCP 4.5 ve 8.5 senaryoları) ile örtüşmekte, özellikle sıcaklık artış eğilimi ve yağış düzensizliği dikkat çekmektedir.

Sıcaklık Artışları ve Isı Dalgaları

İklim projeksiyonlarına göre yaz aylarında aşırı sıcakların ve ısı dalgalarının yoğunluğu ile sıklığı artacağı öngörülmektedir. Sıcaklıkların yaz aylarında 40°C'nin üzerine çıkması olasıdır. Serin gün ve gecelerin azalması, kış aylarında sıcaklıkların nadiren sıfırın altına düşmesi ihtimal dâhilindedir. Bu durumların, kentsel ısı adası etkisi ile daha fazla hissedilebileceği öngörülmektedir.

Kuraklık ve Yağış Dalgaları

Yağışlardaki düzensizlik ve artan buharlaşma ile uzun süreli kuraklık dönemlerinin yaşanması öngörülmektedir. Kar yağışlarının azalması öngörülmektedir ve kar erimelerinin ilkbaharda daha erken tarihlerde gerçekleşmesi olasıdır.

Enerji Tüketimi ve Su Kaynakları

Sıcaklıklardaki artışa bağlı olarak klima kullanımını artması ile elektrik tüketimi yükselmesi beklenmektedir. Tarımsal üretimde düşüş, gıda güvenliği sorunlarına ve fahiş fiyat artışlarına yol açabilir.

Seller ve Su Baskınları

Dere yataklarına yakın evler ve su basman seviyesinin altındaki binalar aşırı yağışlardan etkilenecek su baskınlarına maruz kalabilir. Bu, özellikle kot altı yapılar için ciddi riskler oluşturabilir.

Fırtınalar

İklim değişikliği nedeniyle fırtınaların sıklığında artış öngörülmektedir.

Yangın Riski

Yaz aylarında artan sıcaklıklar, yangın risklerini artırma olasılığı yüksektir.

Atık Toplama Alanı

Osmangazi Belediyesi Soğanlı Şantiyesi içerisinde Atık Toplama Alanı oluşturulmuş ve düzenli atık yönetimi sağlanmıştır. Bu kapsamda, atıkların çevreye zarar vermeden düzenli depolanması ve bertaraf süreçlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi için gerekli altyapı oluşturulmuştur.

**1.Sınıf Atık Getirme Merkezi**

Osmangazi Belediyesi 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi, 5 dönümlük bir alan içerisinde kurulmuş olup, 14 farklı kategorideki atıkların düzenli olarak toplanmasını ve geçici olarak depolanmasını sağlamaktadır. Merkezde ambalaj atıkları, elektronik atıklar, atık piller, ömrünü tamamlamış lastikler, bitkisel atık yağlar, tekstil atıkları, tehlikeli atıklar ve diğer geri dönüştürülebilir atıklar belirlenen standartlara uygun şekilde ayrı ayrı muhafaza edilmektedir. Toplanan atıklar, ilgili mevzuatlar doğrultusunda çevre lisansına sahip firmalara teslim edilerek geri dönüşüm veya bertaraf süreçlerine dahil edilmektedir. Bu sistem, atık yönetiminin daha etkin ve sürdürülebilir hale getirilmesine katkı sağlamaktadır.

1.Sınıf Atık Getirme Merkezi'nin çatısında yapımı 2024 yılında tamamlanan **56 adet fotovoltaik** panel sayesinde **25 kW** enerji üretimi sağlanmaktadır. Bu sistem, merkezin enerji ihtiyacının bir kısmını karşılayarak yenilenebilir enerji kullanımını teşvik etmekte ve çevresel sürdürülebilirliğe katkı sunmaktadır. Aynı zamanda karbon ayak izinin azaltılmasına yardımcı olan bu uygulama, çevre dostu bir belediyeçilik anlayışını desteklemektedir.



2.Sınıf Atık Getirme Merkezi

Osmangazi Belediyesi sınırları içerisinde **3 adet** 2. Sınıf Atık Getirme Merkezi bulunmaktadır. Bu merkezler Osmangazi Meydanı, Kükürtlü Mahallesi ve Hamitler Mahallesi lokasyonlarında hizmet vermektedir. Vatandaşların ambalaj atıkları, elektronik atıklar, atık pil, bitkisel atık yağ ve diğer geri dönüştürülebilir atıkları düzenli olarak bırakabilecekleri bu merkezler, atık yönetim sisteminin daha etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.



Mobil Atık Getirme Aracı

Osmangazi Belediyesi bünyesinde **3 adet** Mobil Atık Getirme Aracı hizmet vermektedir. Bu araçlar, Osmangazi sınırları içerisinde oluşan özel atıkları toplamakta ve mahallelerde bilgilendirme çalışmaları yaparak vatandaşların atık yönetimi konusunda farkındalığını artırmaktadır. Elektronik atık, atık pil, bitkisel atık yağ, atık ilaç ve diğer özel atıklar düzenli olarak toplanarak çevreye zarar vermeden bertaraf edilmekte veya geri dönüşüme kazandırılmaktadır.



Ambalaj Atığı Yönetimi

Ambalaj atıklarının toplanması, çevreye duyarlı bir sistem oluşturarak doğal kaynakları korur, kirliliği önler, ekonomiye katkı sağlar ve halk sağlığını güvence altına alır. Sürdürülebilir atık yönetimi uygulamaları ile gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak, ekosistemleri korumak ve insan sağlığını güvence altına almak mümkündür. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, Program dâhilinde haftada bir gün bina kapısı önünden, karışık ve poşetli sistemle 136 mahallede yürütülmektedir. 2024 yılında toplam **5.525 ton** ambalaj atığı toplanmıştır.



Elektrikli Ve Elektronik Atık Yönetimi

Osmangazi Belediyesi olarak çevre ve insan sağlığını koruma ilkesi doğrultusunda elektronik atık yönetimini etkin bir şekilde yürütmekteyiz. 3 adet mobil atık toplama aracımız ile kamu kurumları, hastaneler ve hanelerden gelen talepler doğrultusunda elektronik atıkların toplanmasını sağlıyoruz. 2024 yılı itibarıyla **10.800 kg** elektronik atık toplanarak, çevreye zarar vermeden geri dönüşüme kazandırılmıştır. Bu çalışmalarımızla, doğal kaynakların korunmasına katkı sağlarken, aynı zamanda tehlikeli bileşenlerin doğaya ve insan sağlığına verebileceği zararları önlemekteyiz.



Bitkisel Atık Yağ Yönetimi

Çevre ve insan sağlığını koruma ilkemiz doğrultusunda bitkisel atık yağların yönetimini etkin bir şekilde yürütmekteyiz. 3 adet mobil atık toplama aracımız ile kamu kurumları, hastaneler ve hanelerden gelen talepler doğrultusunda bitkisel atık yağların toplanmasını sağlıyoruz. Bitkisel atık yağların yanlış bertaraf edilmesi, su kaynaklarına ve ekosisteme büyük zararlar verebileceğinden, bu atıkların doğru şekilde toplanması ve geri dönüşümü büyük önem taşımaktadır. 2024 yılı itibarıyla **178.288 kg** bitkisel atık yağ toplanarak çevreye zarar vermeden geri dönüşüme kazandırılmıştır.



Atık Pil ve Akümülatör Yönetimi

Çevre ve insan sağlığını koruma ilkesi doğrultusunda atık pil ve akümülatörlerin yönetimini etkin bir şekilde yürütmekteyiz. 3 adet mobil atık toplama aracımız ile kamu kurumları, hastaneler ve hanelerden gelen talepler doğrultusunda atık pil ve akümülatörlerin toplanmasını sağlıyoruz. Atık pillerin ve akümülatörlerin içeriğinde bulunan ağır metaller, toprağa ve suya karışarak ciddi çevresel ve sağlık sorunlarına yol açabileceğinden, bu atıkların doğru şekilde toplanması ve bertaraf edilmesi büyük önem taşımaktadır. 2024 yılı itibarıyla **3.273 kg** atık pil ve akümülatör toplanarak çevreye zarar vermeden bertaraf edilmiştir.

Atık Aydınlatma ve Ekipmanları Yönetimi

Osmangazi Belediyesi olarak çevre ve insan sağlığını koruma hedefi doğrultusunda atık aydınlatma ekipmanlarının (floresan, ampul vb.) toplanmasını sağlamaktayız. 3 adet mobil atık toplama aracımız ile kamu kurumları, hastaneler ve hanelerden gelen talepler doğrultusunda atık aydınlatma ekipmanlarını düzenli olarak topluyor ve çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesini sağlıyoruz.

2024 yılı itibarıyla **1.001 kg** atık aydınlatma ekipmanı toplanarak, içerdiği zararlı gazların doğaya yayılmasının önüne geçilmiştir.

Floresan ve benzeri aydınlatma atıkları, cıva ve diğer zararlı kimyasallar içerebildiğinden, doğru yönetilmediğinde insan sağlığı ve ekosistem üzerinde olumsuz etkiler oluşturabilir. Sürdürülebilir çevre politikamız kapsamında bu tür atıkların güvenli bir şekilde toplanmasını ve bertaraf edilmesini sağladık.



Atık Giysi Yönetimi

Sürdürülebilir atık yönetimi ve geri dönüşümü desteklemek amacıyla atık giysi toplama çalışmalarını sürdürmekteyiz. Giysi ve tekstil atıkları, doğrudan çöpe atıldığında çevresel kirliliğe yol açabilmekte ve kaynak israfına neden olabilmektedir. Bu kapsamda, belediyemiz bünyesinde belirlenen noktalarda bulunan tekstil atık kutuları aracılığıyla giysi atıklarının toplanması sağlanmaktadır. 2024 yılında **716.090 kg** atık giysi toplanmıştır. Geri dönüştürülebilir tekstil atıklarının değerlendirilmesiyle doğal kaynakların korunması, su tüketiminin azaltılması ve çevre kirliliğinin önlenmesi hedeflenmektedir.



Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Yönetimi (ÖTL)

Çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi amacıyla **6.400 kg** Ömrünü Tamamlamış Lastik (ÖTL) toplanmıştır. Kullanım ömrünü tamamlayan lastikler, yanlış bertaraf edildiğinde ciddi çevresel ve sağlık sorunlarına yol açabilmektedir. Bu nedenle, belediyemiz tarafından toplanan ÖTL'ler, çevre lisanslı geri dönüşüm firmalarına yönlendirilerek geri kazanım ve bertaraf işlemleri sağlanmaktadır. Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüştürülmesiyle doğal kaynakların korunması, enerji tasarrufu sağlanması ve çevresel kirliliğin önlenmesi hedeflenmektedir.



Atık İlaç Yönetimi

Atık ilaçların evsel atıklara veya doğaya karışmasının önüne geçmek, çevre ve insan sağlığını korumak amacıyla atık ilaç toplama faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz. Yanlış bertaraf edilen ilaçlar, su kaynaklarını ve toprağı kirleterek ekosisteme zarar verebilir. Hanelerden ve muhtarlıklardan toplam **1.367 kg** atık ilaç toplanmıştır.

Evsel Atıkların Toplanması

İlçemizde temizlik çalışmalarımız 365 gün 24 saat kesintisiz 136 mahallede, üretildikleri bölgenin yapısına göre değişen periyotlarda yapılmaktadır. 2024 yılında toplanan evsel atık miktarımız aylık ortalama **23.343 ton** olup yıllık toplam **280.120 tondur**.



İri (Kaba) Atık Toplama (Eski Ev Eşyası, Kaba Atık vb.)

Çöp araçlarının alamadığı iri hacimli kaba atıklar (bahçe budama atıkları, yatak, yorgan, tadilat atığı vb) açık kasa araçlarla toplanmaktadır. 2024 yılında toplanan kaba atıkların miktarı aylık ortalama **1.146 ton** olup toplam **13.750 tondur**.



Caddelerin ve Bordür Diplerinin El ve Süpürge Makinası ile Süpürülmesi

Süpürge araçları program dahilinde yaya ve taşıt yoğunluğu olan ana arter, bulvar, cadde ve sokaklardaki asfalt, bordür dipleri, kamuya açık meydan ve alanları haftanın 6 günü süpürmektedir. 2024 yılında süpürge makinaları ile yaklaşık **99645 km** alan, süpürgeci personel ile ise yaklaşık **109500 km** alan süpürülmüştür.



Çöp Konteyneri Yıkama Çalışmaları

Vatandaşlarımızı konteynerlerini temizlemeye teşvik etmek amacıyla çöp konteynerleri program dahilinde yıkanıp dezenfekte edilmektedir. 2024 yılında **123797 adet** konteyner yıkanmıştır. Ayrıca 2024 yılında ücretle tabii olarak özel konteyner yıkama hizmetine de başlanmıştır.



Çöp Konteyneri Tamir Ve Bakımı

Eskimiş, bozuk ya da bakım gereken galveniz konteynerlerin tamir, bakım ve değişim işlemleri talebe istinaden yerinde yapılmaktadır. 2024 yılında **2749 adet** galveniz konteyner tamir ve bakımı yapılmıştır.(Tekerlek tamiri, Kapak tamiri, ve ufak çaplı delinmelere kaynak tamiri vb.)



Konteyner Dağıtımı

Kamu kurum ve kuruluşlarına gelen talepler doğrultusunda konteyner edindirme çalışmaları yapılmaktadır. 2024 yılında toplam 116 adet konteyner dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca 2024 yılında vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda çıkan meclis kararına istinaden Belediyemiz tarafından Konteyner satışına da başlanmıştır.



Tadilattan Kaynaklanan Moloz Atıklarının Alınması

Osmangazi Belediye sınırları içinde vatandaşlarımızın hanelerinde yaptıkları ufak çapta tadilat atıklarını çuvalı 25 kg geçmemek şartıyla 10 çuvala kadar ücretsiz olarak almaktayız ancak fazla miktarda moloz atıklarını Meclis kararına istinaden çuval başı ücrete tabii olarak almakta çuvalsız olanları 2 tonu aşmayacak şekilde kepçe ile ve yine 2024 yılında hizmetimize kattığımız **Bobcat** denilen mini kepçe yardımıyla ücrete tabi olarak toplamaktayız.



Cami Temizlik Çalışmaları

2024 yılında kendi Halı süpürme ve yıkama makinesini bünyemize katarak Vatandaşların ibadetlerini daha hijyenik bir ortamda yapabilmesi için ilçe genelindeki camilerde temizlik çalışmaları yürütülmektedir. Aylık ortalama 30 adet camiide temizlik çalışması yapılmaktadır.



Pazar Yerlerinin Temizlenmesi

İlçemizde her hafta kurulmakta olan 65 adet Pazar yeri 150 kişilik ekiple pazarın bitmesine müteakip akşam saatlerinde temizlenmekte ve yıkanmaktadır. İlçemizde kurulan pazarlardan Aylık ortalama 750 ton Pazar atığı toplanmaktadır.



İşyeri ve Çevre Sağlığı Denetimleri

Denetimlerimiz mahalle bazında sıhhi ve gayrisıhhi işyerleri, umuma açık dinlenme ve eğlence yerlerini kapsayacak şekilde düzenli olarak yapılmaktadır. Hem talep ve şikâyet üzerine hem de planlı olarak yapılan bu denetimler ile ilçe sınırları dâhilindeki ruhsatlı iş yerlerinin mevzuatın öngördüğü şartlarda çalışıp çalışmadığı kontrol edilmektedir. Yaptığımız denetimlerde işyerlerinin asgari teknik ve hijyenik koşulları denetlenmekte ve işyerlerinin şartları daha iyi duruma getirilmektedir.

2024 yılında toplum ve çevre sağlığının korunması amacıyla **2579 sıhhi işyerinde 3309 denetim, 262 GSM işyerinde 318 denetim ile 3 ekibimizle toplamda 3627 işyeri ve çevre sağlığı denetimi** gerçekleştirilmiştir. Ayrıca çevresel gürültü çalışmalarında toplam **349 denetim** yapılmıştır.



Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilmesi

Sahipsiz Hayvan Doğal Yaşam Merkezimizde, ziyaretçiler aracılığıyla köpek ve kedilerin sahiplenilmesini sağlamak, onlara sıcak yuvalar sunmak ve hayvan sahiplenme konusunda toplumsal farkındalık yaratmak amacıyla 2024 yılı boyunca; Ziyaretçilerimiz tarafından **365 köpek ve 338 kedi** sahiplenilerek, toplamda **703 can** dostumuza sıcak yuva sağlanmıştır.



Sahipsiz Hayvanlara Yapılan Tıbbi ve Cerrahi Müdahaleler

Sahipsiz Hayvan Doğal Yaşam Merkezimizde, hem hayvan sağlığını hem de halk sağlığını korumak, sahipsiz hayvanlara gerekli tıbbi müdahaleleri sağlamak ve bu süreçte koruyucu hekimlik hizmetlerini sunmak amacıyla 2024 yılı boyunca;

- **13.914** medikal tedavi,
- **3.359** kısırlaştırma operasyonu (1.811 köpek, 1.548 kedi),
- **363** ortopedi ve yumuşak doku operasyonu,
- **4.392** cana kuduz aşısı, iç/dış parazit uygulamaları gibi koruyucu hekimlik çalışmaları yapılmıştır.



Vatandaşların Sahipsiz Sokak Hayvanlarıyla İlgili Talep ve Şikayetlerinin Giderilmesi

Sahipsiz Hayvan Doğal Yaşam Merkezimizde, çeşitli kanallar aracılığıyla (Bridge, Telefon, CİMER, Dilekçe) gelen şikayetlere yanıt vererek, hasta, yaralı, sağlıklı ve ölü hayvanların toplanmasını sağlamak ve bu hayvanlara gerekli bakım, tedavi ve hizmetleri sunmak amacıyla 2024 yılı boyunca;

- **10.299** hasta veya yaralı kedi,
- **3.780** köpek (hasta, yaralı, sağlıklı),
- **1.045** ölü kedi,
- **332** ölü köpek olmak üzere, toplamda **15.456** hayvan toplanmıştır.



Kemirgen ve Haşere ile Mücadele

Veteriner İşleri Müdürlüğü ilgili birimi aracılığıyla, sağlıklı bir çevre ve yaşam alanları oluşturmak amacıyla, kemirgenle mücadele ve haşere kontrolü gerçekleştirerek, 2024 yılı içerisinde;

- 3.235 logarda 382.500 gram fare ilacı tüketilmiş,
- 2.644 adreste kapalı alan haşere ilaçlaması yapılmıştır.



Kurban Pazar Alanlarının İlaçlanması

Hijyenik kurban pazar alanlarının sağlıklı ve temiz tutulmasını sağlamak, çevre sağlığını korumak amacıyla, 2024 yılı içerisinde; Veysel Karani, Geçit kurban pazarında, Kurban Bayramı öncesinde 3 hafta, bayram sonrasında ise 2 hafta boyunca, çevre sağlığı ilaçlama ekiplerimiz tarafından,

- Karasinek ve sivrisinekler için uçkun ilaçlaması
- Kotra içlerine, dışlarına ve gübrelik alanlara ilaçlama



Kurban Kesim Alanlarında İnsan ve Hayvan Sağlığının Korunması

Kurban Bayramı öncesinde, Veysel Karani ve Geçit kurban pazarlarında insan ve hayvan sağlığını korumak amacıyla, 2024 yılı Kurban Bayramı öncesinde,

- Hayvan sağlığı açısından, **2 Veteriner Hekim** 3 hafta boyunca, bayramın ilk 3 gününde görev almıştır.
- Kaçan büyükbaş kurbanlık hayvanların yakalanması için **3 mobil ekip** görevlendirilmiştir.



Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Beslenmesi

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak, başıboş sokak köpeklerinin beslenmesini sağlamak, sokak hayvanlarının ihtiyaçlarını karşılamak ve afet bölgelerine yardım ulaştırmak amacıyla, Osmangazi ilçe sınırlarında, 7527 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu revize edilene kadar ki süreçte,

- **62.305 kg** köpek maması ve **11.890 kg** kedi maması dağıtımı ve destek faaliyetleri yapılmıştır.
- 20 Eylül'de deprem bölgesi Kahramanmaraş'a **1.975 kg** kuru mama ve **1.920** adet mama kabı gönderilmiştir.



Sahipsiz Hayvan Doğal Yaşam Merkezinde Öğrencilere Deneyim Kazandırmak

Veteriner İşleri Müdürlüğü ile Uludağ Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi arasında intörn öğrencilere teorik bilgilerini pratiğe dökme fırsatı sunmak, onların profesyonel yetkinliklerini geliştirmek ve mesleki deneyim kazandırmak amacı ile sürdürülebilir bir eğitim süreci oluşturuldu. Gerçekleştirilen protokolle, yılın **8** ayı boyunca haftada **2** gün, **249** intörn öğrencinin **375** operasyona katılımı sağlandı.



Sahipsiz Sokak Kedilerinin Kısırlaştırılması

Sahipsiz sokak kedilerinin sağlık durumlarını iyileştirmek, mevcut popülasyonu kontrol altına almak amacıyla, hayvan severlerle işbirliği yaparak, sokak kedilerinin yaşam koşullarını iyileştirmek ve kontrolsüz üremenin önüne geçmek için haftanın 3 günü ücretsiz olarak;

- Kısırlaştırma işlemleri
- Mikroçip takılması
- Kuduz aşılması
- İç ve dış parazit aşılması
- Kayıt altına alınma işlemlerinin yapılması kapsamında **1446** kedi kısırlaştırıldı.



SH 2.4 İnsan ve Çevre Etkileşiminde Çevre Bilincini Arttıracak Çalışmalar Yapmak

Orman Köyü Projesi

Çocukların doğayla iç içe büyümelerini sağlamak, çevresel farkındalıklarını artırmak ve ekolojik yaşam konusunda bilinçlendirmek amacıyla geliştirilen Orman Köyü Projesi, doğa temelli öğrenme ortamları sunarak onların sürdürülebilir yaşam becerileri kazanmasını hedeflemektedir. Proje alt yapısı 2024 yılında tamamlandı. Projenin üstünde çalışılmaya devam ediyor.



TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

SA 3. Toplum Refahı ve Esenliğine Katkı Sağlamak

SH 3.1 Toplum Düzenine Yönelik Denetimlerde Hizmet Kalitesini İyileştirmek

Zabıta Denetimleri

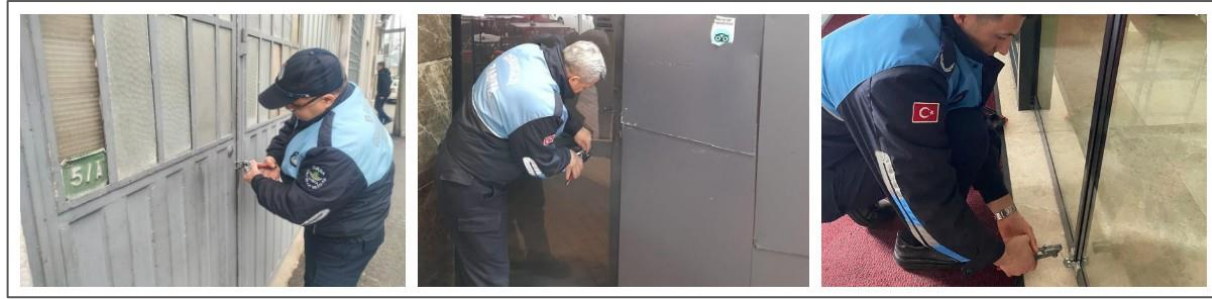
- **2024** yılı içerisinde Belediyemize kayıtlı **2438** pazarcı esnafımız bulunmaktadır. İlçemiz sınırları dahilinde kurulmakta olan pazaryerleri, oluşturulan denetim ekipleri tarafından periyodik olarak kontrol altında tutulmakta ve halkımıza en güzel şekilde hizmet vermeleri sağlanmaktadır. **2024** yılı içerisinde **6.210** pazarcı esnafı denetlenmiştir.



- Müdürlüğümüze telefon ile veya şifaeen gelen ihbarlı şikayetler süratle ve yerinde yapılan çalışmalar ile değerlendirilmektedir. Müdürlüğümüze 2024 yılı içerisinde 7.124 adet gelen ihbar değerlendirilerek çözüme kavuşturulmuştur.



- Belediyemiz sınırlarında faaliyet gösteren umuma ait yaya yolunu işgal eden 2251 işyeri sahibine İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.



- 2024 yılı içerisinde ruhsatsız faaliyet gösteren umuma açık ve sıhhi işyerleri periyodik olarak denetlenmekte olup, ruhsatsız faaliyet gösterdiğinden dolayı **204 işyeri** mühürlenerek ticari faaliyeti durdurulmuştur.
- Belediyemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren 185 adet hurdacı işyeri kontrol edilmiş olup, 126 adet işyerine yasal işlem yapılmıştır.



- Moloz ve inşaat atıkları atılması yasak olan alanlarda yapılan denetimlerde özellikle dere yatakları ve tarım alanlarına moloz atan şahıslar hakkında 246 adet yasal işlem yapılmış 1.878,069 TL para cezası uygulanmıştır.



- İlçemiz sınırlarında kalan boş arsalarda kaçak ağıl küçükbaş hayvan besleyen şahıslara yönelik 110 adet yasal işlem yapılarak 224.569 TL para cezası uygulanmıştır.



- Evinde istifçilik yaparak çöp biriktirdiği tespit edilen 28 adet şahıs hakkında Bursa Cumhuriyet Başsavcılığından arama kararı çıkartılarak Belediyemiz Temizlik işleri marifetiyle çöpler bertaraf edilmiş olup, temizlik ve ilaçlama işlemi yapılmıştır.



- Sağlıksız ve ruhsatsız koşullarda et işleme ve et ürünleri imalatı yapan 11 işletmeye toplamda 20.821 TL para cezası uygulanmış olup, müsadere edilen etler Tarım İl Müdürlüğü ile müşterek çalışma ile imha edilmiştir.



- Marketlere yönelik yapılan raf-kasa fiyat farkı ve fahiş zamlara ilişkin İl Ticaret Müdürlüğü ile müştereken çalışmalarda 31 adet denetim yapılarak ilgili kurumlara suç duyurusunda bulunulmuştur.



- Yol kenarları ve tarihi-turistik mekânlarda dilencilere ait 94 adet denetim yapılmış, 91.838,00 TL cezai işlem uygulanarak 4.216,40 TL mülkiyetin kamuya geçirilmesi işlemi yapılmıştır.
- İşyeri ve işletmeler ile market önleri işgallerine yönelik 2134 adet denetim yapılmış, 2.763.530 TL cezai işlem uygulanmıştır.



- İlçemiz sınırları dahilinde bulunan asansörlü tüm binaların asansör bakım ve revizyon sözleşmesi şartlarına uygunlukları kapsamında 171 adet denim yapılmış 87 asansör kullanıma kapatılarak bakım-revizyon sözleşmelerinin yapılarak yeşil etiket alınması sağlanmıştır.



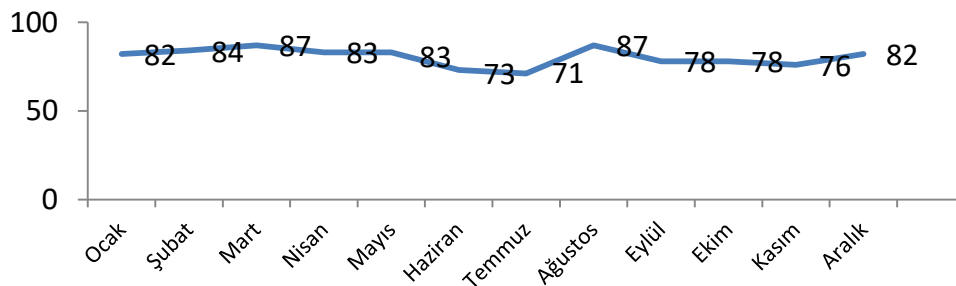
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

SA 4. Dezavantajlı Grupların, Toplumun Her Alanına Katılımlarını ve Uyumlarını Arttırmak

SH 4.1 Sosyal Desteğe İhtiyaç Duyan Grupların Sosyal Gelişimini Destekleyecek Hizmetleri Etkin Kılmak

OBAM (Osmangazi Belediyesi Engelliler Bakım Merkezi)

Haftanın çeşitli günlerinde **86 üyeyi** ağırlayan OBAM, özel gereksinimli bireyleri hayata kazandırmak, becerilerini arttırmak ve sosyalleştirmek için çalışmalarını sürdürmektedir. Bir günde ortalama **18 üyeye hizmet** verilmektedir. Özel gereksinimli bireyler söz konusu olduğundan dolayı kurumumuzun kapasitesi ve uygunluk kriterleri de göz önünde bulundurularak; engelli bireylerin birbirleriyle etkileşimi ve kuruma uyum ve devamlılığını etkilediği için başvuru sürecinde daha hassas seçimler yapılarak kuruma kabulü sağlanmaktadır. Ayrıca özel gereksinimli bireylerin ailelerinin psikolojik destek almaları için **54 kez aileler ile birebir görüşme** sağlanmıştır.



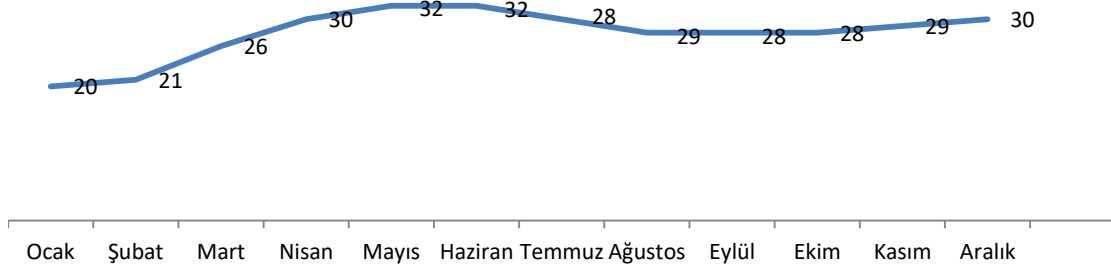
Grafik 8: Aylık OBAM Aktif Üye Sayısı Değişimi

- Her sabah servisle evlerinden alınan üyelerin kas kontrollerine katkı sağlamak ve motor becerilerini geliştirmek adına **4.725 saat** resim, takı tasarım, seramik gibi el sanatları çalışmaları yürütülmüştür. **1.172 saat** müzik, **3.116 saat** halk oyunları-spor ve **218 saat** bilişsel destek etkinlikleri düzenlenmiştir.
- Özel gereksinimli bireylerin topluma kazandırılması ve eşit erişimin sağlanması, toplumsal farkındalığın artırılması amacıyla el sanatları sergisi, engelsiz yaşam atölyesi gibi özel gereksinimli bireyler için 61 farklı etkinlik yapılmıştır.
- Engelli bireylerin sosyal gelişimlerini desteklemek ve ekonomik hayata katılımlarını sağlamak amacıyla, OBAM bünyesinde istihdam odaklı bir faaliyet gerçekleştirilmiştir. Okul dönemi öncesi hazırlıklar için ilkokul öğrencilerine dağıtılmak üzere bir firma ile anlaşma yapılmış; bu firma, kalem kutularının içine kalem eklenmesi ve paketlenmesi işini engelli üyelerimizin yapabileceği şekilde düzenlemiştir. Bu süreçte, OBAM' da aktif olan **14 engelli üyelerimiz**, kalem kutularını paketleme işine katılmış; böylece hem bir üretim sürecine dahil olmuş hem de ekonomik anlamda bir katkı elde etmişlerdir.
- 2024 yılında, bu kapsamda toplam **10.000 kalem kutusu** paketlenmiş ve ilkokul öğrencilerine dağıtılmıştır. Bu faaliyet, engelli bireylerin sosyal gelişimlerine destek olmuş; üretim sürecine katılarak kendilerini değerli hissetmeleri sağlanmış ve sosyal hayata katılımları artırılmıştır. Aynı zamanda, engelli bireylerin istihdama dahil edilmesi, onların ekonomik bağımsızlık kazanmalarına katkı sunarak sosyal gelişimlerini desteklemiştir.



ALBAM (Alzheimer Bakım Merkezi)

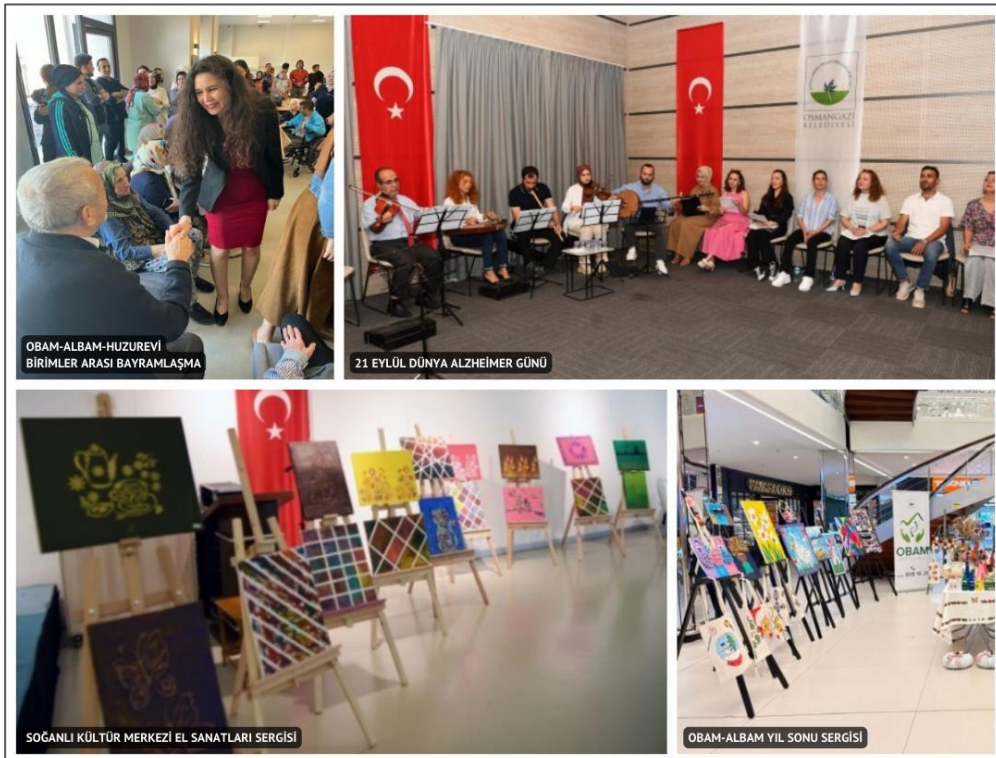
Alzheimer Bakım Merkezi (ALBAM), Alzheimer hastalarının sosyal gelişimlerini desteklemek, günlük yaşam becerilerini korumalarına yardımcı olmak ve hastalığın ilerleyişini yavaşlatmak amacıyla 2024 yılı boyunca çeşitli faaliyetler yürütülmüştür. Bu kapsamda ALBAM bünyesinde **30 aktif üyesi** bulunmakta olup, bir günde ortalama **11 üyeye** hizmet verilmektedir.



Grafik 9: Aylık ALBAM Aktif Üye Sayısı Değişimi

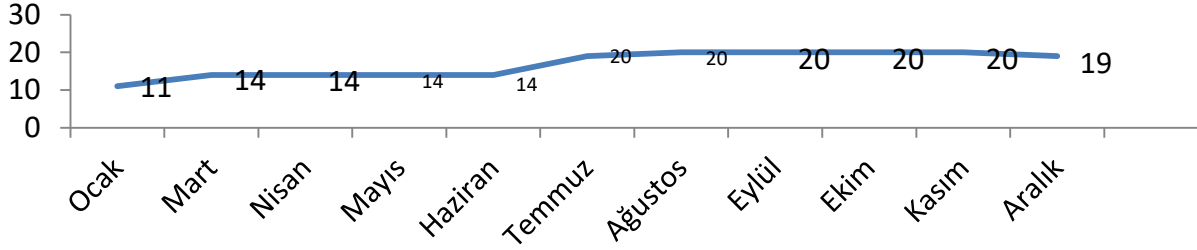
➤ Merkezimizde, halk eğitimden gelen uzman eğitmenler eşliğinde Alzheimer hastalarının zihinsel ve sosyal becerilerini geliştirmeye yönelik **800** farklı etkinlik düzenlenmiştir. Bu etkinlikler arasında boyama, kitap okuma, el işi ve mutfak etkinlikleri gibi faaliyetler yer almış; aynı zamanda **147** bahçe etkinliği ve **6** mutfak etkinliği ile üyelerimizin doğayla iç içe zaman geçirmesi ve günlük yaşam becerilerini sürdürmesi sağlanmıştır. Bu faaliyetler, Alzheimer hastalığının ilerleyişini yavaşlatmaya önemli katkı sunmuştur. Ayrıca, üyelerimizin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve sağlık durumlarını desteklemek amacıyla 2024 yılı içerisinde **6.999** kez öz bakım hizmeti ve **959** kez sağlık hizmeti sunulmuştur.

➤ ALBAM, sosyal gelişimi desteklemek için özel gün ve etkinliklere de önem vermiştir. Bu doğrultuda, 2024 yılı içerisinde Yaşlılar Haftası Güzel Sanatlar Sergisi, gezi, resim sergisi, bayramlaşma töreni, mutfak etkinliği, nefes terapisi seansları, yarışmalar gibi toplam **21** özel etkinlik düzenlenmiştir. Bu etkinlikler, üyelerimizin sosyalleşmesine ve moral bulmasına olanak sağlamıştır. Aynı zamanda, üyelerimizin aileleriyle bağlarını güçlendirmek ve ailelerini sürece dahil etmek amacıyla **79** kez birebir görüşme gerçekleştirilmiştir.



Huzurevi Ve Yaşlı Bakım Hizmetleri

Huzurevi ve Yaşlı Bakım Hizmetleri Birimi, sosyal destek ihtiyacı duyan yaşlı bireylerin yaşam kalitesini artırmak, sosyal gelişimlerini desteklemek ve sağlıklı, mutlu bir ortamda yaşamlarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla 2024 yılı boyunca çeşitli hizmetler sunmuştur. Bu kapsamda, Demirtaş'ta bir kampüs şeklinde projelendirilen ve toplam 20 bin 140 metrekarelik bir alan üzerine inşa edilen BAREM (Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi), sosyalleşme imkânları sunan modern bir huzurevi olarak hizmet vermektedir. Merkezde hali hazırda **19 üye** bulunmakta olup, yaşlı bireylerin her türlü fiziki ve sosyal ihtiyacını karşılayabilecek bir ortam sağlanmıştır.



Grafik10: Aylık Huzurevi Aktif Üye Sayısı Değişimi

BAREM'de, uzman görevliler tarafından yaşlı bireylerin günlük yaşamlarını kolaylaştıran ve konforlarını artıran çeşitli hizmetler sunulmuştur. Bu hizmetler arasında, 2024 yılı içerisinde **14.533 kez oda konforlu hizmet (nevresim ve havlu değişimi)** gibi temel bakım hizmetleri) sağlanmış, **253 kez banyo desteği** verilerek kişisel bakım ihtiyaçları karşılanmıştır. Sağlık hizmetleri kapsamında ise **16.240 kez ilaç uygulama desteği** sunulmuş, **6.839 kez vital bulguların kontrolü** (tansiyon, nabız gibi sağlık ölçümleri) gerçekleştirilmiş ve **653 kez** ara öğün hazırlanarak yaşlı bireylerin beslenme ihtiyaçları desteklenmiştir. Ayrıca, yaşlı bireylerin ruhsal ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla **111 kez psikolojik danışmanlık hizmeti** verilmiş, **31 kez ise hastaneye gidişlerde refakat** edilerek sağlık süreçlerinde destek sağlanmıştır.

Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezimizde 28 Şubat Yaşlılar Haftası Semazen Gösterisi, 01 Mart Hasan Ali Yücel Anadolu Lisesi Ziyareti, 19 Mart Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi Açılışı, 22 Mart Özel Atom Karınca Anaokulundan Yaşlılar Haftası Ziyareti, 12 Mayıs Gönüllülerden Anneler Günü Ziyareti, 8 Eylül Bursa Büyükşehir Belediyesi Yaşlılar Semineri, 19 Eylül Musiki Grubu Eğlencesi, 04 Aralık Şaypa Ayşe Şaylı İmam Hatip Ortaokulu Ziyareti, 31 Aralık Yeni Yıl Kutlaması vb. etkinlikler ve özel günler uygulanmaktadır.



Aile Rehberlik Hizmetleri Birimi

Emek Zekai Gümüşdiş Aile Rehberlik Merkezi, ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza psiko-sosyal destek sağlamak, toplumun temel taşı olan aileyi korumak ve güçlendirmek amacıyla 2024 yılı boyunca çeşitli hizmetler sunmuştur. Bu kapsamda, merkezimizde bireysel psikolojik destek, çift danışmanlığı ve hak temelli bilgilendirme hizmetleri verilerek vatandaşlarımızın ruhsal ve sosyal gelişimlerine katkı sağlanmıştır.

2024 yılı içerisinde Emek ve Alemdar Aile Rehberlik Merkezi'ne toplam **393 kişi** başvurmuş, bu başvurular sonucunda **823 danışana** ulaşılmıştır. Danışanlara yönelik toplam **927 seans** danışmanlık hizmeti sunulmuş; bu hizmetlerden **595 kadın, 148 erkek ve 88 çift** vatandaşımız faydalanmıştır. Bu hizmetler, bireylerin ve ailelerin karşılaştıkları sorunlara çözüm bulmalarına destek olmuş, aynı zamanda sosyal gelişimlerini güçlendirerek aile bağlarının korunmasına katkı sağlamıştır.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı birimlerimiz, ihtiyaç duyan vatandaşların sosyal gelişimini desteklemek, aile bağlarını güçlendirmek ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla 2024 yılı boyunca çeşitli etkinlikler, seminerler, toplantılar ve eğitimler düzenlemiş; aynı zamanda bu alanlarda düzenlenen faaliyetlere katılım sağlamıştır. Bu faaliyetler, vatandaşların sosyal becerilerini geliştirmelerine, bilinçlenmelerine ve sosyal destek ağlarına erişimlerine katkı sunmayı hedeflemiştir.

Aile içi iletişimi güçlendirmek ve vatandaşları bilinçlendirmek amacıyla bir dizi seminer düzenlenmiştir. 7 Mart tarihinde Emek Yakup Aktaş Kültür Merkezi'nde ve Demirtaş Kültür Merkezi'nde, 9 Mart tarihinde yine Emek Yakup Aktaş Kültür Merkezi'nde, 10 Mart tarihinde ise Demirtaş Kültür Merkezi'nde "Aile İçi İletişim" konulu seminerler gerçekleştirilmiştir. Bu seminerler, aile bireyleri arasındaki iletişimi güçlendirmek, sağlıklı ilişkiler kurmalarına destek olmak ve aile yapısını korumak amacıyla düzenlenmiş; vatandaşlar tarafından yoğun ilgi görmüştür.

Eşitlik Birimi

Osmangazi Belediyesi Eşitlik Birimi, sosyal destek ihtiyacı duyan grupların sosyal gelişimlerini desteklemek ve özellikle kadınların toplumsal hayatta daha eşit bir şekilde yer almalarını sağlamak amacıyla 2024 yılında çeşitli farkındalık etkinlikleri düzenlemiştir. Bu kapsamda, Osmangazi Belediyesi ve Osmangazi Kent Konseyi iş birliğiyle, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü'nde "Hayattan Kadın Çıktığında Geriye Bir Şey Kalmıyor" başlıklı bir etkinlik gerçekleştirilmiştir. Etkinlik, özellikle kayıt dışı çalışan kadınların sosyal ve ekonomik haklara erişimini artırmayı, şiddetten uzak bir yaşamı teşvik etmeyi ve toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda farkındalık yaratarak kadınların sosyal gelişimlerine katkı sağlamayı hedeflemiştir.



Ayça Azak Kreş ve Gündüz Bakımevi

Osmangazi Belediyesi, sosyal destek ihtiyacı duyan grupların sosyal gelişimlerini desteklemek ve özellikle çocukların erken yaşta eğitim alarak sosyal beceriler kazanmalarını sağlamak amacıyla 2024 yılında Ayça Azak Kreş ve Gündüz Bakımevini hizmete açmıştır. Bu proje, mülkiyeti Osmangazi Belediyesi'ne ait bir arazi üzerinde, hayırsever Metin Azak'ın desteğiyle hayata geçirilmiş; 12 Nisan 2024 Cumartesi günü Hamitler Mahallesi Fatih Ç. adresinde düzenlenen bir açılış töreniyle faaliyetlerine başlamıştır. Kreş, çocukların sosyal, bilişsel ve duygusal gelişimlerine katkı sağlayarak ailelerin desteklenmesini ve çocukların sağlıklı bir ortamda büyümelerini hedeflemiştir.

Ayça Azak Kreş ve Gündüz Bakımevi, toplam 500 metrekarelik bir alan üzerine tek katlı olarak inşa edilmiştir ve dört sınıftan oluşmaktadır. Kreş bünyesinde **14 kız ve 23 erkek** olmak üzere **toplam 37 çocuğa** eğitim verilmektedir. Çocukların gelişim ihtiyaçlarına uygun bir ortam sağlamak amacıyla kreşte müdür odası, öğretmenler odası, veli görüşme odası, oyun alanı, kapalı etkinlik alanı ve veliler için bekleme alanı gibi çeşitli bölümler yer almaktadır. Ayrıca, çocukların doğayla etkileşim içinde olmalarını ve açık havada vakit geçirmelerini teşvik etmek için bir açık etkinlik alanı ve hobi bahçesi de bulunmaktadır. Bu alanlar, çocukların fiziksel aktiviteler yapmalarına, doğayı tanımalarına ve yaratıcılıklarını geliştirmelerine olanak tanımaktadır.

Ayça Azak Kreş ve Gündüz Bakımevi, çocukların erken yaşta sosyal beceriler kazanmalarını destekleyerek sosyal gelişimlerine önemli bir katkı sunmuştur. Kreşte verilen eğitimler, çocukların paylaşma, iş birliği yapma ve duygularını ifade etme gibi sosyal beceriler geliştirmelerine olanak tanımış; aynı zamanda oyun ve etkinlik alanları sayesinde fiziksel ve bilişsel gelişimlerine destek olmuştur. Kreş, özellikle çalışan ebeveynler için **güvenli bir bakım ortamı** sağlayarak ailelerin günlük yaşamlarını kolaylaştırmış; böylece ebeveynlerin sosyal ve ekonomik hayata katılımlarını desteklemiştir. Açık etkinlik alanı ve hobi bahçesi gibi yenilikçi uygulamalar, çocukların doğayla iç içe bir eğitim almasını sağlayarak sosyal gelişimlerini daha da güçlendirmiştir.



Osmangazi (Bebek) 95

Marmara Belediyeler Birliği ve Bebek95 iş birliğiyle, ekonomik ve sosyal zorluklar yaşayan çocuklar ile onların bakım verenlerine yönelik destek sağlayacak Evde Erken Çocukluk Öğrenme Programı için yapılan başvurular arasından dört belediye programa kabul edilmiştir.

İki aşamalı değerlendirme sürecini başarıyla tamamlayarak seçilen Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi, İstanbul Sancaktepe Belediyesi ve Bursa Osmangazi Belediyesi, Bebek95'in bilimsel temelli erken müdahale programları rehberliğinde pilot uygulamalarına başlayacaktır. Bu program, aile odaklı yaklaşımla erken çocukluk gelişimini desteklemeyi hedeflemektedir.



Evde Erken Çocukluk Öğrenme Programı Nedir?

Evde Erken Çocukluk Öğrenme Programı, Bebek95 tarafından geliştirilmiş olan Ev Ziyareti Temelli Aile Rehberliği Programı'nın, MBB üyesi belediyeler tarafından uygulanmasını sağlamak amacıyla tasarlandı.

Program, beceri geliştirme odaklı eğitimler, saha çalışmaları ve süpervizyon desteğini içeren uygulamaya dönük bir öğrenme programıdır. Süreç boyunca programa katılmaya hak kazanmış olan MBB üyesi belediyelerde ev ziyareti yoluyla erken çocukluk dönemini desteklemek üzere çalışma yürütecek olan ekipler kurulacak ve yapılandırılmış ev ziyareti programları oluşturulacaktır. Program kapsamında, yerel yönetimler tarafından dezavantajlı koşullarda hayatını sürdüren hamile veya bebeği yeni doğmuş olan annelere yönelik destek modelleri tasarlanacak ve bu hizmetlerin sunulmasında eğitim, saha ve süpervizyon desteği sunulacaktır.

Program, bünyesinde bir erken çocukluk çalışma ekibi kurma ve bu alandaki çalışmalar için kaynak ayırma konusunda adımlar atmayı hedefleyen belediyelerin başvurusuna açık olacaktır.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, ihtiyaç duyan grupların sosyal gelişimini desteklemek ve erken çocukluk dönemindeki çocukların gelişimlerini güçlendirmek amacıyla 2024 yılında **"Osmangazi (Bebek) 95"** projesini hayata geçirmiştir. Bu proje, özellikle anne adaylarını ve yeni anneleri hedefleyerek, çocukların erken yaşta öğrenme ve gelişim süreçlerini desteklemeyi; aynı zamanda ebeveynlerin bilinçlenmesini ve çocuklarıyla sağlıklı bir bağ kurmalarını sağlamayı amaçlamaktadır. Böylece, çocukların sosyal ve bilişsel gelişimlerine katkıda bulunmuş ve uzun vadede toplumsal gelişime destek olunmuştur.

Proje, 6 Ekim 2024 tarihinde Alemdar Aile Rehberlik Merkezi binasında başlamış ve 4441601 veya 0224 2355214 numaralı telefonlar üzerinden başvurular alınmıştır. Projenin yürütülmesi için uzman bir ekip oluşturulmuştur: 1 Bebek 95 Projesi Koordinatörü (psikolog), 1 Bebek 95 Projesi Yedek Koordinatörü (sosyolog), 3 Bebek 95 Projesi Saha Personeli ve 1 Bebek 95 Projesi Yedek Saha Personeli görev almıştır.

Bu ekip, anne adaylarına ve yeni annelere ulaşarak, Evde Erken Çocukluk Öğrenme Programı'nı tanıtmış ve programın çocuk gelişimine katkılarını detaylı bir şekilde anlatmıştır.

2024 yılı içerisinde, proje kapsamında **120 anne adayı** ile birebir görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu görüşmelerde, Evde Erken Çocukluk Öğrenme Programı'nın çocuk gelişimindeki önemi vurgulanmış ve programın içeriği hakkında bilgi verilmiştir. Görüşmeler sonucunda **3 anne adayı programa katılmayı onaylamış**; bu annelere yönelik **11 ev ziyareti** gerçekleştirilmiştir. Ev ziyaretlerinde, annelere çocuklarının erken öğrenme süreçlerini desteklemeye yönelik bilgilendirmeler yapılmış; aynı zamanda annelerin çocuklarıyla sağlıklı bir iletişim kurmaları için rehberlik sağlanmıştır. Ayrıca, projenin etkin bir şekilde yürütülmesi için **Marmara Belediyeler Birliği (MBB) Proje Koordinatörü ile 11 toplantı yapılmış**; bu toplantılarda projenin ilerleyişi değerlendirilmiş ve geliştirme önerileri konuşulmuştur.



Emek Taziye Evi

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, ihtiyaç duyan vatandaşların zor zamanlarında yanlarında olmayı ve sosyal dayanışmayı güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda, Emek Taziye Evi, vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin başsağlığı ve taziyelerini daha rahat bir ortamda kabul etmelerine olanak sağlamak amacıyla 2024 yılı boyunca hizmet vermiştir. Taziye Evi, ailelerin yas süreçlerinde bir araya gelerek sosyal bağlarını korumalarına ve psikolojik olarak desteklenmelerine katkı sunmayı hedeflemiştir.

2024 yılı içerisinde Emek Taziye Evi'ne **toplam 78 başvuru** alınmış; bu başvurular doğrultusunda **132 gün boyunca taziye hizmeti** sunulmuştur. Bu süre zarfında, **55.000 vatandaşımız taziye evinden faydalanmış**; aileler, sevdiklerinin kaybından sonra bir araya gelerek yas süreçlerini paylaşmış ve sosyal dayanışmayı güçlendirmiştir. Taziye Evi, ailelerin bu hassas dönemde ihtiyaç duydukları sıcak bir ortamı sağlayarak, onların duygusal yüklerini hafifletmiş ve toplumsal bağların korunmasına destek olmuştur. Ayrıca, taziye evinde sunulan hizmetler, vatandaşların bir araya gelerek birbirlerine destek olmalarını kolaylaştırmış; bu süreç, sosyal gelişim ve dayanışma açısından önemli bir rol oynamıştır.



Belediyem Benimle

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'müze bağlı birimlerimiz, ihtiyaç duyan vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılayarak sosyal gelişimlerini desteklemek ve yaşam standartlarını iyileştirmek amacıyla 2024 yılı boyunca da çeşitli yardım faaliyetleri yürütmüştür. Bu kapsamda, toplam **25.871 adet sosyal yardım başvurusu** alınmış; başvuruların değerlendirilmesi için **14.847 mülakat** gerçekleştirilmiş ve **30.429 hane ziyareti** yapılmıştır. Bu değerlendirmeler, ailelerin ekonomik ve sosyal durumlarını analiz ederek en uygun desteği sağlamayı amaçlamıştır.

Birimlerimiz, temel gıda ve yaşam ihtiyaçlarını karşılamak için geniş kapsamlı yardımlar sunmuştur. 2024 yılı içerisinde **20.360 adet erzak paketi** ihtiyaç sahibi ailelere teslim edilmiştir. Ayrıca, Ramazan ayı boyunca **77.890 kişiye iftar yemeği** ve **16.800 kişiye iftar için kumanya dağıtımı** gerçekleştirilmiştir. Soğanlı Kültür Merkezi ve Somuncu Baba Evi'nde haftanın 7 günü, günde 2 kez vatandaşlarımıza **72.900 çorba ikram** edilmiş; "Somuncu Baba Ekmek Fırınında ise aylık ortalama **1.807 aileye** toplam **1.535.298 adet ekmek** dağıtılmıştır. Glutensiz beslenme ihtiyacı olan **25 vatandaşa ise glutensiz un** paketleri ulaştırılmıştır. Aile Destek Merkezi (ADEM) ve Sosyal Destek Merkezi (SODEM) bünyesinde **7.970 kişiye öğle yemeği** verilmiş, böylece ihtiyaç sahiplerinin beslenme ihtiyaçları desteklenmiştir.

Çocukların eğitim ve bakım ihtiyaçlarına yönelik destekler de sağlanmıştır. **10.040 öğrenciye kırtasiye malzemesi**, **643 çocuğa 1. el kıyafet** ve **16 bebeğe bebek bezi** teslim edilmiştir. Bu yardımlar, çocukların eğitim süreçlerine devam etmelerini ve temel bakım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamayı hedeflemiştir.



Sevgi Mağazası 'Çocuklar Üşümesin'

Birimlerimiz, ikinci el eşya dayanışmasını teşvik eden bir sistemle de hizmet vermiştir. Evinde kullanılmayan ev eşyası bulunan **258 haneden eşyalar** alınmış; bu eşyalar, **uygun görülen 292 ihtiyaç sahibi aileye** teslim edilmiştir. Bu uygulama, hem toplumsal dayanışmayı artırmış hem de ihtiyaç sahibi ailelerin ev eşyası ihtiyacını karşılamıştır. **107 kişi/hane/kurumdan giyim eşyası** alınmış olup, **2.563 kişiye giyim eşyası** verilmiştir. Ayrıca **50 adet soba** ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılmıştır.

Sağlık ve medikal malzeme ihtiyaçlarına yönelik destekler de sunulmuştur. Toplam **49 medikal malzeme**, vatandaşların ihtiyacının sona ermesiyle geri alınmış; **38 hasta yatağı**, **2 havalı yatak**, **2 akülü sandalye**, **58 manuel tekerlekli sandalye**, **3 walker/koltuk değneği**, **24 paket hasta bezi** ve **65 adet hijyen paketi** ihtiyaç sahibi vatandaşlara teslim edilmiştir. Bu malzemeler, engelli veya hasta bireylerin günlük yaşamlarını kolaylaştırmayı ve sosyal hayata katılımlarını artırmayı amaçlamıştır.

2024 yılı içerisinde, Osmangazi ilçesi sınırları içerisinde meydana gelen yangın felaketlerinden etkilenen vatandaşlarımıza yönelik yangın felaketi sonrası ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ailelere; Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak **34 aileye 351.750,00 TL nakit yardımı** yapılmıştır.

Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam Merkezi Okul Ziyaretleri

Sahipsiz Hayvan Doğal Yaşam Merkezimizin yıl boyunca, okullar (devlet ve özel) ile vatandaşlar tarafından ziyaret edilmesini sağlamak, hayvanlara yönelik farkındalık yaratmak ve toplumu bilinçlendirmek amacıyla 2024 yılı içinde, tesisimize toplamda 89 okul gezisi gerçekleştirilmiş ve **10.179** ziyaretçinin tesisimize ziyareti sağlanmıştır.



SA 5. Kültürel, Sosyal ve Fiziksel Olarak Toplumun Sağlıklı Gelişimini Desteklemek

SH 5.1 Toplumun Sağlıklı Yaşam Alışkanlığını Destekleyecek Spor Faaliyetlerine Uygun Mekanlar ve Faaliyetler Yapmak

Emek Spor Tesisi

Emek Adnan Mahallesinde bulunan proje, 2023 yılı içerisinde projelendirme çalışmaları tamamlandı ve uygulama çalışmalarına başlandı. Mevcut halı saha sökülerek bina yıkım ve hafriyat çalışmaları tamamlandı. 550 m² kapalı alanı olan 2 katlı bina içerisinde 150 m² 6 adet soyunma/duş, 52 m² 1 adet kafeterya, 40m², 1 adet 25 kişilik toplantı salonu 78 m² 1 adet spor salonu, 22 m² 1 adet idari ofis, çevre düzenleme çalışmaları ve 275 m² taban alanı üzerinde 31m. X 61 m. boyutlarındaki halı saha yapımı 2024 yılı içerisinde tamamlandı.



Ata Sporları Parkı

Armutköy Mahallesi'nde bulunan proje, Uygulama çalışmalarına 2023 yılında başlanılmış olup 1 adet kafeterya, 1 adet mescit, 1 adet wc, 200 m² çocuk oyun alanı, 150 m² açık spor alanı, 15.000 m² çim etkinlik alanı, 100 kişilik seyit tribünü, 20 araçlık otopark, 2700 m² kaldırım, 600 metrelik yürüyüş yolu ve 2 adet padok yapımı 2024 yılı içerisinde tamamlandı.



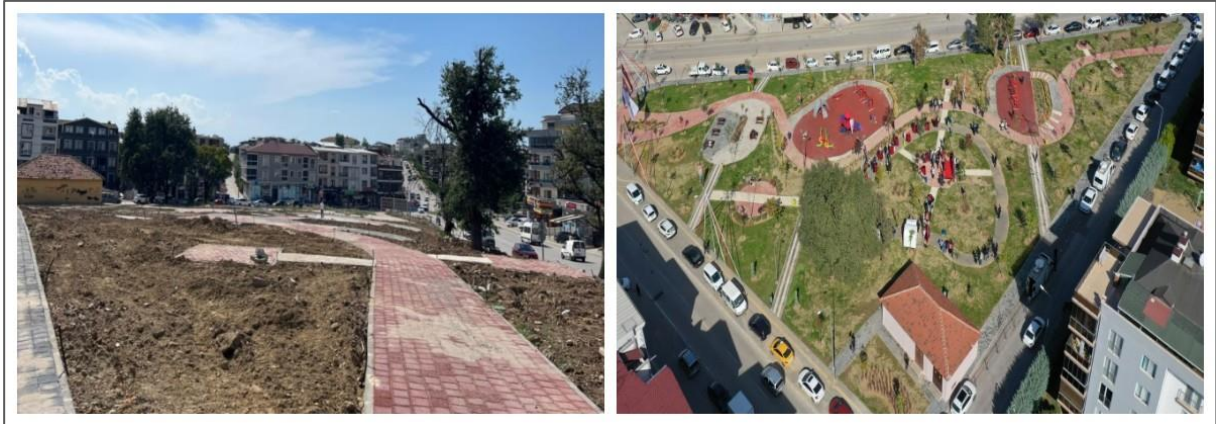
Gündoğdu Mahallesi Halı Saha

Gündoğdu Mahallesi'nde bulunan proje, uygulama çalışmalarına 2023 yılında başlandı. 6.175 m² arsa alanı üzerinde saha dış duvarları 65m*95m ölçülerinde Türkiye Futbol Federasyonu standartlarına uygun olarak oyun alanı 60m x 90m ve suni çim sahanın drenajı ve aydınlatma çalışmaları 2024 yılı içerisinde tamamlandı.



Muhtelif Park Zemin Çalışmaları

Mahallelerimizin sosyal alanlarını artırmak, çocuklarımıza sosyalleşebilecekleri daha sağlıklı parklar oluşturmak amacı ile 2024 yılında 5 adet toplam 27.113 m² çocuk parkının sert zemin çalışmaları tamamlanmıştır.



Basketbol Saha Zemin Tasarımı

Basketbol sahasının zeminini renklendirmek, estetik ve işlevsel faydalar sağlar: Görsel çekiciliği artırır, sahayı diğer alanlardan ayırarak dikkat çeker, güvenliği artırır, uzun ömürlü ve dayanıklı olur, sosyal etkileşimi teşvik eder ve etkinlikler için daha fazla katılım sağlar. Proje alt yapısı 2024 yılında tamamlandı.

Grafiti Çalışmaları

Ertuğrul Sağlam Spor Tesisinin yıpranan dış cephe duvarlarına, vatandaşın ilgisini çekmesi ve spora teşvik etmesi amacıyla grafiti çalışması yaptırıldı.



Spor Merkezlerinin Sürdürülebilirliği

Halkımızın kullanımına sunulan Yenibağlar Kadın Spor ve Yaşam Merkezi'nin açılış öncesi tüm fitness aletleri kurulumu, montajı ve elektrik hatları çekimi müdürlüğümüzce yapıldı.



Soğanlı ve Panayır Spor Tesislerimizde vatandaşların sağlıklı ve güvenli bir şekilde kullanım sağlamaları amacıyla tribünlerin korozyona uğrayan demir aksamaları antipas, boya uygulanarak riskler yok edilmiştir.



Belediyemize ait spor tesislerinin vatandaşın memnuniyetini arttırmaya yönelik iyileştirmelerle iç ve dış mekân tadilat, boya, bakım-onarımları yapıldı.



Spor Turnuvalarının Düzenlenmesi

2024 yılında vatandaşlarımız sağlıklı yaşam alışkanlıklarını destekleyecek spor faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla spor turnuvaları düzenlenmiştir. Düzenlenen turnuvalara **1.932 vatandaşımız** katılım sağlamıştır.

Veteranlar Masa Tenisi Turnuvası

Dikkaldırım Spor Salonu'nda düzenlenen 11. Ulusal Bursa Veteran Masa Tenisi Turnuvası, Türkiye'nin 24 ilinden gelen oyuncuların yanı sıra Bursa'da ikamet eden Bulgaristan, Danimarka, Fas, Suriye, İran ve Iraklı oyuncuların katılımıyla gerçekleşti. 3 gün boyunca devam eden turnuvaya katılan toplam 300 sporcu madalya için kıyasıya mücadele etti. Kadın ve erkeklerde 16 ayrı yaş kategorisinde sporcular mücadele etti.



Türkiye Veteran Voleybol Turnuvası

Osmangazi Belediyesi, Türkiye Voleybol Federasyonu ve Osmangazi Belediyespor Kulübü işbirliğinde Osmangazi Belediyesi Dikkaldırım Kapalı Spor Salonunda Türkiye Veteran Voleybol Turnuvası düzenlendi. Voleybol Turnuvası'na İzmit, İzmir, Antalya, Manisa, İstanbul ve Bursa'dan toplam 18 takım katıldı. Erkeklerde 35+ ve 45+, kadınlarda ise 30+ ve 35+ yaş kategorilerinde takımların yer aldığı Türkiye Veteran Voleybol Turnuvası, 3 gün sürdü. Aktif sporculuk hayatını sonlandırmış eski sporcuları bir araya getirmek ve tekrar spor yapmalarını sağlamak amacıyla düzenlenen şampiyonada kıyasıya mücadeleler yaşandı.



Kort Tenisi 29 Ekim Cumhuriyet Kupası

Ertuğrul Sağlam Spor Tesisleri'nde 6-7-8 yaş çocuklar için düzenlenen 29 Ekim Cumhuriyet Kupası Tenis Turnuvasına 15 kulüpten 139 sporcunu katılmıştır, 3 gün süren turnuvada kızlar ve erkekler beyaz ile kırmızı olmak üzere iki grupta mücadele ettiler.



Satranç Şampiyonası

Ertuğrul Sağlam Spor Tesisleri'nde düzenlenen 2024 Bursa Mahalli Okul Sporları Minikler Satranç Turnuvası'nda minik öğrenciler kıyasıya mücadele etti. 5 gün süren satranç turnuvasında **182 takımın katılımıyla 1.092 öğrenci** mücadele etti. Minikler genel ve minikler kızlar kategorisinde dereceye giren **16 okula madalya ve kupaları** verildi.



3. Uluslararası Bursa Oryantiring Yarışması

7 ülkeden 457 sporcunun katılımıyla düzenlenen 3. Uluslararası Bursa Oryantiring Yarışması 36 farklı kategoride gerçekleştirildi. Türkiye'nin yanı sıra İngiltere, Japonya, Rusya, Bulgaristan, Kamerun ve Kazakistan'dan sporcular katılım sağlamıştır. 4 gün süren yarışlarda, Tarihi Çarşı ve Hanlar Bölgesi, Kirazlı Mahallesi, Kayhan Çarşı ve Panorama 1326 Fetih Müzesi parkurlarında gerçekleşti.



3x3 Atatürk ve Gençlik Sokak Basketbolu Turnuvası

19 Mayıs Atatürk'ün Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında düzenlenen 3x3 Atatürk ve Gençlik Sokak Basketbolu Turnuvası 450 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



Spor Organizasyonlarının Düzenlenmesi

16. Uluslararası Osmangazi Tarihi Kent Koşusu

Osman Gazi'yi Anma ve Bursa'nın Fethi Şenlikleri kapsamında 16'ncısı gerçekleştirilen Uluslararası Osmangazi Tarihi Kent Koşusu, 15 ülkeden 1154 sporcunun katılımıyla gerçekleştirildi. Osmangazi'nin tarihi güzelliklerinin yer aldığı güzergâhta gerçekleştirilen yarış sonunda hem kadınlarda hem de erkeklerde bitiş çizgisini ilk geçen Kenyalı sporcular oldu.



Tarihi Kent Halk Koşusu

Tarihi Kent Halk Koşusu 1.640 vatandaşımızın katılımıyla gerçekleştirildi. Saltanat Kapıdan başlayıp, Heykel, Setbaşı, Irgandı Köprüsü, Kayhan Çarşısı, Kapalı Çarşı ve Kavaklı Caddesi güzergâhını izleyerek, Pınarbaşı'nda sona eren 4 kilometrelik Halk Koşusunda dereceye girenler madalya ve kupalarını aldılar.



Rahvan At Yarışları

Rahvan At Yarışları, Armutköy Mahallesi'ndeki Ata Sporları Parkı'nda gerçekleştirildi. Yarışlara toplam 120 at katıldı. Türkiye'nin dört bir yanından gelen atlar, Baş, Başaltı, Büyük Orta, Küçük Orta, Deste, Dörtlü Taylar, Üçlü Taylar, İkili Taylar, Kadınlar ve Yerli Doludizgin, olmak üzere toplam 10 farklı kategoride birincilik için kıyasıya mücadele etti. Her biri büyük bir rekabete sahne olan yarışlar sonunda, dereceye giren at sahiplerine kupa ve ödülleri verildi.



Spor Okulları Faaliyetleri

Yüzme Spor Okulu

Osmangazi Belediyesi bünyesinde hizmet veren Fatih, Karaman, Soğanlı ve Demirtaş yüzme havuzlarında yaz dönemi boyunca yüzme kursları düzenlendi. 3 dönem halinde düzenlenen yüzme kurslarına 7.000 öğrencimiz katıldı. Yüzme kurslarına katılan öğrenciler hem yüzme öğrendiler hem de neşeli vakit geçirdiler.



Judo Ve Taekwando Spor Okulu

7-14 yaş aralığında çocuklara yönelik düzenlenen yaz spor okullarının taekwondo branşına 66, judo branşına ise 27 olmak üzere toplam 93 öğrenci katılım sağladı. Deneyimli antrenörler eşliğinde 6 hafta süresince verilen eğitimleri başarıyla tamamlayan çocuklar için Dikkaldırım Spor Salonu'nda sertifika töreni düzenlendi.



Kort Tenisi

Osmangazi Belediyesi Ertuğrul Sağlam Spor Tesisleri'nde düzenlenen eğitim kursuna 350 öğrenci katıldı. Haftanın 5 günü uzman antrenörler ile antrenman yapma fırsatı buldu. Kursta belli bir seviyeye ulaşan ve yapılan seçmelerde başarı sağlayan çocuklar, Osmangazi Belediyespor bünyesindeki performans gruplarıyla eğitimlerine devam etmeye hak kazandı. Altyapıya seçilen çocuklar, 2023-24 sezonunda il genelinde düzenlenen resmi turnuvalarda altın, gümüş ve bronz madalya kazanma başarısı gösterdi.



SH 5.2 Sosyalleşmeyi Arttıracak Yeşil ve Açık Alan Mekanlarını Yaygınlaştırmak

Park Revizyon Çalışmaları

Mevcutta bulunan 11 adet parkımızda yenileme çalışmaları tamamlanmış olup çevre düzenleme ve donatı montaj çalışmaları yapılmıştır. 15.563 m² alan yenilenerek düzenlenmiştir.



Park Yapım Çalışmaları

Yıl içerisinde 12 adet 31.734 m² yeni park yapımı gerçekleştirilmiştir. Yapımı tamamlanan parkların çevre düzenleme ve donatı çalışmaları yapılmıştır.



Yunuseli Mh. İkinci Çocuk Parkı



Bağlarbaşı Mh. Sedir Çocuk Parkı



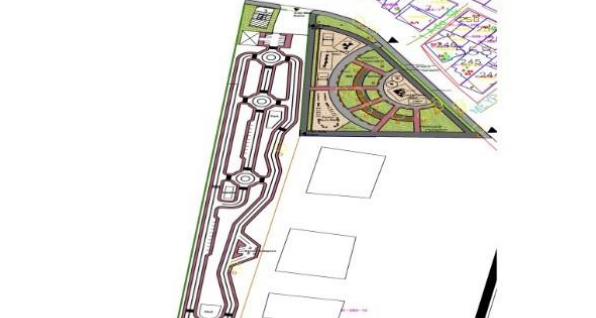
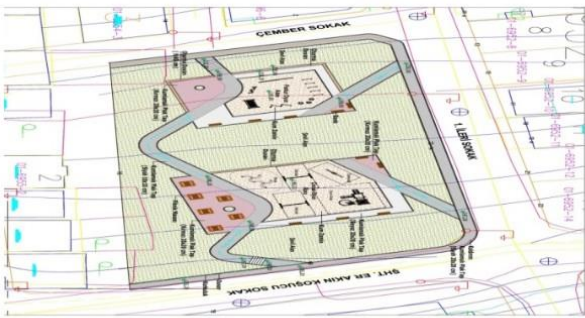
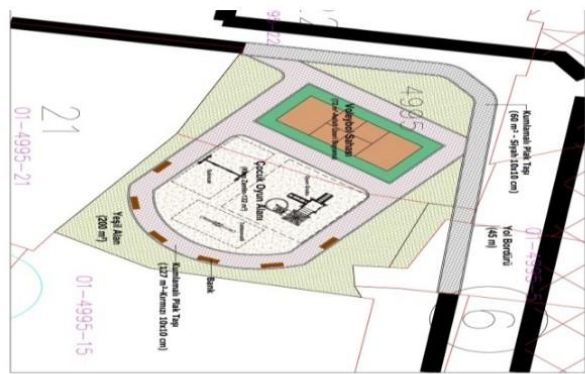
Demirtaş Sak. Meşe Çocuk Parkı



Osmangazi Mh. Orta Çocuk Parkı

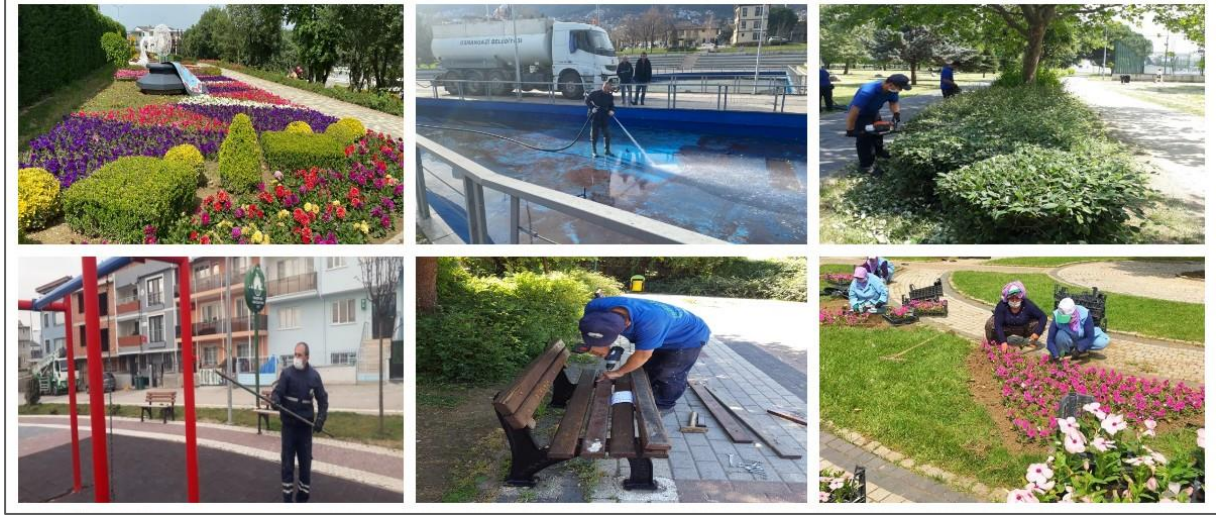
Park Ve Çocuk Bahçesi Yapımları Ve Projelendirme

2024 yılı yatırım programı-projelendirilecek alanlar listesinde bulunan park alanlarından 17 alan projelendirilmiştir. Projesi tamamlanan park alanlarının belirlenen bir kısmı bu yıl içerisinde tamamlanmış, bir kısmı 2025 yılı yatırım programları kapsamında değerlendirilmek üzere Fen İşleri müdürlüğüne gönderilmiş, bir kısmı ise daha sonra değerlendirilmek üzere projesi hazır alanlar dosyasında arşivlenmiştir.



Park ve Yeşil Alan Bakım Ve Donatı Faaliyetleri

Osmangazi ilçesinde bulunan mevcut ve yapımı tamamlanan park ve yeşil alanlarımızda; sosyal donatı malzemelerinin montajları, genel onarımlar, su ve elektrik tesisat işlemleri, çevre ve sert zemin düzenlemeleri, bitkilendirme, bitkisel bakımlar ile parklarımızın bakımları periyodik olarak yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde 136 mahallelerimizde bulunan **697 adet park ve toplam 1.771.061 m² alanda** bakım çalışması yapmıştır.



Kamu Kurum ve Kuruluşlara Yapılan Çalışmalar

İlçe sınırlarımız içinde bulunan **78** ilk-orta ve lise okullarımıza bahçe düzenleme, sosyal donatı yardımı, spor alanlarına basketbol, futbol aksamalarının montajını yapılması, **26** adet kamu ve kuruluşumuza da yeşil alan bakım çalışmaları - donatı onarım ve montaj işlemleri yapılmıştır.

Kent Estetiği Çalışmaları

Kent estetiği anlayışı çerçevesinde park / meydan / yeşil alanlarda gerektiğinde iyileştirme ve geliştirme çalışmaları tasarlanmakta ve uygulama aşamasında bu çalışmalar yürütülmektedir. Gelen talepler doğrultusunda; uygun görülen çalışmalar değerlendirmeye alınmıştır.



Çevre Düzenleme Çalışmaları



SH 5.3 Kişisel ve Mesleki Gelişimi Destekleyici Hizmetleri Yaygınlaştırmak**Yetenek Evleri Faaliyetleri**

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak çocuklarımızın ve gençlerimizin yeteneklerini keşfetmeleri ve geliştirmeleri, yaşam becerilerini arttırmalarını ve sosyalleşmelerini sağlamaları için Yetenek Evlerimizde çeşitli hizmetler sunulmaktadır. Hüdavendigar Yetenek Evi ve Emek Yetenek Evi olarak verdiğimiz hizmetlerde, 08-25 yaş aralığındaki gençleri çeşitli atölye ve etkinliklerle desteklemekteyiz. 2024 yılı boyunca Yetenek Evlerimizden 7385 çocuk ve genç faydalanmıştır.

Emek ve Hüdavendigar Yetenek Evlerinde düzenlenen atölyeler, çocukların yeteneklerini keşfetmesine, geliştirmesine ve dönüştürmesine destek olacak nitelikte içeriğe sahiptir. Yetenek Evlerimizde bulunan atölyelerimiz;

- Strateji Oyunları Atölyesi
- Anne-Çocuk Sanat Atölyesi
- Masal Atölyesi
- Oku-Yorum Atölyesi
- Mental Aritmetik Atölyesi
- Gündelik Yaşam Becerileri Atölyesi
- Ritim Atölyesi
- Gitar Atölyesi
- Resim Atölyesi
- Ney Atölyesi
- Robotik ve Kodlama Atölyesi
- Stem Atölyesi



Yaz Okulu Faaliyetleri

Yetenek Evleri kapsamında yapılan yaz okulu programı 8-12 yaş (1., 2., 3., ve 4. Sınıfı bitirmiş öğrenciler) grubuna yönelik hazırlanmıştır.

Hüdavendigar Yetenek Evi Yaz Okulu Program süresi 4 hafta olup hafta içi her gün, sabah ve öğle olmak üzere iki grup seçeneği olan programda her gün 4 atölye/etkinlik yapılmıştır. Yaz okulu programında haftada 3 gün atölyelere 2 gün Belediyemiz bünyesindeki tesislere ve ilçemizdeki park/piknik/müze gibi alanlara geziler yapılmıştır. 1 dönem olarak yapılan yaz okuluna 78 çocuk katılım göstermiştir. Yaz okulunda yer alan atölyelerimiz;

- Stem Atölyesi
- Gündelik Yaşam Becerileri Eğitimi
- Strateji Oyunları
- Matematik Atölyesi
- Okuma Atölyesi
- Oyun Atölyesi
- Masal Atölyesi
- Ritim Atölyesi
- Geziler

Yaz okulunun öncelikli hedefi çocukların eğlenmesi, iletişim ve etkileşim içinde olmalarının sağlanmasıdır. Bunun yanında bilişsel becerilerinin geliştirilmesi, farklı ilgi alanları hakkında farkındalık kazanmalarını anlama, okuma, çizme, rol yapma gibi eylemlerle kendilerini keşfetmelerini sağlayacak atölyelere yer verilmiştir. Eğitimciler sorumlu oldukları atölye için bu hedeflere uygun müfredat oluşturmaktadır.



Emek Yetenek Evi Yaz Okulu'nda Mental Aritmetik, Akıl Zekâ ve Strateji Oyunları, Gitar ve Drama-Tiyatro kursları ile ilk ve ortaokul öğrencilerimizle güzel vakitler geçirdik.



Gitar Yaz Kursu 6 hafta sürdü. 4 sınıf 46 öğrenci ile yapıldı. Her sınıf haftada 2 gün 2 şer saat katıldı. 6 hafta sonunda öğrendiğimiz şarkılar ile gösteri düzenledik.

Drama –Tiyatro kursumuz ile ilkokul ve ortaokula giden öğrencilerimiz 6 hafta boyunca kendilerini ifade etme, duygularını tanıma, mimik geliştirme tekerleme ve oyunlarla öz güven ve iletişim becerileri üzerinden drama-tiyatro kursuna katıldılar.

Akıl Zekâ ve Strateji Oyunları: Bu yaz dönemi, Emek Yetenek Evi'nde 6 hafta boyunca 2. sınıf ve 8. sınıf arası öğrencilere yönelik Akıl Zekâ ve Strateji Oyunları atölyesi düzenlendi. İki ayrı grup halinde yürütülen kurslarda, bir grup Pazartesi ve Çarşamba günleri, diğer grup ise Salı ve Cuma günleri derslere katıldı. Her sınıfta ortalama 12-14 öğrenci yer aldı ve toplamda 50 öğrenci bu kurstan yararlandı.

Derslerde, çocuklar farklı strateji oyunları ile problem çözme, stratejik düşünme ve takım çalışması becerilerini geliştirdiler. Ayrıca, kazanma ve kaybetme durumlarına karşı sağlıklı bir yaklaşım benimsemeyi öğrendiler. Oyunlar, çocukların zihinsel gelişimlerine katkıda bulunurken, sosyal etkileşimlerini de artırdı.

Atölyenin genel değerlendirmesi olumlu olup, öğrencilerin hem stratejik düşünme hem de problem çözme yeteneklerinde gözle görülür ilerleme kaydedildi.



Masal Atölyesi Faaliyetleri

Masal Atölyemizde masal anlatıcılığı üzerinden çocuklara davranış kazandırılması yanında ebeveynler tarafından da bu yöntemin öğrenilmesi ve pekiştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda drama, oyun ve yaratıcı saatler eşliğinde masal etkinlikleri gerçekleştirilmektedir.



Gençlik Çalışmaları

Mehmet Akif Ersoy Sosyal Gelişim Merkezi ve Emek Yetenek Evi'nde 2024-2025 eğitim öğretim yılı boyunca sürecek olan LGS-YKS sınavlarına hazırlık kursları 45 öğrenci ile devam etmektedir.



Osmangazi Düşünce Atölyesi Felsefi Metin Okumaları kapsamında beş hafta boyunca 12 katılımcı ile Nietzsche, Albert Camus, Platon, Schopenhauer ve Aristoteles gibi beş büyük filozof ve eserleri üzerine programlar düzenlendi.



Osmangazi Düşünce Atölyesi kapsamında Emek Yetenek Evi'nde 16 yaş ve üstü gençlerle 1989 yapımı "Ölü Ozanlar Derneği" filmi izlenip değerlendirilmesi yapıldı.



Osmangazi Düşünce Atölyesi kapsamında Bursa Uludağ Üniversitesi Öğretim Üyesi Hacer Karabağ Arslan ile “Cumhuriyet Dönemi Sosyo-Kültürel Değişim Üzerinde Türk Aydınının Etkisi konulu söyleşi düzenlendi.



Emek Yetenek Evi ve Demirtaş Kültür Merkezi'nde **KADIN OLMAK** programı düzenlendi. Bunun yanı sıra programa katılan katılımcıların 8-12 yaş arası çocuklarına yönelik “Konuşuyorum-Etkiliyorum” programında çocuklara güzel konuşmanın inceliklerinden bahsedilen bir sunum gerçekleştirildi.



Gençlik çalışmaları kapsamında yapılan etkinliklerden bazıları:



Koza Çocuk Akademisi Faaliyetleri

Demirkapı Şükran Gönenç Yetenek Evi ve Hüdavendigar Sosyal Gelişim Merkezi binalarında Koza Çocuk Akademisi olarak 5-6 yaş grubunda 175 çocuğumuza hizmet verilmiştir.

Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde görevli öğretmenlerimizle birlikte, Milli Eğitim Bakanlığının müfredatını uyguladığımız Koza Çocuk Akademisinde dönem içinde çocuklarımızın okul öncesinde fiziki koordinasyonlarını, büyük ve küçük motor hareketlerini geliştirmek ve ana eğitim sürecine hazırlamak için çeşitli faaliyetler yapıldı. Ayrıca Koza Çocuk Akademisi olarak düzenlediğimiz gezilerle çocuklarımızın öz güvenlerini artırmak, kendilerine karşı sorumluluk almalarını desteklemek, şehrimizin tarihi ve kültürel yerlerini öğrenmeleri sağlandı.

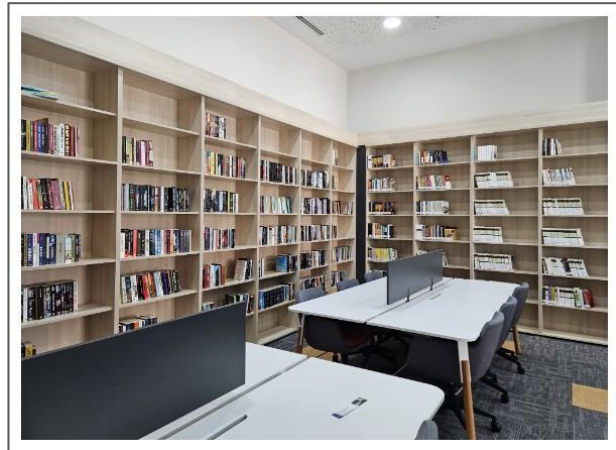


Kütüphane Hizmetleri

Osmangazi Belediyesi bünyesinde bulunan kütüphanelere 1 Nisan 2024 tarihinden itibaren 6 yeni kütüphane daha eklenmiş ve böylelikle belediye bünyesinde bulunan kütüphane sayısı 14'e ulaşmıştır. Bu yıl vatandaşımızın hizmetine kazandırılan kütüphanelerimiz;

Hasan Ali Yücel Dünya Klasikleri Kütüphanesi

Osmangazi Belediyesi tarafından hizmete açılan Hasan Ali Yücel Dünya Klasikleri Kütüphanesi, Osmangazi Meydanı'nda yer almaktadır. Kütüphane, açıldığı günden itibaren kitapseverlerin ve öğrencilerin kitaplarla buluşmasına olanak sağlamaktadır. Dermesinde 5.181 eserin bulunduğu kütüphane, Türk Klasikleri, Dünya Klasikleri ve Modern Edebiyat eserlerine ev sahipliği yapmaktadır.



Gezici Kütüphane

Gezici kütüphane aracı vasıtasıyla kitaba ulaşamayan merkeze uzak yerleşimlerde yaşayan çocukların kitaplarla buluşması ve çocukların okuma serüvenine katkıda bulunulması amaçlanmıştır.

Gezici Kütüphane 1 Ağustos 2024 itibarıyla faaliyete başlamış olup, bir ay içerisinde Osmangazi ilçesinde bulunan tüm dağ köylerini iki kez ziyaret etmiş ve bu köylerde bulunan çocukları kitaplarla buluşturmuştur. Eylül ayında ise ova köyleri Gezici Kütüphane ile tanışmıştır. Okul sezonunda ise merkezdeki büyük mahalleler Gezici Kütüphane rotasına dâhil edilmiştir.



İsmail Hakkı Tonguç Bağış Kütüphanesi

Köy enstitülerinin mimarı ve dönemin ilköğretim Genel Müdürü olan İsmail Hakkı Tonguç'un ismini taşıyan İsmail Hakkı Tonguç Bağış Kütüphanesi, içerisinde tüm okuyuculara hitap eden bir kütüphanedir. Mimarisi ve fonksiyonelliği ile dikkat çeken kütüphane, oturma ve ders çalışma alanları, genç bölümleri, dinlenme alanları ve bireysel çalışma alanları ile kitap okumanın yanı sıra öğrenciler için ders çalışmayı da oldukça keyifli bir hale dönüştürmektedir.



Mehmet Akif Ersoy Kütüphanesi

Mehmet Akif Sosyal Gelişim Merkezinde yer alan kütüphanemiz daha çok yetişkinlere yönelik kitaplarla hizmet vermektedir. Kütüphanemize içerisinde okuma salonumuz da yer almaktadır.

Kütüphane Faaliyetleri

Kütüphanelerimizin büyüme hedefleri doğrultusunda, toplumsal katılımı artırmak, bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve kültürel etkileşimi teşvik etmesi hedeflenmiştir. 2024 yılı itibarıyla kütüphanemize üye olan kişi sayısı **4326**'dır. Bu sayede kütüphanemiz, toplumsal bilgi paylaşımı ve kültürel gelişim alanında önemli bir merkez haline gelmiştir.

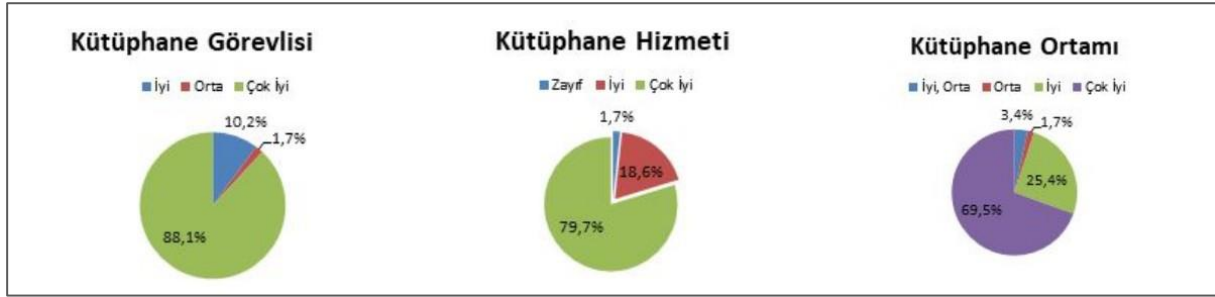
Üyelik işlemlerinin dijital ortamda yapılabilmesi için yeni bir online üyelik platformu oluşturulmuştur. Bu platform, kütüphaneye üye olmak isteyen bireylerin kolayca başvuru yapabilmesini sağlamıştır. Dijital sistem sayesinde, özellikle kütüphaneye fiziksel olarak gelme imkânı olmayan kişilerin üyelik başvuruları hızlanmıştır. Kütüphane üyelik yenileme süreçleri de dijital platforma taşınmış ve SMS, e-posta hatırlatıcılarıyla kullanıcılar bilgilendirilmiştir. Bu sayede üyelik yenileme oranları artırılmıştır.

Kütüphane Faaliyetleri Memnuniyet Anketi

Kütüphane Hizmetleri Birimi, kullanıcı memnuniyetini ölçmek amacıyla yılda belirli aralıklarla anketler düzenlemektedir. Bu anketler, kullanıcıların hizmetlere olan genel memnuniyet düzeylerini anlamaya yönelik kapsamlı bir değerlendirme sunmaktadır. Anketlerde aşağıdaki başlıklarda sorular yer almaktadır:

- **Genel Memnuniyet:** Kütüphanenin genel hizmetlerinden duyulan memnuniyetin ölçülmesi.
- **Kütüphane Seçkisi:** Kütüphane koleksiyonunun genişliği, çeşitliliği ve kullanıcı ihtiyaçlarına uygunluğu.
- **Personel ve Hizmet Kalitesi:** Kütüphane personelinin profesyonellik düzeyi, yardımcı olma isteği ve hizmet kalitesine dair kullanıcı görüşleri.
- **Etkinlikler ve Programlar:** Kütüphanede düzenlenen etkinliklerin kalitesi, çeşitliliği ve kullanıcıların etkinliklere katılım düzeyleri.
- **Fiziksel Ortam:** Kütüphanenin fiziki koşulları, konforu, temizlik ve düzeni.

Bu çerçevede yapılan memnuniyet anketi sonucu %98 olarak tespit edilmiştir.



Kütüphane hizmetleri birimi tarafından 33 etkinlik düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen bu etkinliklere 972 vatandaş katılım sağlamıştır.



Kütüphane üye sistemi ile kütüphanelerimizin kullanıcı etkileşimini, bilgiye erişim kolaylığını ve topluma sağladığı bilgi hizmeti boyutlarını belirleyen bir ölçümdür. Ödünç verilen materyal sayısının artması, kütüphanenin kaynaklarının etkin kullanıldığını ve kütüphane hizmetlerinin kullanıcılar tarafından memnuniyetle tercih edildiğini göstermektedir. 2024 yılı itibarıyla, kütüphanelerimizde verilen toplam ödünç kitap sayısı **28.609** olarak gerçekleşmiştir.

Gençlik ve Girişimcilik Merkezi

Tayakadın Mahallesinde bulunan tarihi binada açılışı yapılacak olan Gençlik ve Girişimcilik Merkezi, gençleri başarıya ulaştıracak bilgi, beceri ve bağlantılara ulaşmalarını sağlamak amacıyla tasarlandı. Bu merkezde gençler, yaratıcı fikirlerini geliştirme, projelerini hayata geçirme ve girişimcilik yolunda ilk adımlarını atma fırsatı bulacaklar. Proje alt yapısı 2024 yılında tamamlandı. 2025 yılı Şubat ayında hizmete başladı.



Osmangazi Kariyer ve İstihdam Merkezi (OKİM)

Osmangazi Kariyer ve İstihdam Merkezi (OKİM), vatandaşların kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek, iş gücüne katılımlarını artırmak ve istihdam olanaklarına erişimlerini kolaylaştırmak amacıyla 2024 yılı boyunca çeşitli faaliyetler yürütmüştür. Bu kapsamda, iş arayan vatandaşların istihdam süreçlerine destek olunarak, onların meslek edinmeleri ve ekonomik bağımsızlık kazanmaları hedeflenmiştir. OKİM, iş arayan bireylerle işverenler arasında köprü kurarak, hem bireylerin kariyer gelişimine katkı sağlamış hem de yerel iş piyasasının ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar yapmıştır.

2024 yılı içerisinde OKİM'e **toplam 22.692 iş başvurusu** kayıt altına alınmış; bu başvurular, vatandaşların iş taleplerini karşılamak için bir ön değerlendirme süreciyle ele alınmıştır. Başvurular sonucunda, **1.693 kişiye 3.048 firma yönlendirmesi** yapılmış; bu yönlendirmeler, vatandaşların mesleki becerilerine ve iş deneyimlerine uygun iş fırsatlarıyla eşleştirilmesini sağlamıştır. Ayrıca, OKİM ekipleri tarafından **136 firma ziyareti** gerçekleştirilmiş; bu ziyaretlerde, işverenlerin personel ihtiyaçları analiz edilmiş ve iş arayan vatandaşlar için yeni iş imkanları olanağı sunulmuştur. Bu çalışmalar neticesinde, **661 vatandaşımız** OKİM aracılığıyla **iş başı** yapmış; böylece ekonomik bağımsızlık kazanarak kişisel ve mesleki gelişimlerine önemli bir adım atmışlardır.

OKİM'in faaliyetleri, iş arayan vatandaşların yalnızca iş bulmalarını değil, aynı zamanda meslek edinme süreçlerinde kendilerini geliştirmelerini de desteklemiştir. Örneğin, firma yönlendirmeleri sırasında vatandaşlara iş görüşmesi teknikleri hakkında bilgilendirme yapılmış ve iş piyasasında ihtiyaç duyulan beceriler konusunda yönlendirmelerde bulunulmuştur. Bu hizmetler, vatandaşların iş gücüne katılımlarını artırarak sosyal ve ekonomik hayata daha aktif bir şekilde dahil olmalarını sağlamış; aynı zamanda yerel iş piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünün oluşmasına katkı sunmuştur.



Osmangazi Meslek Edindirme Kursları (OSMEK)

Osmangazi Meslek Edindirme Kursları (OSMEK), Osmangazi Belediyesi tarafından ilçede yaşayan vatandaşların kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak, nitelikli insan gücünü artırmak ve iş gücüne katılımlarını desteklemek amacıyla 2024 yılı boyunca faaliyet göstermiştir. Bu kapsamda, OSMEK bünyesinde **23 farklı kurs merkezinde** eğitim programları düzenlenmiş; vatandaşların hem yeni beceriler edinmeleri hem de meslek sahibi olmaları hedeflenmiştir. Bu faaliyetler, bireylerin ekonomik bağımsızlık kazanmalarına ve sosyal hayata daha aktif bir şekilde katılmalarına olanak tanıyarak kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemiştir.

OSMEK, eğitim faaliyetlerini Armutköy, Bağlarbaşı, Çeltikköy, Doburca, Demirtaş, Elmasbahçeler, Emek Adnan Menderes, Emek FSM, Emek Yakup Aktaş, Hamitler, Hüdavendigar (2 merkez), ve Küçükbalıklı gibi ilçenin farklı mahallelerinde bulunan **23 kurs merkezinde** yürütmüştür. Bu merkezler, vatandaşların kolayca erişebileceği lokasyonlarda konumlandırılarak eğitim imkanlarının yaygınlaştırılması sağlanmıştır. 2024 yılı boyunca, ayda ortalama **105 sınıfta 1.948 kursiyer** eğitim almış; yıl boyunca toplam **4.678 kursiyer** OSMEK programlarından mezun olmuştur. Eğitimler, **el sanatları, teknoloji, gastronomi, dil kursları** ve **meslek edindirme** gibi geniş bir yelpazede düzenlenmiş; böylece farklı ilgi alanlarına ve ihtiyaçlara hitap eden bir yapı oluşturulmuştur.

OSMEK'in sunduğu kurslar, vatandaşların yeni beceriler edinmelerine olanak tanıyarak onların hem kişisel gelişimlerine hem de mesleki hayatlarına katkı sağlamıştır. Örneğin, el sanatları kurslarına katılan bireyler kendi ürünlerini üreterek ekonomik gelir elde etme fırsatı bulmuş; teknoloji kurslarına katılanlar ise iş piyasasında ihtiyaç duyulan dijital beceriler kazanmıştır. **Mezun olan 4.678 kursiyer**, edindikleri becerilerle iş bulma süreçlerinde daha avantajlı hale gelmiş veya kendi işlerini kurarak ekonomik bağımsızlık kazanmıştır. Bu faaliyetler, bireylerin sosyal ve ekonomik hayata katılımlarını artırarak toplumsal gelişime de katkı sunmuştur.

Osmangazi Meslek Edindirme Kursları (OSMEK), vatandaşların kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek, yeni beceriler edinmelerini sağlamak ve sosyal hayata katılımlarını artırmak amacıyla 2024 yılı boyunca çeşitli eğitim ve kültürel etkinlikler düzenlemiştir. Bu kapsamda **13 adet seminer gerçekleştirilmiş** ve bu seminere **toplam 612 kursiyer** katılım sağlamıştır. Bu etkinlikler, bireylerin sanatsal yeteneklerini geliştirerek hem kişisel gelişimlerine katkı sunmayı hem de sosyal etkileşimlerini artırarak topluma daha aktif bir şekilde katılmalarını hedeflemiştir.

Uludağ Üniversitesi işbirliğinde hayata geçirilen proje kapsamında ilk ve ortaokul öğrencileri için Elmasbahçeler Binasında ücretsiz İngilizce & Matematik etüt programları düzenlendi. Uludağ Üniversitesi İngilizce & Matematik Öğretmenliği Bölümü öğrencilerinin '*Topluma Hizmet Dersi*' kapsamında verdikleri eğitimlerden **570 öğrenci** faydalandı.



KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

SA 6. Kültürel Zenginliği, Kent Kimliğini Güçlendirecek Şekilde Görünür Kılmak

SH 6.1 Tarihi Doku ve Kültürel Mirası Korumaya Yönelik Uygulamalar Yapmak

Üftade Sokak ve Sur Üstü Zemin Sağıklaştırma

Kavaklı Mahallesi'nde bulunan proje, Tarihi doku ve sur duvarlarını ortaya çıkaracak şekilde Bursa Surlarına yönelik projelendirme çalışması 2023 yılından tamamlanarak koruma kurulunca onaylandı. Uygulama çalışmalarına 2023 yılında başlanılmış olup sur üstü 1.170 m² alanda zemin kaplama ve 680 m² Üftade sokak üzerinde zemin kaplama yapımı 2024 yılı içerisinde tamamlandı.



Doğanbey Mah. 293 Ada 2 Parseldeki Yapının Rekonstrüksiyon Binası

Doğanbey Mahallesi'nde bulunan proje, 2012 yılında projelendirme çalışmaları tamamlandı. Sivil mimarlık örneği yapının Uygulama çalışmalarına 2023 yılında başlandı. 149,2 m² alan üzerinde 14,5 m bodrum kat), 70 m² zemin kat, 70 m² 1.kat 9,2 m² wc olmak üzere ve 548 m² bahçe zemini (kayrak taşı doğal döşeme) yapımı 2024 yılı içerisinde tamamlandı.



Filiboz Mescidi (Minare Yapımı)

Alaaddin Mahallesi'nde bulunan Proje, 'Filiboz Mescidi Minare Yapımı İş'i' olarak projelendirilen çalışmada öncelikle eski haritalar üzerinde incelemeler yapılarak 2023 yılında tamamlandı. 2,20 x 2,20 m oturma alanlı ve 11,85 m yüksekliğinde rekonstrüksiyonu yapılarak günümüze kazandırılacak olan minarenin yapım 2024 yılı içerisinde tamamlandı.



Hisar Arkeopark Hizmet Birimleri ve Çevre Düzenlemesi

Mollagürani Mahallesinde bulunan proje, ilk kazı çalışmaları 2014 yılında başlandı. Toplam da 1 m'lik açma araları ile 5x5'lik 26 açma kazıldı. 2022 yılında kazı çalışmaları, projelendirme çalışmaları tamamlandı ve uygulama çalışmalarına 2023 yılı başlandı. 400 m² kütüphane ve konferans salonu 200 m² ziyaretçi karşılama merkezi, kazı alanı içerisinde 90 m² büyüklüğünde mozaik sergileme ve 270 m² yürüyüş yolu yapılması planlanmaktadır. Rölöve ve Anıtlar Kurulu denetiminde çalışmalar devam etmekte olup 2025 yılı içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır.



Atatürk Heykeli Yapımı

2024 yılı içerisinde yapımı tamamlanan Atatürk Anıtı, Osmangazi Belediyesi Merkez Binası önünde yer almaktadır. Atatürk'ün parmağıyla geleceği işaret ettiği ve geleceğin temsilcisi olan bir kız çocuğunu kucağında tuttuğu heykel, 5 metre yüksekliğinde olup anıtın arkasında bulunan blok üzerinde yer alan kırmızı granit alan Türk Bayrağı'nı, sonsuzluğu temsil eden soyut rölyef alan ise Cumhuriyet'in aydınlık değerlerini temsil etmektedir. Kaideye yerleştirilen anıtın üzerinde ise Atatürk'ün 'Benim manevi mirasım bilim ve akıldır' sözü yer almaktadır.



SH 6.2 Kentin Tarihi ve Kültürel Tanıtımını Arttıracak Etkinlikler Düzenlemek

Anma Programları

Başta şehrimiz olmak üzere, ülkemizin önemli sanatçıları ve değerlerini genç nesillere tanıtmak, onları hak ettikleri şekilde anmak ve yaşatmak adına geleneksel hale getirdiğimiz anma programları düzenliyoruz.

- Mustafa Kemal Atatürk'ü Anma Gecesi
- Osman Gazi'yi Anma ve Bursa'nın Fethi Şenlikleri
- I. Murat Hüdavendigar'ı Anma Programı
- Mevlana'yı anma
- Hasan Ali Yücel Anma
- Uğur Mumcu'yu Anma
- Zeki Müren'i Anma Gecesi
- Cumhuriyet Konserleri(19 Mayıs – 30 Ağustos – 29 Ekim)



SH 6.3 Odaklı Kültürel / Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek

Yarışmalar

Ülkemizin sahip olduğu kültürel ve sanatsal değerleri yaşatmak ve yayma çabasında olan amatör sanatçı ve yazarları desteklemek, yeni isimlerin ve eserlerin oluşmasına katkı sağlamak amacıyla Kültür İşleri Müdürlüğü olarak geleneksel hale getirdiğimiz yarışmalar düzenleniyoruz.

HASAN ALİ YÜCEL Öykü Yarışması

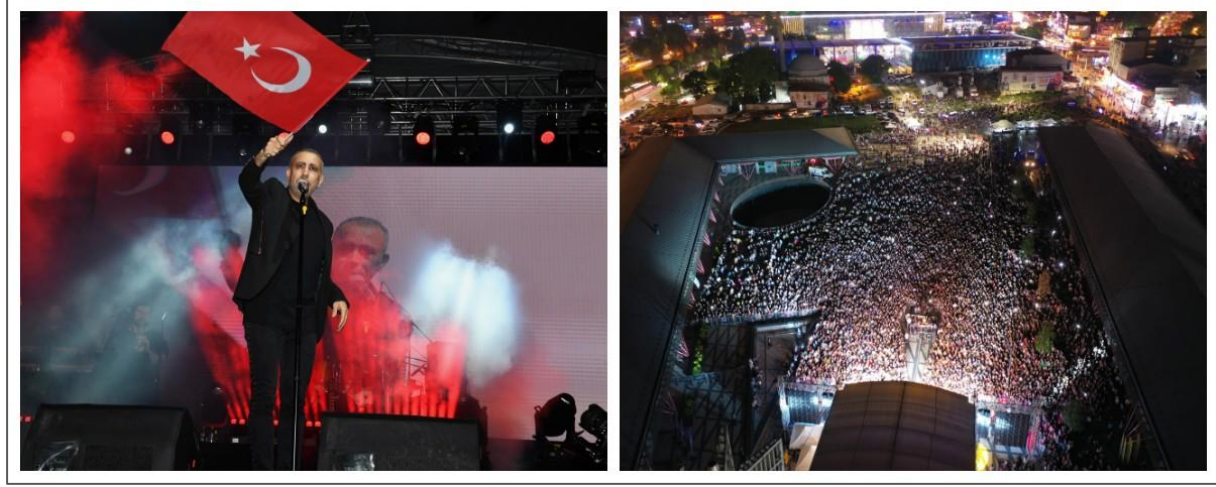
Edebiyat dünyasının usta isimlerinden Hasan Ali YÜCEL anısına Osmangazi Belediyesi tarafından 2024 yılında başlatılan yurt içi ve yurt dışından yoğun katılımı gerçekleştirilmiştir. Düzenlendiği tarihten bu yana da büyük ilgi görmüştür.



Konserler

Kültür Müdürlüğü olarak; insanlığın ortak dili olan sanat ve müzik aracılığıyla milli bayramlarımızı, geleneksel müziğimizi, önemli şahsiyetlerimizi ve özel günleri yaşatmak, hemşehrilerimizin sosyal yaşamlarına katkı sağlamak amacıyla yıl boyunca çeşitli konserler düzenledik.

- Kahramanlık Türküleri
- 30 Ağustos Zafer Bayramı Konseri
- Bursa H Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu - THM Konseri
- Özel günlere yönelik konserler(Milli Bayram Konserleri dahil)
- Türk Sanat Müziği Konserleri (Belediyemiz toplulukları)
- Türk Halk Müziği Konserleri (Belediyemiz toplulukları)



Söyleşi, Panel, Konferans

Her yıl, özel günler ve gündeme dair konularda yoğun katılımı gerçekleştirdiğimiz söyleşi ve konferanslarımız;

- Şadırvanlı Han Eğitim Akademisi Söyleşileri
- Seyyid Usul Kültür Merkezi Söyleşileri
- Şadırvanlı Han Eğitim Akademisi Seminerleri
- Hasan Ali Yücel Sempozyumu
- Sultanlar Sempozyumu
- Mübadele ve Mübadillerin Kültürel Mirası



Sempozyumlar

Fetih Şenlikleri Sempozyumu

Her yıl farklı bir padişah ve döneminin ele alındığı sempozyum, 2024 yılında Sultanlar sempozyumu gerçekleştirilmiştir.

Tanpınar ve Hasan Ali Yücel Sempozyumu

Ahmet Hamdi Tanpınar ve Hasan Ali Yücel anısına düzenlediğimiz ve ülkemizin değerli edebiyatçılarının katılımıyla gerçekleştirdiğimiz sempozyum, meraklıları tarafından ilgiyle takip ediliyor.



Festivaller ve Şenlikler

Siyah İncir ve Üzüm Festivali

Türkiye'nin üzüm ve incir yetiştiriciliğinde lider şehri Bursa'da geleneksel hale getirdiğimiz Siyah İncir ve Karabalçık Üzüm Festivalleri ürünlerimizi tanıtmaya, çiftçimize destek olarak şehrimizin adını ulusal/uluslararası platformlarda duyurmak amacıyla düzenlediğimiz festivallerimiz gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Köylerde ve Mahallelerimizde de şenlikler gerçekleştirilmiştir.



Tiyatrolar

Osmangazi Belediyesi birçok alanda olduğu gibi ücretsiz olarak hayata geçirdiği tiyatro gösterisi ile de geniş kitlelere ulaşmıştır.

- Osmangazi Çocuk Tiyatrosu
- Toprak Ana
- Hansel ve Gratel
- Yalancı



KURUMSAL YÖNETİŞİM

SA 7. Kurumun Her Hücresiyle Uyumlu, Tüm Paydaşlarıyla İşbirliği İçerisinde Çalışan ve Strateji Yönetimini Merkeze Alan Bir Yapı Oluşturmak

SH 7.1 Paydaşlarla İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek

Sürelî Yayınlar

Osmangazi Günlüğü, her ay düzenli olarak yayımlanan bir gazete olup, müdürlüğümüz personelinin saha ziyaretleri sırasında vatandaşlarımıza dağıtılarak, Belediyemizin projeleri ve hizmetleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.



Kültür Sanat Rehberi kitapçığımız, her ay düzenli olarak yayımlanmakta ve belediyemiz müdürlüklerinin organize ettiği kültürel ve sanatsal etkinliklerin tarih, mekan ve katılımcı bilgilerini içeren detaylı içerikler, vatandaşlarımıza sunulmaktadır.



Osmangazi Çocuk Dergisi, çocukların gelişimini desteklemek, bilinçli bireyler yetiştirmek ve ilçemiz hakkında değerli bilgiler sunmak amacıyla, her üç ayda bir zengin içeriğiyle yayımlanmaktadır.



Basın Davetleri ve Basın Toplantıları

Medya İletişim Birimi, 2024 yılı boyunca toplamda 577 haber servisi, 312 görüntülü haber, 84 basın daveti ve 4 basın toplantısı gerçekleştirerek faaliyet göstermiştir.

Görüntülü Medya ve Servis Edilen Haber Sayısı

2024 yılı boyunca 270 adet haber, ilgili ajanslar aracılığıyla görüntülü olarak servis edilmiştir. Medya İletişimi Birimi personeli, haberleri 1 gün içerisinde hazırlayarak yazılı ve görsel medyaya iletmektedir.

Billboard Güncellemeleri

Görsel Tasarım Birimi personeli, mevcut iş programları doğrultusunda Belediyemizin duyuruları ve özel günlerini billboard planlamasına dahil ederek gerekli tasarımları hazırlar. Tasarımlar, billboard boyutlarına uygun olarak çalışıldıktan sonra baskıya gönderilir. Haftalık olarak güncellenen billboardlar, vatandaşlarımıza Belediyemizin projeleri, faaliyetleri ve tanıtımlarını duyurmak için kullanılır. Osmangazi'nin tüm bölgelerinde toplam 138 adet billboard yerimiz vardır.

Açtığın yolda, gösterdiğin hedefe durmadan yürüyoruz...

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI
Kutla Olsun

OGM Osmangazi Gösteri Merkezi ve Nikahevi
OSMANGAZİ MEYDANI'NDA

Açılıyor

DÜNYA MÜZİKLERİ ORKESTRASI SENFONİK TÜRKÜLER

29 EKİM 2024 / 18.00
OSMANGAZİ GÖSTERİ MERKEZİ

DOSTLUK PARAYLA SATIN ALINMAZ

Yılbaşı sebebiyle hediye olarak alınan dostlarımız bir süre sonra tekrar test edilmeyecek. Dostlarımızın ve dostluklarımızın önemini unutmayalım.

Görsellerin LED Ekranlarda Yayınlanması

Dış kurumlardan dilekçe yoluyla iletilen görseller ve Belediyemizin projeleri ile faaliyetleri, yıl boyunca belirlenen sürelerde LED ekranlarımızda yayınlanarak vatandaşlarımıza önemli bilgiler aktarılmış ve görsellerin önemi vurgulanmıştır.



Sosyal Medya Tasarımlarının Yapılması

Belediyemiz, gerçekleştirdiği tüm faaliyetlerin doğru ve hızlı bir şekilde vatandaşlarımıza ulaşabilmesi için, Sosyal Medya hesaplarında paylaşılacak üzere gerekli materyaller tasarlanmıştır.



Müdürlük Tasarım Talepleri

Müdürlüğümüze, diğer müdürlükler aracılığıyla EBYS ve Bridge üzerinden gelen tasarım talepleri, Görsel Tasarım Birimi personeline iletilir. Görsel Tasarım Birimi personeli, bu talepleri termin tarihlerine uygun şekilde planlayarak çalışmalarını gerçekleştirir. 12 ayda toplam 1.500 adet tasarım yapıldı. Ortalama 3 günde teslim edilmiştir.



Bayramlar, Festivaller ve Etkinlikler

2024 yılında belediyemizin düzenlediği tüm bayram kutlamaları, şenlikler ve organizasyonlarda, çeşitli hediye ve ödülleri verilmiştir.



Açılışlar ve Temel Atma

Kent Lokantası

Açılışını yaptığımız Osmangazi Kent Lokantası da sosyal belediyecilik anlayışıyla kentimizde önemli bir ihtiyacı karşılayacak. Günün menüsü belli; **sevgi, emek ve insana verilen değer.**



Ayça Azak Kreşi

Çağdaş ve nitelikli bir eğitim alarak, geleceğe güven ve umutla bakan çocukların yetiştirileceği Ayça Azak Kreşinin açılışı yapılmıştır.



Küçükbalıklı Kreşi Temel Atma Töreni

Küçükbalıklı Mahallemizde Hacı Remziye Bakgör Kreşinin temelini atarak, çocuklarımızın çağdaş ve eşit şartlarda eğitim alacağı bir yuva inşa edeceğiz.



Emek Spor Tesis

Osmangazi'yi sporun başkenti yapma hedefiyle yatırımlarımıza devam ediyoruz. Gençlere sporu sevdirmek ve onların daha modern tesislerde spor yapmalarına imkân sağlamak amacıyla Emek Spor Tesisini hizmete açtık.



Hasan Ali Yücel Kütüphanesi

Hasan Âli Yücel'in aydınlanma yolundaki öncü rolünü Osmangazi Meydanımızda yaşıyoruz! Hasan Âli Yücel Dünya Klasikleri Kütüphanesi ve Osmangazi Genç kafe ile gençlerimize bilgiyle dolu bir buluşma noktası oluşturduk. 1200 adet dünya klasiği kitap, ücretsiz wifi ve okulların açılmasıyla akşamüstü ücretsiz çorba ikramıyla gençlerin sosyalleşebileceği ve ders çalışabileceği bir alan burası. Aydınlık bir gelecek için kültürel mirasımıza sahip çıkıyoruz.



Düzenlenen Ziyaretler ve Etkinlikler

Soğukpınar, Alaşar, Aksungur, Dürdane, Avdancık, Çeltik, Gökçeören ve Dereçavuş mahallelerimizden çocuklarla önce Panorama 1326 Bursa Fetih Müzesi'ni gezdik. Ardından, hep birlikte Bursaspor'un heyecan dolu Karşıyaka SK maçını Yüzüncü Yıl Atatürk Stadı'nda izledik.



Muhtarlar ile Buluşma

Yaptığımız hizmetlerin halkın sahiplenmesiyle hayat bulacağına inanıyor, çalışmalarımızı bu doğrultuda hayata geçirmek için adımlar atıyoruz. Mahalle muhtarı toplantılarımız da bu hedefe ulaşmada en önemli buluşmalarımızın başında geliyor. Gruplar halinde gerçekleştirdiğimiz üçüncü buluşmamızı tamamladık, ortak akılla yürütebileceğimiz projeleri konuştuk. Hepimizin sorumluluğu büyük ve bu sorumlulukları uyum içinde yerine getirerek Osmangazi'mizi daha yaşanabilir bir kent haline getireceğiz.



Okul Ziyaretleri



Şehit Yakınları, Gazi ve Gazi Yakınları ile Kahvaltı Organizasyonu**Mahalle Ziyaretleri**

Program kapsamında mahalleler ziyaret edilerek; vatandaşın istek ve talepleri dinlenmiştir.

**Yurtdışı İlişkiler ve Protokoller**

Özel Kalem Müdürlüğü Dış İlişkiler Bürosu 2024 yılı içerisinde kardeş şehirlere gezi organize etmiştir. **Bangladeş Panorama Müzesi Konsorsiyum Başkanı** Manirul İslam Khan ile Panorama 1326 Bursa Fetih Müzesi'nde bir araya geldik. Dakka'da hayata geçirecekleri proje ile ilgili bilgi paylaşımında bulunduk. Bangladeş ve Osmangazi arasında ilişkilerimizi geliştirecek, kültür birliğini sağlayacağız.



Hessentag 2024 Festivali kapsamında Hessen Eyalet Müsteşarı Karin Müller, Türkiye Cumhuriyeti Frankfurt Başkonsolosu Erdem Tunçer ve Hessen Eyalet Başbakanlık Ofisi AB ve Uluslararası İlişkiler Müdürü Meike Schmidt ile Fritzlar'da düzenlenen akşam yemeğinde bir araya geldik.



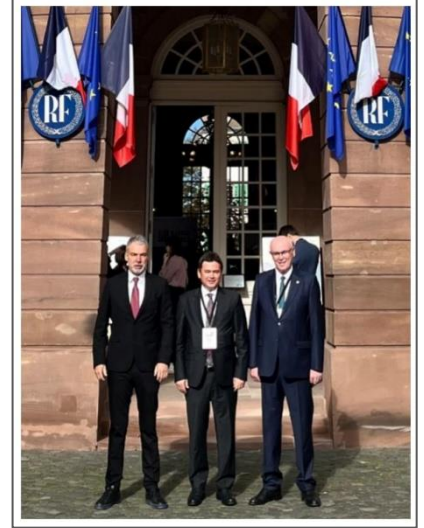
Almanya'nın Hessen kentiyile 50 yılın üzerinde bir kardeş şehir ilişkimiz var. Bu ilişkileri geliştirmek için Hessen'de düzenlenen **Türk-Alman Günleri**, Hessentag Festivali'ne Osmangazi Halk Dansları Topluluğu'muzla katıldık, Fritzlar sokaklarına Bursa coşkusunu taşıdık.



Sultan 1. Murad Hüdavendigar'ı, Priştine’de mezarı başında dualarla andık. T.C. Kosova Büyükelçimiz Sabri Tunç Angılı, Kosova Bölgesel Kalkınma Bakanı Fikrim Damka, Osmangazi Belediye Meclis Üyelerimiz ve halkın katılımıyla gerçekleşen bu anlamlı programda, tarihin bizlere yüklediği sorumluluğu bir kez daha hissettik. Murad Hüdavendigar’ın galibiyetiyle sonuçlanan 1. Kosova Savaşı, Osmanlı’yı Balkanlardan çıkarmak isteyen Haçlı Ordusuna karşı kazanılan önemli bir zafer, bir dönüm noktasıdır.



Eurocities Belediye Başkanları Zirvesi’nde Odunpazarı Belediye Başkanımız Kazım Kurt ile birlikteyiz. Şehirlerimizin sürdürülebilir geleceği ve kent yönetiminde ortak akıl ile hareket etmek adına verimli görüşmeler gerçekleştiriyoruz.



SH 7.2 Belediyedeki Veri Depolama ve Analiz Sistemlerini Stratejik Yönetimi Destekleyecek Şekilde Güncellemek

Numarataj Çalışmaları

İlçemizde bulunan vatandaşlarımızdan gelen sözlü ve yazılı talepler doğrultusunda sonuçlandırılan adres güncelleme işlemine göre CBS ve MAKS sisteminde adres güncellenmesi yapılmaktadır. CBS’de harita güncellemeleri ile ilgili gelen taleplerin karşılanması amacıyla, bölgeyi yerinde ziyaret ederek arazi kontrolünü gerçekleştirir, sokak, cadde, kapı numarası eksikliklerini tespit edilir ve arazi tespit tutanağını hazırlanır. Arazi üzerinde bina mevcutsa, binaların güncel fotoğraflarını çekerek bina bilgilerini toplanır, arazi üzerinde sokak adı durumunu kontrol eder ve sistemde isimsiz sokakları tanımlayıp, numaralandırılması talep edilen yapı bilgisini sisteme girilir. Sipariş edilen tabelaları vatandaşa elden teslim edilip / yerinde monte gerçekleştirilir. 2024 yılı içerisinde birimimize 5259 kişi başvuru yapmış olup; 3621 kişiye elektrik-su-doğalgaz için numarataj Harita krokisi, 1925 kişiye Yabancı uyruklu vatandaş için numarataj verilmiştir. 1305 yapıya adres tespiti için gidilmiş, 500 adet Cadde/Sokak tabelası, 800 adet kapı numara levha takım işlemi yapılmıştır. 1.232,006 TL numarataj Tahakkuk işlemi yapılmış ve 32 adet Cadde /Sokak isimlendirilmesi yapılmıştır.



SH 7.3 Afet Riskine Karşı Gerekli Önlemlerin Alınması ve Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak

Acil Durum Müdahale Çalışmaları

İlimiz sınırları içerisinde gerçekleşen 6 adet Orman Yangınına müdahale çalışmalarında, 3 fabrika/işletme yangını, 4 ayrı kayıp şahıs arama görevleri ve 1 adet aşırı yağış sonrası oluşan Sel müdahale çalışmalarında Arama Kurtarma Personelleri, İş Makinaları, Su Tankeri ve Arazöz araçları ile aktif görevler aldık.



Arama Kurtarma Ekibi Eğitim ve Tatbikatları

Mevcut arama kurtarma gönüllü personellerine müfredat kapsamında eğitim teknik arama kurtarma eğitim tekrarları yapıldı. Ayrıca eğitmenlerimiz tarafından Arama kurtarma alanında gönüllü sivil toplum kuruluşuna doğada arama kurtarma eğitimi verildi ve eğitimin tatbikatlı bir şekilde icrası gerçekleştirildi. Ayrıca Afet durumlarında en kaz altında kalan afetzedelerin arama çalışmalarında görev almak üzere **2 Arama Kurtarma Görev Köpeği** kurumumuza kazandırıldı.



Bursa İli Bölgesel Masa Başı ve Saha Tatbikatı

Bursa ili bölgesel masa başı ve saha tatbikatı gerçekleştirildi. Kurum olarak tatbikatta İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi olarak ve senaryo gereği 80 personel ile sahada müdahalede görev aldık.



Gemlik İlçesi Akredite Ekipler Saha Tatbikatı

Gemlik İlçesi akredite ekipler tarafından saha tatbikatı gerçekleştirildi. Kurum olarak tatbikatta İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi olarak ve senaryo gereği 32 personel ile sahada müdahalede görev aldık.



Termal Kameralı İnsansız Hava Aracı

Kurumumuz araç envanterine Profesyonel Tip İnsansız Hava Aracı alımını yaparak Afet öncesi ve sonrası için kapasitemizi güçlendirme hedefimiz doğrultusunda afet müdahale ve afet risk azaltma kapasitemizi güçlendirdik. İnsansız Hava Aracı yer kontrol kumandası ve otonom uçuş programları ile birlikte ortofoto ve 3 boyutlu haritalama yapabilmekteyiz.



Kurum İçi Yüksekte Çalışma Eğitimleri

Kurum kaynaklarını etkin ve verim kullanılması kapsamında İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzle irtibata geçerek kurum çalışanlarına zorunlu aldırılması gereken Yüksekte çalışma eğitimleri 168 kişilik personel grubumuza müdürlüğümüzce verilmiştir. Daha önceden hizmet alım yöntemiyle gerçekleştirilen süreç kurum kaynaklarımız üzerinden her hangi bir bütçe harcanmadan müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.



İlçemiz Okullarında Afet Acil Durum Eğitim ve Tatbikatları

Müdürlüğümüze gelen talepler üzerine okullarda afet acil durum tatbikatları yaptırılmaktadır, bu sayede öğrencilere afet anında nasıl davranmaları gerektiği öğretilmekte ve yangına müdahale yöntemleri anlatılıp tahliye tatbikatı yaptırılmaktadır. Tahliye tatbikatının sona ermesinden sonra belirlenen güvenli alanda tüm güvenlik önlemleri alınarak öğrencilere yangın söndürme uygulamaları yaptırılmaktadır. 2024 yılı içerisinde toplamda **10.587** kişiye Afet Acil Durum Farkındalık Eğitimi verilmiştir.



Mahalle Sakinlerine Afet Acil Durum Farkındalık Eğitimi

Kurum çalışanlarımız ve Hamitler Toki Yenikent Mahalle sakinlerine Afet Acil Durum Farkındalık Eğitimi ve Temel Yangın Eğitimleri verildi. Diğer mahallelerimizde bu tür eğitim planlamalarımız kurumumuza gelen taleplere istinaden yapılmaktadır.



Kurum İçi Afet Acil Durum Eğitim ve Tatbikatları

Teoriğin pratikle birleştirilmesi ve uygulama eğitimlerinin belirli periyotlarla yapılması bilgilerin kalıcılığı açısından önem arz etmektedir. Böylece karşılaşılabilecek olumsuz durumlarda hem hazırlıklı olunacak hem de bu durumlarda ne yapılacağına yönelik tecrübe edinilmiş olacaktır. Kurumumuz geniş bir personel yapısına sahip olmakla beraber kurumdan ayrılan personelin yerine kuruma yeni personel katılımının olduğu dinamik bir süreci de yaşamaktadır. Bu sebeplerden ötürü her yıl belirli dönemlerde görevli personel ve bina/tesislerde bulunan üyelere yönelik gerçekleştirilen afet ve acil durum eğitim ve tatbikatlarıyla farkındalık oluşturulmaktadır. 2024 yılı içerisinde muhtelif zamanlarda bina/tesis ve belediyemiz personeline Afet ve Acil Durum tatbikatları icra edilmiştir.



Toplanma ve Barınma Alanları

İlçemiz mevcudunda Afet Acil Durum Toplanma Alanı sayısı **toplamda 439 adet** olarak güncellendi. Belirlenen alanların İlçe Jandarma ve İl AFAD tarafından onaylanması ile birlikte tabela işlemlerine başlanacaktır. Ayrıca afet barınma alanları ilçe nüfusunun **%26'sını** barındırabilecek kapasitedeyken bu sayı **%44.9** oranına kadar artırıldı. Bu alanlara çadır ve konteyner kent yerleşim planları hazırlanma aşamasına geçilmiş olup, çalışma devam etmektedir.



SH 7.4 İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Gerekli Önlemlerin Alınması ve Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak

Personel Devam Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz çalışma alanlarında yer alan personel devam kontrolü; çalışanların dijital ortamda, konum ve cihaza bağlılığını ortadan kaldıran yeni sistemi olan Mobil PDKS ile yürütülmektedir. Bu proje sonunda Belediyemize kazandırılan her yeni tesis için cihaz alım, bağlantı ve bakım maliyeti oluşmadan istenen sayıda kullanıcı tanımlı yapılabilmektedir. 2024 yılında çalışanların giriş- çıkışları, görevli çıkışları, geç gelme- erken çıkma durumları, izinli- raporlu olma durumlarının yöneticiler tarafından anlık olarak görüntülenebileceği Yönetici Paneli bölümü Mobil PDKS sistemine eklenmiştir. Bu sayede yöneticiler bağlı personellerin durumunu anlık görmek ve aksiyon alabilmektedir. Bu durum etkin yönetim becerisini desteklemektedir.



SA 8. Kurumsallaşmayı Geliştirecek İş Yöntemlerinin Uygulandığı Öncü Bir Belediye Olmak

SH 8.1 Hizmet Kalitesi ve Verimliliğini Arttıracak Uygulamalar Geliştirmek

Ambulans Hizmetleri

Osmangazi Belediyesi, vatandaşların sağlık hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve hizmet kalitesini artırarak uygulamaları geliştirmek amacıyla 2024 yılı boyunca ambulans hizmetleri sunmuştur. Bu kapsamda, Osmangazi ilçe sınırlarında yaşayan yatağa bağımlı vatandaşların randevulu muayenelerine ulaşabilmeleri için **hasta nakil hizmeti** sağlanmış; bu hizmet, özellikle hareket kabiliyeti sınırlı olan bireylerin sağlık hizmetlerine erişimini desteklemeyi ve yaşam kalitelerini artırmayı hedeflemiştir.

Hasta nakil hizmeti, “**Hasta Nakil Ambulans**” ile yürütülmekte olup yatağa bağımlı vatandaşlara verilmektedir. Bu hizmet bir gün önceden planlanarak sağlık personeli ve/veya hasta bakıcı eşliğinde gerçekleştirilmiştir. Hasta nakil süreci, evden hastaneye ve hastaneden eve olmak üzere iki yönlü olarak sunulmuş; böylece vatandaşların sağlık kuruluşlarına güvenli ve konforlu bir şekilde ulaşmaları sağlanmıştır.

2024 yılı içerisinde, **1.430 kez hasta nakil hizmeti** verilerek vatandaşların randevulu muayenelerine ulaşmaları desteklenmiştir. Ayrıca, belediyenin düzenlediği yıkım, turnuva, açılış ve şenlik gibi etkinliklerde sağlık hizmeti sunmak amacıyla **163 kez “Belediye Görevi”** kapsamında ambulans hizmeti sağlanmıştır. Bu görevler, etkinliklerde olası sağlık ihtiyaçlarına hızlı müdahale edilmesini ve vatandaşların güvenliğini sağlamayı amaçlamıştır.

Ambulans hizmetleri, hizmet kalitesini artırarak vatandaşların sağlık hizmetlerine erişim süreçlerini kolaylaştırmış; aynı zamanda belediye etkinliklerinde sağlık güvenliğini sağlayarak hizmet verimliliğini güçlendirmiştir. Hasta nakil hizmetiyle, özellikle yaşlı ve engelli bireylerin hastanelere ulaşımı desteklenmiş; bu sayede sağlık hizmetlerine erişimde eşitlik sağlanmış ve vatandaşların yaşam standartları iyileştirilmiştir. Belediye görevleri sırasında verilen ambulans hizmetleri ise etkinliklerde hızlı müdahale imkânı sunarak hizmet kalitesini artırmış ve vatandaşların güven içinde etkinliklere katılmalarını sağlamıştır.



Cenaze Hizmetleri

Osmangazi Belediyesi Cenaze Hizmetleri Birimi, vatandaşların zor zamanlarında yanlarında olmayı ve cenaze süreçlerini hızlı, düzenli ve ücretsiz bir şekilde yürüterek hizmet kalitesini ve verimliliğini artırmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, 2024 yılı boyunca Osmangazi ilçe sınırları içerisinde vefat edenlerin yakınlarına kapsamlı cenaze hizmetleri sunulmuş; bu hizmetler, vatandaşların yas süreçlerini kolaylaştırmayı ve onlara destek olmayı hedeflemiştir.

Cenaze Hizmetleri Birimi, Sağlık Bakanlığı'nın ÖBS (Ölüm Bildirim Sistemi) üzerinden aldığı bildirimler doğrultusunda, evde vefat edenlerle ilgili işlemleri yürütmüştür. Vatandaşlar, "Alo Cenaze Hattı" olan 05333081070 numaralı telefondan, saat 08:00-24:00 arasında birimimize ulaşmış; bu başvurular üzerine 1 yardımcı sağlık personeli ve doktordan oluşan mobil cenaze ekibi, evde ölü muayenesi yaparak ilgili ÖBS sistemine giriş işlemini gerçekleştirmiştir. Bu süreçte, **toplam 1.216 adet "Ölüm Belgesi"** evrakı düzenlenerek resmi işlemler tamamlanmıştır. Bu hizmet, cenaze yakınlarına yerinde hizmet verip vatandaşın prosedürlerle uğraşma yükünü azaltarak süreçlerin hızlı ve düzenli bir şekilde tamamlanmasını sağlamıştır.

Cenaze işlemleri sırasında farklı durumlara göre çeşitli hizmetler sunulmuştur. Polis veya Jandarma aracılığıyla bildirilen şüpheli ölüm vakalarında, birimiz ilgili adrese intikal etmiş; normal ölüm vakalarında ölüm belgesi evrakı düzenlenerek cenazenin morga nakli sağlanmıştır. Şüpheli vakalarda ise Adli rapor düzenlenerek savcılığa sevki yapılmıştır.

2024 yılı boyunca, **toplam 6 cenaze aracı** (5'i özel, 1'i resmi) ile nakil işlemleri yapılmış; **3.308 kez il içi ve 8 kez il dışı** cenaze nakli gerçekleştirilmiş, **41 cenaze** ise muayene sonrası savcılığa yönlendirilmiştir.

Cenaze Hizmetleri Birimi'nin bu faaliyetleri, hizmet kalitesini artırarak vatandaşların cenaze süreçlerini kolaylaştırmış; özellikle ücretsiz otobüs tahsis ve diğer hizmetlerle ailelerin maddi yükleri azaltılmıştır. Mobil cenaze ekibi ile hızlı müdahale ve ÖBS sistemine entegrasyon sayesinde işlemler daha verimli bir şekilde yürütülmüş; bu da hizmet süreçlerinin düzenli ve hızlı bir şekilde tamamlanmasını sağlamıştır. Cenaze hizmetleri, vatandaşların bu hassas dönemde desteklenmesine katkı sağlayarak toplumsal dayanışmayı güçlendirmiştir.

Geri Bildirim Memnuniyet Araştırması Hizmetleri

Osmangazi Belediyesi, sunduğu hizmetlerin kalitesini ve verimliliğini artırmak amacıyla 2024 yılı boyunca geri bildirim memnuniyet araştırması hizmetleri yürütmüştür. Bu faaliyetler, vatandaşların belediye hizmetlerinden duydukları memnuniyeti ölçmeyi, hizmetlerin olumlu ve olumsuz etkilerini değerlendirmeyi ve bu geri bildirimler doğrultusunda hizmet süreçlerini iyileştirmeyi hedeflemiştir. Geri bildirim toplama süreci, vatandaş odaklı bir yaklaşım benimsenerek hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde sunulmasına katkı sağlamıştır.

2024 yılı içerisinde, **5.715 vatandaşımızla telefonla** irtibat kurularak hizmetlerimizin etkisi hakkında **geri bildirim** alınmıştır. Bu geri bildirimler, hizmet sonrası memnuniyetin ölçülmesi ve hizmet süreçlerinin doğru yönde ilerlemesini sağlamak amacıyla toplanmıştır.

Geri bildirim alınan birimler şu şekilde dağılmıştır: **OSMEK Birimi'nden 311, Belediyem Benimle Birimi'nden 2.101, Cenaze Birimi'nden 2.302, Ambulans Birimi'nden 454 ve TISVA ile ilgili olarak 51** vatandaşımızdan görüş alınmıştır. Bu süreç, her bir birimin sunduğu hizmetlerin vatandaşlar üzerindeki etkisini anlamak ve iyileştirme alanlarını belirlemek için titizlikle yürütülmüştür.

Geri bildirim memnuniyet araştırmaları, belediyemizin hizmet kalitesini artırmak için önemli bir araç olmuştur. Örneğin, OSMEK kurslarından yararlanan vatandaşların geri bildirimleri, kurs içeriklerinin ve eğitim süreçlerinin geliştirilmesinde kullanılmış; Cenaze Birimi'nden hizmet alan vatandaşların görüşleri, bu hassas süreçte verilen hizmetlerin daha duyarlı bir şekilde sunulmasını sağlamıştır. Toplanan geri bildirimler, hizmet süreçlerinde eksikliklerin giderilmesine ve vatandaş memnuniyetinin artırılmasına katkı sunmuş; aynı zamanda belediyenin hizmet verimliliğini artırarak uygulamaların geliştirilmesine olanak tanımıştır. Bu yaklaşım, vatandaşların ihtiyaçlarına daha iyi yanıt veren bir hizmet anlayışının benimsenmesine destek olmuştur.

Geri Bildirim Sonucu Yapılan Anket Çalışmaları ile İlgili Memnuniyet Anket Sonuçları

Osmangazi Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, sunduğu hizmetlerin kalitesini ve verimliliğini artırmak amacıyla 2024 yılı boyunca vatandaş memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler düzenlemiştir. Bu anketler, belediyenin farklı birimlerinden hizmet alan vatandaşların memnuniyet düzeylerini değerlendirmeyi ve geri bildirimler doğrultusunda hizmet süreçlerini iyileştirmeyi hedeflemiştir. Ambulans Hizmetleri, Cenaze Hizmetleri, OSMEK (Osmangazi Belediyesi Meslek Edindirme Kursları) ve Belediyem Benimle (Sosyal Yardım) Birimi'nden hizmet alan vatandaşlarla yapılan memnuniyet anketleri, hizmetlerin etkisini analiz ederek daha etkin ve verimli uygulamaların geliştirilmesine katkı sağlamıştır. Anketler, vatandaşların hizmetlerden duydukları memnuniyeti ve varsa eksiklikleri belirlemek amacıyla telefonla irtibat kurularak gerçekleştirilmiştir.

Bu anket sonuçları, müdürlüğümüzün hizmet kalitesini artırma ve verimliliği güçlendirme çabalarının büyük ölçüde başarıya ulaştığını göstermektedir. Özellikle Cenaze Hizmetleri'nde **%100 memnuniyet oranı**, bu hassas süreçte verilen hizmetlerin vatandaşlar tarafından takdir edildiğini ortaya koymaktadır. Ambulans Hizmetleri'nde **%7'lik memnuniyetsizlik oranı**, hizmet süreçlerinde iyileştirme yapılabilecek alanlar olduğunu göstermektedir; bu geri bildirimler, hizmetlerin daha hızlı ve etkin bir şekilde sunulması için değerlendirilecektir. OSMEK ve Belediyem Benimle Birimi'nde **%99'luk yüksek memnuniyet oranları**, bu birimlerin vatandaşların ihtiyaçlarına etkili bir şekilde yanıt verdiğini ve hizmetlerin doğru yönde ilerlediğini kanıtlamaktadır.

Geri bildirimler, hizmet süreçlerinin vatandaş odaklı bir şekilde geliştirilmesine olanak tanımış; örneğin, OSMEK kurslarının içerik ve erişim kolaylığı açısından daha da iyileştirilmesi için adımlar atılmıştır. Bu anketler, belediyemizin hizmet kalitesini artırarak uygulamaları geliştirme hedefini destekleyen önemli bir araç olmuştur.

Mehmet Akif Hizmet Binası

Mehmet Akif Mahallesinde bulunan proje, 2022 yılında projelendirme çalışmaları tamamlandı ve uygulama çalışmaları 2023 yılında başlanıldı. 1.528 m² inşaat alanı üzerinde 435 m² 3 katlı betonarme bina içerisinde zemin katında; muhtarlık, sağlık ocağı, 1 ve 2 katında derslik ve atölye alanları yapımı 2024 yılı içerisinde tamamlandı.

**Çiřiřhane Mahallesi Spor Lokali Binası**

Çiřiřhane Mahallesinde bulunan proje, 2024 yılında projelendirme çalışmaları tamamlandı ve uygulama çalışmaları 2024 yılında başlanıldı. 163 m² taban alanı üzerinde tek katlı yapı içinde mutfak, wc, dernek odası, depo ve lokal salonu yapımı 2024 yılı içerisinde tamamlandı.

**Muhtelif Bakım Onarım Çalışmaları**

Sürdürülebilirlik kavramı günümüzde en önemli konu başlıkları arasında yer almaktadır, Osmangazi Belediyesi sürekli yeni hizmet binaları ve tesisler yapmaktadır. bu hizmet binaları ve tesislerin yıllar içerisindeki ihtiyaçları yine belediyemiz tarafından hızlı bir şekilde yerine getirilmektedir. Hizmet bina ve tesislerinde sorumlu olduğumuz elektrik, telefon, klima, havalandırma sistemleri, asansör, bariyer ve benzeri küçük çapta arıza ve bakım işlemleri ile küçük çaplı inşaat çalışmaları kapsamında gelen talepler doğrultusunda kısa sürede neticelendirilerek daha elverişli ve sürdürülebilir hizmet alanlarının oluşumu sağlanmıştır.

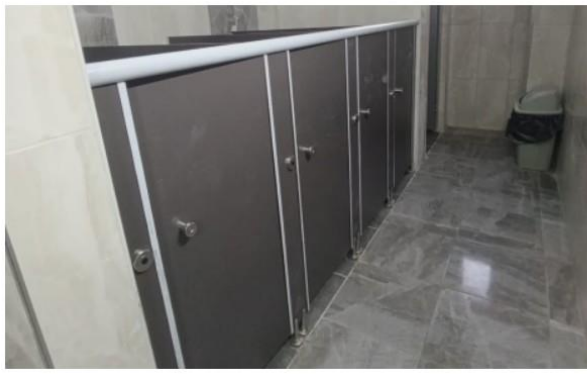
- Sukaypark Tesisinde bulunan kafeteryanın su aldığı için deformasyona uğrayan çatısı, kullanım alanını olumsuz anlamda etkilediği ve İş Sağlığı ve Güvenliği açısından tehdit oluşturduğu için yenilendi.



- Osmangazi Belediyesi Merkez Bina bahçesinde ilave yapılan bahçe duvarları ve daha önce yapılan bahçe duvarı kaplamaları binanın görseelliğine olumsuz etki ettiği için bakım-onarımları yapıldı. Vatandaşların belediye ziyaretlerinde kullandığı ana giriş kapısı üzerinde bulunan ve İş Sağlığı ve Güvenliği açısından da tehdit oluşturan kırık camlar yenilerek görüntü kirliliği önlenmiş aynı zamanda vatandaşın güvenliği sağlandı.



- Hüdavendigar Yetenek Evi'nde yoğun talep üzerine kreş olarak kullanımı öngörülen 1. Katta; hizmet alan vatandaşların memnuniyetlerini arttırmaya yönelik çocukların standartlarına uygun ölçülerde wc - mutfak yapıldı. Yangın tehlikesine karşın kreşe ikinci bir çıkış verilmek üzere bahçe kapısı açıldı. Bununla birlikte binanın hasar gören ve kullanıma elverişsiz alanlarının boya tadilatı yapıldı.



- Büyükdeler Köyü hizmet binasının hasar görmüş, İş Sağlığı ve Güvenliği açısından tehdit oluşturan çatısının bakım onarımı tamamlandı.



- Belediyemize ait Merinos Zabıta/Hizmet Binası dış cephesi boyanıp, hasar görmüş bahçe duvarı, düşme tehlikesi olan mermer harpuştaların onarımları yapıp, görüntü kirliliğinin önüne geçildi.



Taşınmazların/Tescilli Yapıların Bakım Onarım Çalışmaları

2024 yılında 26 adet taşınmazın yapım/onarımı, 22 adet tescilli yapının yapım/onarımı ve muhtelif yapılarda 10 adet elektrik-mekanik tesisat onarımı gerçekleştirilmiştir.



Koruyucu Güvenlik Hizmetleri

Çalışan personelimizin ve hizmet alan vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğinin sağlanarak rahat ve huzurlu bir ortamın oluşturulması öncelikli hedeflerimiz arasındadır. Ayrıca kurumumuzun hizmet bina ve tesislerine verilebilecek herhangi bir zararın engellenmesi kapsamında güvenlik hizmetine gerek duyulmaktadır. 7 gün 24 saat güvenlik hizmetinin sağlanması için **43 farklı noktada toplam 237 Güvenlik personeli** görev yapmaktadır. Ayrıca belediyeimizin 2024 yılı içerisinde düzenlemiş olduğu **13 konser ve 20 köy şenliği ve etkinlikte toplam 601** güvenlik personeli görevlendirilmiştir.



Ulusal ve Uluslararası Hibe Projeleri

School to Farm (Okuldan Çiftliğe Projesi)

School to Farm, 6 Avrupalı ortağı bir araya getiren, AB tarafından finanse edilen, 2 yıllık bir Erasmus+ projesidir. Proje'de çiftliklerde veya doğada sınıf dışı, mekâna dayalı öğrenme aracı olarak kullanılabilen, 24 ders planından oluşan "Ekoloji" temelli bir müfredat ve 6 dijital oyun geliştirildi. Proje 2024 yılında tamamlandı.



Food Trails Cascade Learning Programme (Food Trails Kademeli Şehirler Öğrenme Programı)

Food Trails Kademeli Şehirler Öğrenme Programı, konsorsiyum içinde geliştirilen en iyi uygulamaları ve deneyimleri dış şehirlere yaymayı amaçladı. Food Trails, 11 şehir, 3 üniversite ve 5 kuruluş ile 19 Avrupa ortağından oluşan bir konsorsiyumu bir araya getiren, AB tarafından finanse edilen dört yıllık bir Ufuk2020 (Horizon2020) projesidir. Proje, sürdürülebilir, sağlıklı ve kapsayıcı gıda sistemleri için entegre kentsel gıda politikaları tasarlama, geliştirme ve uygulama konusunda şehirleri desteklemeyi amaçlıyor. Proje 2024 yılında tamamlandı.

**Motions: Sürdürülebilir Kentsel Ulaşım Ve Lojistik Operasyonları İçin Sürücü İzleme**

MOTIONS, sürücü davranış kalıplarının algılanmasıyla daha sürdürülebilir bir toplu taşıma ve lojistik operasyonunu hedefliyor. Proje, filo yönetimi ve lojistiğine fayda sağlayacak yapay zeka tabanlı bir sürücü izleme platformu geliştirmeyi amaçlıyor. Üstünde çalışılmaya devam ediliyor.

Osmangazi'de Arama Kurtarma Aracı ve Ekipmanları Sağlanması

Osmangazi ilçesinde, mevcut riskli yapı stokunun ve nüfus yoğunluğunun yarattığı riskler göz önünde bulundurularak, afet müdahale kapasitesinin güçlendirilmesi amacı ile tam teçhizatlı bir arama kurtarma aracı temin edilmesi temel amaçtır. Çalışmalar devam etmekte olup kısa sürede sonuçlanması beklenmektedir.

SMART-FLORES

Yerel düzeyde iklim değişikliğine uyum ve azaltım kapasitesini iyileştirmek ve iklim değişikliğine uyum ve azaltım çözümlerinin planlanmasını ve uygulanmasını iyileştirmek amacı başvuruldu. Sonuç bekleniyor.

A Future Shaped by Climate Adaptation: The Healing Impact of Nature on Urban Life, EcoPark

İklim Değişikliğine ve Çevresel Risklere Dirençli, Ekolojik Bir Kent Parkı için Kentsel Tasarım Projesi Oluşturmak ve Proje Alanını Uygulamaya Hazır Hale Getirmek amaçlanıyor. Sonuç bekleniyor.

Kurumiçi Eğitimler

Osmangazi Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2024 Yıllık Eğitim Planı doğrultusunda yıl boyu gerçekleştirilen kurum içi ve kurum dışı eğitimlerle çalışanlarımıza ortalama 12,5 kişi/saat eğitimin verilmesi hedeflenmiş olup; yılsonunda ulaşılan ortalama 15.3 kişi/saat eğitim gerçekleşmesi ile hedefe ulaşılmıştır.

2024 Yılı eğitimlerinde eğitim ve eğitmen açısından memnuniyet %88,3 olarak gerçekleşmiş, eğitim etkinliği değerlendirmelerinde ise tatmin edici sonuçlar elde edilmiştir.

Konusu	Saat	Katılımcılar
Online Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	30	27
Yüksekte Çalışma Eğitimi	8	44
7201 S. Tebligat Kanunu Eğitimi	2	23
Barınaklarda Karşılaşılan Hastalıklar ve Tedavi Yöntemleri	8	12
Afet Farkındalık Eğitimi	8	4
Personel Maaş ve SGK İşlemleri Kursu	14	1
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi	14	21
Kazı Destek yapıları Yönetmeliği Tasarım ve Uygulama Esasları Eğitimi	4	9
5018 S. Kamu Mali Yön. ve Kontrol Kan. Eğitimi	2	20
İşte, Evde Kadın Olmak Farkındalık Semineri	1	52
Afetten Sonra Yaşam Öğrenme Programı	24	2
Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri (Online)	1	31
Sokaklar Dönüşüyor Programı Veri Toplama Eğitimi	8	1
Cumhuriyetin İkinci Yüzyılında Geçmişten Geleceğe Osmangazi konulu İmar Çalıştayı	2,5	84
Stratejik Plan Hazırlık Eğitimi	21	75
Yüksekte Çalışma Eğitimi (Teorik Kısım)	4	46
Yüksekte Çalışma Eğitimi (Pratik Kısım)	4	34
Sosyal Medya Eğitimi	7	4
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Eğitimi	2	38
Kurum Kültürü ve Aidiyet Eğitimi	7	29
Aday Memur Temel Eğitimi	18	18
Yüksekte Çalışma Eğitimi	8	40
Afet Farkındalık Eğitimi	2	548
Kamuda Yapay Zeka Kullanımı Eğitimi	7	3
Yüksekte Çalışma Eğitimi	8	20
Etkili İletişim ve İlişki Yönetimi, Problem Çözme ve Stres Yönetimi ve Liderlik	21	13
Sağlık Beslenme ve Ofis Ergonomisi	7	50
Depremde Arama ve Kurtarma Eğitmen Eğitimi	60	5
Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim	22	18
BRIDGE Eğitimi	2	361
Doğada Yön Bulma, Harita ve GPS Eğitimi	9	5
İhale Mevzuatı Eğitimi	5	28
Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	3	167
Zabıta Yönetmeliği, Para Cezaları ve İşletme Ruhsatları Eğitimi	5	47
Sürdürülebilir Marmara İklim Yönetişimi Programı	24	2
Sertifikalı Temel İlk Yardım Eğitimi	8	8
Kalite ve İç Kontrol Eğitimi	7	58
Puantör Eğitimi	2	24
Enerji Yöneticisi Eğitimi	80	1
Sanayi Kentinden Kültürel Mirasa Bakış; Adana	24	2
Sertifikalı Temel İlk Yardım Eğitimi	8	11

Uzaktan Eğitim Projesi: Dijiders

Eğitimde fırsat eşitliği ilkesine dayanarak, lise ve üniversite sınavlarına hazırlanan öğrencilere ücretsiz uzaktan eğitim desteği sunmaya yönelik bir projedir. Projenin paydaşları; Osmangazi Belediyesi, Osmangazi Kaymakamlığı ve Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'dür ve aralarında bir protokol imzalanmıştır. Projenin hedef kitlesi, Osmangazi ilçesinde ikamet eden veya eğitim gören 8., 11. ve 12. sınıf ve mezun öğrencilerdir. Web sitesinden yapılan başvurular değerlendirildikten sonra, hedef kitleye uygun öğrenciler uzaktan eğitim platformuna kaydedilip aynı zamanda bu öğrencilere rehberlik hizmeti sunulmaktadır. Proje kapsamında 106 adet okul ziyareti, 11.833 adet öğrenciye birebir sunum, 8.000 kişiye Sms ile bilgilendirme ve 1.200 kişiye afiş/broşür dağıtımı gerçekleştirilerek projenin yaygınlaştırılması/tanıtımı kapsamında adımlar atılmıştır. Çalışmalar sonunda 4.134 adet öğrencimiz projemize katılım sağlamıştır.

Proje başvuruları <https://www.osmangazi.bel.tr/dijiders.html> adresi üzerinden alınmaktadır.



Davaların Yürütülmesi

2024 yılında 826 adet Adli dava (693 adet davacı, 133 adet davalı) 276 adet İdari dava (274 adet davalı, 2 adet davacı) olmak üzere 1102 adet dava açılmıştır. Ayrıca 1246 adet dava lehimize (1185 adet adli, 61 adet idari) 257 adet dava ise aleyhimize (183 adet adli, 74 adet idari) olmak üzere 1503 adet dava ise sonuçlandırılarak işlemiden kaldırılmıştır. Bu çalışmaların yanında 2024 yılında 44 adet hukuki görüş talebi gelmiş olup ortalama 13,25 günde sonuçlandırılmıştır.

Taşınır Kayıt Çalışmaları

Gelen talep ve sonuçlandırılan satın alma süreci ile tedarik edilen ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre taşınır kayıt işlemi yapılması gereken her bir demirbaşın kaydı, mevcut program üzerinden elektronik barkod yöntemi ile anlık yapılarak ilgisine teslim edilmiştir. İnsan Kaynakları Müdürlüğünden (emeklilik, yer değişikliği vb.) gelen yazılara istinaden, değişim, kayıttan düşme vb. işlemler güncel olarak yapılmıştır. Oryantasyon eğitimlerine müdürlük faaliyetlerimiz eklenmiş olup, ilgili personelimiz tarafından zimmet işlemleri hakkında bilgi verilmektedir.

Yıl içerisinde müdürlüklerde talep yapan personeller gelen üst yazılara istinaden, yer değişikliği, görev değişikliği vb. güncellenerek, kullandığımız satınalma programı üzerinden öncelikle, talep eden personellere uygulamalı olarak talep eğitimi verilmiş ve eksiklikler giderilmiştir. Eğitim katılım tutanağı düzenlenip, kayıt altına alınmıştır.

Kurum tarafından kullanılan satınalma programımızda iyileştirme oranı %100 olarak gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde program üzerinde 10 tane değişiklik yapıp, programın kurum genelinde daha hızlı ve sağlıklı bir şekilde kullanılması hedeflenmiştir. Yapılan değişiklikler kayıt altına alınmıştır.

Mahallemizi Birlikte Temizliyoruz Projesi

Osmangazi Belediyesi'nin başlattığı 'Mahallemizi Birlikte Temizliyoruz' projesi, Osmangazililer tarafından hem sevildi hem de destek buldu. Hayata geçen projeye kayıtsız kalmayan vatandaşlar, evlerinin önünü ve sokaklarını süpürerek projeye desteğini gösterdi.



Sistem ve Ağ Yönetimi

- Kurum ve kuruluşların kendi ve mükelleflerinin gizli bilgilerini güvende tutmalarına ve yönetmelerine olanak tanıyan ISO 27001 kalite standarttı Belgesi yapılan yoğun çalışmalar ve denetlemelerden sonra kuruma kazandırılmıştır.
- Bu yıl 20 noktada 1 yılda 66851 kişiye ücretsiz Wi-Fi hizmeti verilmiştir.
- Yeni açılan kütüphaneler, kreşler ve bilgi evlerine network altyapı ve Wi-Fi hizmeti sağlanmıştır.
- Teknoloji alt yapı yeniliklerini geliştirme çalışmalarına devam edilip; mevcut lokasyonlar için donanım değişiklikleri yapıp (switch, anten, kablo vb.), yeni lokasyonlar için ise internet alt yapısı sağlanmıştır.
- Belediye içindeki ve uzak bağlantılardaki dijital sistemin sürdürülebilirliği sağlanarak, kurum içi veya kurum dışı tüm bilgisayar işlemlerinin yürütülebilmesi için destek verilmiştir.
- Sistem, veri güvenliği ve verimliliği için yedekleme ve koruma çalışmaları yapılmıştır.

Meclis Toplantılarının Gerçekleştirilmesi

Belediye Meclisi; 5393 sayılı Belediye Kanunun 20nci maddesine istinaden her ayın ilk haftası, önceden karar verilen günde toplanır. Ağustos ayı Belediye Meclisi tarafından tatil olarak belirlenmiş olup 2024 yılı sonu itibariyle 11 adet Belediye Meclis toplantısı yapılarak toplam 659 adet karar alınmıştır. Alınan kararların 628 adet oybirliği, 31 adet oyçokluğu ile gerçekleştirilmiştir.

Kesinleşen Meclis Kararlarında yapılan detaylı incelemede 2024 yılı sonu itibariyle; İmar ve Bayındırlık Komisyonu tarafından 183 adet, Plan ve Bütçe Komisyonu tarafından 72 adet, Diğer ihtisas komisyonları tarafından 34 adet toplam 289 adet rapor, Ayrıca Müdürlükler tarafından 107 adet ve Belediye Meclis üyeleri tarafından verilen 20 adet toplam 127 adet önerge, gündeme dahil edilerek kesin karara bağlandığı tespit edilmiştir. İhtisas komisyonlarına havale edilen evrak sayıları incelendiğinde ise 2024 yılı sonu itibariyle; İmar ve Bayındırlık Komisyonuna 128 adet, Plan ve Bütçe Komisyonuna 77 adet, diğer ihtisas komisyonlarına 31 adet evrak sevk edilmiştir.



Encümen Toplantılarının Gerçekleştirilmesi

5393 sayılı Belediye Kanunun 33ncü maddesine istinaden oluşturularak ilgili kanun maddeleri uyarınca işlemlerini yürüten Belediye Encümen'i; her hafta Salı ve Perşembe olmak üzere 2 gün toplanmaktadır.

2024 yılı sonu itibariyle, 2654 adet Encümen kararı ve 2750 adet Ceza zabıtları olmak üzere toplam 5404 adet Encümen kararı alınmıştır. Karar alınmak üzere Encümen'e evrak gönderen Müdürlüklerde yapılan detaylı incelemede; 1499 adet evrakla Yapı Kontrol Müdürlüğü, 543 adet evrakla İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 130 adet evrakla Mali Hizmetler Müdürlüğü, 69 adet evrakla Fen İşleri Müdürlüğü, 267 adet evrakla Emlak İstimlak Müdürlüğü ile 34 adet evrakla Zabıta Müdürlüğü dikkat çekmekte olup kalan müdürlüklerden toplam 112 adet evrak işlem görmüştür. Kararı alınan evraklar 5 gün içerisinde ilgili müdürlüğüne ulaştırılmaktadır.



Resmi Evrak İşlemlerinin Yürütülmesi

Resmi kurum evrakları Kurye, posta, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Muhtar Bilgi Sistemi, CİMER, Valilik ve Kaymakamlık, Açık Kapı Sistemleri ve faks ile Belediyemize ulaştırılabilir. Belediyeye gelen resmi evraklar gerekli mevzuatlara uygun şekilde herhangi bir kayıp ve aksaklık yaşanmaması amacıyla Müdürlüğümüze bağlı Resmi Evrak Birimi tarafından teslim alınarak sisteme kayıtları gerçekleştirilir. Söz konusu resmi evraklar ilgili müdürlüklere gönderilerek takibi sağlanır. Ayrıca, gerekli mevzuat ile yazışma kurallarına uygun şekilde sonuçlanan evraklar, ilgili kurum/kuruluşlara ulaştırılma şekillerine uygun olarak teslimi gerçekleştirilir.

Evlendirme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

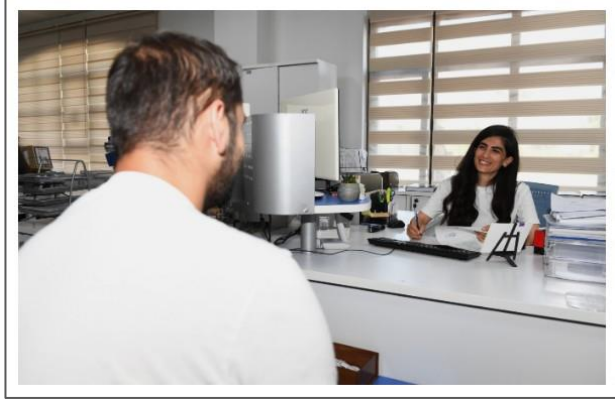
Evlendirme Birimimiz 3 adet nikah memuru ile başvuru, kütük takip ve mernis takip bölümleri olarak hizmet vermekte olup evlenmek üzere başvuran ve yasal engeli olmayan çiftlerin Belediye Başkanı'na vekaleten nikah işlemlerinin yaparak nikah akdini gerçekleştirerek ilgili kurumlara gerekli bildirimler yapılır.

Evlendirme Bildirim Formları; ilgili kurumlara 2 gün içerisinde gönderilir. 2024 yılı sonu itibarıyla; 6973 adet müracaat alınarak 6636 adet nikah gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşen nikahlardan 57'si yabancı uyruklu erkek, 203'ü yabancı uyruklu kadın ve 356'sı da yabancı uyruklu çiftten oluşmaktadır.



Halk Masaları Aracılığıyla Vatandaş Taleplerinin Alınması

Vatandaşlarımızın talepleri, 2024 yılı boyunca **33.264 resmi evrak** ve **45.022 dilekçe** Halk Masaları aracılığıyla toplanmıştır.



Çağrı Merkezi Hizmetinin Sağlanması

Belediyemizin ulaşılabilirliğini ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla, Müdürlüğümüze bağlı çağrı merkezi, vatandaşlarımızdan telefon, e-posta ve web aracılığıyla gelen istek, şikayet, talep ve önerileri kayıt altına alır ve ilgili müdürlüklerine yönlendirir. Kayıt altına alınan taleplerin takibi ve çözümü, ilgili müdürlükler tarafından sağlanır. Ayrıca, çağrı merkezi personelimiz vatandaşlara geri dönüş yaparak talepleri doğrultusunda gerekli bilgileri sunar. 2024 yılında **204.815 adet** çağrıya cevap verilerek vatandaşlarımızın taleplerinin çözümünde yardımcı olunmuştur.



Saha Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi

Müdürlüğümüze bağlı çözüm ekibimiz, vatandaş memnuniyetini sağlamak ve vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap vermek amacıyla sahada ziyaretler gerçekleştirir. Bu ziyaretlerde, vatandaşların istek, talep, öneri ve şikayetleri kayıt altına alınır.



Arşiv Yönetimi

Belediyemize ait tüm taşınmazlara yönelik şu ana kadar yapılan arşiv çalışması kapsamında; parsel bazlı arşivleme sistemine geçilmiştir. 167 adet Emlak Yönetimi Birimi için 283 adet Kamulaştırma birim için klasör arşivlenmiş olup çalışmalar devam etmektedir.



Strateji Geliştirme Müdürlüğü Çalışmaları

2024 yılında Strateji Geliştirme çalışmaları kapsamında 5 yıllık Stratejik Planı, 2025 Yılı Performans Programı, 2025 Mali Yılı Bütçesi, 2023 Yılı Faaliyet Raporu, Mali Beklentiler Durum Raporu, Kalite Yönetimi, İç Kontrol ve Kültür Varlıklarının Korunması Çalışmaları müdürlüğümüzün ana faaliyetlerini oluşturmıştır.

Strateji Geliştirme Faaliyetleri



Bu çalışmaların yanı sıra talep ve ihale dosyalarının bütçe uygunlukları kontrol çalışmaları, Ödenek üstü harcamaların takibi ve kontrolü, İç ve dış tetkiklerin gerçekleştirilmesi, Yönetim Gözden Geçirmesi toplantı koordinasyonu, toplantılarda alınan kararların takibi, İl koordinasyon kurulu sistemine yatırım projelerinin veri girişleri, Vatandaş, CİMER, ve muhtarlarımızın taleplerine geri dönüşlerin sağlanması, Performans göstergelerinin izleme değerlendirme ve raporlamalarının yapılması, Kültür varlıklarının korunması ve yaşatılması çalışma alanlarında da iş ve işlemler yürütülmüştür.

Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları



SH 8.2 Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlayacak İyileştirmeler Yapmak

TSE EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Kurulması

Osmangazi Belediyesi olarak **Enerji Yönetim Sistemi (ISO 50001)** oluşturulması amacıyla kapsamlı çalışmalar başlatılmıştır. Enerji Yönetim Sistemi Sorumlusu tarafından bir yol haritası oluşturulmuş olup, sistemin altyapısının oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için aşağıdaki adımlar takip edilmektedir:

- Fatura Kayıtlarının İncelenmesi,
- Sayaç Envanterinin Oluşturulması,
- Bina Envanterinin Çıkarılması ve Bina Künyelerinin Hazırlanması,
- Cihaz, Ekipman ve Enerji Tüketen Sistemlerin Envanterinin Belirlenmesi,
- Akaryakıt Kullanan Araçların Envanterinin Çıkarılması,
- Teknik Konularda Personel Eğitimlerinin Planlanması,
- Enerji Mevzuatına ve Bakanlığın Hazırladığı Enerji Verimliliği Rehberine Yönelik Planlama Yapılması,
- Enerji Referans Çizgilerinin ve Enerji Performans Göstergelerinin Belirlenmesi,
- Enerji Etütlerinin Gerçekleştirilmesi,
- Kurumsal Enerji Eylem Planının Hazırlanması,
- Yıllık Faaliyet Planlarının Oluşturulması,

Tüm bu çalışmalar sonucunda ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi altyapısının kurulması tamamlanarak sertifikasyon süreci başlatılacaktır. Bu süreç sayesinde, belediyemizin enerji verimliliği artırılabilecek, maliyetler düşürülecek ve sürdürülebilir bir enerji yönetimi politikası hayata geçirilecektir.

Satınalma Çalışmaları

Yıl içerisinde belediyemiz bünyesinde kullanılan satın alma programı üzerinden onaylanan talepler anlık kontrol edilerek, ilgili mevzuata uygunluğu değerlendirilmiş olup, gerekli kontrol ve düzeltme işlemlerine müteakip, (ambar stoklarında yer almayan bir talep ise) satınalma süreci yapılmıştır.

Müdürlüğümüze ait: 5 Hakedişli dosya, 197 adet tamamlanmış dosya toplamda: 202 dosya yapılmıştır. Müdürlüklerden 2024 yılı içerisinde; 4500 adet talep gelmiş olup, toplam 2029 adet doğrudan temin alım dosyası oluşturulmuştur.

Alımlarda çeşitliliği ve rekabeti sağlamak amacı ile; ihtiyaçların 611 tanesi değişik kişi veya firmalardan karşılanmış olup, 307 adet yükleniciden tek sefer alım, 304 adet yükleniciden birden çok kez alım yapılmıştır. 2024 yılında taleplerin tamamına yakını karşılanarak, %92,19 oran ile sonuçlandırılarak, kurumiçi taleplere hızlı bir şekilde destek verilmiştir.

İhale İşlemleri

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uyarınca ihalesi gerçekleştirilmek üzere Belediyemiz bünyesindeki tüm müdürlüklerden gönderilen ihale işlem dosyalarının;

Mevzuata uygunluğu ve ihaleye çıkabilmek için gerekli olan evrakların kontrolü yapılmıştır. Güncel mevzuatın takibi, kayıt işlemleri, dokümanların oluşturulması, ilan işlemleri, zeyilnameler, şikayet süreçleri, ihale oturumları, sorgulamalar, kararların yazılması, imza süreçleri, teyitler, tebligatlar, yazışmalar, sözleşme öncesi ve sonuç işlemleri dahil, ihale ile alakalı tüm EKAP ve idari süreçler yürütülmüş ve sonuçlandırılmıştır. İhale dosyasını yürütmek üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. 2024 yılında 20 adet 19/açık ihale, 8 adet 21/f, 1 adet 21/b ve 1 adet 3/i olmak üzere 30 adet ihale dosyasının sözleşmesi imzalanmıştır.

İhale Mevzuatı ile alakalı olarak tüm müdürlüklere destek verilmiştir ve verilmeye devam edilmektedir. Müdürlük personellerinin güncel mevzuatı takip etmeleri için her yıl 4734 Kamu İhale Kanunu eğitimleri alınmaktadır.

İlgili Müdürlüklerden Gelen İş Deneyim Belgelerinin Ekap Kayıt İşlemleri yapılmıştır. Yıl içerisinde 4734 kapsamında bitirilen işlere ait; 27 adet ve kat karşılığı özel sektöre gerçekleştirilen işlere ait; 40 adet toplamda 67 adet iş deneyim belgesi düzenlenmiştir.

Tahsili Gecikmiş Alacakların Geriye Dönük Envanter Araştırması

Vergi gelirlerini arttırma projesi kapsamında tahakkuku kesinleşmiş ve ilgili mükelleflere tebliğ edilen vergilerin zamanında ödenmeyen ve tebliğ edilemeyen ödeme emirlerinin vergi kaybının önlenmesi açısından 2024 yılınca yapılan çalışmalar sonucunda 22.155 adet haciz varakası düzenlenmiştir.

E-Tahsilat Artış Oranı

Bilgi teknolojileri kapsamında e-ödeme sistemlerinin daha aktif kullanılarak yaygınlaştırılması kapsamında 2024 yılı e-tahsilatımız 2023 yılına göre %65,23 oranında artış sağlanmıştır.

Bildirim/Yoklama Oranı

Müdürlüğümüz vergi yönetim birimine bağlı tebligat-yoklama ekibimiz 2024 yılında yaptığı çalışmalar kapsamında toplamda 65.937 adet adrese gidilerek tebliğleri yapılmıştır.

Vadeli Alacakların ve Vergi Ödemelerinin Mükelleflere SMS ile Bildirilmesi

Vergi gelirlerimizin son ödeme tarihleri yaklaşan mükelleflere SMS ile bildirme sayısı 2024 yılında 250.377 adet olmuştur.

Emlak Yönetimi

- 402 adet kiracı kayıtlı olup, 22.011.700,00 TL Kira bedeli gelir olarak kaydedilmiştir.
- 2023 yılı 6 aylık ve 2024 yılı 11 aylık Ecri misil bedeli olarak 17.320.000,00 TL Belediyemiz bütçesine gelir olarak kaydedilmiştir.
- Çifte havuzlar Mahallesinde yer alan Mülkiyeti Belediyemize ait 7 Adet dairenin (789 m2) ihale yolu ile satışı yapılmış olup 27.940.000,00 TL gelir kaydedilmiştir.
- Santralgaraj Mah. 3542 ada 7 parselde yer alan, 1.500,00 m2 alanlı Atatürk Kongre Merkezi içi Nikâh Salonu bodrum kat zemin kat ve 1. Kat Bursa Büyükşehir Belediyesinden 10 yıllığına ücretsiz olarak tahsis edilmiştir.
- Hamitler Mahallesi 6959 ada 11 parselin doğusundaki tescil harici alanda kalan yaklaşık 15.900,00 m2 alan içerisinde 1.004,49 m2 Yenibağlar Kadın Spor ve Yaşam Merkezi olarak Bursa Büyükşehir Belediyesinden 25 yıllığına Belediyemize tahsis olmuştur.
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan 230,77 m2 hissenin satışı yapılarak 2.031.000,00 TL bedel gelir olarak kaydedilmiştir.
- Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların kiralınmasına yönelik toplamda 170 adet kiracı dosyası ihaleye çıkmıştır.
- Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların güncel kayıtlarının listesi Tapu Müdürlüğünden alınarak dijital olarak arşivlenmiştir.
- Belediyemiz vizyon projelerinden biri olan kreş alanları ile ilgili yer temini, yapım işlemini üstelenecek bağış yapacak olan hayırseverler ile protokoller ve meclis kararları ile ilgili tüm iş ve işlemler yürütülmektedir.

Arazi Kontrol ve Harita Çalışmaları

- Belediyemiz adına tescil edilen taşınmaz işlemlerinden,61 adet bağış işlemine, 36 adet satış işlemlerine, 55 adet kamulaştırma işlemlerine tapuda imza atılarak, Belediyemiz adına işlemler yürütülmüştür.
- Kat Yüksekliği için Emsal bağışı olarak toplamda 8.433.22 m2 alan Belediyemize bağış yolu ile geçmiştir.
- Belediyemiz Mülkiyetinde ve tasarrufunda olan taşınmazların zeminde kontrolü ve ölçümü yapılması sonucunda fuzuli şağilin olduğu yerler tespit edilmiş olup gerekli yasal işlemlere başlanılmıştır.
- Kamulaştırma iş ve işlemlerinde arazi çalışmalarına altlık olacak şekilde; İmar yolunda kalan bina ağaç, müştemilat vb. taşınmazlar zemin aplikasyonları ve alımlarının Müdürlüğümüzdeki deneyimli teknik arazi ekibi sayesinde hızlı bir şekilde oluşturulmaktadır.

Teftiş Kurulu Çalışmaları

Belediyemiz tesislerinde yapılan bakım, tamirat ve onarım işlerinin farklı müdürlükler eliyle yürütülmesi işlerin aksaması ve karmaşaya sebebiyet vermesi nedeniyle; Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü ve Makine İkmal Müdürlüğü ile görüşülüp personel ve iş paylaşımı hakkında rapor hazırlanıp uygulama ve geliştirme işlerini yürütmek üzere Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü'ne sunulmuştur.

Bu çalışmalar dışında Belediye ile ilgili kanun, yönetmelik, tebliğ ve mevzuat değişiklikleri resmi gazete yayınlarında takip edilerek ilgili müdürlüklere bilgi akışı sağlanmıştır.

Taşıt Bakım Onarım Çalışmaları

Bakım ve onarım ekiplerimiz tam gün çalışma esasına göre görevlerini ifa etmektedir. Bakım ve onarım işlemleri müdürlüğümüz; oto elektrik, oto tamir, büyük araç tamir, iş makinesi tamir, oto kaporta, oto kaynak, oto lastik, oto yıkama yağlama, oto boyahane, akaryakıt istasyonu gibi faaliyetleri farklı atölyelerde gerçekleştirilmektedir. Atölyelerimiz imkânlarıyla yapılamayan veya garanti kapsamında olan araçların bakım, onarım ve revizyonları yetkili dış hizmet sağlayıcılardan karşılanmaktadır. 2024 yılı içerisinde 1576 adet bakım ve onarım talebinin tamamı en kısa süre içerisinde neticeye kavuşturularak hizmetlerde aksamalara sebebiyet verilmemiştir.



Yeni Hizmet Araç/Makinası Alımı

Mevcut araçların kullanımlarının fayda maliyet analizleri yapılarak belirli periyotlarda eski araçların/iş makinelerinin yenileriyle değiştirilmeleri ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. Yine gelişen teknoloji karşısında çağın getirdiği teknolojileri hizmetlerde kullanmak gayesiyle de yeni hizmet araçları/iş makineleri tedarik edilmeye çalışılmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde 2 adet Kamyonet proje karşılığı hibe şeklinde vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



SH 8.3 Kurumsallaşmayı Etkin Kılacak Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Arttırmak

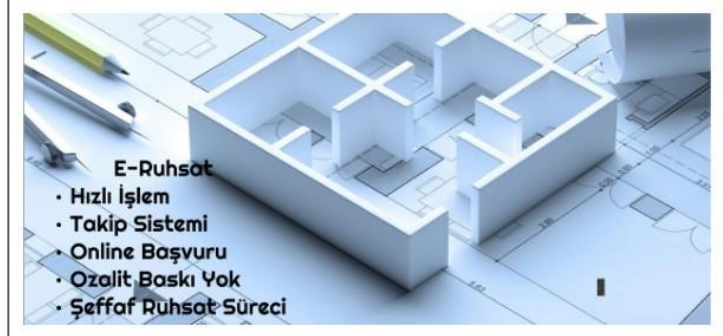
Coğrafi Bilgi Sistem 360 Yol Çekimleri

1725 km yol ağının çekimi yapıldı. 2 cm hata payı ile yapılan ölçümler, sahayı önceden tespit etmemizi ve hızlı aksiyon almamızı sağlıyor.



E- Ruhsat (İmar)

E-Ruhsat sistemi sayesinde başvuruların daha hızlı değerlendirilmesi, süreçlerin şeffaf ve etkin bir şekilde yürütülmesini ve dokümanların dijital ortamda arşivlenmesi sağlanıyor. Proje 2024 yılında tamamlandı.



Mobil Vatandaş

Mobil Vatandaş uygulaması sayesinde vatandaşlar belediye hizmetlerine daha hızlı ve kolay erişim sağlayarak, başvuru, takip ve geri bildirim süreçlerini dijital ortamda gerçekleştirebiliyor. Proje 2024 yılında tamamlandı.



Araç Takip Sistemi ve Araç Havuzu

Araç Takip Sistemi, araçlarımızın anlık konumunu izlemeyi ve rotalarını optimize etmeyi sağlar. Araç Havuzu ise, araçların ortak kullanımını sunarak maliyetleri düşürür ve kaynakların etkin kullanımını sağlar. Proje alt yapısı 2024 yılında tamamlandı.



Akıllı Atık Yönetimi

Ön çalışmaları devam etmekte olan belediyemizin Akıllı Atık Yönetimi Sistemi, atık toplama süreçlerini optimize eder, sensörlerle doluluk oranlarını izler ve atıkların doğru şekilde ayrılmasını sağlar. Bu sistem, çevre dostu bir yaklaşım benimseyerek kaynakların daha verimli kullanılmasını ve geri dönüşüm oranlarının artırılmasını hedefler.



Veri ve Yazılım Yönetimi

Belediyemiz ortak veri tabanında çalışan, müdürlüklerin birimleri ile ilgili işlemleri yaptıkları MIS (Entegre Yönetim Bilişim Sistemleri Programı) Teracity kullanılmaktadır. Teracity de Aktif kullanılan 27 ayrı modül, 1071 farklı rollerdeki ayrı kullanıcı bulunmaktadır. Teracity programına yönelik 2024 yılında 2.391 talep karşılanmıştır. Ayrıca, programı kullanan müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda analizler yapılmış, gerekli geliştirmeler gerçekleştirilerek müdürlüklerin hizmetine sunulmuştur.

Mobil Uygulama

Belediye hizmetlerine kolay erişim sağlamak amacıyla mobil uygulamayı hizmete sunduk. Mobil uygulamamız olan BURSA'NIN KALBI ile vatandaşlar, cep telefonları üzerinden;

- İmar durumu sorgulama
- Borç ödeme-sorgulama
- Çek/Gönder
- Halk Lokantası menüsü
- Afet Bilgi Sistemi haritası
- Etkinlikler
- Haberler
- Hizmetlerimiz
- Kütüphanelerimiz
- Meclis Kararları vb. bilgilere ulaşılabilir.



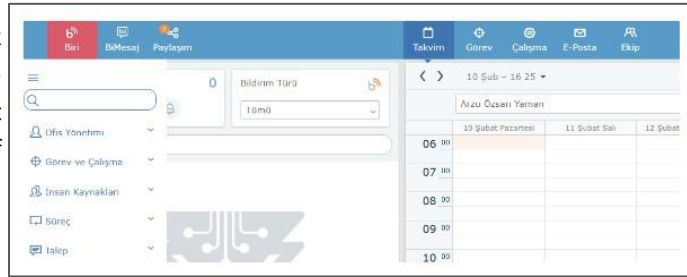
Başkan Paneli

Yönetimin verileri raporlayarak doğru analizler yapabilmesi, yönetsel raporlara hızlı erişim sağlayabilmesi ve proje ile yatırımları hızlı ve doğru şekilde planlayabilmesi için Mobil Başkan programı geliştirilmiştir. Mobil başkan üzerinden, personel bilgileri, mali bilgileri ve kurumlarla ilgili diğer bilgilere rol-yetki sınırlandırılması ile yöneticiler tarafından ulaşılabilir.



E-Ruhsat

06.01.2025 Tarihinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü iş süreçleri Elektronik Proje Yönetim Sistemine geçirilerek E-Ruhsat Uygulaması başlatılmış olup 908 müellif sisteme dahil olmuştur.



Web Sitesi İyileştirmeleri

www.osmangazi.bel.tr WEB sayfasının tasarım ve panel çalışmaları tamamlanmış olup, güncelleme çalışmaları tamamlanmıştır. Müdürlüklerce kontrol tamamlandıktan sonra yayına açılacaktır.



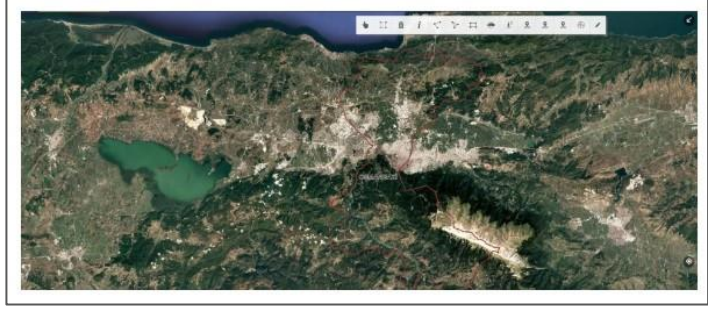
NETCAD Çalışmaları

NETCAD Fen İşleri Modülü ve Taşınmaz Modülü devreye alındı. Park Bahçeler Modülü önümüzdeki günlerde devreye alınması planlanmaktadır. Fen İşleri modülü Bridge Projeler Modülü ile entegrasyon sürecindedir, tamamlandığında haritalar (<https://harita.osmangazi.bel.tr/keos>) üzerinden yatırımların takibi yapılabilecektir. Afet Bilgi Sistemi haritası mobil üzerinden yayına alınmıştır. Afet toplanma alanları AFAD verilerinden çekilerek güncel olarak gösterilmektedir.

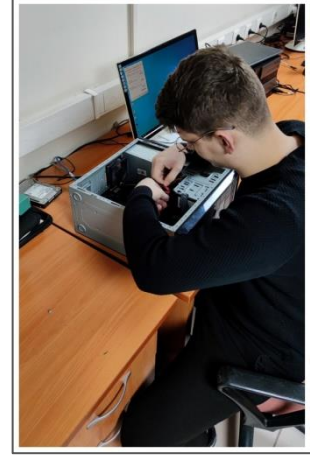


Osmangazi 3600 Çekimleri Projesi

Osmangazi 3600 çekimleri projesi kapsamında Osmangazi sınırları içindeki 1.725 km'lik yol ağı görüntüleri, lazer tarama sistemi ile kayıt altına alındı. Oluşturulan görüntüler, 1 cm hata payı ile ölçüm yapabilecek hassasiyete sahiptir. Mali Hizmetler Müdürlüğü, gelir artırıcı çalışmalarında bu verilerin altlık olarak kullanması planlamaktadır.

**Kullanıcı Destek Çalışmaları**

- Teracity Programı üzerinde talep yapılan (işletim sistemi, lisanslı yazılım sorunları ve yazıcı sorunları vb.) kayıtlı olarak 980 adet talep sonuçlandırılmıştır.
- Yıl içerisinde kullanıcı ihtiyaçları dikkate alınarak 80 Adet Bilgisayar Kasası, 40 Adet Monitör, 20 Adet all-in-one, 4 adet Laptop, 100 adet bilgisayar, 5 adet fotokopi makinası ve 9 adet renkli yazıcı alımı gerçekleşmiştir.
- Kültür Merkezi ve Bilgi evlerindeki sınıflarda bulunan 105 bilgisayar revize edilerek 30 tanesi değiştirilmiştir.
- 20 adet eski bilgisayarlar revize edilerek kullanıcıların kullanımına sunulmuştur.
- Eğitim kurumları ve muhtarlıklardan gelen teknolojik ürün isteklerine mevcutta bulunan bilgisayarlar revize edilerek destek sağlanmıştır.



İŞTİRAKLER

OSMANGAZİ BELEDİYESPOR KULÜBÜ

MİSYONUMUZ

- Kaliteli ve güvenilir hizmet anlayışı ile Bursa'nın yaşam kalitesini arttıracak sportif, kültürel ve sanatsal gelişime katkıda bulunmak.
- Çeşitli etkinlikler düzenleyerek, sportif çalışmalar yapan sporcular ve kişiler ile işbirliği yaparak onları teşvik etmek, desteklemek ve ödüllendirmek.
- Milli kimliğin temelini oluşturan kültürel korunması ve gelecek kuşaklara aktarılmasında kurum olarak üzerimize düşen sorumluluğu yerine getirmek.
- Geleceğimiz olan gençlerimizdeki spor ruhunun gelişebilmesi için onları cesaretlendirmek ve üst düzeyde öğrenmelerini sağlamak.
- Kendini ifade edecek alan bulamamış genç bireylerin, iletişim ve dayanışma içerisinde sportif faaliyetleri icra edebilmelerini sağlamak.
- Topluma sportif bir ayna tutarak barış için bir arada yaşayan sağduyulu, farklılıklara saygılı bireyler haline gelmelerine destek olmak ve bunlar doğrultusunda gelişen olaylara duysız kalmadan insanlığa hizmet etmek.

VİZYONUMUZ

- Bilginin üretimi, kullanımı ve yayılımına en üst düzeyde katkılar sağlayan ve ulusal platformda saygın bir spor ve eğitim kurumu olmak.
- Her zaman ilklere öncülük eden, model bir spor ve sanat merkezi olmak.
- Bireyleri, belli nitelikler ile donatarak bireysel inisiyatif sahibi ve karar alan aktif kişiler durumuna getirmek.
- Kurumsal kimliği geliştirmede ve güçlendirmede hizmet ve kalite odaklı yönetim anlayışını esas almak.

“OSMANGAZİDEN, OLİMPİYATLARA”

Organizasyon Yapısı

Kulüp yönetim organı; 1.Başkan / Başkan yardımcısı ve yönetim kurulundan oluşmaktadır. 13.05.2024 tarihli genel kurul kararı ile seçilmiştir.



Şekil 6: Belediyespor Organizasyon Şeması

İnsan Kaynakları

İşletme 31.12.2024 tarih itibarıyla çeşitli alanlarda toplam 46 personel istihdam edilmektedir.

Personel Sınıflandırması											
Bölüm	Muhasebe	Düğün Salonları	Aşçı	Spor Servisi	Otopark	Bilgi İşlem	Yönetici Asistanı	Antrenör	Havuz Kayıt	Şoför	Temizlik
Kişi	2	5	2	2	1	1	1	14	15	2	1

Tablo 20: Belediyespor Personel Sınıflandırması

Kulüpte Faal Olan Branşlar

Faal Branşlar						
Atıcılık	Atletizm	Badminton	Güreş	Halk Oyunları	Hentbol	Judo
Karate	Kayak	Kort Tenisi	Masa Tenisi	Modern Pentatlon	Oryantiring	Paralimpik Masa Tenisi
Su Kayağı	Sutopu	Taekwon-do	Voleybol	Yüzme		

Tablo 21: Belediyespor Faal Branşlar

Faaliyet Bilgileri

Osmangazi Belediye Spor Kulübü bünyesinde bulunan 19 branşımız 2024 yılı içinde 6 adet Atıcılık, 15 adet Atletizm, 7 adet Badminton, 2 adet Güreş, 2 adet Hentbol, 13 adet Judo, 3 adet Karate-Do, 8 adet Kort Tenis, 8 adet Taekwondo ve 13 adet Yüzme olmak üzere toplamda 111 müsabakaya katılmıştır.

Mali Bilgiler

2024 Yılı Belediyespor Kulüp Gelirleri	
FEDERASYON GELİRLERİ	321.098,29
BONSERVİS GELİRLERİ	27.002,00
ÜYE AİDAT GELİRLERİ VE DİĞER GELİRLER (OSMANGAZİ BLD.)	8.484.437,35
BAĞIŞ GELİRLERİ	1.881.016,07
Gelirlerin Toplamı	10.713.553,71

Tablo 22: Belediyespor Kulüp Gelirleri

2024 Yılı Belediyespor Kulüp Giderleri	
PERSONEL GİDERİ	2.164.574,85
MÜSABAKA VE MAÇ YOL GİDERLERİ	947.926,86
SPORCU VE ANTRENÖR ÖDEMELERİ	9.578.140,80
DİĞER GİDERLER (TESCİL, VİZE, KATILIM PAYI GİBİ)	391.012,91
Giderlerin Toplamı	13.081.655,42
FARK	-2.368.101,71

Tablo 23: Belediyespor Kulüp Giderleri

2024 Yılı Belediyespor İşletme Gelirleri	
OTOPARK GELİRLERİ	1.281.011,83
DÜĞÜN SALONU GELİRLERİ	8.188.354,15
KAFETERYA GELİRLERİ	2.733.921,86
SPORTİF FAALİYET GELİRLERİ (YÜZME HAVUZU VE FİTNESS)	8.465.453,05
DİĞER GELİRLER (MEVDUAT, TEŞVİK VS. GELİRLERİ)	2.648.788,32
Gelirlerin Toplamı	23.317.529,21

Tablo 24: Belediyespor İşletme Gelirleri

2024 Yılı Belediyespor İşletme Giderleri	
PERSONEL GİDERİ	11.067.924,94
ELEKTRİK-SU GAZ-TELEFON GİDERİ	469.127,09
MALZEME GİDERLERİ - SUKAY KAFE	75.593,56
SPORCU KONAKLAMA GİDERİ	3.072.081,82
TAŞIT YAKIT VE BAKIM ONARIM GİDERLERİ	391.308,41
DİĞER GİDERLER (TEMİZLİK,TAMİR BAKIM,DÜĞÜN SALONU PASTA VE İÇECEK GİBİ)	8.850.779,19
Giderlerin Toplamı	23.926.815,01
FARK	-609.285,80

Tablo 25: Belediyespor İşletme Giderleri

Osmangazi Belediyesi Personel Anonim Şirketi (OSPERAŞ)

MİSYONUMUZ

Tarih, kültür, turizm ve sanayi şehri Bursa'nın en büyük merkez ilçesi olan Osmangazi' de; tarihi kültürel mirası koruyarak toplumsal ihtiyaçları göz önüne alan, kamu kaynaklarının katılımcılık esasıyla adil dağıtıldığı, güncel teknolojik imkânlarla kaliteli hizmeti sosyal hizmet anlayışıyla sunan güvenilir bir kurum olmak.

VİZYONUMUZ

Tarihi ve kültürel değerlerin varlığında geçmişle geleceği buluşturan ve kentsel yaşam kalitesini sürekli arttırarak, Osmangazi'yi herkesin yaşamak istediği bir kent haline getirmek.

HAKKIMIZDA

Belediyeler 1990 yılların başından itibaren mal ve hizmet alım ihaleleri yapmaya başlamıştır. Yıllar içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda Belediye hizmetlerinin halka daha yakın, kısa sürede, gelişen teknolojik gelişmeleri takip eder şekilde, rekabete uygun, şeffaf bir ortamda sağlanabilmesi için ihale yolu hizmet alımına gidilmiş ve bu ihaleleri üstlenen firma ve şirketlerde binlerce kişiye istihdam sağlanmıştır. Ancak son yıllarda; özellikle de çalışanların işçilik alacakları gibi özlük hakları ile yaşadığı sıkıntılar, hizmetteki kalitenin düşmesi gibi nedenlerle de göz önünde bulundurularak “taşeron işçilerin” sorunlarının çözülmesine yönelik olarak 2017 Aralık'ta büyük bir çalışma yapılmıştır.

Çalışma; taşeron işçilerin, ihaleler ve değişen işverenler nedeni ile mağduriyet yaşamalarının sona erdirilmesi, çalışma ve mali sosyal haklarının iyileştirilmesine yönelik olarak birçok kalıcı çözüm sunmuştur. Şirketimiz de tam da bu amaca hizmet etmek için 30.03.2018 tarihinde 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname neticesinde kurulmuştur.

Osmangazi; Bursa'nın en büyük Türkiye'nin ise en büyük 4. ilçesidir. Osmangazi ilçesinin yüz ölçümü; Türkiye'deki 56 ilden daha büyük ve nüfusa sahiptir. Osmangazi Belediyesi sınırları dâhilinde 136 adet mahalle ve 8.802 sokak ve cadde ile birlikte sosyal ve ekonomik açıdan merkez konumuyla gündüz nüfusu bir milyonu aşan ilçede; 88 otel, 554 restoran, sinema ve alışveriş merkezleri gibi kültür ve turizme yönelik birçok yapı bulunmaktadır.

Osmangazi; Bursa'nın ekonomik ve kültürel açıdan en gelişmiş ilçesidir. Bu büyüklükteki bir ilçenin ihtiyaçlarını karşılayabilmek adına birçok personel çalışmaktadır. 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile de personel çalıştırılmasına dayalı olan ve kabul edilen hizmet alım ihalelerinde çalışan işçilerin işçi statüsünde Belediye şirketlerine geçişleri düzenlendiğinden. Şirketimizde yaklaşık 2000 personeli ile birlikte; Osmangazi ilçesinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere hizmet veren bu dev kadroya katılmıştır. Şirketimiz tarafından; Şehir temizliği, Güvenlik hizmetleri, Destek hizmetleri, Park ve Bahçeler hizmetleri, İç mekân temizlik hizmetleri; dâhil olmak üzere Osmangazi Belediye Başkanlığı'nın faaliyetinin bulunduğu hemen her alanda hizmet verilmektedir.

İşimizin ne kadar önemli olduğunu biliyoruz. Bu nedenle işimizi;

Severek ve isteyerek yapıyoruz; Bir iş ancak sevilerek hevesle yapıldığı zamana başarıyı birlikte getireceğini biliyoruz.

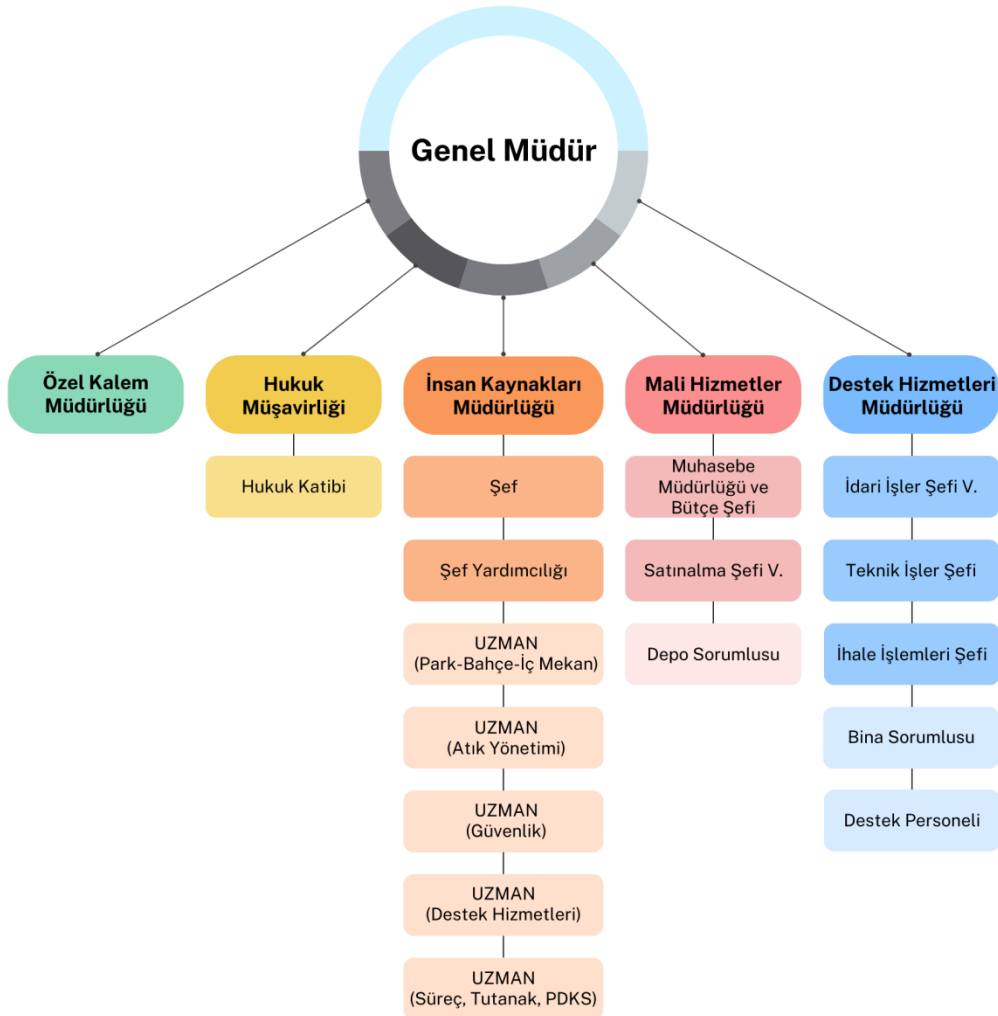
“Önce insan” anlayışı ile yapıyoruz. Şirketimizde kalabalık bir çalışan kadrosu bulunması nedeni ile İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uygunluk temel anlayışımız kabul ederek çalışıyoruz.

İşinin ehli insanlara emanet ediyoruz. Yönetici, idareci, işçi kadromuz tamamı uzun yıllardır aynı sektörde çalışan konusunda uzman, kalifiye kişilerden oluşturmayı tercih ediyoruz.

Halka ve eleştiriye açık şekilde sürdürüyoruz. Kontroller sırasında sorun meydana gelmeden vatandaşlarımızın görüşlerini dinliyoruz. Her gün şirketimize gelen onlarca talep, şikâyet, öneri gibi vatandaşın her türlü düşüncesine cevap vererek ve en doğru uygulamayı bulmayı birlikte bulmaya çalışıyoruz.

Bahane üretmek değil çözüm odaklı yapıyoruz. Hizmet sektöründe %100 memnuniyet sağlanmasının zor olduğunu biliyoruz. Vatandaşa sunulan, görünen yüzünün dışında arka planda çok daha karmaşık ve zor bir yapı olduğunu biliyoruz. Bu nedenle vatandaş memnuniyeti kadar çalışan memnuniyetini de önemsiyoruz. Bahane üretmeyen, sorunu kaynağında çözüm bulabilen her proje ve davranışı sonuna kadar destekliyoruz.

Organizasyon Yapısı



Şekil 7: OSPERAŞ Organizasyon Şeması

İnsan Kaynakları

Şirketimizde 31.12.2024 tarihi itibarıyla Destek Departmanında 638 personel, Güvenlik Departmanında 239 personel, İç Mekân Departmanında 137 personel, Osperaş İdari Departmanında 16 personel, Katı Atık Toplama Departmanında 937 personel, Park ve Bahçeler Departmanında 286 personel olmak üzere toplam 2.253 personel istihdam edilmektedir.

Faaliyet Bilgileri

Şehir Temizliği

Daha temiz bir Osmangazi, daha sağlıklı bir toplum için Osmangazi genelindeki ana arterler, meydanlar, geçitler modern temizlik araçları ve mobil ekipler ile temizliği, basınçlı suyla yıkama hizmetleri gibi şehir temizliği hizmetleri 7/24 yürütülmekte ve çevre temizlik faaliyetleri kontrol edilmekte ve desteklenmektedir. Türkiye’de 57 ilden daha büyük olan,136 mahallesi 8.802 sokak ve caddesi bulunan Osmangazi Bursa’da sosyal hayatın ve ekonominin merkezidir. OSPERAŞ olarak belediye sınırları içerisinde yer alan tüm sokak, mahalle, Cadde ve Pazar yerini 7gün/24 saat temizleyerek daha yaşanabilir ve temiz bir Osmangazi için durmadan çalışıyoruz.

Gündüz saatlerinde halkın yoğun olarak kullandığı merkezi ve turistik yerlerde, istenilen seviyede yapılamayan detaylı temizlik çalışmaları, geceleri Osmangazi halkı huzur içinde dinlenirken yapılmakta, caddeler, meydanlar, geçitler süpürülmekte, yıkanmakta ve tertemiz bir şekilde sabaha hazır hale getirilmektedir. Aralıksız devam eden temizlik çalışmaları sonrasında tüm Osmangazi halkı her sabah temiz ve sağlıklı bir Osmangazi’ye uyanmaktadır.

Mevzuatın verdiği hak ve yetkiler yardımıyla ve vatandaşlarından aldığı destekle; Osmangazi'nin müşterek mahalli ihtiyaçlarını en ileri düzeyde karşılamak, Osmangazi halkının yaşam seviyesini hep ileriye taşımak ve Osmangazi'nin tarihi ve kültürel mirasını en iyi şekilde işleyerek daha da gelişmesini sağlamak. Belediyeler bir anlamda kamu yönetiminin yerel anlamda örgütlenmesi olduğuna göre, belediyelerin en büyük varlık nedenlerinden biri de ilçe halkına hizmet sunmaktır. Bunu yaparken de mevzuatın izin verdiği düzeyde, ilçe halkıyla birlikte ve diğer kamu ve özel kurum kuruluşların da yardımıyla en iyi, en verimli şekilde hareket etmek önem arz etmektedir. İlçe halkına sunulacak hizmetlerin de hem Osmangazi ilçesinin her yönden gelişmesini hem de Osmangazi'de yaşayanların yaşam seviyelerini daha ilerilere taşıyarak örnek gösterilen bir ilçede yaşamasını sağlayacak hizmetler olması üzerinde durulmuş ve misyonumuz bu amaçlar doğrultusunda oluşturulmuştur.

- Evsel atıkların düzenli toplanması,
- Kent katı atık sıhhi depolama sahasına doğru şekilde nakledilmesi,
- Mahalle pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması,
- Cadde ve sokakların süpürülmesi, bordür kenarlarının temizlenmesi,
- 24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı Resmî Gazete ’de yayınlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği uyarınca geri kazanılabilir atıkların toplanması,
- Konteynerlerin yıkanması,
- Konteynerlerin onarımı,
- Okul sert zemin temizliği ve cami halılarının yıkanması,
- Tadilat ve kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplanması.

ATIK DEPARTMANI ARAÇ BİLGİLERİ

Araç Türü	Resmi	Araç Türü	Resmi
Elektrikli Çöp Aracı	3	Afiş Sökme Yol Yıkama Aracı	2
Çöp Aracı 3 m3	3	Çöp Konteyneri Yıkama Dezenfekte Aracı 1	2
Çöp Kamyonu 7	70	Çöp Konteyneri Yıkama Dezenfekte Aracı 2	2
Çöp Kamyonu 13	20	Kazıcı – Yükleyici	1
Süpürme Aracı	6	Mini Kazıcı – Yükleyici	1
Süpürme Makinesi	2	Açıkkaşa Kamyonet	8
Küçük Süpürme Makinesi	1	Pick-up	3
Su Tankeri 10 ton	4	Panelvan	14
Açıkkaşa Kamyon 3 Ton	12	Motosiklet	14
Açıkkaşa Kamyon 10 Ton	3		
Toplam			171

Tablo 26: OSPERAŞ Atık Departmanı Araç Bilgileri

Güvenlik Hizmetleri

OSPERAŞ olarak Osmangazi sınırları içerisinde bulunan Kurum binaları, Sosyal tesisler, kültür merkezleri, pazar alanları, konser, açılış, tören ve spor faaliyetlerinde huzur ve güvenin sağlanması için alanında uzman ve tecrübeli güvenlik görevlileri ile daha yaşanabilir. Osmangazi için durmadan hizmet veriyoruz.

Destek Hizmetleri

OSPERAŞ olarak, Osmangazi Belediyesi bünyesinde bulunan hizmet binalarımızda her türlü iş ve işleyiş ve hizmet için gerekli, alanında Uzman personellerimiz ile hizmetlerimizin eksiksiz ve hızlı bir şekilde sağlanması için çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Park ve Bahçeler Hizmetleri

Osmangazi sınırları içerisinde bulunan Park ve Bahçelerin genel temizlik, düzen, tamirat, tadilat işlemlerini güncel yenilikleri ve gelişmeleri takip ederek, vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayarak, kalifiyeli personelleri ile daha güzel ve kent estetiğini öne çıkaran bir anlayışla Osmangazi için sürekli çalışmaktadır.

PARK VE BAHÇELER DEPARTMANI ARAÇ BİLGİLERİ

Araç Türü	Resmi	Araç Türü	Resmi
Açıkkaşa Kamyon	5	Jenaratörlü Kaynak Aracı 2	1
Açıkkaşa Kamyonet	7	Süpürge Aracı	1
Arazöz (10 ton)	2	Pick-UP (I200)	2
Minibüs	2	Sevk ve İdare Aracı	3
Jenaratörlü Kaynak Aracı	2	Sepetli Plarform	1
Toplam			26

Tablo 27: OSPERAŞ Park ve Bahçeler Araç Bilgileri

İç Mekân Temizlik Hizmetleri

OSPERAŞ olarak Osmangazi sınırları içerisinde bulunan Hizmet binaları ve Sosyal tesisler ve Kültür merkezlerinde, Çevreye duyarlı ve bilinçli personellerimiz ile daha temiz ve sağlığa uygun mekânlar için çalışmalarımıza hızla ve etkin bir şekilde durmadan devam ediyoruz.

Mali Bilgiler

2024 Yılı OSPERAŞ Gelirleri	
KATI ATIK	1.191.483.635,83
PARK BAHÇE	267.048.998,16
DESTEK HİZMETLERİ	511.790.904,88
GÜVENLİK HİZMETLERİ	218.360.037,63
İÇ MEKAN TEMİZLİK	94.062.578,67
TOPLAM GELİRLER	2.282.746.155,17

Tablo 28: OSPERAŞ Gelirleri

2024 Yılı OSPERAŞ Giderleri	
İŞÇİLİK MALİYETİ	1.809.914.608,27
DİĞER İŞÇİLİK MALİYETİ	53.699.114,32
ŞANTIYE YÖNETİM GİDERİ	21.796.539,05
VERGİ RESİM VE HARÇLAR	39.033.998,36
ARAÇ KİRALAMA GİDERLERİ	355.088.182,77
TOPLAM GİDERLER	2.279.532.442,77

Tablo 29: OSPERAŞ Giderleri

YÖNETİM SİSTEMLERİ

KALİTE ISO 9001: 2015

- Osmangazi Belediyesi beklentileri doğrultusunda sunduğumuz hizmetleri; kaliteli, güler yüzlü, adil ve tarafsız şekilde sunmak.
- Kültürel ve tarihi değerlere sahip çıkılan bir anlayış ile hizmet vermek.
- Çağdaş yaşam ortamı oluşturmak vatandaşların ve çalışanların memnuniyetlerini sürekli eğitim ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile arttırmak.
- Hizmet sunumu fırsat eşitliğine uygun, ihtiyaç ve önceliklere göre sorun çözme odaklı hizmet anlayışı ile gerçekleştirmek.
- Yasal mevzuatlar ve şartlara uygunluk doğrultusunda değişime sürekli olarak açık olmak ve yenilikleri uygulamak.
- Değişen ve gelişen teknolojileri takip ederek yürüttüğü sistemleri hizmetleri geliştirmek.
- İnsani ilişkileri kolaylaştırmak, yerel hizmetleri herkese zamanında, etkin bir şekilde ulaştırmak ve kapsayıcı belediyecilik hizmetlerine öncülük etmektir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ISO 45001:2018

- En değerli kaynağımız olan çalışanlar, stajyerler, hizmet veren diğer firma çalışanları ve ziyaretçilerimizin sağlık ve güvenliğini sağlamak.
- Tüm kazaların önlenabilir olduğu inancıyla, belirlediğimiz hedeflere sürekli iyileştirme ve sıfır kaza politikası sayesinde ulaşacak çalışmalar yapmak.
- İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) ile ilgili tüm yasal sorumlulukları yerine getirme ve faaliyetlerimizde İSG açısından risk yaratmayan teknolojileri kullanmak.
- İSG ve meslek hastalıkları konusundaki riskleri değerlendirmek periyodik olarak gözden geçirmek, riskleri en aza indirmek için gerekli çalışmalar yapmak ve önlem almak.
- Acil durum ve afetlerde, ortaklaşa önleme faaliyetleri için yakın çevremizdeki kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Tüm çalışanların çalışma ortamlarında çalışan temsilcisi ile iletişim halinde olmak
- İSG kavramının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi ve uygulanması için gerekli eğitim faaliyetlerini düzenlemek ve İSG çalışmalarının devamlılığını sağlamak ve sürekli iyileştirmek.
- Yasal şartlara ve mevzuata uygun hareket etmek.

ÇEVRE ISO 14001:2015

- Doğal kaynakları israf etmeden etkin ve verimli kullanmak.
- Temiz ve yaşanabilir bir çevre meydana getirmek.
- Kaynağında atık oluşumunu azaltmak ve oluşan atıkların da geri dönüşümünü sağlamak.
- Toplumun yaşam kalitesini yükseltmek için Çevre Yönetim Sistemini oluşturmak ve sürekli iyileştirmesini sağlamak.
- Belirlenen çevre politikalarına kurum çalışanlarının ve toplumun tüm kesimlerinin katılımını sağlayarak, bu konuda eğitim faaliyetleri düzenlemek.
- İlçemiz sınırları dâhilinde çevre kirliliğinin oluşumunu engellemek ve bununla ilgili yöntemler geliştirmek.
- Yasal şartlara ve mevzuata uygun hareket etmek.
- Kuruluşun uygunluk yükümlülüklerini yerine getirmek.
- Çevreye ve doğaya saygıyı esas almak.



Osmangazi Kültür İşletmeleri (OKİ)

MİSYONUMUZ

Tarih ve kültür şehri Bursa'da Osmangazi Belediyesine ait kültürel ve sosyal tesislerin işletmecilik faaliyetlerinin sürdürülmesi, beraberinde tarihi miras ve kültürel dokunun korunduğu, yaşatıldığı yaşanır mekânlarımızda halka ve kentimize kaliteli, sosyal amaçlı hizmetler sunmaktır.

Halkın talep ve beklentilerini dikkate alan, sürekli iyileştirmeyi, kaliteli, güvenli ve ekonomik hizmeti ilke edinmiş yönetim yaklaşımıyla, sosyal sorumluluk bilinci ile hareket ederek sosyal fayda sağlamaya çalışmaktadır. Mevcut kültürel tesisleri geliştirerek, yeni yatırımlarla şehrimizin gelişimine değer katarak, tanıtımına katkıda bulunmaktadır.

VİZYONUMUZ

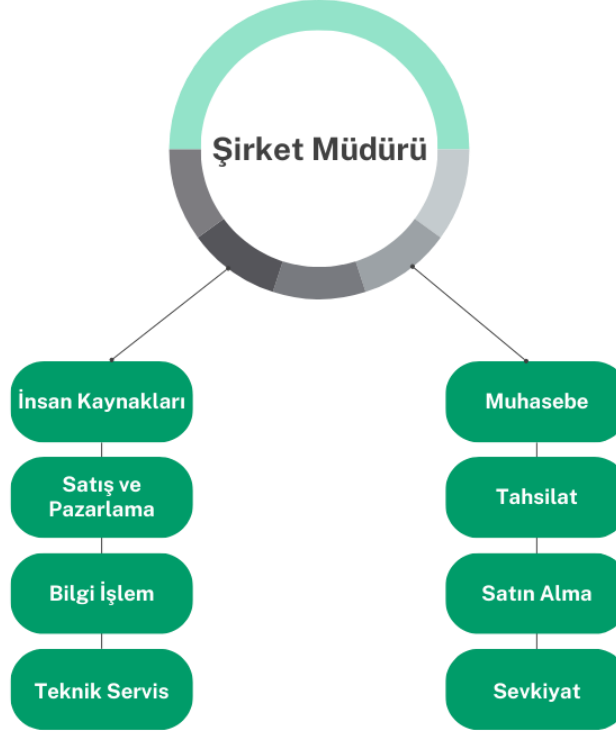
Ülkemizdeki, kuruluş itibarıyla benzer özelliklere sahip diğer şirket ve kuruluşlar içerisinde sosyal fayda amaçlı hizmet üretmekte öncü olan; bölgesel, ulusal, uluslararası düzeyde şehrimizi dolaylı olarak veya direkt tanıtım potansiyeline sahip kurumsal bir şirket olmaktır.

AMAÇ VE HEDEFLER

- Kentin Sosyal Hayat ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak,
- Şehrin Tarihi Doku ve Kültürel Mirasının Korunarak Muhafazasına Katkı Sağlamak,
- Şehrin Turizm Potansiyeli ve Tanıtımına Katkı Sağlayıp;
“YAŞAYAN MEKÂNLARDA, YAŞAM İÇİN HİZMET” üretmektir.

Organizasyon Yapısı

Şirketin yönetim organı; 1 Şirket Müdürü / Müdürler kurulundan oluşmaktadır. 01.07.2024 tarihli Genel Kurul Kararı ile seçilmiştir.



Şekil 8: OKİ Organizasyon Şeması

İnsan Kaynakları

Şirketimizde 31.12.2024 tarihi itibarıyla çeşitli alanlarda görevli toplam 144 personel istihdam edilmektedir.

Personel Sınıflandırması												
Bölüm	İdari Personel	Tesis Sorumlusu	Aşçı	Aşçı Yardımcısı	Pide Ustası	Servis Personeli	Servis Komisi	Temizlik Görevlisi	Kasa Görevlisi	Mutfak Personeli	Otopark Görevlisi	Sevkiyat Personeli
Kişi	10	8	5	1	3	21	34	8	7	27	5	2

Tablo 30: OKİ Personel Sınıflandırması

Kurumiçi Eğitimler

Eğitim konusu, kurumsallaşmayı hedefleyen firmamız için önem taşımakta olup;

- Gıda işi ve gıda ile teması olacak personellerimize iş başı öncesinde 'hijyen eğitimi' aldırılmaktadır.
- Yeni personel alımında iş başı öncesinde iş güvenliği eğitimi aldırılmaktadır.
- İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında tüm personelimize yönetmelik gereği 'yangın eğitimi' ve 'ilkyardım' eğitimleri aldırılmıştır.
- Personel eğitimlerimiz, personellerimizin kişisel gelişimlerine olumlu katkı sağlayacak şekilde planlanmış ve aldırılmıştır.
- Protokol Servisi ve Görgü Kuralları Eğitimi ile hizmet sektöründe faaliyet gösteren firmamızın müşteri memnuniyeti sağlama hedefine yönelik olarak sektörü kapsayıcı güncel bilgiler içeren, personelin mevcut kazanımlarının artırılması amaçlanmıştır.
- Stres ve Zaman Yönetimi Eğitimi ile personellerimizin iş hayatı ve özel yaşamında stres kavramını yönetebilmelerine katkı sağlamak ve zamanı yönetme teknikleri ile becerilerinin artırılması hedeflenmiştir.
- Takım Çalışması Eğitimi ile takım çalışmasının önemi, ekip ruhunun personele ve firmaya sağladığı olumlu katkılar hakkında farkındalıklarının artırılması hedeflenmiştir.
- Dünya ekonomilerindeki büyüme ve gelişmenin etkileri nedeniyle doğal kaynakların ve enerjinin verimli kullanımı, çevre bilinci ve tasarruf teknikleri konularında personellerimizin farkındalıklarının artırılması amacıyla tasarruf ve çevre odaklı enerji yönetimi eğitimi aldırılmıştır.



Yaşayan mekânlarda, yaşam için hizmet...

Faaliyet Bilgileri**Sümbüllü Bahçe Konağı**

2024 yılı içerisinde kişiye 230.000 kişiye hizmet verilmiştir.

**Doburca Değirmen Park Sosyal Tesisi**

Pide çeşitleri ve kahvaltı olarak 2024 yılı içerisinde 300.000 kişiye hizmet verilmiştir.

**Osmangazi Genç Cafe Sosyal Tesisi**

Kahve ve tatlı çeşitleri ile 2024 yılı içerisinde 55.000 kişiye hizmet verilmiştir.

**Soğanlı Genç Cafe Sosyal Tesisi**

Kahve ve tatlı çeşitleri ile 2024 yılı içerisinde 2.000 kişiye hizmet verilmiştir.

**Sarıalan Taş Konak Tesisi**

Restaurant ve kafe hizmeti olarak 2024 yılı içerisinde 44.116 kişiye hizmet verilmiştir.



Kent Lokantası

Haziran ayında hizmete giren Halk Lokantası 2024 yılı sonuna kadar 150.000 kişiye hizmet vermiştir.

**Hamitler Macerapark**

2024 yılı sonuna kadar 73.000 kişiye hizmet vermiştir.

**Otopark Hizmetleri**

Otoparklarda yıl içerisinde 345 abonelik ve 87.655 araç giriş-çıkış hizmeti sağlamıştır.

Yaşam ve Kültür Merkezleri**Haraççioğlu Kültür Merkezi**

Sosyal ve kültürel anlamda şehrimize değer katan tarihi bir mekân olma özelliği ile huzur dolu bahçesinde misafirlerimize hizmet verilmektedir.

**Ördekli Kültür Merkezi**

Çok amaçlı kültür merkezi olarak halkımızın özel günlerinde, toplantı, seminer ve sanatsal faaliyetler ile misafirlerimize hizmet verilmektedir.



AYRINTILI BİLANÇO					
AKTİF (VARLIKLAR)			(PASİF KAYNAKLAR)		
AÇIKLAMA	2023	2024	AÇIKLAMA	2023	2024
I- DÖNEN VARLIKLAR			I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
A-Hazır Değerler	2.933.171,37	4.287.549,33	A-Mali Borçlar		64.621,10
1-Kasa	10.180,71	41.894,52	9-Diğer Mali Borçlar		64.621,10
3-Bankalar	2.867.316,93	942.794,89	B-Ticari Borçlar	7.651.216,52	15.741.009,19
5-Diğer Hazır Değerler	55.673,73	3.302.859,92	1-Satıcılar	4.346.584,80	14.241.009,19
C- Ticari Alacaklar	1.056.703,79	10.480.291,33	2-Borç Senetleri	3.304.631,72	1.500.000,00
1-Alıcılar	994.124,02	10.417.711,56	C-Diğer Borçlar	1.754.693,48	7.141.222,45
2-Alacak Senetleri	62.579,77	62.579,77	4-Personele Borçlar	1.754.693,48	7.141.222,45
5-Verilen Depozito ve Teminatlar			D-Alınan Avanslar	27.760,00	348.140,36
D-Diğer Alacaklar		293.631,75	1-Alınan Sipariş Avansları	27.760,00	348.140,36
4-Personelden Alacaklar		293.631,75	F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	3.535.767,75	31.518.753,69
E-Stoklar	2.197.571,92	4.720.815,16	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	652.112,59	2.169.856,03
1-İlk Madde ve Malzeme	1.620.982,66	3.532.800,00	2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	894.272,70	
4-Ticari Mallar	464.858,02	1.084.500,00	3-Vad. Geç. Ert. Veya Tak. Ver. Ve Diğ. Yük.	1.977.285,46	29.181.850,66
7-Verilen Sipariş Avansları	111.731,24	103.515,16	4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	12.097,00	167.047,00
G-Gelecek Ay. Ait Gic. Ve Gelir Tahakkuk	6.628.309,24	30.895.611,78	H-Gel. Aylara Ait Gel. Ve Gider Tahak.		564,50
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	6.628.309,24	30.895.611,78	2-Gider Tahakkukları		564,50
H-Diğer Dönen Varlıklar	-	69.348,11	KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI	12.969.437,75	54.814.311,29
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar		54.348,11	II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
6-Personel Avansları		15.000,00	A-Mali Borçlar		2.402.772,84
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	12.815.756,32	50.747.247,46	2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar		3.151.639,89
II-DURAN VARLIKLAR			3-Ertelenmiş Fin. Kir. Borçlanma Mıyt.(-)	-	748.867,05
A-Ticari Alacaklar	3.154.955,41	5.198.976,36	UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI		2.402.772,84
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	3.154.955,41	5.198.976,36	III-ÖZKAYNAKLAR		
D-Maddi Duran Varlıklar	3.068.365,08	10.482.778,05	A-Ödenmiş Sermaye	126.239.948,50	288.546.380,47
4-Tesis, Makine ve Cihazlar	1.685.985,41	1.821.109,10	1-Sermaye	41.000.000,00	110.000.000,00
5-Taşitlar	8.557.153,30	13.877.179,88	2-Ödenmemiş Sermaye(-)	- 3.500.000,00	- 29.000.000,00
6-Demirbaşlar	17.891.417,99	21.753.185,13	3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	88.739.948,50	207.546.380,47
7-Birikmiş Amortismanlar(-)	- 25.066.191,62	- 26.968.696,06	E-Geçmiş Yıllar Zararları (-)	- 119.918.933,89	- 154.125.030,08
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	115.356,20	4.572.662,24	1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	- 119.918.933,89	- 154.125.030,08
1-Haklar	978.161,31	549.126,4	F-Dönem Net Karı (Zararı)		- 120.262.014,00
3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	3.062,65	3062,65	2-Dönem Net Zararı		- 120.262.014,00
5-Özel Maliyetler	131.927,21	169.559,45	ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	6.321.014,61	14.159.336,44
7-Birikmiş Amortismanlar(-)	- 997.794,97	-109.1227,26	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	19.290.452,36	71.376.420,57
G-Gel. Yıl. Ait Gid. Ve Gelir Tahakkukları	136.019,35	374.756,46	IV-NAZİM HESAPLAR		
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	136.019,35	374.756,46	NAZİM HESAPLAR TOPLAMI		24.278.037,42
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	6.474.696,04	20.629.173,11	GENEL TOPLAM		95.654.457,99
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	19.290.452,36	71.376.420,57			
III-NAZİM HESAPLAR					
6-Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler		24.278.037,42			
NAZİM HESAPLAR TOPLAMI					
GENEL TOPLAM	19.290.452,36	95.654.457,99			

Tablo 31: OKİ Ayrıntılı Bilanço

AYRINTILI GELİR TABLOSU		
AÇIKLAMA	2023	2024
A-BRÜT SATIŞLAR	83.577.527,04	124.364.912,12
1-Yurtiçi Satışlar	83.502.364,82	124.364.912,12
3-Diğer Gelirler	75.162,22	
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ(-)	22.711,08	47.856,82
1-Satıştan İadeler	22.711,08	47.856,82
C-NET SATIŞLAR	83.554.815,96	124.317.055,30
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	99.022.380,28	149.174.745,98
1-Satılan Mamüller Maliyeti(-)	32.017.307,96	33.055.316,63
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti(-)	19.171.684,91	16.299.383,83
3-Satılan Hizmet Maliyeti(-)	47.833.387,41	99.820.045,52
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	15.467.564,32	24.857.690,68
E-FAALİYET GİDERLERİ (-)	3.041.335,03	11.114.465,68
2-Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	63.274,61	1.999.421,16
3-Genel Yönetim Giderleri(-)	2.978.060,42	9.115.044,52
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	18.508.899,35	35.972.156,36
F-DİĞ. FAAL OLAĞAN GELİR VE KARLAR	25.533,09	3.801.316,70
3-Faiz Gelirleri		731.666,93
7-Kambiyo Karları	25.376,53	1.999,60
10-Diğer Olağan Gelir ve Karlar	156,56	3.067.650,17
G-DİĞ. FAAL OLAĞAN GİDER VE ZAR (-)	16.218,93	84.445.369,86
4-Kambiyo Zararları (-)	16.117,95	478,44
6-Enflasyon Düzeltmesi Zararları (-)		83.843.051,41
7-Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	100,98	601.840,01
H-FİNANSMAN GİDERLERİ(-)	624.162,39	1.555.118,23
1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri(-)	624.162,39	1.555.118,23
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	19.123.747,58	118.171.327,75
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	12.909,28	453.609,70
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	12.909,28	453.609,70
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR(-)	292.282,82	2.544.295,95
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar(-)	292.282,82	2.544.295,95
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	19.403.121,12	120.262.014,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	19.403.121,12	120.262.014,00

Tablo 32: OKİ Ayrıntılı Gelir Tablosu

2-Performans Sonuçları Tablosu

İMAR YÖNETİMİ

Stratejik Amaç:1

Kentsel Gelişimi, Yaşanabilirlik Düzeyini Artıracak Uygulamalarla Desteklemek

Stratejik Hedef:1.1

Yaya ve Araç Trafığını Rahatlatarak Altyapı Çalışmaları Sunmak

Performans Göstergesi

Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Emlak İstimlak	m²	500,00 m²	133,00 m²	26,60%		17/05/2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan tasarruf tedbirlerine uyulması
Emlak İstimlak	m²	7.000,00 m²	2.745,12 m²	39,22%		17/05/2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan tasarruf tedbirlerine uyulması
Fen İşleri	Adet	55 Adet	53 Adet	96,36%		
Fen İşleri	Yüzde	100%	133,85%	44,99%		Öngörülen fiyat farkları ve artan maliyetler
Fen İşleri	Ton	45.000,00 Ton	42.617,00 Ton	94,70%		
Fen İşleri	Ton	35.000,00 Ton	38.666,00 Ton	100,00%		
Fen İşleri	m²	40.000 m²	39.333 m²	98,33%		
Fen İşleri	Metre	10.000 mt	9.000 mt	90,00%		

Stratejik Hedef:1.2

Planlı Kentleşmenin Sağlanması İçin İmar Denetimlerini Etkinleştirmek

Performans Göstergesi

Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İmar ve Şehircilik	Yüzde	100,00%	0,00%	0,00%		17/05/2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan tasarruf tedbirlerine uyulması
İmar ve Şehircilik	Yüzde	100,00%	0,00%	0,00%		17/05/2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan tasarruf tedbirlerine uyulması
İmar ve Şehircilik	Yüzde	100,00%	0,00%	0,00%		17/05/2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan tasarruf tedbirlerine uyulması

İMAR YÖNETİMİ

Planlı Kentleşmenin Sağlanması İçin İmar Denetimlerini Etkinleştirmek

Stratejik Hedef:1.2	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
	Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - Yapı Ruhsatı Talepleri	İmar ve Şehircilik	Yüzde	100,00%	0,00%	0,00%	●	17/05/2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında tasarruf tedbirlerine uyulması
	Talep Karşılama Oranı - Yapı Ruhsatı Talepleri	İmar ve Şehircilik	Yüzde	100,00%	0,00%	0,00%	●	17/05/2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında tasarruf tedbirlerine uyulması
	Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - Yapı Kullanma İzni Talepleri	İmar ve Şehircilik	Yüzde	100,00%	0,00%	0,00%	●	17/05/2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında tasarruf tedbirlerine uyulması
	Talep Karşılama Oranı - Yapı Kullanma İzni Talepleri	İmar ve Şehircilik	Yüzde	100,00%	0,00%	0,00%	●	17/05/2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında tasarruf tedbirlerine uyulması
	Tadilat Ruhsat Taleplerinin Karşılama Süresi	İmar ve Şehircilik	Gün	7,00 Gün	0,00 Gün	0,00%	●	17/05/2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında tasarruf tedbirlerine uyulması
	Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - İşletme Ruhsatı Talepleri	Ruhsat ve Denetim	Yüzde	100,00%	206,61%	100,00%	●	
	Talep Karşılama Oranı - İşletme Ruhsatı Talepleri	Ruhsat ve Denetim	Yüzde	100,00%	92,76%	92,76%	●	
	Yıkım Kararı Uygulama Oranı	Yapı Kontrol	Yüzde	13,50%	7,40%	54,80%	●	1.İdari Mahkemeler tarafından verilen yürütmeyi durdurma kararları 2.Ekipman eksikliği (İş makinesi)
	Çözümleme Oranı - Mevcut Metruk Yapıların Yıkımı	Yapı Kontrol	Yüzde	95,00%	83,33%	87,72%	●	
	Ruhsat ve Ruhsat Eklerine Ayrıntı Yapı Tespiti Oranı	Yapı Kontrol	Yüzde	92,00%	91,79%	99,77%	●	
	Müraacatların Çözümleme Oranı - Kaçak Yapılar	Yapı Kontrol	Yüzde	100,00%	93,94%	93,94%	●	
	Gerçekleşme Oranı - Planlı Mahalle Denetimi	Yapı Kontrol	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
	Gerçekleşme Oranı - Tarım ve Doğal Sıt Alanı Denetimi	Yapı Kontrol	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	

İMAR YÖNETİMİ

Planlama ve Kentsel Tasarım Çözümleri Üretmek Güvenli ve Yaşam Kalitesi Yüksek Alanları Yaygınlaştırmak									
Stratejik Hedef:1.3	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni		
Performans Göstergesi									
Tamamlanma Performansı - Osmangazi Meydanı - Yer Temini	Enlak İstimlak	m²	845,00 m²	253,78 m²	30,03%	●	17/05/2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında tasarruf tedbirlerine uyulması		
Tamamlanma Performansı - Üftade Camii ve Çevresi Yeşil Alan (Heyelan) - Yer Temini	Enlak İstimlak	m²	700,00 m²	0,00 m²	0,00%	●	17/05/2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında tasarruf tedbirlerine uyulması		
Tamamlanma Performansı - Osmangazi Meydanı - Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	100,00%	98,10%	98,10%	●			
Hizmete Açılan Otoparkların Araç Kapasite Sayısı - Proje Uygulama	Fen İşleri	Adet	1.650 Adet	1.500 Adet	90,91%	●			
Tamamlanma Performansı - Üftade Camii ve Çevresi Yeşil Alan (Heyelan) - Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	100,00%	32,58%	32,58%	●	Proje uygulama çalışmaları 2024 yılı içerisinde tamamlandı. (Üftade sokak ve sürüşü zemin sağli klastırma yapılması işi) * Hisarönü Parkı ve Ziyaretçi Merkezi projesi ile 2025 yılı içerisinde başlanılması planlanmaktadır.		
Tamamlanan Uygulama İmar Planı Sayısı	Kentsel Tasarım	Adet	15 Adet	11 Adet	73,33%	●	Büyükşehir Belediyesi tarafından Osmangazi İlçesi genelinde yaptırılan jeolojik etüt ve mikrobiöleleme çalışması nedeniyle planlanacak bölgelerde jeolojik etütlerin idaremi zce yaptırılmaması.		
İmar Planı Değişiklik Taleplerini Meclise Sunma Süresi	Kentsel Tasarım	Gün	13,00 Gün	9,88 Gün	100,00%	●			
Tamamlanan Harita Uygulamaları (Şuulama) Sayısı	Kentsel Tasarım	Adet	8 Adet	13 Adet	100,00%	●			
Talep Karşılama Oranı - Ykım Ruhsatı	Kentsel Tasarım	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●			
Tamamlanma Performansı - Soğanlı Kentsel Dönüşüm Projesi Riskli Alan - Projelendirme	Kentsel Tasarım	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●			
Fizibilite Yapılan Bölge Sayısı - Muhtelif Bölgelerde Kentsel Dönüşüm - Ön Etüt ve İmar Planı Çalışması	Kentsel Tasarım	Adet	1 Adet	1 Adet	100,00%	●			
Yapılan Sokak Sayısı - Kent Estetiği ve Sokak Sağli klastırma	Kentsel Tasarım	Adet	2 Adet	0 Adet	0,00%	●	Yapılması planlanan çalışmalar için talep oluşturulmaması.		

ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak										
Stratejik Amaç:2										
Atık Yönetimini Sürdürülebilir Kılmak İçin Mekansal Uygulamalar Yapmak										
Stratejik Hedef:2.1	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni		
Tamamlanma Performansı - Müdürlük Atık Sahası		Makine İkmal Bakım ve Onarım	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●			
Atık Yönetimini Etkin Kılmak İçin Farkındalık Arttırıcı Faaliyetler Düzenlemek										
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni			
Katılımcı Sayısı - Çevre Duyarlılığı Eğitimleri		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	Kişi	12.000 Kişi	9.624 Kişi	80,20%	●			
Eğitim Oranı - Çevre Eğitimi		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●			
Kurum Bazında Çevre Bilinci Kazanma Oranı		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	Yüzde	70,00%	100,00%	100,00%	●			
Tamamlanma Performansı - Kurum Bazında Enerji Bilinci Kazanma Oranı		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	Yüzde	70,00%	90,00%	90,00%	●			
İnsan Sağlığını Olumsuz Etkileyen Faktörleri Minimuma İndirmek İçin Denetim ve Uygulamalar Yapmak										
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni			
Tamamlanma Performansı - Çevre Boyutlarında Aksiyon Planlama Oranı		Afet İşleri	Yüzde	100%	100,00%	100,00%	●			
Tamamlanma Performansı - Çevre Boyutlarında Aksiyon Planlama Oranı		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●			
Tamamlanma Performansı - Çevre Boyutlarında Aksiyon Planlama Oranı		Bilgi İşlem	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●			
Tamamlanma Performansı - Çevre Boyutlarında Aksiyon Planlama Oranı		Destek Hizmetleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●			

ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

İnsan Sağlığını Olumsuz Etkileyen Faktörleri Minimuma İndirmek İçin Denetim ve Uygulamalar Yapmak

Stratejik Hedef:2.3	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi							
Tamamlanma Performansı - İsmetkiye Hayvan Barınağı - Projelendirme (İç Kaynak)	Fen İşleri	Yüzde	100,00%	40,00%	40,00%	●	Projelendirmenin üst yönetim tarafından durdurulması.
Tamamlanma Performansı - İsmetkiye Hayvan Barınağı - Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	100,00%	0,00%	0,00%	●	Projelendirme çalışmalarına üst yönetim tarafından ertelenmiştir.
Tamamlanma Performansı - Çevre Boyutlarında Aksiyon Planlama Oranı	Fen İşleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Çevre Boyutlarında Aksiyon Planlama Oranı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Çevre Boyutlarında Aksiyon Planlama Oranı	Hukuk İşleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Toplanan Ambalaj Atık Miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	Ton	3.750,00 Ton	3.906,00 Ton	100,00%	●	
Toplanan Elektrikli ve Elektronik Atık Miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	Kilogram	12.500,00 Kg	10.780,00 Kg	86,24%	●	
Toplanan Birtkisel Atık Yağ Miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	Litre	130.000,00 Kg	131.452,00 Kg	100,00%	●	
Toplanan Atık Pili ve Akümülatör Miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	Kilogram	7.000,00 Kg	3.273,00 Kg	46,76%	●	Hedeflenen atık miktarı toplanmış olup yıl sonunda lisanslı firmanın atıkları henüz alınmasından dolayı.
Toplanan Atık Aydınlatma Ekipmanları Miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	Kilogram	1.000,00 Kg	1.001 Kg	100,00%	●	
Toplanan Atık Gıysı Miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	Kilogram	520.000,00 Kg	580.740,00 Kg	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - İklim Değişikliği Eylem Planı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	Yüzde	70,00%	70,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Çevre Mevzuatı Eğitimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	Yüzde	65,00%	100,00%	100,00%	●	

ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

İnsan Sağlığını Olumsuz Etkileyen Faktörleri Minimuma İndirmek İçin Denetim ve Uygulamalar Yapmak

Stratejik Hedef:2.3

Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Çevre Boyutlarında Aksiyon Planlama Oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Çevre Boyutlarında Aksiyon Planlama Oranı	İmar ve Şehircilik	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Çevre Boyutlarında Aksiyon Planlama Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Çevre Boyutlarında Aksiyon Planlama Oranı	Kentsel Tasarım	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Çevre Boyutlarında Aksiyon Planlama Oranı	Kültür Hizmetleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Çevre Boyutlarında Aksiyon Planlama Oranı	Makine İkmal Bakım ve Onarım	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Çevre Boyutlarında Aksiyon Planlama Oranı	Mali Hizmetler	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Çevre Boyutlarında Aksiyon Planlama Oranı	Park ve Bahçeler	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Çevre Boyutlarında Aksiyon Planlama Oranı	Sosyal Destek Hizmetleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Çevre Boyutlarında Aksiyon Planlama Oranı	Strateji Geliştirme	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Çevre Boyutlarında Aksiyon Planlama Oranı	Teftiş Kurulu	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Bütçe Uyum Oranı - Evsel Atıkların Toplanması ve Nakliyesi	Temizlik İşleri	Yüzde	100,00%	131,62%	44,99%	●	Öngörülemez fiyat artışları ve personel zamlarının beklenenden yüksek olması
Tamamlanma Performansı - Çevre Boyutlarında Aksiyon Planlama Oranı	Temizlik İşleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	

ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

İnsan Sağlığını Olumsuz Etkileyen Faktörleri Minimuma İndirmek İçin Denetim ve Uygulamalar Yapmak

Stratejik Hedef:2.3

Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Çevre Boyutlarında Aksiyon Planlama Oranı	Tesisler	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	Veteriner İşleri	Adet	500 Adet	638 Adet	100,00%	●	
Talep Karşılama Oranı - Veterinerlik Hizmeti	Veteriner İşleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Talep Karşılama Oranı - Gura bahane-i Laklıkan Veterinerlik Hizmeti	Veteriner İşleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Talep Karşılama Oranı - Şikayet Kapsamında Veterinerlik Hizmeti	Veteriner İşleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Sahipsiz Hayvanlara Yapılan Müdahale Sayısı	Veteriner İşleri	Adet	9.300 Adet	9.876 Adet	100,00%	●	
Geri Dönüş Süresi - Sahipsiz Hayvan Şikayeti	Veteriner İşleri	Gün	1,75 Gün	1,09 Gün	100,00%	●	
Bakımı Yapılıp Doğaya Bırakılan Başboş Hayvan Sayısı	Veteriner İşleri	Adet	9.000 Adet	8.325 Adet	92,50%	●	
Talep Karşılama Oranı - Kurban Satış ve Kesim Yeri Bayurusu Talepleri	Veteriner İşleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Hijyenik Kurban Kesim Tesisi İşletilmesi	Veteriner İşleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Talep Karşılama Süresi - İlaçlama Talepleri	Veteriner İşleri	Gün	1,75 Gün	1,09 Gün	100,00%	●	
Talep Karşılama Oranı - İlaçlama Talepleri	Veteriner İşleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Çevre Boyutlarında Aksiyon Planlama Oranı	Veteriner İşleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	

ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

İnsan Sağlığını Olumsuz Etkileyen Faktörleri Minimuma İndirmek İçin Denetim ve Uygulamalar Yapmak

Stratejik Hedef:2.3	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
	Hijyen Denetimi Sonucu İşyeri Uygunsuzlukların Giderilme Oranı - Sıhhi İşyerleri	Yapı Kontrol	Yüzde	96,00%	96,63%	100,00%	●	
	Hijyen Denetimi Sonucu İşyeri Uygunsuzlukların Giderilme Oranı - Gayri Sıhhi İşyerleri	Yapı Kontrol	Yüzde	95,00%	100,00%	100,00%	●	
	Tamamlanma Performansı - Çevre Boyutlarında Aksiyon Planlama Oranı	Yapı Kontrol	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
	Tamamlanma Performansı - Çevre Boyutlarında Aksiyon Planlama Oranı	Yazı İşleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
	Tamamlanma Performansı - Çevre Boyutlarında Aksiyon Planlama Oranı	Zabıta	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	

İnsan ve Çevre Etkileşiminde Çevre Bilincini Artıracak Çalışmalar Yapmak

Stratejik Hedef:2.4	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
	Seminer Sayısı - Çevre Bilinci Seminerleri	Veteriner İşleri	Adet	3 Adet	5 Adet	100,00%	●	

TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

Toplum Refahı ve Esenliğine Katkı Sağlamak									
Toplum Düzenine Yönelik Denetimlerde Hizmet Kalitesini İyileştirmek									
Stratejik Amaç:3	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni		
Stratejik Hedef:3.1									
Performans Göstergesi									
Planlı Denetim Kapsamında Denetlenen Pazarıcı Tezgaah Sayısı	Zabita	Adet	7.700 Adet	6.210 Adet	80,65%	●			
Planlı Bölgelerde Yapılan Denetim Sayısı	Zabita	Adet	8.000 Adet	7.009 Adet	87,61%	●			
Planlı Denetim Kapsamında Denetlenen İş Yeri Sayısı	Zabita	Adet	15.500 Adet	14.712 Adet	94,92%	●			
Vatandaş Şikayetlerinin Çözüm Oranı	Zabita	Yüzde	98,00%	102,95%	100,00%	●			
Toplumsal Düzeni Sağlamaya Yönelik Hizmetler İçin Mekanсал Uygulamalar Yapmak									
Stratejik Hedef:3.2	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni		
Performans Göstergesi									
Tamamlanan Muhtarlık Binası Sayısı - Proje Uygulama	Fen İşleri	Adet	12 Adet	10 Adet	83,33%	●			

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Dezavantajlı Grupların, Toplumun Her Alanına Katılımlarını ve Uyumlarını Artırmak									
Stratejik Amaç:4									
Stratejik Hedef:4.1									
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni		
Tamamlanma Performansı - Bağlıarbaşı Sosyal Gelişim Merkezi - Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	20,00%	0,00%	0,00%	●	Projelendirme çalışmaları tamamlanmış olup üst yönetim tarafından proje uygulaması ertelenmiştir.		
Tamamlanma Performansı - Panayır Sosyal Gelişim Merkezi - Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	30,00%	0,00%	0,00%	●	Projelendirme çalışmaları tamamlanmış olup üst yönetim tarafından proje uygulaması ertelenmiştir.		
Talep Karşılama Oranı - Engelli Aileleri	Sosya Destek Hizmetleri	Yüzde	100,00%	36,36%	36,36%	●	Başvuran engelli bireylerin OBAM engelli merkezimize uygun olmaması ve uyum sağlayamaması nedeniyle her başvurunun kuruma kabulünün yapılamaması		
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Sosya Destek Hizmetleri	Kişi	450 Kişi	647 Kişi	100,00%	●			
Aile Rehberliği Seans Sayısı	Sosya Destek Hizmetleri	Adet	800 Adet	671 Adet	83,88%	●			
Belediye Benimle Kapsamında Ulaşılan Dezavantajlı Aile Sayısı	Sosya Destek Hizmetleri	Aile	23.000 Aile	29.017 Aile	100,00%	●			
Talep Karşılama Süresi - Engelli Araç Gereç, Protez ve Çihaz Destegi	Sosya Destek Hizmetleri	Gün	8,00 Gün	7,60 Gün	100,00%	●			
Talep Karşılama Oranı - Dezavantajlı Gruplara Yönelik Araç - Gereç Destegi	Sosya Destek Hizmetleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●			
Engellilere Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı	Sosya Destek Hizmetleri	Adet	45 Adet	49 Adet	100,00%	●			
Talep Karşılama Süresi - Erzak Yardımı	Sosya Destek Hizmetleri	Gün	7,00 Gün	7,08 Gün	98,84%	●			
Talep Karşılama Oranı - Sosyal Yardım (Yangın)	Sosya Destek Hizmetleri	Yüzde	100,00%	94,12%	94,12%	●			
Talep Karşılama Süresi - Yangın Yardımı	Sosya Destek Hizmetleri	Gün	15,00 Gün	16,27 Gün	92,18%	●			

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Sosyal Desteğe İhtiyaç Duyan Grupların Sosyal Gelişimini Destekleyecek Hizmetleri Etkin Kılmak									
Stratejik Hedef:4.1	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni		
Performans Göstergesi									
Hizmet Memnuniyet Oranı - Doğal Yaşam Merkezi	Veteriner İşleri	Yüzde	100,00%	96,66%	96,66%				
Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezine Gezi Düzenleyen İlk ve Orta Dereceli Okul Sayısı	Veteriner İşleri	Adet	355 Adet	353 Adet	99,44%				
Stratejik Hedef:4.3	Eğitim ve Projelerle Göçmen Grupların Toplumsal Aidiyet Duygularını Güçlendirmek								
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni		
Etkinlik Sayısı - Toplumsal Aidiyeti Güçlendirme Projesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Adet	35 Adet	25 Adet	71,43%				
Türkçe Eğitim Verilen Göçmen Sayısı- Toplumsal Aidiyet Güçlendirme Projesi	Sosya Destek Hizmetleri	Kişi	110 Kişi	20 Kişi	18,18%		Kurumumuza hedefte belirtildiği kadar başvurunun bulunmamasıdır.		
Stratejik Amaç:5	Kültürel, Sosyal ve Fiziksel Olarak Toplumun Sağlıklı Gelişimini Desteklemek								
Stratejik Hedef:5.1	Toplunun Sağlıklı Yaşam Akışkanlığını Destekleyecek Spor Faaliyetlerine Uygun Mekanlar ve Faaliyetler Yapmak								
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni		
Tamamlanma Performansı - Muhtelif Proje - Yer Temini	Emlak İstimlak	m²	12.000,00 m²	3.134,82 m²	26,12%		17/05/2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında tasarruf tedbirlerine uyulması		
Tamamlanma Performansı - Adrenalin Parkı (Maceracı Bursa) - Yer Temini	Emlak İstimlak	m²	1.000,00 m²	51,15 m²	5,11%		17/05/2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında tasarruf tedbirlerine uyulması		
Bütçe Uyum Oranı - Müdürlük Gider Bütçesi	Emlak İstimlak	Yüzde	100%	55,23%	55,23%		17/05/2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında tasarruf tedbirlerine uyulması		
Yapımı Tamamlanan Muhtelif Park Sayısı	Fen İşleri	Adet	48 Adet	42 Adet	87,50%				
Tamamlanma Performansı - Emek Spor Tesisi - Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%				

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Toplulun Sağlıklı Yaşam Alışkanlığını Destekleyecek Spor Faaliyetlerine Uygun Mekanlar ve Faaliyetler Yapmak

Stratejik Hedef:5.1	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi							
Tamamlanma Performansı - İnkaaya Doğa Sporları Parkı - Bisiklet Yolu 2. Etap - Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Katılımcı Sayısı - Spor Turnuvaları	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Kişi	3.250 Kişi	1.932 Kişi	59,45%	●	Tasarruf Tedbirleri nedeniyle bazı spor turnuvaları iptal edildiğinden katılımcı sayısında hedef tutturulamıştır..
Turnuva Sayısı - Spor Turnuvaları	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Adet	10 Adet	6 Adet	60,00%	●	Tasarruf Tedbirlerinin uygulanması nedeniyle planlanan spor turnuvalarının bir kısmı gerçekleştirilemediğinden hedefe ulaşlamamıştır.
Spor Tesis / Komplekslerinde Yaz Spor Okullarına Katılan Öğrenci Sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Kişi	8.500 Kişi	6.706 Kişi	78,89%	●	
Düzenlenen Organizasyon Sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Adet	14 Adet	6 Adet	42,86%	●	Tasarruf Tedbirlerinin uygulanması nedeniyle planlanan spor organizasyonlarının bir kısmı gerçekleştirilemediğinden hedefe ulaşlamamıştır.
Katılımcı Sayısı - 3 X 3 Basketbol Turnuvası	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Kişi	380 Kişi	450 Kişi	100,00%	●	
18-29 Yaş Arası Katılımcı Sayısı - Özel Günler Spor Etkinlikleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Kişi	300 Kişi	95 Kişi	31,67%	●	Tasarruf Tedbirlerinin uygulanması nedeniyle planlanan spor etkinliklerinin bir kısmı gerçekleştirilemediğinden hedefe ulaşlamamıştır.
30-64 Yaş Arası Katılımcı Sayısı - Özel Günler Spor Etkinlikleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Kişi	200 Kişi	260 Kişi	100,00%	●	
65 Yaş Üstü Katılımcı Sayısı - Özel Günler Spor Etkinlikleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Kişi	50 Kişi	40 Kişi	80,00%	●	
Katılımcı Sayısı - Kış Tırmanış Şenliği	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Kişi	25 Kişi	0 Kişi	0,00%	●	Tasarruf tedbirleri nedeniyle bu etkinlik iptal edilmiştir.
Spor Tesislerinden Yararlanan (Abone) Kişi Sayısı	Tesisler	Kişi	22.000 Kişi	19.712 Kişi	89,60%	●	
Spor Tesislerinden Yararlanan (Abone) Kişilerin Memnuniyet Düzeyi	Tesisler	Yüzde	100,00%	95,50%	95,50%	●	

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Sosyalleşmeyi Arttıracak Yeşil ve Açık Alan Mekanlarını Yaygınlaştırmak

Stratejik Hedef:5.2	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
	Tamamlanma Performansı - Park ve Çocuk Bahçeleri Bakım - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler	Yüzde	100,00%	131,97%	100,00%	●	
	Revizyon Yapılan Park Sayısı	Park ve Bahçeler	Adet	45 Adet	49 Adet	100,00%	●	
	Açık Alana Yapılan Spor Aleti Sayısı	Park ve Bahçeler	Adet	44 Adet	22 Adet	50,00%	●	Park inşaat faaliyetlerinin tamamlanmaması
	Tamamlanma Performansı - Park ve Çocuk Bahçeleri Yapım - Projelendirme	Park ve Bahçeler	Adet	93 Adet	92 Adet	98,92%	●	
	Macera Bursa Ziyaretçi Sayısı	Tesisler	Kişi	15.000 Kişi	11.303 Kişi	75,35%	●	
	Macera Bursa' yı Ziyaret Edenlerin Memnuniyet Oranı	Tesisler	Yüzde	100,00%	95,00%	95,00%	●	

Kişisel ve Mesleki Gelişimi Destekleyici Hizmetleri Yaygınlaştırmak

Stratejik Hedef:5.3	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
	Katılımcı Sayısı - Bilgi Evleri Yaz Okulu	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Kişi	480 Kişi	916 Kişi	100,00%	●	
	Memnuniyet Oranı - Bilgi Evleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Yüzde	96,00%	96,03%	100,00%	●	
	Katılımcı Sayısı - Bilgi Evleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Kişi	4.100 Kişi	7.385 Kişi	100,00%	●	
	Kütüphane Üye Sayısı - Bilgi Evleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Kişi	1.300 Kişi	3.486 Kişi	100,00%	●	
	Memnuniyet Oranı - Kütüphanelerden Yararlanan Okuyucu	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Yüzde	97,00%	96,70%	99,69%	●	

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Hedef:5.3 Kişisel ve Mesleki Gelişimi Destekleyici Hizmetleri Yaygınlaştırmak

Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Ödünç Verilen Kitap Sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Adet	14.000 Adet	25.516 Adet	100,00%	●	
Katılımcı Sayısı - Koza Çocuk Akademisi	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Kişi	180 Kişi	170 Kişi	94,44%	●	
Katılımcı Sayısı - Masal Atölyesi Etkinlikleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Kişi	150 Kişi	575 Kişi	100,00%	●	
Katılımcı Sayısı - Gençlik Çalışmaları	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Kişi	2.000 Kişi	2.155 Kişi	100,00%	●	
Etkinlik Sayısı - Gençlik Çalışmaları	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Adet	40 Adet	38 Adet	95,00%	●	
Memnuniyet Oranı - Gençlik Çalışmaları	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Yüzde	98,00%	96,13%	98,09%	●	
Etkinlik Planına Uyum Oranı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Yüzde	98,00%	97,00%	98,98%	●	
Yararlanan Kişi Sayısı - İş Geliştirme Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri	Kişi	13.000 Kişi	15.944 Kişi	100,00%	●	
OSMEK Bünyesinde Kurs Verilen Branş Sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri	Adet	140 Adet	140 Adet	100,00%	●	
OSMEK Kurslarını Tamamlayan Kursiyer Sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri	Kişi	4.250 Kişi	4.406 Kişi	100,00%	●	
Katılımcı Memnuniyet Oranı - OSMEK	Sosyal Destek Hizmetleri	Yüzde	100,00%	98,33%	98,33%	●	

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Aile Yapısını Güçlendirecek Etkinlik ve Faaliyetler Düzenlemek

Stratejik Hedef:5.4	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Katılımcı Sayısı - Anne / Baba Okulu		Gençlik ve Spor Hizmetleri	Aile	50 Aile	180 Aile	100,00%	●	

KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Kültürel Zenginliği, Kent Kimliğini Güçlendirecek Şekilde Görünür Kılmak

Tarihi Doku ve Kültürel Mirası Korumaya Yönelik Uygulamalar Yapmak

Stratejik Hedef:6.1	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Tarihi Bursa Evi Kültür Adası - Yer Temini		Emlak İstimlak	m²	1.000,00 m²	33,25 m²	3,32%	●	17/05/2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında tasarruf tedbirlerine uyulması
Tamamlanma Performansı - Muhtelif S.M.Ö. Binalar Rölöve - Projelendirme		Fen İşleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Mollagümrani Mahallesi (5009 ada 1 ve 21 Parsel) S.M.Ö. Binaların Rekonstrüksiyon İş - Proje Uygulama		Fen İşleri	Yüzde	100,00%	0,00%	0,00%	●	Projelendirme çalışmaları tamamlanmış olup üst yönetim tarafından proje
Tamamlanma Proje Sayısı - Belediye Alt S.M.Ö. Yapıların Rölöve - Restitüsyon - Restorasyon - Rekonstrüksiyonu - Projelendirme - Proje Uygulama		Fen İşleri	Adet	9 Adet	1 Adet	11,11%	●	Öngörülemeyen fiyat farkları ve artan maliyetler
Tamamlanma Performansı - Hisar Arkeo Park - Çevre Düzenleme - Proje Uygulama		Fen İşleri	Yüzde	100,00%	28,96%	28,96%	●	Mali sebeplerden dolayı
Tamamlanma Performansı - Bursa Ticaret Borsası S.M.Ö. Binaların Rekonstrüksiyon İnşaat İş - Proje Uygulama		Fen İşleri	Adet	6 Adet	6 Adet	100,00%	●	

KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Kent Tarihî ve Kültürel Tanıtımını Arttıracak Etkinlikler Düzenlemek

Stratejik Hedef:6.2		Kent Tarihî ve Kültürel Tanıtımını Arttıracak Etkinlikler Düzenlemek									
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni				
Katılımcı Sayısı - Rahvan Atları Koshu	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Adet	70 Adet	120 Adet	100,00%	●					
Katılımcı Sayısı - Ramazan Ayı Etkinlikleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Kişi	5.000 Kişi	0 Kişi	0,00%	●	Tasarruf tedbirleri nedeniyle etkinlik iptal edilmiştir.				
Katılımcı Sayısı - Gençlerle Osmangazi Tarih Turu	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Kişi	3.000 Kişi	122 Kişi	4,07%	●	Etkinliği uygulayan birim başka bir müdürlüğün bünyesine geçtiğinden etkinlik iptal edilmiş, hedefe ulaşamamıştır.				
Katılımcı Sayısı - Tarihi Kent Koshu	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Kişi	4.800 Kişi	2.804 Kişi	58,42%	●	Aynı tarihte yapılan İzmir Uluslararası Maratonu, Devlet parasız Yatılı ve Bursluluk sınavının olması nedeniyle katılım sayımızda hedefe ulaşamamıştır.				
Katılımcı Memnuniyet Oranı - Anma Etkinlikleri	Kültür Hizmetleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●					
Katılımcı Artış Oranı - Anma Etkinlikleri	Kültür Hizmetleri	Yüzde	70,00%	397,40%	100,00%	●					
Etkinlik Sayısı-Kent-Kent Konseyi-Kent Kimliği Çalışmaları	Strateji Geliştirme	Adet	8 Adet	18 Adet	100,00%	●					
Katılımcı Sayısı-Kent Konseyi-Kent Kimliği Çalışmaları	Strateji Geliştirme	Kişi	450 Kişi	1.015 Kişi	100,00%	●					
Müzeleri Ziyaret Edenlerin Memnuniyet Oranı	Tesisler	Yüzde	100,00%	98,00%	98,00%	●					
Sergi Sayısı - Panoramik Müze	Tesisler	Adet	25 Adet	19 Adet	76,00%	●					
Kültürel Etkinlik Sayısı - Panoramik Müze	Tesisler	Adet	120 Adet	132 Adet	100,00%	●					
Müze Ziyaretçi Sayısı	Tesisler	Kişi	2.000.000 Kişi	504.088 Kişi	25,20%	●	Yapılan etkinlik çeşitlerine yeterli ilginin olmaması				

KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Odaklı Kültürel / Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek

Stratejik Hedef:6.3

Performans Göstergesi

Basılan Kitap Sayısı - Edebiyat Yarışması

Katılımcı Artış Oranı - Fotoğraf Yarışması

Katılımcı Memnuniyet Oranı - Konserler

Katılımcı Memnuniyet Oranı - Sempozyum, Konferans, Söyleşi

Katılımcı Memnuniyet Oranı - Sergiler

Katılımcı Memnuniyet Oranı - Tiyatro Gösterileri

Sahnelenen Oyun Sayısı - Tiyatro Gösterileri

Sahnelenen Tiyatro Oyunları Seans Sayısı - Tiyatro Gösterileri

Oyunlardaki İzleyici Sayısı - Tiyatro Gösterileri

Katılımcı Memnuniyet Oranı - Festivaller

Kültürel Etkinlik Anket Sayısı

Planlanan Etkinlik Oranı - Kültürel Etkinlik Anket Çalışması

Sorumlu Birim

Kültür Hizmetleri

Kültür Hizmetleri

Kültür Hizmetleri

Kültür Hizmetleri

Kültür Hizmetleri

Kültür Hizmetleri

Kültür Hizmetleri

Kültür Hizmetleri

Kültür Hizmetleri

Kültür Hizmetleri

Kültür Hizmetleri

Kültür Hizmetleri

Kültür Hizmetleri

Kültür Hizmetleri

Gösterge Birimi

Adet

Yüzde

Yüzde

Yüzde

Yüzde

Yüzde

Yüzde

Adet

Adet

Kişi

Yüzde

Adet

Yüzde

2024 Gerçekleşme

2 Adet

100,00%

98,91%

99,67%

98,33%

95,00%

100,00%

7 Adet

34 Adet

2.090 Kişi

100,00%

9 Adet

100,00%

Hedef Gerçekleşme Yüzdesi

66,67%

100,00%

100,00%

99,67%

98,33%

95,00%

100,00%

100,00%

100,00%

100,00%

100,00%

100,00%

100,00%

Başarı Durumu

●

●

●

●

●

●

●

●

●

●

●

●

●

Sapma Nedeni

Kamuda Tasarruf Tedbirleri sebebi ile kitap basımı yapılamamıştır.

KURUMSAL YÖNETİŞİM

Kurumun Her Hücresiyle Uyumlu, Tüm Paydaşlarıyla İşbirliği İçerisinde Çalışan ve Strateji Yönetimini Merkeze Alan Bir Yapı Oluşturmak									
Stratejik Amaç: 7									
Stratejik Hedef: 7.1									
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni		
Televizyon, Radyo ve İnternet Reklamlarının/Produksiyonlarının Etkinlik Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Yüzde	64,00%	0,00%	0,00%	●	Belediyemizin yönetim yapısında gerçekleşen değişiklikler, Personel değişikliği		
Sosyal Medya Etkinlik Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Yüzde	52,00%	0,00%	0,00%	●	Belediyemizin yönetim yapısında gerçekleşen değişiklikler, Personel değişikliği		
Memnuniyet Oranı - Vatandaş Anketi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Yüzde	70,00%	0,00%	0,00%	●	Belediyemizin yönetim yapısında gerçekleşen değişiklikler, Personel değişikliği		
Açık Hava Reklamlarının Etkinlik Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Yüzde	30,00%	0,00%	0,00%	●	Belediyemizin yönetim yapısında gerçekleşen değişiklikler, Personel değişikliği		
Zamanında Yayınlanan Süreli Yayın Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Adet	16 Adet	13 Adet	81,25%	●			
Gazete ve Dergi Mecralarının Etkinlik Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Yüzde	15,00%	0,00%	0,00%	●	Belediyemizin yönetim yapısında gerçekleşen değişiklikler, Personel değişikliği		
Servis Edilen Haber Sayısı - Görüntülü Medya	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Adet	240 Adet	270 Adet	100,00%	●			
Servis Edilen Haber Sayısı - Basılı Medya	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Adet	720 Adet	493 Adet	68,47%	●	Ulusal ve Yerel Olarak Basılı Medya tercihlerinin azalması Dijital mecraların kullanımının artması		
Gerçekleşen Etkinlik/Faaliyetlerin Yazılı ve Görsel Medyaya Servis Edilme Süresi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Gün	1,00 Gün	1,00 Gün	100,00%	●			
Belediye Hizmetleri Bilinirlik Oranı - Görsel ve Yazılı Medya	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Yüzde	68,00%	0,00%	0,00%	●	Belediyemizin yönetim yapısında gerçekleşen değişiklikler, Personel değişikliği		
Tanımlanma Performansı - Billboard Güncellenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●			
Talep Karşılama Oranı - Müdürlük Tasarım Talepleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●			

KURUMSAL YÖNETİŞİM

Paydaşlarla İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek

Stratejik Hedef: 7.1

Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Talep Karşılama Oranı - Müdürlük Basılı Materyal Talepleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Malzeme Desteğinden Faydalanan Amatör Spor Kulübü Sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Adet	100 Adet	1 Adet	1,00%	●	Tasarruf Tedbirleri nedeniyle Amatör Spor Kulüplerine malzeme desteği yapılamamıştır.
Talep Karşılama Oranı - Malzeme Desteğinden Faydalanan Amatör Spor Kulübü Oranı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Ev ve Hasta Ziyareti Sayısı	Özel Kalem	Adet	18 Adet	4 Adet	22,22%	●	Yönetim Değişikliği
Talep Karşılama Oranı - Ev ve / veya Hasta Ziyareti	Özel Kalem	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Mahalle Ziyareti Oranı	Özel Kalem	Yüzde	100,00%	59,56%	59,56%	●	Yönetim Değişikliği
Okul Ziyareti Sayısı	Özel Kalem	Adet	22 Adet	10 Adet	45,45%	●	Yönetim Değişikliği
Talep Karşılama Oranı - Okul Ziyareti	Özel Kalem	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Bütçe Uyum Oranı - Başkanlık Hediye/İkramları	Özel Kalem	Yüzde	100,00%	123,62%	44,99%	●	Enflasyon artışı
Randevulu Görüşme Oranı	Özel Kalem	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Davetiyeleri Karşılama Oranı	Özel Kalem	Yüzde	100,00%	98,80%	98,80%	●	
Bütçe Uyum Oranı - Açılış-Temel Atma Törenleri ve Tanıtım Etkinlikleri	Özel Kalem	Yüzde	100,00%	6,37%	6,37%	●	Enflasyon artışı
Bütçe Uyum Oranı - Kurumsal Tanıtım	Özel Kalem	Yüzde	100,00%	232,75%	44,99%	●	Enflasyon artışı

KURUMSAL YÖNETİŞİM

Paydaşlarla İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek

Stratejik Hedef: 7.1

Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Bütçe Uyum Oranı - Yurt İçi Etkinlikleri	Özel Kalem	Yüzde	100,00%	144,15%	44,99%	●	Enflasyon artışı
Üye Olunan Ulusal Kuruluş Sayısı	Özel Kalem	Adet	6 Adet	6 Adet	100,00%	●	
Bütçe Uyum Oranı - Yurt Dışı Etkinlikleri	Özel Kalem	Yüzde	100,00%	36,24%	36,24%	●	Enflasyon artışı
Üye Olunan Uluslararası Kuruluş Sayısı	Özel Kalem	Adet	8 Adet	8 Adet	100,00%	●	
Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı - STK'lar	Özel Kalem	Adet	190 Adet	170 Adet	89,47%	●	
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı - Muhtarlıklar	Özel Kalem	Adet	34 Adet	36 Adet	100,00%	●	
Toplantıda Alınan Kararların Uygulanma Oranı - Muhtarlar Toplantısı	Özel Kalem	Yüzde	100%	100,00%	100,00%	●	
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı - İştirakler	Özel Kalem	Adet	3 Adet	2 Adet	66,67%	●	

Belediyedeki Veri Depolama ve Analiz Sistemlerini Stratejik Yönetimi Destekleyecek Şekilde Güncellemek

Stratejik Hedef: 7.2

Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - EBYŞ iyileştirmelerinin Gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Yönetim Bilgi Sistemi Uyarlamalarının Gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Talep Karşılama Oranı - Yazılım Güncellemeleri	Bilgi İşlem	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	

KURUMSAL YÖNETİŞİM

Belediyedeki Veri Depolama ve Analiz Sistemlerini Stratejik Yönetimi Destekleyecek Şekilde Güncellemek

Stratejik Hedef: 7.2		Belediyedeki Veri Depolama ve Analiz Sistemlerini Stratejik Yönetimi Destekleyecek Şekilde Güncellemek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Talep Karşılama Oranı - Yazılım Lisansları	Bilgi İşlem	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Talep Karşılama Oranı - CBS Veri Güncelleme	Kentsel Tasarım	Yüzde	100,00%	99,91%	99,91%	●	
Tamamlanma Performansı - UAT ve CBS Eşleştirilmesi ve Hataların Giderilmesi	Kentsel Tasarım	Yüzde	90,00%	95,25%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Alan, Caddeler ve Sokakların İsimlendirilmesi	Kentsel Tasarım	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Kapı Numarası Takılması	Kentsel Tasarım	Yüzde	97,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Uydulara Göre Binaların Çizimi	Kentsel Tasarım	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Stratejik Hedef: 7.3		Afet Riskine Karşı Gerekliliklerin Alınması ve Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Farkındalık Oranı - Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitimleri	Afet İşleri	Yüzde	85,00%	100,00%	100,00%	●	
Öğrenci Sayısı - Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitimleri	Afet İşleri	Kişi	9.200 Kişi	10.587 Kişi	100,00%	●	
Tatbikat Sayısı - Arama Kurtarma Ekibi Orta Seviye Kentsel Arama Kurtarma Tatbikatı	Afet İşleri	Adet	2 Adet	2 Adet	100,00%	●	
Dağıtıcı Sayısı - Arama Kurtarma	Afet İşleri	Kişi	2 Kişi	2 Kişi	100,00%	●	
Konteyner Sayısı - İlçemiz Mahalle Afet Konteynerleri	Afet İşleri	Adet	3 Adet	0 Adet	0,00%	●	Proje kapsamının genişletilerek projenin Mahalle Afet Acil Durum Müdahale istasyonu olarak güncellenmesi ve yeterli ödenek bulunmaması

KURUMSAL YÖNETİŞİM

Afet Riskine Karşı Gerekli Önlemlerin Alınması ve Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak

Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Toplanma Alanı Sayısı - İlçemiz Afet ve Acil Durum Toplanma Alanları	Afet İşleri	Adet	30 Adet	158 Adet	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Kurum Hizmet Binaları ve Tesisleri Acil Durum Planları	Afet İşleri	Yüzde	100%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Kurum Yangın Sistem ve Tesisatlarının Periyodik Kontrolü ve Bakımları	Afet İşleri	Yüzde	100%	100,00%	100,00%	●	

İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Gerekli Önlemlerin Alınması ve Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak

Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Oranı - Yüksekte Çalışma Eğitimi Alan	Afet İşleri	Yüzde	100%	100,00%	100,00%	●	
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Kararları Uygulama Oranı	Afet İşleri	Yüzde	100%	80,00%	80,00%	●	
Çalışanların KKD kullanım oranı	Afet İşleri	Yüzde	100%	100,00%	100,00%	●	
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Kararları Uygulama Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Yüksekte Çalışan Personel Eğitimi	Bilgi İşlem	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Kararları Uygulama Oranı	Bilgi İşlem	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Yüksekte Çalışan Personel Eğitimi	Destek Hizmetleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Kararları Uygulama Oranı	Destek Hizmetleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	

KURUMSAL YÖNETİŞİM

İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Gerekli Önlemlerin Alınması ve Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak

Stratejik Hedef: 7.4	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi							
Tamamlanma Performansı - Yüksekte Çalışan Personel Eğitimi	Fen İşleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Kararları Uygulanma Oranı	Fen İşleri	Yüzde	100,00%	50,00%	50,00%	●	Müdürlük içi yönetim değişikliği sebebiyle alınan kararların uygulanmasında gecikmelerin yaşanması
Çalışanların KKD Kullanım Oranı	Fen İşleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Kararları Uygulanma Oranı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Kararları Uygulanma Oranı	Hukuk İşleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Kararları Uygulanma Oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Kararları Uygulanma Oranı	İmar ve Şehircilik	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
İş Gücü Kayıp Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Yüzde	2,50%	3,36%	74,41%	●	Çalışanlarımız raporlu sürelerinin yüksek olması sebebiyle hedefe ulaşamamıştır.
Memnuniyet Oranı - Sağlık Taramaları	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Yüzde	92,00%	92,00%	100,00%	●	
Sağlık Taramasından Geçirilen Çalışan Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - İlk Yardım Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan Çalışanlara Düzenlenecek İSG Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Oranı - Risk Değerlendirme Raporu	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	

KURUMSAL YÖNETİŞİM

İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Önlemlerin Alınması ve Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak

Stratejik Hedef: 7.4	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim					
Eğitim Etkinliği Oranı - Çalışanların İSG Hakkında Bilgilendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim	3,60%	12,00%	100,00%	●	
Kaza Ağırlık Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim	0,00%	0,00%	100,00%	●	
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Kararları uygulanma oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Çalışanların KKD kullanım oranı	Kentsel Tasarım	100,00%	100,00%	100,00%	●	
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Kararları Uygulanma Oranı	Kentsel Tasarım	100,00%	100,00%	100,00%	●	
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Kararları Uygulanma Oranı	Kültür Hizmetleri	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Kurum İş Ekipmanları Periyodik Kontrolü	Makine İkmal Bakım ve Onarım	100,00%	0,00%	0,00%	●	Gerekli planlama yapılmadığından çalışma zamanında tamamlanamamıştır.
Tamamlanma Performansı - Yüksekte Çalışma Yapan Personellere Eğitim	Makine İkmal Bakım ve Onarım	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Çalışanların KKD kullanım oranı	Makine İkmal Bakım ve Onarım	100,00%	100,00%	100,00%	●	
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Kararları Uygulanma Oranı	Makine İkmal Bakım ve Onarım	100,00%	80,00%	80,00%	●	
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Kararları Uygulanma Oranı	Mali Hizmetler	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Topraklama ve Elektrik İç Tesisat Kontrol Raporunun Tamamlanması	Park ve Bahçeler	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Yüksekte Çalışma Yapan Personellere Eğitim	Park ve Bahçeler	100,00%	100,00%	100,00%	●	

KURUMSAL YÖNETİŞİM

İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Gerekli Önlemlerin Alınması ve Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak

Stratejik Hedef: 7.4	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Kararları Uygulanma Oranı	Park ve Bahçeler	Yüzde	100,00%	60,00%	60,00%		Varangöznane Atölyesinde bulunan mevcut makineye istenen stop sistemi uygun olmadığından yapılamamıştır. Topraklama kontrollerinde tespit edilen uygunsuzluklara istinaden firma test için gelmedi. PBM Elektrik personeli yeterliliğinden yararlanamaması.
	Çalışanların KKD Kullanım Oranı	Park ve Bahçeler	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%		
	Özel Politika Gerektiren Personellerin Rutin Periyodik Muayenelerinin Uygulanma Oranı	Park ve Bahçeler	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%		
	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Kararları Uygulanma Oranı	Sosyal Destek Hizmetleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%		
	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Kararları Uygulanma Oranı	Strateji Geliştirme	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%		
	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Kararları Uygulanma Oranı	Teftiş Kurulu	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%		
	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Kararları Uygulanma Oranı	Temizlik İşleri	Yüzde	100,00%	75,00%	75,00%		
	Tamamlanma Performansı - Bulguların Giderilme Oranı	Tesisler	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%		
	Tamamlanma Performansı - Yüksekçe Çalışan Personel Eğitimi	Tesisler	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%		
	Çalışanların KKD kullanım oranı	Tesisler	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%		
	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Kararları Uygulanma Oranı	Tesisler	Yüzde	100,00%	85,71%	85,71%		
	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Kararları Uygulanma Oranı	Veteriner İşleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%		
	Çalışanların KKD kullanım oranı	Yapı Kontrol	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%		

KURUMSAL YÖNETİŞİM

İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Gerekli Önlemlerin Alınması ve Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak

Stratejik Hedef:7.4	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Kararları Uygulanma Oranı	Yapı Kontrol	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
	Tamamlanma Performansı - Yüksekte Çalışan Personel Eğitimi	Yapı Kontrol	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Kararları Uygulanma Oranı	Yazı İşleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Kararları Uygulanma Oranı	Zabıta	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	

Kurumsallaşmayı Geliştirecek İş Yöntemlerinin Uygulandığı Öncü Bir Belediye Olmak

Hizmet Kalitesi ve Verimliliğini Artıracak Uygulamalar Geliştirmek

Stratejik Hedef:8.1	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
	Bütçe Uyum Oranı - Güvenlik Hizmet Alımı	Afet İşleri	Yüzde	100,00%	130,42%	44,99%	●	Öngörülemeyen enflasyon rakamları kapsamında çıkan zam oranı, müdürlük bütçe hazırlığında tahmin edilen bütçe rakamının düşürülmesi.
	Hizmet Memnuniyet Oranı - Güvenlik Hizmetleri	Afet İşleri	Yüzde	87,00%	88,00%	100,00%	●	
	Uygulamaya Alınan Karar Oranı - YGG	Afet İşleri	Yüzde	100%	100,00%	100,00%	●	
	Çağrı Cevaplanma Oranı	Afet İşleri	Yüzde	80%	77,58%	96,98%	●	
	Tamamlanma Performansı - Koruyucu Güvenlik Planları - Kurum Hizmet Binaları ve Tesisleri Sabotajlara Karşı Koruma Planları	Afet İşleri	Yüzde	100%	100,00%	100,00%	●	
	Tamamlanma Performansı - İyileştirme Faaliyetleri - Projeleri	Afet İşleri	Yüzde	100%	100,00%	100,00%	●	
	Memnuniyet Oranı - Beyaz Masa	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Yüzde	90,00%	96,00%	100,00%	●	

KURUMSAL YÖNETİŞİM

Hizmet Kalitesi ve Verimliliğini Artıracak Uygulamalar Geliştirmek

Stratejik Hedef:8.1

Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Toplantıda Alınan Kararların Uygulanma Oranı - Beyaz Masa Koordinasyon Toplantısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Uygulamaya Alınan Karar Oranı - YGG	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Yüzde	100,00%	16,67%	16,67%	●	Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarını kapsamında yeterli personel olmadığından ve takibi yapılamadığından
Çağrı Merkezi İyileştirmelerinin Tamamlanma Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Yüzde	100,00%	0,00%	0,00%	●	Çalışmaların aktif takip edilememesi
Çağrı Cevaplama Süresi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Saniye Yüz	Saniye 6	Saniye 8,58	69,90%	●	Çalışma sürelerinin uzaması ve personel yetersizliği
Çağrı Cevaplama Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Yüzde	80,00%	64,17%	80,21%	●	
Tamamlanma Performansı - İyileştirme Faaliyetleri - Projeleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Yüzde	100,00%	8,33%	8,33%	●	Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarını kapsamında yeterli takip yapılmadığından planlanan iyileştirmeler tamamlanamamıştır.
Bütçe Uyum Oranı - Müdürlük Gider Bütçesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Yüzde	100,00%	177,42%	44,99%	●	Enflasyon sebebi ile artan fiyatlardan dolayı hedef üstü harcama yapılmıştır.
Kullanıcı Yazılım Arıza ve Taleplerine Müdahale Süresi	Bilgi İşlem	Gün	1,00 Gün	1,00 Gün	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Penetrasyon Testi Sistem Güvenlik Hizmeti	Bilgi İşlem	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - ISO 27001 Bilgi Güvenliği - Gözetim Hizmeti	Bilgi İşlem	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Kullanıcı Donanım Arıza Bildirimlerine ve Taleplerine Müdahale Süresi	Bilgi İşlem	Gün	2,00 Gün	1,00 Gün	100,00%	●	
Çağrı Cevaplama Oranı	Bilgi İşlem	Yüzde	87,00%	76,00%	87,36%	●	
Uygulamaya Alınan Karar Oranı - YGG	Bilgi İşlem	Yüzde	100,00%	50,00%	50,00%	●	Belediye taşınmazlarının ve iş makinalarının bilgilerinin zamanında toplanamaması ve iç koordinasyon eksikliği

KURUMSAL YÖNETİŞİM

Hizmet Kalitesi ve Verimliliğini Artıracak Uygulamalar Geliştirmek

Stratejik Hedef:8.1

Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - İÇKS Eylemleri	Bilgi İşlem	Yüzde	100,00%	75,00%	75,00%	●	
Tamamlanma Performansı - İyileştirme Faaliyetleri - Projeleri	Bilgi İşlem	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Bütçe Uyum Oranı - Müdürlük Gider Bütçesi	Bilgi İşlem	Yüzde	100,00%	139,42%	44,99%	●	Çeşitli müdürlüklerden ve kendi müdürlüğümüzden çözüm sağlayabilmemiz adına öngörülemeyen talepler gelmesi ve çoğu işin teknoloji altyapısı gerektirmesinden dolayı alımların müdürlük bütçesinden karşılanıyor olması
Tamamlanma Performansı - Kurum içi Satınalma Süreç Eği timleri	Destek Hizmetleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Satınalma Programı Yazılım Geliştirme	Destek Hizmetleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Zamanında Teslimat Performansı - Tedarikçi	Destek Hizmetleri	Yüzde	100,00%	228,57%	100,00%	●	
Çağrı Cevaplama Oranı	Destek Hizmetleri	Yüzde	88,00%	77,75%	88,35%	●	
Tamamlanma Performansı - İyileştirme Faaliyetleri - Projeleri	Destek Hizmetleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Gelen Taleplerin İşlem Görme Oranı	Destek Hizmetleri	Yüzde	100,00%	105,15%	100,00%	●	
Kurum içi Tedarik Taleplerinin Süresinde Karşılanma Oranı	Destek Hizmetleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Kurum içi Tedarik Taleplerinin Karşılanma Oranı	Destek Hizmetleri	Yüzde	100,00%	92,19%	92,19%	●	
Bütçe Uyum Oranı - Müdürlük Gider Bütçesi	Destek Hizmetleri	Yüzde	100,00%	68,50%	68,50%	●	Bütçede yer alan mefruşat alımları kodu için müdürlüğümüz tarafından belirlenen bütçe rakamının yönetim tarafından artırılması
Tamamlanma Performansı - Muhtelif Hizmet Binaları Kamulaştırma	Emlak İstisnak	m²	1.000,00 m²	0,00 m²	0,00%	●	17/05/2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında tasarruf tedbirlerine uyulması

KURUMSAL YÖNETİŞİM

Hizmet Kalitesi ve Verimliliğini Artıracak Uygulamalar Geliştirmek

Stratejik Hedef:8.1	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Emlak İstimalak	m²	299,22 m²	25,55 m²	8,53%	●	17/05/2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında tasarruf tedbirlerine uyulması
Tamamlanma Performansı - Hüdavendigâr Camii Kafeterya Sosyal Tesisi - Yer Temini	Fen İşleri	Yüzde	100%	232,37%	44,99%	●	Öngörülemeyen fiyat farkları ve artan maliyetler
Bütçe Uyum Oranı - Muhtelif Hizmet Binaları ve Hizmet Tesisi Bakım Onarım - Proje Uygulama	Fen İşleri	Adet	100,00%	29,07%	29,07%	●	Mali sebeplerden dolayı
Tamamlanma Performansı - Muhtelif Hizmet Binaları Yapım	Fen İşleri	Yüzde	100,00%	0,00%	0,00%	●	Projelendirme çalışmalarına üst yönetim tarafından ertelenmiştir.
Tamamlanma Performansı - Yeni Karaman Hizmet Binası - Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	25,00%	0,00%	0,00%	●	Projelendirme çalışmalarına üst yönetim tarafından proje uygulanması ertelenmiştir.
Tamamlanma Performansı - Bağlarbaşı Kapalı Pazar Alanı - Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Mehmet Akif Hizmet Binası - Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	10,00%	0,00%	0,00%	●	Projelendirme çalışmalarına üst yönetim tarafından ertelenmiştir.
Alendrar Pazar Alanı - Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	70,00%	54,67%	78,10%	●	
Çağrı Cevaplama Oranı	Fen İşleri	Yüzde	100,00%	33,33%	33,33%	●	Müdürlük içi yönetim değişikliği sebebiyle alınan kararların uygulanmasında gecikmelerin yaşanması
Uygulamaya Alınan Karar Oranı - YGG	Fen İşleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - İyileştirme Faaliyetleri - Projeleri	Fen İşleri	Yüzde	7 Adet	0,00%	0,00%	●	Müdürlük içi yönetim değişikliği
Tamamlanma Performansı - Muhtelif Hizmet Binaları Projelendirme	Fen İşleri	Yüzde	100,00%	98,88%	98,88%	●	
Bütçe Uyum Oranı - FİM - Müdürlük Gider Bütçesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Yüzde	88,00%	85,00%	96,59%	●	
Çağrı Cevaplama Oranı							

KURUMSAL YÖNETİŞİM

Hizmet Kalitesi ve Verimliliğini Artıracak Uygulamalar Geliştirmek

Stratejik Hedef:8.1

Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - İyileştirme Faaliyetleri - Projeleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Bütçe Uyum Oranı - Müdürlük Gider Bütçesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Yüzde	100,00%	113,51%	60,99%	●	Tarhi Kent Koshu ve yeni aqlan kütüphaneler için yedek ödenekten aktarım yapıldığından bütçe artmış olmuş ve gerçekleşme oranında hedef aşılmıştır.
Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Oranı	Hukuk İşleri	Yüzde	87,00%	82,63%	94,97%	●	
Belediye Aleyhine Açılan Davaların Oranı	Hukuk İşleri	Yüzde	40,00%	36,93%	100,00%	●	
Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılanma Süresi	Hukuk İşleri	Gün	5,00 Gün	11,90 Gün	42,00%	●	İş yoğunluğu nedeniyle daha erken neticelenememesi.
Çağrı Cevaplama Oranı	Hukuk İşleri	Yüzde	88,00%	81,08%	92,14%	●	
Tamamlanma Performansı - İyileştirme Faaliyetleri - Projeleri	Hukuk İşleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Sıfır Atık Kapsamında Gelen Şikayetlerinin Çözümleme Oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	Yüzde	100,00%	94,53%	94,62%	●	
Memnuniyet Oranı - Sıfır Atık Hizmetleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	Yüzde	90,00%	46,00%	51,11%	●	Vatandaşların sıfır atık sistemi hakkında tam bilgiye sahip olmaması
Çağrı Cevaplama Oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	Yüzde	90,00%	83,67%	92,96%	●	
Tamamlanma Performansı - İyileştirme Faaliyetleri - Projeleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Çağrı Cevaplama Oranı	İmar ve Şehircilik	Yüzde	80,00%	59,83%	74,79%	●	17/05/2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında tasarruf tedbirlerine uyulması
Tamamlanma Performansı - İyileştirme Faaliyetleri - Projeleri	İmar ve Şehircilik	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	

KURUMSAL YÖNETİŞİM

Hizmet Kalitesi ve Verimliliğini Artıracak Uygulamalar Geliştirmek

Stratejik Hedef:8.1

Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gerçekleştirilen Etkinlik - Kurum İçi Etkinlikler	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Adet	5 Adet	0 Adet	0,00%	●	Yıl içerisinde gerçekleştirilen organizasyonel değişiklikler ve görevlendirmelerin yoğunluğu etkinliğin planlamasına olanak vermemiştir.
Memnuniyet Oranı - Kurum İçi Sosyal Etkinlik	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Yüzde	90,00%	0,00%	0,00%	●	Yıl içerisinde gerçekleştirilen organizasyonel değişiklikler ve görevlendirmelerin yoğunluğu etkinliğin planlamasına olanak vermemiştir.
Bütçe Uyum Oranı - Personel Taşıma Hizmetlerinin Kullanım Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Yüzde	100%	74,40%	74,40%	●	Çalışanların toplu taşıma araçlarına yönelik kullanım talepleri bir önceki yıla göre artmıştır ancak aracı ile ulaşımı yapmak isteyen personeller ve raporlu olduğu sürelerde ulaşım hizmeti kullanımı olmadıktan hedefe ulaşamamıştır.
Kısa Baş Eğitim Süresi	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Saat	12,50 Saat	14,43 Saat	100,00%	●	
Eğitim Planına Uyum Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Eğitim Etkinlik Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Yüzde	30,00%	81,00%	100,00%	●	
Memnuniyet Oranı - Eğitimci Değerlendirme Anketi	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Yüzde	92,00%	89,83%	97,64%	●	
Çalışan Görüş Puanı	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Puan	78,00 Puan	0,00 Puan	0,00%	●	17 Şubat 2025 tarihi itibarıyla güncellenen sorularla Çalışan Memnuniyet anketi gerçekleştirilecektir.
Aksiyonların Uygulanma Oranı - Çalışan Görüşleri Anketi	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Yüzde	100,00%	66,67%	66,67%	●	Belirlenen 6 aksiyondan 4 tanesi gerçekleştirilmiş olup %66,67 olarak sağlanmıştır. Aksiyon 3 ve aksiyon 5 yıl içerisinde planlanamamıştır.
Önerilerin Standart Sürede Değerlendirilme Oranı - Öneri Sistemi	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Yüzde	100,00%	0,00%	0,00%	●	Yıl içerisinde herhangi bir öneri gelmemiştir.
Memnuniyet Oranı - Kurumsal Aldiyete Yönelik Etkinlikler	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Yüzde	70,00%	0,00%	0,00%	●	-
Çağrı Cevaplama Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Yüzde	90,00%	79,33%	88,15%	●	
Tamamlanma Performansı - İÇS Eylemleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Yüzde	100,00%	50,00%	50,00%	●	2024 yılında hassas görevler ve yetkinlik analiz i konularında eğitim gerçekleştirilemediğinden belirlenen eylemler tamamlanamamıştır.

KURUMSAL YÖNETİŞİM

Hizmet Kalitesi ve Verimliliğini Artıracak Uygulamalar Geliştirmek

Stratejik Hedef:8.1

Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - İyileştirme Faaliyetleri - Projeleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Yüzde	100,00%	66,67%	66,67%	●	Termin süreleri içerisinde planlama yapılamadığından gerçekleştirilememiştir.
Çağrı Cevaplama Oranı	Kentsel Tasarım	Yüzde	86,00%	62,00%	72,09%	●	Dış görevde bulunulması.
Tamamlanma Performansı - İyileştirme Faaliyetleri - Projeleri	Kentsel Tasarım	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Çağrı Cevaplama Oranı	Kültür Hizmetleri	Yüzde	90,00%	49,83%	55,37%	●	Yoğun program nedeni ile personel görevlendirmesi yapıldığından çağrı yönlendirmelerine geri dönüşlerde aksamalar olması
Uygulanmaya Alınan Karar Oranı - YGG	Kültür Hizmetleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - İyileştirme Faaliyetleri - Projeleri	Kültür Hizmetleri	Yüzde	100,00%	80,00%	80,00%	●	
Talep Karşılama Oranı - Haberleşme Altyapısı Talepleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım	Yüzde	99,00%	100,00%	100,00%	●	
Talep Karşılama Oranı - Kurum içi Bakım/OnarımTalepleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Çağrı Cevaplama Oranı	Makine İkmal Bakım ve Onarım	Yüzde	80,00%	62,67%	78,33%	●	
Tamamlanma Performansı - İyileştirme Faaliyetleri - Projeleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Çağrı Cevaplama Oranı	Mali Hizmetler	Yüzde	75,00%	58,58%	78,11%	●	
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı - Müdürler Koordinasyon Toplantısı	Özel Kalem	Adet	4 Adet	8 Adet	100,00%	●	
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı - Özel Kalem Müdürlük Toplantısı	Özel Kalem	Adet	10 Adet	22 Adet	100,00%	●	

KURUMSAL YÖNETİŞİM

Hizmet Kalitesi ve Verimliliğini Artıracak Uygulamalar Geliştirmek

Stratejik Hedef:8.1

Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı - Başkanlık Divanı	Özel Kalem	Adet	42 Adet	47 Adet	100,00%	●	
Toplantıda Alınan Kararların Uygulanma Oranı - Müdürler Koordinasyon Toplantısı	Özel Kalem	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Toplantıda Alınan Kararların Uygulanma Oranı - Başkanlık Divanı Toplantısı	Özel Kalem	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Toplantıda Alınan Kararların Uygulanma Oranı - Özel Kalem Müdürlük Toplantısı	Özel Kalem	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Çağrı Cevaplama Oranı	Özel Kalem	Yüzde	100,00%	79,83%	79,83%	●	
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Kararları Uygulanma Oranı	Özel Kalem	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	-
Denetimi Yapılan Parklardaki Uygunsuzluk Oranı	Park ve Bahçeler	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Memmuniyet Oranı - Yeşil Alan	Park ve Bahçeler	Yüzde	75,00%	57,00%	76,00%	●	
Çağrı Cevaplama Oranı	Park ve Bahçeler	Yüzde	78,00%	43,75%	56,09%	●	Personelin dış görevde çalışmasından dolayı yönlendirilen çağrılara cevap verilememesi
Parklarda Otomatik Sulama Sistemine Geçiş Oranı	Park ve Bahçeler	Yüzde	10,00%	10,00%	100,00%	●	
Azaltma Oranı - Parklarda Elektrik Tüketimini	Park ve Bahçeler	Yüzde	20,00%	20,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - İyileştirme Faaliyetleri - Projeleri	Park ve Bahçeler	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Uygulamaya Alınan Karar Oranı - YGG	Sosya Destek Hizmetleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	

KURUMSAL YÖNETİŞİM

Hizmet Kalitesi ve Verimliliğini Artıracak Uygulamalar Geliştirmek

Stratejik Hedef:8.1

Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Hizmet Memnuniyet Oranı - Cenaze / Hasta Nakil Hizmetleri	Sosya Destek Hizmetleri	Yüzde	100,00%	96,47%	96,47%	●	
Verilen Cenaze Hizmetleri Sayısı	Sosya Destek Hizmetleri	Adet	3.600 Adet	3.011 Adet	83,64%	●	
Çağrı Cevaplama Oranı	Sosya Destek Hizmetleri	Yüzde	85,00%	63,83%	75,10%	●	
Tamamlanma Performansı - İyileştirme Faaliyetleri - Projeleri	Sosya Destek Hizmetleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Bütçe Uyum Oranı - SDM - Müdürlük Gider Bütçesi	Sosya Destek Hizmetleri	Yüzde	100,00%	93,40%	93,40%	●	
Farkındalık Oranı - İÇKS	Strateji Geliştirme	Yüzde	100,00%	67,51%	67,51%	●	Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına öncelik verilmesi
Tamamlanma Performansı - İÇKS Eylemleri	Strateji Geliştirme	Yüzde	100,00%	54,55%	54,55%	●	Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına öncelik verilmesi
Memnuniyet Oranı - Vatandaş Görüşleri Anketi	Strateji Geliştirme	Yüzde	72,00%	68,00%	94,44%	●	
Vatandaş Memnuniyeti Anketlerinde Ulaşılan Kişi Sayısı	Strateji Geliştirme	Kişi	12.000 Kişi	8293 Kişi	69,11%	●	SMS, Web ve ilan panoları aracılığı ile birden fazla mecrâ üzerinden gönderilen ankete katılması beklenen kişi sayısının az olması ve - Anket sorularının uzun olması
Uygulamaya Alınan Karar Oranı - YGG	Strateji Geliştirme	Yüzde	100,00%	0,00%	0,00%	●	Yönetim Sistemleri kapsamında üst yönetim ve müdür kadrosu değişikliği için eğitim ertelenmiştir.
Uygulamaya Alınan Proje Sayısı- Yatırım ve Hizmet Projeleri	Strateji Geliştirme	Adet	14 Adet	22 adet	100,00%	●	
Hizmet Taleplerine Geri Dönüş Süresi	Strateji Geliştirme	Gün	3,90 Gün	6,04 Gün	64,55%	●	Zaman zaman ortalamanın üzerinde talep gelmesi, iş yoğunluğu belirlenen hedefin ulaşılabili olmaması
Tamamlanma Performansı - SES Eğitimleri	Strateji Geliştirme	Yüzde	100,00%	92,31%	92,31%	●	

KURUMSAL YÖNETİŞİM

Hizmet Kalitesi ve Verimliliğini Artıracak Uygulamalar Geliştirmek

Stratejik Hedef:8.1

Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Büyük Uygunluk Sayısı	Strateji Geliştirme	Adet	0,00 Adet	0 Adet	100,00%	●	
Çağrı Cevaplama Oranı	Strateji Geliştirme	Yüzde	90,00%	92,08%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - İyileştirme Faaliyetleri - Projeleri	Strateji Geliştirme	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Gerçekleşme Oranı - Gelir	Strateji Geliştirme	Yüzde	80,00%	87,03%	100,00%	●	
Gerçekleşme Oranı - Gider	Strateji Geliştirme	Yüzde	90,00%	118,02%	100,00%	●	
Bütçe Uyum Oranı - Müdürlük Gider Bütçesi	Strateji Geliştirme	Yüzde	100,00%	29,95%	29,95%	●	Vatandaş anketi çalışması kurum içi kaynaklarla gerçekleştirildiği için bütçe kullanılmamıştır.
Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - Soruşturma Dosyaları	Teftiş Kurulu	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - Ön İnceleme Dosyaları	Teftiş Kurulu	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - İnceleme	Teftiş Kurulu	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Çağrı Cevaplama Oranı	Teftiş Kurulu	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Bütçe Uyum Oranı - Hizmet Binalarının Temizliği	Temizlik İşleri	Yüzde	90,00%	120,16%	44,99%	●	Personel maaş artışlarının tahmin edilenden yüksek olması
Gelen Temizlik Şikayetlerinin Çözümleme Oranı	Temizlik İşleri	Yüzde	100,00%	99,15%	99,15%	●	
Memnuniyet Oranı - Temizlik Hizmetleri	Temizlik İşleri	Yüzde	70,00%	54,10%	77,29%	●	

KURUMSAL YÖNETİŞİM

Hizmet Kalitesi ve Verimliliğini Artıracak Uygulamalar Geliştirmek

Stratejik Hedef:8.1

Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Çağrı Cevaplama Oranı	Temizlik İşleri	Yüzde	85,00%	79,08%	93,04%	●	
Uygulamaya Alınan Karar Oranı - YGG	Temizlik İşleri	Yüzde	100,00%	0,00%	0,00%	●	Fen İşleri Müdürlüğü ve Çevre Yönetim Sistemleri Sorumlusu ile yapılan toplantı ile anlaşma sağlanmıştır. Birim yöneticilerinin değişmesi ile sürecin uzaması
Tamamlanma Performansı - İyileştirme Faaliyetleri - Projeleri	Temizlik İşleri	Yüzde	100,00%	50,00%	50,00%	●	Değişen Birim Yöneticileri ve düzenin kurulmasının zaman alması, iyileştirmenin takip edilememesi
Talep Karşılama Oranı - Bakım/Onarım Talepleri	Tesisler	Yüzde	100,00%	76,92%	76,92%	●	
Çağrı Cevaplama Oranı	Tesisler	Yüzde	85,00%	71,67%	84,31%	●	
Sıfır Atık Belgesi Alan Tesis Sayısı	Tesisler	Adet	5 Adet	5 Adet	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - İyileştirme Faaliyetleri - Projeleri	Tesisler	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Çağrı Cevaplama Oranı	Veteriner İşleri	Yüzde	78,00%	59,67%	76,50%	●	
Uygulamaya Alınan Karar Oranı - YGG	Veteriner İşleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - İyileştirme Faaliyetleri - Projeleri	Veteriner İşleri	Yüzde	100,00%	77,78%	77,78%	●	
Alınan Eğitim Sayısı - (İletişim becerileri, teknik yazılım programları, kanun ve yönetmelikler)	Yapı Kontrol	Adet	15 Adet	15 Adet	100,00%	●	
Eğitimlere Katılan Toplam Çalışan Sayısı	Yapı Kontrol	Kişi	190 Kişi	178 Kişi	93,68%	●	
Çağrı Cevaplama Oranı	Yapı Kontrol	Yüzde	80,00%	59,50%	74,38%	●	Bölge personellerinin saat 8:00-10:00 ile 16:00-17:00 arası ofiste olması diğer saat aralıklarında bölge kontrolünde bulunması

KURUMSAL YÖNETİŞİM

Hizmet Kalitesi ve Verimliliğini Artıracak Uygulamalar Geliştirmek

Stratejik Hedef:8.1	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi							
Tamamlanma Performansı - İyileştirme Faaliyetleri - Projeleri	Yapı Kontrol	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Memnuniyet Oranı - Evlendirme	Yazı İşleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Encümen Kararlarının Birimlere Aktarılma Süresi	Yazı İşleri	Gün	5,00 Gün	4,52 Gün	100,00%	●	
Çağrı Cevaplama Oranı	Yazı İşleri	Yüzde	92,00%	78,33%	85,14%	●	
Tamamlanma Performansı - İyileştirme Faaliyetleri - Projeleri	Yazı İşleri	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
Çağrı Cevaplama Oranı	Zabıta	Yüzde	82,00%	71,00%	86,59%	●	
Tamamlanma Performansı - İyileştirme Faaliyetleri - Projeleri	Zabıta	Yüzde	100,00%	50,00%	50,00%	●	İş yoğunluğu nedeniyle dokümanların gözden geçirilememesi

Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlayacak İyileştirmeler Yapmak

Stratejik Hedef:8.2	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi							
Bütçe Uyum Oranı - AIM - Müdürlük Gider Bütçesi	Afet İşleri	Yüzde	100%	133,53%	44,99%	●	Güvenlik Hizmet Alımı bütçesinde personel maaşlarında öngörülemeyen enflasyon rakamları neticesinde çıkan yüksek zam oranı nedeniyle müdürlüğümüz bütçesini %30 fazla artış yaşatarak etkilemiştir. Müdürlüğümüz bütçesinin bütçe dışı olarak personel maaşları oluşturulmaktadır.
Tamamlanma Performansı - Belediyeye Ait Taşınmazların Kontrol ve Denetimleri	Emlak İstimlak	Yüzde	100%	100,00%	100,00%	●	
Tamamlanma Performansı - Belediye Mülkiyetindeki Kira İlişkilerinin Denetimi	Emlak İstimlak	Yüzde	100%	100,00%	100,00%	●	
Bütçe Uyum Oranı - HIM - Müdürlük Gider Bütçesi	Hukuk İşleri	Yüzde	100,00%	287,19%	44,99%	●	Dava dosyası giderlerine ne kadar ödeme yapılacağından önceden öngörülememesi

KURUMSAL YÖNETİŞİM

Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlayacak İyileştirmeler Yapmak

Stratejik Hedef:8.2		Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlayacak İyileştirmeler Yapmak					Başarı Durumu		Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi				
Gerçekleşme Oranı - Enerji Tüketiminin Verimli Kullanımı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	Yüzde	3,00%	52,85%	100,00%				
Tanımlanma Performansı - Enerji Etüt ve Analizleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	Yüzde	70,00%	60,00%	85,71%				
Tanımlanma Performansı - Enerji Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanımı Eğitimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	Yüzde	100,00%	63,00%	63,00%				Tüm personele eğitim verilmesi hususunda toplam 2 gün 4 seans eğitim planlanmış olup eğitime katılımın tam kapasite gerçekleşmemesi
Bütçe Uyum Oranı - Müdürlük Gider Bütçesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	Yüzde	100,00%	104,33%	89,99%				
Bütçe Uyum Oranı - Müdürlük Gider Bütçesi	İmar ve Şehircilik	Yüzde	100,00%	45,50%	45,50%				17/05/2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında tasarruf tedbirlerine uyulması
Bütçe Uyum Oranı - Dış Kaynak Alımı (Kurum İçi Destek Personelinin Karşlanması)	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Yüzde	100,00%	156,63%	44,99%				Personel ihtiyacının yükselmesi ve Toplu İş Sözleşmesindeki kazanımların yüksek olması sebebiyle bütçede belirtilen tutarın üzerinde harcama olmuştur.
Bütçe Uyum Oranı - İEM - Müdürlük Gider Bütçesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Yüzde	100,00%	156,85%	44,99%				Gider bütçemizin Yaklaşık %88 oranında Destek Personeline yönelik ödemeler yer almaktadır. Burada yaşanan sapma nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.
Bütçe Uyum Oranı - Müdürlük Gider Bütçesi	Kentsel Tasarım	Yüzde	100,00%	36,75%	36,75%				Yapılan işlerin, teknik ve hukuki olarak paydaş devlet kurumlarından onay ve kontrol için gerektirdiğinden bu kurumlarda geçen süreler, vatan dışı itirazları, plan değişiklikleri ve mahkeme karar süreçlerinin uzadığından ödemelerin gerçekleştirilememesi
Bütçe Uyum Oranı - KÜM - Müdürlük Gider Bütçesi	Kültür Hizmetleri	Yüzde	100,00%	413,40%	44,99%				Enflasyon artışları
Bütçe Uyum Oranı - Araç/İş Makinası Alımı	Makine İkmal Bakım ve Onarım	Yüzde	100,00%	30,65%	30,65%				17/05/2024 tarihli 32549 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2024/7 Cumhurbaşkanlığı Genelgesi nedeniyle araç alımının iptal edilmesi
Bütçe Uyum Oranı - Araç/İş Makinası Kiralama	Makine İkmal Bakım ve Onarım	Yüzde	100,00%	146,42%	44,99%				Araç piyasasında fiyatların yükselmeye devam etmesi, araç kiralama fiyatlarında enflasyonun haricinde ekstra bir maliyet yükselişinin olması
Talep Karşılama Oranı - Araç Arıza Talepleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%				
Bütçe Uyum Oranı - Akaryakıt İhtiyacı Tedariki	Makine İkmal Bakım ve Onarım	Yüzde	100,00%	86,94%	86,94%				

KURUMSAL YÖNETİŞİM

Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlayacak İyileştirmeler Yapmak

Stratejik Hedef:8.2	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
	Bütçe Uyum Oranı - KİM - Müdürlük Gider Bütçesi	Makine İkmal Bakım ve Onarım	Yüzde	100,00%	83,46%	83,46%	●	
	Envanter Araştırma Oranı	Mali Hizmetler	Yüzde	90,00%	80,24%	89,15%	●	
	Tamamlanma Performansı - Tahsili Gecikmiş İcra Dosyaları	Mali Hizmetler	Yüzde	90,00%	94,10%	100,00%	●	
	E-Tahsilat Artış Oranı	Mali Hizmetler	Yüzde	45,00%	65,23%	100,00%	●	
	Tahsilat Oranı - Yıllık Tahsilatın Toplam Tahakkuka Oranı	Mali Hizmetler	Yüzde	85,00%	77,16%	90,78%	●	
	Bildirim / Yoklama Oranı	Mali Hizmetler	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
	Tamamlanma Performansı - Ecrimisil Denetimleri	Mali Hizmetler	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
	Vadeli Alacakların ve Vergi Ödemelerinin Mükelleflere SMS Aracılığı ile Bildirilme Oranı	Mali Hizmetler	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
	Ödeme Emri Tebliğ Edilme Oranı	Mali Hizmetler	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
	Bütçe Uyum Oranı - Müdürlük Gider Bütçesi	Mali Hizmetler	Yüzde	100,00%	188,94%	44,99%	●	İller Bankası Hisse payı aylık olarak Türkiye genelinde toplanan vergiye göre pay edilmekte olup tahmin edilmesi söz konusu olmadığından dolayı gider bütçesi planlamamız etkilememektedir.
	Bütçe Uyum Oranı - Müdürlük Gider Bütçesi	Özel Kalem	Yüzde	100,00%	184,51%	44,99%	●	Enflasyon artışı
	Bütçe Uyum Oranı - PBM - Müdürlük Gider Bütçesi	Park ve Bahçeler	Yüzde	100,00%	109,45%	60,99%	●	Planlanan giderlerde ekonomik koşullar sebebiyle malzeme fiyatlarının artması, diğer müdürüklerin müdürlüğümüz bütçesinden ödenek aktarım talepleri
	Bütçe Uyum Oranı - Müdürlük Gider Bütçesi	Teftiş Kurulu	Yüzde	100,00%	94,12%	94,12%	●	

KURUMSAL YÖNETİŞİM

Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlayacak İyileştirmeler Yapmak

Stratejik Hedef:8.2	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
	Bütçe Uyum Oranı - Müdürlük Gider Bütçesi	Temizlik İşleri	Yüzde	100,00%	138,64%	44,99%	●	Öngörülemeyen fiyat artışları ve toplu iş sözleşmesinden kaynaklanan yüksek personel giderleri
	Bütçe Uyum Oranı - Müdürlük Gider Bütçesi	Tesisler	Yüzde	100,00%	129,69%	44,99%	●	Öngörülemeyen yüksek bütçeli bakım-onarım yapım işleri yapılması
	Bütçe Uyum Oranı - ÇKM - Müdürlük Gider Bütçesi	Veteriner İşleri	Yüzde	100,00%	100,08%	100,00%	●	
	Bütçe Uyum Oranı - Müdürlük Gider Bütçesi	Yapı Kontrol	Yüzde	100,00%	35,81%	35,81%	●	Yıkım ihalelerine katılımcı olmaması
	Bütçe Uyum Oranı - Müdürlük Gider Bütçesi	Yazı İşleri	Yüzde	100,00%	123,87%	44,99%	●	Mal Müdürlüğünden temin edilen Evlilik Cüzdanı ücretlerinin tahminden daha fazla artması nedeniyle ödenek üstü harcama gerçekleşmesi
	Bütçe Uyum Oranı - ZBM - Müdürlük Gider Bütçesi	Zabıta	Yüzde	100,00%	157,93%	44,99%	●	Öngörülemeyen piyasa artışı

Kurumsallaşmayı Etkin Kılacak Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Arttırmak

Stratejik Hedef:8.3	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2024 Hedef Değer	2024 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
	Ziyaretçi Artış Oranı - Web Sitesi	Bilgi İşlem	Yüzde	39,00%	0,00%	0,00%	●	Verilen hedeflerin olması gerekenden yüksek olması
	Tamamlanma Performansı - WEB Sitesi'nin iyileştirilmesi	Bilgi İşlem	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
	Tamamlanma Performansı - Intranet iyileştirilmesi	Bilgi İşlem	Yüzde	100,00%	80,00%	80,00%	●	
	Talep Karşılama Oranı - Donanım Alımı	Bilgi İşlem	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
	Vergi Tahsilatında Teknolojiyi Geliştirme ve Sunma Oranı	Mali Hizmetler	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	
	Tamamlanma Performansı E-Devlet Bilgi Sistemi Entegrasyonu	Mali Hizmetler	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	●	

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bütçe Performansı Değerlendirme Skalası			Performans Değerlendirme Skalası		
Performans %'si ≤ 44	Başarısız	●	Performans %'si ≥ 90	Mükemmel	●
Performans %'si $\geq 45 - 60 \leq$	İlerlemede	●	Performans %'si $\geq 75 - 89 \leq$	Başarılı	●
Performans %'si $\geq 61 - 74 \leq$	İyi	●	Performans %'si $\geq 61 - 74 \leq$	İyi	●
Performans %'si $\geq 75 - 89 \leq$	Başarılı	●	Performans %'si $\geq 45 - 60 \leq$	İlerlemede	●
Performans %'si $\geq 90 - 100,99 \leq$	Mükemmel	●	Performans %'si ≤ 44	Başarısız	●
Performans %'si $\geq 101 - 105,99 \leq$	Başarılı	●	2024 Kurum Performans Sonucu		
Performans %'si $\geq 106 - 115,99 \leq$	İlerlemede	●	Hedef:	100%	
Performans %'si ≥ 116	Başarısız	●	Gerçekleşen:	76,78%	

Tablo 33: Kurum Performansı Sonucu

2024 yılı kurum performans sonucu; yıllık belirlenen performans gösterge puanlarının aritmetik ortalaması alınarak hesaplanmıştır. Buna göre; Tablo 33'de görüldüğü gibi kurum performans sonucu %76,78 başarı oranı ile tamamlanmıştır. Stratejik planların en önemli unsurlarından biri performans ölçümüdür. Bu ölçümlerle amaç ve hedeflerde ne durumda olduğu gözlenir ve çıkan sonuçlara göre aksiyon alınabilir, riskler belirlenebilir ve yeni stratejiler geliştirilebilir. 2020 - 2024 Stratejik Planı, Ana Hizmet Alanlarına göre performans sonucu başarı durumları Tablo 34'de gösterilmiştir.

HİZMET ALANI	PERFORMANS YÜZDESİ	PERFORMANS GÖSTERGE PUANI	PERFORMANS SONUCU
İMAR YÖNETİMİ	77,80%	●	BAŞARILI
ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ	77,11%	●	BAŞARILI
TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ	98,09%	●	MÜKEMMEL
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	76,82%	●	BAŞARILI
KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	48,83%	●	İLERLEMEDE
KURUMSAL YÖNETİŞİM	82,02%	●	BAŞARILI

Tablo 34: Hizmet Alanı Bazında Performans Sonucu

Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Bursa Osmangazi Belediyesinin 09/10/2019 tarih ve 2019/365 esas, 631 sayılı meclis kararı ile Oy birliğiyle kabul edilerek uygulamaya giren 2020-2024 Stratejik Planında; Belediyemizce yapılan hizmetlerimiz, 6 Ana Hizmet Alanı (AHA) başlığında planlanmıştır. Bu alanlara bağlı 8 Stratejik Amaç, 26 Stratejik Hedef, 216 Performans Göstergesi ve 148 Faaliyet belirlenmiştir. Bu rapor Stratejik Planın, Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerinin gerçekleştirmelerini içermektedir. Gerçekleşme değerlerinin hesaplanmasında Hizmet Alanı, Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerinin gerçekleştirmeleri, maliyet unsurları da dikkate alındıktan sonra ağırlıklandırılarak hesaplanmıştır.

Sonuç olarak 2020-2024 Stratejik Planın gerçekleşme oranı yukarıda belirtilen şekilde gösterge, hedef ve amaç ağırlıkları dikkate alınarak hesaplanmış ve başarı durumu Tablo 35’de gösterilmiştir.

HİZMET ALANI	SP KÜMÜLATİF GERÇEKLEŞME ORANI
AHA 1. İMAR YÖNETİMİ	77,80%
AHA 2. ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ	77,11%
AHA 3. TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ	98,09%
AHA 4. SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	76,82%
AHA 5. KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	48,83%
AHA 6. KURUMSAL YÖNETİŞİM	82,02%
STRATEJİK PLAN GERÇEKLEŞME ORANI	76,78%

Tablo 35: Stratejik Plan Hizmet Alanı Sonucu

2020-2024 Dönemi Stratejik Planımızın; Ana Hizmet Alanı; Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergeleri, detaylı olarak ağırlıkları, hedef değerleri ve gerçekleşen değerleri aşağıda gösterildiği gibidir.

Ana Hizmet Alanı	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	SP Hedef Etki	Başlangıç Değeri (A)	2024 Küm Hedef	SP Küm Gerçekleşme	Hedef Gerç. Oranı
AHA 1. İmar Yönetimi								
SA 1. Kentsel Gelişimi, Yaşanabilirlik Düzeyini Artıracak Uygulamalarla Desteklemek								
SH 1.1. Yaya ve Araç Trafikğini Rahatlatarak Altyapı Çalışmaları Sunmak (Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü)								
			Asfalt Kaplama Miktarı	10%	0,00 Ton	325.000,00 Ton	179.412,46 Ton	55,20%
			Asfalt Yama Miktarı	10%	0,00 Ton	175.000,00 Ton	145.351,10 Ton	83,06%
			Yapılan Tretuvar Alanı	10%	17.700 m²	100.000 m²	132.722 m²	100,00%
			Açılan Çıkma Sokak Sayısı - Proje Uygulama	50%	3 Adet	50 Adet	53 Adet	100,00%
			Bütçe Uyum Oranı - Yol Yapım, Bakım ve Onarım - Proje Uygulama	20%	0,00 TL	181.345.000,00 TL	3.693.431.426,27 TL	44,99%
SH 1.2. Planlı Kentsel Gelişiminin Sağlanması İçin İmar Denetimlerini Etkinleştirmek (Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)								
			Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - İmar Durumu Talepleri	5%	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%
			Gerçekleşme Oranı - Tehlike Arz Eden Bina Yıkımı	10%	100,00%	100,00%	80,74%	80,74%
			Talep Karşılama Oranı - İmar Durumu Talepleri	5%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
			Yıkım Kararı Uygulama Oranı	10%	10,00%	15,00%	11,04%	20,81%
			Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - Harita (İmar) Uygulamaları Talepleri (15-16 Madde)	5%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%
			Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - Yapı Ruhsatı Talepleri	5%	90,00%	100,00%	0,00%	0,00%
			Talep Karşılama Oranı - Yapı Ruhsatı Talepleri	5%	100,00%	100,00%	97,62%	97,62%
			Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - Yapı Kullanma İznı Talepleri	5%	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%
			Gerçekleşme Oranı - Planlı Mahalle Denetimi	20%	100,00%	100,00%	96,02%	96,02%
			Talep Karşılama Oranı - Yapı Kullanma İznı Talepleri	5%	100,00%	100,00%	99,44%	99,44%
			Gerçekleşme Oranı - Tarım ve Doğal Sit Alanı Denetimi	10%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
			Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - İşletme Ruhsatı Talepleri	5%	0,00%	100,00%	206,61%	100,00%
Talep Karşılama Oranı - İşletme Ruhsatı Talepleri	5%	0,00%	100,00%	93,11%	93,11%			
			Değerlendirmeye Alınan Ruhsatlı İşyeri Oranı	5%	65,00%	100,00%	99,41%	98,30%
SH 1.3. Planlama ve Kentsel Tasarım Çözümleri Üretmek ve Yaşam Kalitesi Yüksek Alanları Yaygınlaştırmak (Sorumlu Birim: Kentsel Tasarım Müd.)								
			Tamamlanan Uygulama İmar Planı Sayısı	5%	2 Adet	12 Adet	49 Adet	100,00%
			Tamamlanan Harita Uygulamaları (Şuylama) Sayısı	5%	10 Adet	110 Adet	47 Adet	37,00%
			Fizibilite Yapılan Bölge Sayısı - Muhtelif Bölgelerde Kentsel Dönüşüm - Ön Etüt ve İmar Planı Çalışması	10%	1 Adet	9 Adet	5 Adet	50,00%
			Tamamlanan Performansı - Soğanlı Kentsel Dönüşüm Rezerv Alan - Proje Uygulama	10%	10,00%	100,00%	100,00%	100,00%
			Tamamlanan Performansı - Soğanlı Kentsel Dönüşüm Projesi Riskli Alan - Projelendirme	15%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%
			Tamamlanan Performansı - Ekolojik Yaşam Merkezi - Proje Uygulama	10%	50,00%	100,00%	90,00%	80,00%
			Tamamlanan Performansı - Osmangazi Meydanı - Yer Temini - Projelendirme - Proje Uygulama	25%	5,00%	100,00%	95,75%	95,52%
			Hizmete Açılan Otoparkların Araç Kapasite Sayısı	5%	0 Adet	2.500 Adet	1.500 Adet	60,00%
			Tamamlanan Performansı - Millet Bahçesi Projelendirme - Proje Uygulama	10%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%
			Tamamlanan Performansı - Afet - Acil Durum Yönetim ve Eğitim Merkezi	5%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%

Ana Hizmet Alanı	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	SP Hedef Etki	Başlangıç Değeri (A)	2024 Küm Hedef	SP Küm Gerçekleşme	Hedef Geçiş Oranı	
AHA 1. İmar Yönetimi									
SA 1. Kentsel Gelişimi, Yaşanabilirlik Düzeyini Artıracak Uygulamalarla Desteklemek									
SH 1.1. Yaya ve Araç Trafikğini Rahatlatarak Altyapı Çalışmalarını Sunmak (Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü)									
			Asfalt Kaplama Miktarı	10%	0,00 Ton	325.000,00 Ton	179.412,46 Ton	55,20%	
			Asfalt Yama Miktarı	10%	0,00 Ton	175.000,00 Ton	145.351,10 Ton	83,06%	
			Yapılan Tretuvar Alanı	10%	17.700 m²	100.000 m²	132.722 m²	100,00%	
			Açılan Çıkamaz Sokak Sayısı - Proje Uygulama	50%	3 Adet	50 Adet	53 Adet	100,00%	
			Bütçe Uyum Oranı - Yol Yapım, Bakım ve Onarım - Proje Uygulama	20%	0,00 TL	181.345.000,00 TL	3.693.431.426,27 TL	44,99%	
			SH 1.2. Planlı Kentsel Gelişimin Sağlanması İçin İmar Denetimlerini Etkinleştirmek (Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)					68,78%	
			Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - İmar Durumu Talepleri	5%	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	
			Gerçekleşme Oranı - Tehlike Arz Eden Bina Yıkımı	10%	100,00%	100,00%	80,74%	80,74%	
			Talep Karşılama Oranı - İmar Durumu Talepleri	5%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
			Yıkım Kararı Uygulama Oranı	10%	10,00%	15,00%	11,04%	20,81%	
			Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - Harita (İmar) Uygulamaları Talepleri (15-16 Madde)	5%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	
			Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - Yapı Ruhsatı Talepleri	5%	90,00%	100,00%	0,00%	0,00%	
			Talep Karşılama Oranı - Yapı Ruhsatı Talepleri	5%	100,00%	100,00%	97,62%	97,62%	
			Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - Yapı Kullanma İznı Talepleri	5%	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	
			Gerçekleşme Oranı - Planlı Mahalle Denetimi	20%	100,00%	100,00%	96,02%	96,02%	
			Talep Karşılama Oranı - Yapı Kullanma İznı Talepleri	5%	100,00%	100,00%	99,44%	99,44%	
			Gerçekleşme Oranı - Tarım ve Doğal Sit Alanı Denetimi	10%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
			Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - İşletme Ruhsatı Talepleri	5%	0,00%	100,00%	206,61%	100,00%	
			Talep Karşılama Oranı - İşletme Ruhsatı Talepleri	5%	0,00%	100,00%	93,11%	93,11%	
			Değerlendirmeye Alınan Ruhsatlı İşyeri Oranı	5%	65,00%	100,00%	99,41%	98,30%	
SH 1.3. Planlama ve Kentsel Tasarım Çözümleri Üretmek ve Yaşam Kalitesi Yüksek Alanları Yaygınlaştırmak (Sorumlu Birim: Kentsel Tasarım Müd.)									
			Tamamlanan Uygulama İmar Planı Sayısı	5%	2 Adet	12 Adet	49 Adet	100,00%	
			Tamamlanan Harita Uygulamaları (Şuylama) Sayısı	5%	10 Adet	110 Adet	47 Adet	37,00%	
			Fizibilite Yapılan Bölge Sayısı - Muhtelif Bölgelerde Kentsel Dönüşüm - Ön Etüt ve İmar Planı Çalışması	10%	1 Adet	9 Adet	5 Adet	50,00%	
			Tamamlanan Performansı - Soğanlı Kentsel Dönüşüm Rezerv Alan - Proje Uygulama	10%	10,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
			Tamamlanan Performansı - Soğanlı Kentsel Dönüşüm Projesi Riskli Alan - Projelendirme	15%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
			Tamamlanan Performansı - Ekolojik Yaşam Merkezi - Proje Uygulama	10%	50,00%	100,00%	90,00%	80,00%	
			Tamamlanan Performansı - Osmangazi Meydanı - Yer Temini - Projelendirme - Proje Uygulama	25%	5,00%	100,00%	95,75%	95,52%	
			Hizmete Açılan Otoparkların Araç Kapasite Sayısı	5%	0 Adet	2.500 Adet	1.500 Adet	60,00%	
			Tamamlanan Performansı - Millet Bahçesi Projelendirme - Proje Uygulama	10%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
			Tamamlanan Performansı - Afet - Acil Durum Yönetim ve Eğitim Merkezi	5%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	

Ana Hizmet Alanı	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	SP Hedef Etki	Başlangıç Değeri (A)	2024 Küm Hedef	SP Küm Gerçekleşme	Hedef Gerç. Oranı
AHA 1. İmar Yönetimi								
SA 1. Kentsel Gelişimi, Yaşanabilirlik Düzeyini Artıracak Uygulamalarla Desteklemek								
SH 1.1. Yaya ve Araç Trafikğini Rahatlatarak Altyapı Çalışmaları Sunmak (Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü)								
			Asfalt Kaplama Miktarı	10%	0,00 Ton	325.000,00 Ton	179.412,46 Ton	55,20%
			Asfalt Yama Miktarı	10%	0,00 Ton	175.000,00 Ton	145.351,10 Ton	83,06%
			Yapılan Tretuvar Alanı	10%	17.700 m²	100.000 m²	132.722 m²	100,00%
			Açılan Çıkma Sokak Sayısı - Proje Uygulama	50%	9 Adet	50 Adet	53 Adet	100,00%
			Bütçe Uyum Oranı - Yol Yapım, Bakım ve Onarım - Proje Uygulama	20%	0,00 TL	181.345.000,00 TL	3.693.431.426,27 TL	44,99%
SH 1.2. Planlı Kentsel Gelişimin Sağlanması İçin İmar Denetimlerini Etkinleştirmek (Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)								
			Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - İmar Durumu Talepleri	5%	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%
			Gerçekleşme Oranı - Tehlike Arz Eden Bina Yıkımı	10%	100,00%	100,00%	80,74%	80,74%
			Talep Karşılama Oranı - İmar Durumu Talepleri	5%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
			Yıkım Kararı Uygulama Oranı	10%	10,00%	15,00%	11,04%	20,81%
			Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - Harita (İmar) Uygulamaları Talepleri (15-16 Madde)	5%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%
			Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - Yapı Ruhsatı Talepleri	5%	90,00%	100,00%	0,00%	0,00%
			Talep Karşılama Oranı - Yapı Ruhsatı Talepleri	5%	100,00%	100,00%	97,62%	97,62%
			Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - Yapı Kullanma İznı Talepleri	5%	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%
			Gerçekleşme Oranı - Planlı Mahalle Denetimi	20%	100,00%	100,00%	96,02%	96,02%
			Talep Karşılama Oranı - Yapı Kullanma İznı Talepleri	5%	100,00%	100,00%	99,44%	99,44%
			Gerçekleşme Oranı - Tarım ve Doğal Sit Alanı Denetimi	10%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
			Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - İşletme Ruhsatı Talepleri	5%	0,00%	100,00%	206,61%	100,00%
Talep Karşılama Oranı - İşletme Ruhsatı Talepleri	5%	0,00%	100,00%	93,11%	93,11%			
			Değerlendirmeye Alınan Ruhsatlı İşyeri Oranı	5%	65,00%	100,00%	99,41%	98,30%
SH 1.3. Planlama ve Kentsel Tasarım Çözümleri Üretmek ve Yaşam Kalitesi Yüksek Alanları Yaygınlaştırmak (Sorumlu Birim: Kentsel Tasarım Müd.)								
			Tamamlanan Uygulama İmar Planı Sayısı	5%	2 Adet	12 Adet	49 Adet	100,00%
			Tamamlanan Harita Uygulamaları (Şuylama) Sayısı	5%	10 Adet	110 Adet	47 Adet	37,00%
			Fizibilite Yapılan Bölge Sayısı - Muhtelif Bölgelerde Kentsel Dönüşüm - Ön Etüt ve İmar Planı Çalışması	10%	1 Adet	9 Adet	5 Adet	50,00%
			Tamamlanan Performansı - Soğanlı Kentsel Dönüşüm Rezerv Alan - Proje Uygulama	10%	10,00%	100,00%	100,00%	100,00%
			Tamamlanan Performansı - Soğanlı Kentsel Dönüşüm Projesi Riskli Alan - Projelendirme	15%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%
			Tamamlanan Performansı - Ekolojik Yaşam Merkezi - Proje Uygulama	10%	50,00%	100,00%	90,00%	80,00%
			Tamamlanan Performansı - Osmangazi Meydanı - Yer Temini - Projelendirme - Proje Uygulama	25%	5,00%	100,00%	95,75%	95,52%
			Hizmete Açılan Otoparkların Araç Kapasite Sayısı	5%	0 Adet	2.500 Adet	1.500 Adet	60,00%
			Tamamlanan Performansı - Millet Bahçesi Projelendirme - Proje Uygulama	10%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%
			Tamamlanan Performansı - Afet - Acil Durum Yönetim ve Eğitim Merkezi	5%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%

Ana Hizmet Alanı	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	SP Hedef Etki	Başlangıç Değeri (A)	2024 Küm Hedef	SP Küm Gerçekleşme	Hedef Geçiş Oranı			
AHA 1. İmar Yönetimi											
SA 1. Kentsel Gelişimi, Yaşanabilirlik Düzeyini Artıracak Uygulamalarla Desteklemek											
SH 1.1. Yaya ve Araç Trafikğini Rahatlatarak Altyapı Çalışmaları Sunmak (Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü)											
			Asfalt Kaplama Miktarı	10%	0,00 Ton	325.000,00 Ton	179.412,46 Ton	55,20%			
			Asfalt Yama Miktarı	10%	0,00 Ton	175.000,00 Ton	145.351,10 Ton	83,06%			
			Yapılan Tretuvar Alanı	10%	17.700 m²	100.000 m²	132.722 m²	100,00%			
			Açılan Çıkma Sokak Sayısı - Proje Uygulama	50%	9 Adet	50 Adet	53 Adet	100,00%			
			Bütçe Uyum Oranı - Yol Yapım, Bakım ve Onarım - Proje Uygulama	20%	0,00 TL	181.345.000,00 TL	3.693.431.426,27 TL	44,99%			
			SH 1.2. Planlı Kentsel Gelişimin Sağlanması İçin İmar Denetimlerini Etkinleştirmek (Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)								
			Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - İmar Durumu Talepleri	5%	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%			
			Gerçekleşme Oranı - Tehlike Arz Eden Bina Yıkımı	10%	100,00%	100,00%	80,74%	80,74%			
			Talep Karşılama Oranı - İmar Durumu Talepleri	5%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
			Yıkım Kararı Uygulama Oranı	10%	10,00%	15,00%	11,04%	20,81%			
			Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - Harita (İmar) Uygulamaları Talepleri (15-16 Madde)	5%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%			
			Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - Yapı Ruhsatı Talepleri	5%	90,00%	100,00%	0,00%	0,00%			
			Talep Karşılama Oranı - Yapı Ruhsatı Talepleri	5%	100,00%	100,00%	97,62%	97,62%			
			Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - Yapı Kullanma İznı Talepleri	5%	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%			
			Gerçekleşme Oranı - Planlı Mahalle Denetimi	20%	100,00%	100,00%	96,02%	96,02%			
			Talep Karşılama Oranı - Yapı Kullanma İznı Talepleri	5%	100,00%	100,00%	99,44%	99,44%			
			Gerçekleşme Oranı - Tarım ve Doğal Sit Alanı Denetimi	10%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
			Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - İşletme Ruhsatı Talepleri	5%	0,00%	100,00%	206,61%	100,00%			
			Talep Karşılama Oranı - İşletme Ruhsatı Talepleri	5%	0,00%	100,00%	93,11%	93,11%			
			Değerlendirmeye Alınan Ruhsatlı İşyeri Oranı							99,41%	98,30%
SH 1.3. Planlama ve Kentsel Tasarım Çözümleri Üretmek ve Yaşam Kalitesi Yüksek Alanları Yaygınlaştırmak (Sorumlu Birim: Kentsel Tasarım Müd.)											
			Tamamlanan Uygulama İmar Planı Sayısı	5%	2 Adet	12 Adet	49 Adet	100,00%			
			Tamamlanan Harita Uygulamaları (Şuylama) Sayısı	5%	10 Adet	110 Adet	47 Adet	37,00%			
			Fizibilite Yapılan Bölge Sayısı - Muhtelif Bölgelerde Kentsel Dönüşüm - Ön Etüt ve İmar Planı Çalışması	10%	1 Adet	9 Adet	5 Adet	50,00%			
			Tamamlanan Performansı - Soğanlı Kentsel Dönüşüm Rezerv Alan - Proje Uygulama	10%	10,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
			Tamamlanan Performansı - Soğanlı Kentsel Dönüşüm Projesi Riskli Alan - Projelendirme	15%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
			Tamamlanan Performansı - Ekolojik Yaşam Merkezi - Proje Uygulama	10%	50,00%	100,00%	90,00%	80,00%			
			Tamamlanan Performansı - Osmangazi Meydanı - Yer Temini - Projelendirme - Proje Uygulama	25%	5,00%	100,00%	95,75%	95,52%			
			Hizmete Açılan Otoparkların Araç Kapasite Sayısı	5%	0 Adet	2.500 Adet	1.500 Adet	60,00%			
			Tamamlanan Performansı - Millet Bahçesi Projelendirme - Proje Uygulama	10%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
			Tamamlanan Performansı - Afet - Acil Durum Yönetim ve Eğitim Merkezi	5%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%			
										0,00%	0,00%

Ana Hizmet Alanı	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	SP Hedef Etki	Başlangıç Değeri (A)	2024 Küm Hedef	SP Küm Gerçekleşme	Hedef Geçiş Oranı		
AHA 1. İmar Yönetimi										
SA 1. Kentsel Gelişimi, Yaşanabilirlik Düzeyini Artıracak Uygulamalarla Desteklemek										
SH 1.1. Yaya ve Araç Trafikğini Rahatlatarak Altyapı Çalışmalarını Sunmak (Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü)										
			Asfalt Kaplama Miktarı	10%	0,00 Ton	325.000,00 Ton	179.412,46 Ton	55,20%		
			Asfalt Yama Miktarı	10%	0,00 Ton	175.000,00 Ton	145.351,10 Ton	83,06%		
			Yapılan Tretuvar Alanı	10%	17.700 m²	100.000 m²	132.722 m²	100,00%		
			Açılan Çıkma Sokak Sayısı - Proje Uygulama	50%	9 Adet	50 Adet	53 Adet	100,00%		
			Bütçe Uyum Oranı - Yol Yapım, Bakım ve Onarım - Proje Uygulama	20%	0,00 TL	181.345.000,00 TL	3.693.431.426,27 TL	44,99%		
SH 1.2. Planlı Kentsel Gelişimin Sağlanması İçin İmar Denetimlerini Etkinleştirmek (Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)										
			Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - İmar Durumu Talepleri	5%	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%		
			Gerçekleşme Oranı - Tehlike Arz Eden Bina Yıkımı	10%	100,00%	100,00%	80,74%	80,74%		
			Talep Karşılama Oranı - İmar Durumu Talepleri	5%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
			Yıkım Kararı Uygulama Oranı	10%	10,00%	15,00%	11,04%	20,81%		
			Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - Harita (İmar) Uygulamaları Talepleri (15-16 Madde)	5%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%		
			Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - Yapı Ruhsatı Talepleri	5%	90,00%	100,00%	0,00%	0,00%		
			Talep Karşılama Oranı - Yapı Ruhsatı Talepleri	5%	100,00%	100,00%	97,62%	97,62%		
			Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - Yapı Kullanma İznı Talepleri	5%	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%		
			Gerçekleşme Oranı - Planlı Mahalle Denetimi	20%	100,00%	100,00%	96,02%	96,02%		
			Talep Karşılama Oranı - Yapı Kullanma İznı Talepleri	5%	100,00%	100,00%	99,44%	99,44%		
			Gerçekleşme Oranı - Tarım ve Doğal Sit Alanı Denetimi	10%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
			Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - İşletme Ruhsatı Talepleri	5%	0,00%	100,00%	206,61%	100,00%		
			Talep Karşılama Oranı - İşletme Ruhsatı Talepleri	5%	0,00%	100,00%	93,11%	93,11%		
			Değerlendirmeye Alınan Ruhsatlı İşyeri Oranı	5%	65,00%	100,00%	99,41%	98,30%		
SH 1.3. Planlama ve Kentsel Tasarım Çözümleri Üretmek ve Yaşam Kalitesi Yüksek Alanları Yaygınlaştırmak (Sorumlu Birim: Kentsel Tasarım Müd.)										
			Tamamlanan Uygulama İmar Planı Sayısı	5%	2 Adet	12 Adet	49 Adet	100,00%		
			Tamamlanan Harita Uygulamaları (Şuylama) Sayısı	5%	10 Adet	110 Adet	47 Adet	37,00%		
			Fizibilite Yapılan Bölge Sayısı - Muhtelif Bölgelerde Kentsel Dönüşüm - Ön Etüt ve İmar Planı Çalışması	10%	1 Adet	9 Adet	5 Adet	50,00%		
			Tamamlanan Performansı - Soğanlı Kentsel Dönüşüm Rezerv Alan - Proje Uygulama	10%	10,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
			Tamamlanan Performansı - Soğanlı Kentsel Dönüşüm Projesi Riskli Alan - Projelendirme	15%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
			Tamamlanan Performansı - Ekolojik Yaşam Merkezi - Proje Uygulama	10%	50,00%	100,00%	90,00%	80,00%		
			Tamamlanan Performansı - Osmangazi Meydanı - Yer Temini - Projelendirme - Proje Uygulama	25%	5,00%	100,00%	95,75%	95,52%		
			Hizmete Açılan Otoparkların Araç Kapasite Sayısı	5%	0 Adet	2.500 Adet	1.500 Adet	60,00%		
			Tamamlanan Performansı - Millet Bahçesi Projelendirme - Proje Uygulama	10%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
			Tamamlanan Performansı - Afet - Acil Durum Yönetim ve Eğitim Merkezi	5%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%		

Ana Hizmet Alanı	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	SP Hedef Etki	Başlangıç Değeri (A)	2024 Küm Hedef	SP Küm Gerçekleşme	Hedef Gerç. Oranı			
AHA 6. Kurumsal Yönetişim											
SA 7. Kurumun Her Hücresiyle Uyumlu, Tüm Paydaşlarıyla İşbirliği İçerisinde Çalışan ve Strateji Yönetimini Merkeze Alan Bir Yapı Oluşturmak											
SH 7.1. Paydaşlarla İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek (Sorumlu Birim: Özel Kalem Müdürlüğü)											
AHA 6. Kurumsal Yönetim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Televizyon, Radyo ve İnternet Reklamlarının/Produksiyonlarının Etkinlik Oranı	10%	45,00%	65,00%	80,99%				
			Ev ve Hasta Ziyareti Sayısı				38,51%				
			Sosyal Medya Etkinlik Oranı	5%	13 Adet	112 Adet	33,14%	0,00%			
			Memnuniyet Oranı - Vatandaş Anketi	6%	60,00%	70,00%	28,78%	0,00%			
			Mahalle Ziyareti Oranı	6%	65,00%	70,00%	43,50%	0,00%			
			Açık Hava Reklamlarının Etkinlik Oranı	5%	40,80%	80,00%	52,21%	29,10%			
			Okul Ziyareti Sayısı	6%	35,00%	38,00%	15,68%	0,00%			
			Zamanında Yayınlanan Süreli Yayın Sayısı	5%	3 Adet	46 Adet	64 Adet	100,00%			
			Gazete ve Dergi Mecralarının Etkinlik Oranı	5%	14 Adet	130 Adet	69 Adet	47,41%			
			Bütçe Uyum Oranı - Başkanlık Hediyeçikleri	5%	35,00%	40,00%	8,71%	0,00%			
			Servis Edilen Haber Sayısı - Görüntülü Medya	5%	0,00 TL	2.250.000,00 TL	13.210.840,58 TL	44,99%			
			Bütçe Uyum Oranı - Ağılı- Temel Atma Törenleri ve Tanıtım Etkinlikleri	6%	300 Adet	1.600 Adet	1.372 Adet	82,46%			
			Malzeme Desteginden Faydalanan Amatör Spor Kulübü Sayısı	5%	0 Adet	12.500.000,00 TL	1.122.519,60 TL	8,98%			
			Bütçe Uyum Oranı - Kurumsal Tanıtım	5%	0 Adet	280 Adet	106 Adet	37,86%			
			Bütçe Uyum Oranı - Yurt İçi Etkinlikleri	5%	0,00 TL	14.500.000,00 TL	50.829.002,64 TL	44,99%			
SH 7.2. Belediyedeki Veri Depolama ve Analiz Sistemlerini Stratejik Yönetimi Destekleyecek Şekilde Güncellemek (Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü)											
AHA 6. Kurumsal Yönetim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Üye Olunan Ulusal Kuruluş Sayısı	4%	0 Adet	25 Adet	30 Adet	100,00%			
			Bütçe Uyum Oranı - Yurt Dışı Etkinlikleri	4%	0,00 TL	7.000.000,00 TL	4.182.470,87 TL	59,75%			
			Üye Olunan Uluslararası Kuruluş Sayısı	4%	0 Adet	25 Adet	40 Adet	100,00%			
			Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı - STK'lar	4%	65 Adet	455 Adet	601 Adet	100,00%			
			Tamamlanma Performansı - EBVS İyileştirmelerinin Gerçekleştirilmesi	15%	100,00%	100,00%	98,11%				
			Tamamlanma Performansı - Yatırım/Proje Takip Programının Geliştirilmesi	20%	0,00%	100,00%	97,24%	97,24%			
			Tamamlanma Performansı - Yönetim Bilgi Sistemi Uyarılarının Gerçekleştirilmesi	15%	100,00%	100,00%	290,00%	100,00%			
			Talep Karşılama Oranı - Yazılım Güncellemeleri	15%	100,00%	100,00%	98,54%	98,54%			
			Talep Karşılama Oranı - Yazılım Lisansları	15%	100,00%	100,00%	97,67%	97,67%			
			Talep Karşılama Oranı - CBS Veri Güncelleme	15%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
			Farkındalık Oranı - Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitimleri	20%	0,00%	100,00%	95,47%	95,47%			
			Öğrenci Sayısı - Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitimleri	50%	0,00%	80,00%	89,07%	89,07%			
			SH 7.3. Afet Riskine Karşı Gerektiği Önlemlerin Alınması ve Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak (Sorumlu Birim: Koordinasyon İşleri Müdürlüğü)	50%	0 Kişi	40.000 Kişi	31.259 Kişi	78,15%			
			SH 7.4. İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Gerektiği Önlemlerin Alınması ve Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak (Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)								
			AHA 6. Kurumsal Yönetim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Tamamlanma Performansı - İlişkiler Etkinliği	10%	100,00%	100,00%	99,38%	99,38%
Tamamlanma Performansı - Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan Çalışanlara Düzenlenecek İSG Eğitimi	15%	100,00%				100,00%	98,59%	98,59%			
Tamamlanma Performansı - Tehlikeli Sınıfta Yer Alan Çalışanlara Düzenlenecek İSG Eğitimi	15%	100,00%				100,00%	100,00%	100,00%			
Tamamlanma Performansı - Az Tehlikeli Sınıfta Yer Alan Çalışanlara Düzenlenecek İSG Eğitimi	15%	100,00%				100,00%	94,83%	94,83%			
Tamamlanma Oranı - Risk Değerlendirme Raporu	10%	100,00%				100,00%	100,00%	100,00%			
Tamamlanma Performansı - İSG Eğitimleri	10%	100,00%				100,00%	93,23%	93,23%			
Tamamlanma Oranı - Yüksekte Çalışma Eğitimi Alan	15%	100,00%				100,00%	100,00%	100,00%			
İş Ekipmanları ve Tesisatların Periyodik Kontrollerinin Tamamlanma Oranı - Hizmet Binaları	10%	100,00%				100,00%	100,00%	100,00%			

Ana Hizmet Alanı	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	SP Hedef Etki	Başlangıç Değeri (A)	2024 Küm Hedef	SP Küm Gerçekleşme	Hedef Gerç. Oranı
AHA 6. Kurumsal Yönetişim								
SA 7. Kurumun Her Hücresiyle Uyumlu, Tüm Paydaşlarıyla İşbirliği İçerisinde Çalışan ve Strateji Yönetimini Merkeze Alan Bir Yapı Oluşturmak								
SH 7.1. Paydaşlarla İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek (Sorumlu Birim: Özel Kalem Müdürlüğü)								
			Televizyon, Radyo ve İnternet Reklamlarının/Produksiyonlarının Etkinlik Oranı				80,99%	
			Ev ve Hasta Ziyareti Sayısı	10%	45,00%	65,00%	33,14%	0,00%
			Sosyal Medya Etkinlik Oranı	5%	13 Adet	112 Adet	27 Adet	14,14%
			Memnuniyet Oranı - Vatandaş Anketi	6%	60,00%	70,00%	28,78%	0,00%
			Mahalle Ziyareti Oranı	6%	65,00%	70,00%	43,50%	0,00%
			Açık Hava Reklamlarının Etkinlik Oranı	5%	40,80%	80,00%	52,21%	29,10%
			Okul Ziyareti Sayısı	6%	35,00%	38,00%	15,68%	0,00%
			Zamanında Yayınlanan Süreli Yayın Sayısı	5%	3 Adet	46 Adet	64 Adet	100,00%
			Gazete ve Dergi Mecralarının Etkinlik Oranı	5%	14 Adet	130 Adet	69 Adet	47,41%
			Bütçe Uyum Oranı - Başkanlık Hediyeçikleri	5%	35,00%	40,00%	8,71%	0,00%
			Servis Edilen Haber Sayısı - Görüntülü Medya	5%	0,00 TL	2.250.000,00 TL	13.210.840,58 TL	44,99%
			Bütçe Uyum Oranı - Aqlış-Temel Atma Törenleri ve Tanıtım Etkinlikleri	6%	300 Adet	1.600 Adet	1.372 Adet	82,46%
			Malzeme Desteginden Faydalanan Amatör Spor Kulübü Sayısı	5%	0,00 TL	12.500.000,00 TL	1.122.519,60 TL	8,98%
			Bütçe Uyum Oranı - Kurumsal Tanıtım	5%	0 Adet	280 Adet	106 Adet	37,86%
			Bütçe Uyum Oranı - Yurt İçi Etkinlikleri	5%	0,00 TL	14.500.000,00 TL	50.829.002,64 TL	44,99%
			Üye Olunan Ulusal Kuruluş Sayısı	4%	0,00 TL	10.000.000,00 TL	13.984.277,51 TL	44,99%
			Bütçe Uyum Oranı - Yurt Dışı Etkinlikleri	5%	0 Adet	25 Adet	30 Adet	100,00%
			Üye Olunan Uluslararası Kuruluş Sayısı	4%	0,00 TL	7.000.000,00 TL	4.182.470,87 TL	59,75%
			Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı - STK'lar	4%	65 Adet	455 Adet	601 Adet	100,00%
SH 7.2. Belediyedeki Veri Depolama ve Analiz Sistemlerini Stratejik Yönetimi Destekleyecek Şekilde Güncellemek (Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü)								
			Tamamlanma Performansı - EBYS İyileştirmelerinin Gerçekleştirilmesi	15%	100,00%	100,00%	97,24%	97,24%
			Tamamlanma Performansı - Yatırım/Proje Takip Programının Geliştirilmesi	20%	0,00%	100,00%	290,00%	100,00%
			Tamamlanma Performansı - Yönetim Bilgi Sistemi Uyarlamalarının Gerçekleştirilmesi	15%	100,00%	100,00%	98,54%	98,54%
			Talep Karşılama Oranı - Yazılım Güncellemeleri	15%	100,00%	100,00%	97,67%	97,67%
			Talep Karşılama Oranı - Yazılım Lisansları	15%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
			Talep Karşılama Oranı - CBS Veri Güncelleme	20%	0,00%	100,00%	95,47%	95,47%
SH 7.3. Afet Riskine Karşı Gerektiği Önlemlerin Alınması ve Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak (Sorumlu Birim: Koordinasyon İşleri Müdürlüğü)								
			Farkındalık Oranı - Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitimleri	50%	0,00%	80,00%	96,54%	100,00%
			Öğrenci Sayısı - Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitimleri	50%	0 Kişi	40.000 Kişi	31.259 Kişi	78,15%
SH 7.4. İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Gerektiği Önlemlerin Alınması ve Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak (Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)								
			Tamamlanma Performansı - İlikyardım Eğitimi	10%	100,00%	100,00%	99,38%	99,38%
			Tamamlanma Performansı - Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan Çalışanlara Düzenlenecek İSG Eğitimi	15%	100,00%	100,00%	98,59%	98,59%
			Tamamlanma Performansı - Tehlikeli Sınıfta Yer Alan Çalışanlara Düzenlenecek İSG Eğitimi	15%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
			Tamamlanma Performansı - Az Tehlikeli Sınıfta Yer Alan Çalışanlara Düzenlenecek İSG Eğitimi	15%	100,00%	100,00%	94,83%	94,83%
			Tamamlanma Oranı - Risk Değerlendirme Raporu	10%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
			Tamamlanma Performansı - İSG Eğitimleri	10%	100,00%	100,00%	93,23%	93,23%
			Tamamlanma Oranı - Yuksekte Çalışma Eğitimi Alan	15%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
			İş Ekipmanları ve Tesisatların Periyodik Kontrollerinin Tamamlanma Oranı - Hizmet Binaları	10%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Ana Hizmet Alanı	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	SP Hedef Etki	Başlangıç Değerleri (A)	2024 Küm Hedef	SP Küm Gerçekleşme	Hedef Gerç. Oranı			
AHA 6. Kurumsal Yönetişim											
SA 7. Kurumun Her Hücresiyle Uyumlu, Tüm Paydaşlarıyla İşbirliği İçerisinde Çalışan ve Strateji Yönetimini Merkez Alana Bir Yapı Oluşturmak											
SH 7.1. Paydaşlarla İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek (Sorumlu Birim: Özel Kalem Müdürlüğü)											
AHA 6. Kurumsal Yönetim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Televizyon, Radyo ve İnternet Reklamlarının/Produksiyonlarının Etkinlik Oranı	10%	45,00%	65,00%	80,99%				
			Ev ve Hasta Ziyareti Sayısı	5%	13 Adet	112 Adet	33,14%	0,00%			
			Sosyal Medya Etkinlik Oranı	6%	60,00%	70,00%	28,78%	0,00%			
			Memnuniyet Oranı - Vatandaş Anketi	6%	65,00%	70,00%	43,50%	0,00%			
			Mahalle Ziyareti Oranı	5%	40,80%	80,00%	52,21%	29,10%			
			Açık Hava Reklamlarının Etkinlik Oranı	6%	35,00%	38,00%	15,68%	0,00%			
			Okul Ziyareti Sayısı	5%	3 Adet	46 Adet	64 Adet	100,00%			
			Zamanında Yayınlanan Süreli Yayın Sayısı	5%	14 Adet	130 Adet	69 Adet	47,41%			
			Gazete ve Dergi Mecralarının Etkinlik Oranı	5%	35,00%	40,00%	8,71%	0,00%			
			Bütçe Uyum Oranı - Başkanlık Hediyeçikleri	5%	0,00 TL	2.250.000,00 TL	13.210.840,58 TL	44,99%			
			Servis Edilen Haber Sayısı - Görüntülü Medya	6%	300 Adet	1.600 Adet	1.372 Adet	82,46%			
			Bütçe Uyum Oranı - Açılış-Temel Atma Törenleri ve Tanıtım Etkinlikleri	5%	0,00 TL	12.500.000,00 TL	1.122.519,60 TL	8,98%			
			Malzeme Desteginden Faydalanan Amatör Spor Kulübü Sayısı	5%	0 Adet	280 Adet	106 Adet	37,86%			
			Bütçe Uyum Oranı - Kurumsal Tanıtım	5%	0,00 TL	14.500.000,00 TL	50.829.002,64 TL	44,99%			
			Bütçe Uyum Oranı - Yurt İçi Etkinlikleri	4%	0,00 TL	10.000.000,00 TL	13.984.277,51 TL	44,99%			
			Üye Olunan Ulusal Kuruluş Sayısı	5%	0 Adet	25 Adet	30 Adet	100,00%			
			Bütçe Uyum Oranı - Yurt Dışı Etkinlikleri	4%	0,00 TL	7.000.000,00 TL	4.182.470,87 TL	59,75%			
			Üye Olunan Uluslararası Kuruluş Sayısı	4%	0 Adet	40 Adet	601 Adet	100,00%			
			Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı - STK'lar	4%	65 Adet	455 Adet	601 Adet	100,00%			
SH 7.2. Belediyedeki Veri Depolama ve Analiz Sistemlerini Stratejik Yönetimi Destekleyecek Şekilde Güncellemek (Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü)											
AHA 6. Kurumsal Yönetim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Tamamlanma Performansı - EBVS İyileştirmelerinin Gerçekleştirilmesi	15%	100,00%	100,00%	98,11%				
			Tamamlanma Performansı- Yatırım/Proje Takip Programının Geliştirilmesi	20%	0,00%	100,00%	97,24%	97,24%			
			Tamamlanma Performansı - Yönetim Bilgi Sistemi Uyarılarının Gerçekleştirilmesi	15%	100,00%	100,00%	290,00%	100,00%			
			Talep Karşılama Oranı - Yazılım Güncellemeleri	15%	100,00%	100,00%	98,54%	98,54%			
			Talep Karşılama Oranı - Yazılım Lisansları	15%	100,00%	100,00%	97,67%	97,67%			
			Talep Karşılama Oranı - CBS Veri Güncelleme	15%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
			SH 7.3. Afet Riskine Karşı Gerektiği Önlemlerin Alınması ve Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak (Sorumlu Birim: Koordinasyon İşleri Müdürlüğü)	20%	0,00%	100,00%	95,47%	95,47%			
			Farkındalık Oranı - Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitimleri	50%	0,00%	80,00%	89,07%	89,07%			
			Öğrenci Sayısı - Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitimleri	50%	0 Kişi	40.000 Kişi	96,54%	100,00%			
			SH 7.4. İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Gerektiği Önlemlerin Alınması ve Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak (Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)								
			AHA 6. Kurumsal Yönetim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Tamamlanma Performansı - İlişkiler Müdürlüğü	10%	100,00%	100,00%	98,27%	98,27%
						Tamamlanma Performansı - Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan Çalışanlara Düzenlenecek İSG Eğitimi	15%	100,00%	100,00%	99,38%	99,38%
						Tamamlanma Performansı - Tehlikeli Sınıfta Yer Alan Çalışanlara Düzenlenecek İSG Eğitimi	15%	100,00%	100,00%	98,59%	98,59%
						Tamamlanma Performansı - Az Tehlikeli Sınıfta Yer Alan Çalışanlara Düzenlenecek İSG Eğitimi	15%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
						Tamamlanma Oranı - Risk Değerlendirme Raporu	10%	100,00%	100,00%	94,83%	94,83%
						Tamamlanma Performansı - İSG Eğitimleri	10%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
						Tamamlanma Oranı - Yüksekte Çalışma Eğitimi Alan	15%	100,00%	100,00%	93,23%	93,23%
						İş Ekipmanları ve Tesisatların Periyodik Kontrollerinin Tamamlanma Oranı - Hizmet Binaları	15%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
							10%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Planda yer alan 6 adet Ana Hizmet Alanı, 8 adet stratejik amaç ve 26 adet stratejik hedefe bağlı olarak hazırlanan Performans Raporu, harcama birimleri performans hedef kartlarından oluşmaktadır. Performans Programı'nda, Belediyemizin her bir ana hizmet alanı için, Stratejik Planın amaç ve hedefleri doğrultusunda 328 adet performans göstergesi ve bu göstergelerin hedef değerleri yer almakta ve izlenmektedir. Performans gerçekleşme verileri, ilgili birimler tarafından aylık / 3 aylık / 6 aylık / yıllık olarak stratejik plan izleme sisteme girilmekte ve 3'er aylık 4 dönemde değerlendirilmektedir. Değerlendirme aşamasında; gösterge gerçekleşme değerleri ile hedef değerler mukayese edilerek başarı aralıkları tespit edilmektedir. Başarı seviyelerine karşılık gelen uygun renk skala atamaları yapılmaktadır. Yıl sonunda ise, Yönetim Gözden Geçirme Toplantısında başarı durumları gözden geçirilmekte ve ulaşılamayan hedefler değerlendirilerek gerektiğinde bir sonraki yıl gerçekleştirmek üzere çözüm önerileri sunulmaktadır. Ayrıca, kurumsal hedefler arasında da yer alan iyileştirme proje / faaliyetleri ile yönetim sistemleri yapılan iç ve dış tetkikler ile sürekli gözden geçirilmekte yapılan iyileştirmeler ile yapılan kurum içi çalışmalar ve kurum dışı sunulan hizmetlerin etkinliği arttırılmaktadır.

Performans programında birimler tarafından tanımlanan bazı göstergelerin ve hedeflerin başarı düzeylerinin düşük olması, gösterge ve hedef değer atamadaki eksikliklerden kaynaklandığı görülmüştür. Bu eksikliği gidermek ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları, hem kalite yönetim sistemleri ile hem bu alanda çalışma yapan kamu kurum, kuruluşlarının çalışmalarının incelenmesi ve bilimsel yayınların takibi ile hem de aynı zamanda iyi uygulama örneklerinin yerinde ziyaret edilmesi ve bilgi alışverişinde bulunması ile yürütülmüştür.

A-ÜSTÜNLÜKLER

KURUMSAL HİZMETLER VE KAYNAK YÖNETİMİ

- Kurumun Kalite, Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemlerine sahip olması
- Güvenilir ve şeffaf belediye olması
- Mali yapının güçlü olması
- Katılımcı stratejik plan çalışmaları
- Belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik yapılan çalışmalar
- Sürekli iyileştirme ve inovasyon çalışmaları
- Vatandaşların ihtiyaç ve taleplerini gözeten, vatandaşla birebir iletişimde olan Çözüm Ekibimizin bulunması
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin güçlü olması
- Resmi hizmet araçlarının/iş makinalarının hazır halde bulundurulması için bakım ve onarım atölyelerine sahip olunması
- Bilgi işlem talep modülü üzerinden tüm işlerin takip ediliyor olması, kişisel performansın analizi yapılabilmesi
- Hizmet araçlarının büyük bölümünün yaş ortalamasının düşük olması
- Taşınır Kayıt Sistemi ile kurum taşınırıların etkin takip ve yönetimi

ÇEVRE VE EKOLOJİ

- Doğal Yaşam Merkezi'nin bulunması
- Türkiye'nin ilk ve gelişmiş bir 1. sınıf atık getirme merkezinin yapılmış ve işletiliyor olması
- Ata tohumu üretimi ve dağıtımın yaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar
- Çevreye duyarlı, yenilenebilir enerji ve geri dönüşüm çalışmalarına önem veren belediye olması
- Can dostlarımızla her zaman birlikte olan belediye

PLANLI KENTLEŞME

- Kentsel Dönüşüm ile çarpık yapılaşmanın önlenmeye başlanması
- Kaçak yapı ile mücadelenin etkin ve caydırıcı bir şekilde yürütülmesi
- Planlı gelişme yaklaşımı
- Katılımcı planlama süreçlerinin varlığı
- Yapılan yatırımların birden fazla fonksiyon içerecek şekilde planlanması ve çok amaçlı olarak değerlendirilmesi

KÜLTÜR HİZMETLERİ

- Üç büyük medeniyetin izlerini taşıyan tarihi ve kültürel mirasa sahip olması
- Herkes tarafından erişilebilir kent sınırlarını aşan öncü kültürel ve sanatsal etkinlikler
- Kültürel mirasın korunarak yaşatılmasına yönelik uygulamalar

SOSYAL HİZMETLER

- Engelli vatandaşların yaşam kalitesini yükseltmeye odaklı projelerin yürütülmesi
- Sosyal yardım taleplerinin değerlendirilmesinde analiz yapabilen değerlendirme kurulunun bulunması
- Dezavantajlı gruplara yönelik sunulan sosyal destek hizmetleri
- İş arama sürecinde OKİM'in vatandaşa yol gösterici ve destek olması
- Sağlıklı yaşlıların her türlü ihtiyacını karşılayabilecek 160 yataklı bir huzurevimiz bulunması
- Sosyal hizmetlerde yeni yönetim anlayışı

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ

- Yüzme, taekwando ve judo branşlarındaki takımlarımızın ulusal ve uluslararası alanda başarılı olması
- Kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasına yönelik uygulamalar
- Spora teşvik edici çeşitli sportif etkinlikler ve organizasyonlar

KAMU DÜZENİ VE DENETİMİ

- Mobil denetim ile anlık veri paylaşımı
- Günümüz teknolojisine uygun güvenlik sistemlerinin varlığı
- Güçlü Zabıta teşkilatının bulunması

AFET VE ACİL DURUM

- Eğitim desteği ile afetlere hazırlık kapasitesinin arttırılması
- Afet ve acil durum çalışmaları kapsamında kullanılan ekipmanların ilçe belediyeleri arasında geniş kapasite ve gelişmiş donanıma sahip olması
- Afet ve acil durum yönetiminde haberleşme sistemleri teknolojisinin güçlü olması
- AFAD orta seviye kentsel arama kurtarma akreditasyonuna sahip olunması
- Afet ve acil durum çalışmalarında eğitilmiş, donanımlı, gönüllülük esasına göre görev yapan arama kurtarma personelinin varlığı

B-ZAYIFLIKLAR

KURUMSAL HİZMETLER VE KAYNAK YÖNETİMİ

- İzleme, kontrol ve denetim mekanizmalarının eksikliği
- Dijital arşiv eksikliği
- Teorik anlamda başarılı olan projelerin, pratikte belediye iş süreçlerine entegrasyonu ve uygulanabilirliğinin zorluğu
- Müdürlükler arası iletişimsizlik ve koordinasyon eksikliği
- Tanıtım mekanizmalarının yeterli olmaması
- Alınan kararların sıklıkla değişmesi ve karar süreçlerinin uzaması
- Taşınmazların kullanım amacına yönelik analizlerinin yapılmaması
- Sosyal medya yönetiminin yeterince etkin olmaması
- Kurum dışı işbirliği gerektiren projelerden /hibe/fon kaynaklarından yeterince faydalanılamaması
- Kurumsal aidiyetin düşük olması
- Farklı statülerde çalışanların olmasından kaynaklı çalışma şartlarındaki ve personel özlük haklarındaki farklılıklar
- İnsan Kaynakları yetkinlik analizinin bulunmaması
- Kurum taşınmazlarının ve taşınırlarının kontrolü ve yıllık periyodik bakımlarının bir iş sürecine bağlanamaması
- Bilgi güvenliği prosedürlerinin yaygınlaştırılamaması

ÇEVRE VE EKOLOJİ

- Sera Gazı ve Karbon Ayak İzi konusunda yeterli düzeyde farkındalık oluşturulamaması
- Kurumun doğal enerji kaynakları yatırımının yetersiz olması
- Yenilenebilir enerji çalışmalarının uygulamaya geçirilememesi
- Mevcut imar planında eski yerleşim alanlarında yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarının olmaması
- Elektrikli araçlarımızın sayısının yetersiz ve model yıllarının eski olması
- Vatandaşların çevre temizliği bilincini arttıracak faaliyetlerin yetersiz olması
- Sokak hayvanlarının bakımına ve korunmasına yönelik mevcut barınakların yetersizliği

PLANLI KENTLEŞME

- Kentsel dönüşüm strateji eylem planının mevcut olmaması
- Mekânsal planlamada sosyo-demografik yapı analizinin yetersiz kalması
- Yeşil alanların ve sosyal kültürel donatı alanlarının yetersizliği
- Kamuya açık mekânların planlanmasında çocuk dostu alanların planlanmasına yönelik çalışmaların yetersizliği
- Kentsel planlamalarda vatandaş katılımı yöntemlerini kullanma anlayışının zayıflığı
- Planlama bölgelerinde çözilemeyen mülkiyet problemleri
- Planların onay sürecinde kurumlararası koordinasyon eksikliği

KÜLTÜR HİZMETLERİ

- Koruma bilincinin oluşmaması, tarih katmanlarının günümüze gelene kadar tahrip edilmiş olması

SOSYAL HİZMETLER

- Atölyelerde kurs verecek yetkin donanımlı personelin olmaması
- Yetenek evlerinin yaygınlaştırılamaması
- Meslek edindirme kursları ve Kariyer İstihdam Merkezinin bilinirliğinin yetersizliği
- Aile rehberlik merkezi sayısının yetersiz olması

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ

- Sosyalleşme alanlarının eksikliği
- Gençlerin ve çocukların kapasite gelişimini sağlayacakları uygun alanların yeterli olmaması

AFET VE ACİL DURUM

- Depremde arama kurtarma vb. eğitimlerde kalıcı olarak modüler enkaz sahası eğitim alanının olmaması
- Afet acil durum gerçekleştiğinde ilçemiz kapsamında afet acil durum ve afet lojistiği yönetiminin yapılabileceği uygun alan ile yeterli şartlarda bina kapasitesinin bulunmaması
- Arama Kurtarma Ekibi kabiliyet ve becerilerine göre mevcut kurtarma aracı yetersizliği sebebiyle afet müdahalelerinde birden fazla çalışma alanında aynı anda çalışma gerçekleştirilememesi

C-DEĞERLENDİRME

- Afet-Acil Durum kapasitesinin artırılması gerekmektedir.
- Veteriner hizmetleri, hayvan sağlığı ve refahı, toplum sağlığını koruma, çevre düzenini sağlama ve hayvan haklarını savunma konusunda önemli bir görev üstlenmektedir. Ancak, hizmetlerin daha etkin yürütülmesi için kaynaklar değerlendirilerek aksiyon alınması ve halk desteği gereklidir. Bu alanda yapılan iyileştirmeler, sadece hayvanların değil, aynı zamanda insanların yaşam kalitesini de artıracaktır.
- Hayvan hakları ve hayvanlara karşı şiddetin önlenmesi konusunda belediyelerin yapacağı farkındalık çalışmaları bazen yetersiz kalabilmektedir.
- Yenilikçi yaklaşımlarla proje geliştirme süreçlerinde aktif rol alırken, akıllı şehir uygulamaları ve teknolojiye açık yapıyla hizmetlerin modernleşmesine katkı sağlanmaktadır. Ulusal ve uluslararası işbirlikleri sayesinde farklı projelere katılarak, bilgi ve deneyim kazanma fırsatı elde edilmektedir. Sürekli iyileştirme anlayışıyla, belediye iç süreçlerinin verimliliğini artırmak hedefiyle projeler geliştirilmekte; ancak, kaynak yetersizliği, deneyimli personel eksikliği, ekonomik koşullar, koordinasyon eksikliği ve bazı projelerin pratikte uygulanmasında yaşanan zorluklar, gecikmelere neden olmaktadır.
- Kurumsal işleyişin mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinde zaman zaman karşılaşılan aksaklıkların giderilmesi için mesleki eğitimler, iyileştirme faaliyetleri ve birimler arası yürütülen çözüm odaklı proje çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
- E-Belediyecilik hizmetlerinin verimli kullanılması ve çeşitliliği sayesinde vatandaşlara sağlanan hizmet kolaylaşmaktadır. Dijital hizmetler sunulurken bilgi güvenliği politikaları da dikkate alınmaktadır.
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık kapsamında verilen bilinçlendirme eğitimlerinin etkinliği değerlendirilememektedir.
- İnsan kaynakları yönetimi kapsamında yetkinliklerinin tanımlanması görevlendirme süreçlerini hızlandıracak ve olası riskleri azaltacaktır.
- Yetenek evleri bulunduğu mahallelerde yoğun ilgi görmekte ve hizmetler / etkinlikler sürekli geliştirilmektedir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mahalle afet gönüllüleri ve Afet Acil Durum ekiplerinin afet öncesi hazırlıklı olması sağlanmalıdır.
- Afet Acil Durum Yönetim Merkezi'nin tamamlanarak uygulamaya alınmalıdır. Afet-acil durumlarda kesintisiz hizmet sunan belediye kapsamında hem afetlere müdahale kapasitesini geliştirmek, hem de merkezde düzenlenen eğitimler ile merkezin sürekli faal olarak işletilmesi sağlanmalıdır.
- Afet riskine yönelik "Şehir Yenileme"/"Kentsel Dönüşüm" çalışmaları ile vatandaş bilgilendirmesine hız verilmesi sağlanmalıdır.
- Hayvan sahiplendirme konusunda etkin kampanyalar ve farkındalık çalışmaları düzenlenmelidir. Yerel işletmeler ve okullarla iş birliği yapılarak sahiplendirme etkinlikleri organize edilebilir. Ayrıca, sosyal medya ve dijital platformlarda hayvan sahiplendirme ile ilgili bilgilendirme kampanyaları başlatılabilir. Sahiplendirme sürecini daha erişilebilir hale getirebilmek için online platformlar oluşturulabilir. Ayrıca sahiplendirme için düzenli takip süreçleri belirlenmeli ve sahiplenilen hayvanların yeni sahipleri ile iletişimde kalınarak sürecin başarıyla tamamlanması sağlanmalıdır.
- Sokak Hayvanı Rehabilitasyon merkezi ve ekipmanların modernize edilmesi için bütçe ayrılmalı ve gelişmiş tedavi yöntemlerine uygun cihazlar temin edilmelidir. Ayrıca, gönüllüler ve bağışçılar aracılığıyla kaynak sağlanabilir. Rehabilitasyon merkezinin altyapısı güçlendirilmeli ve çalışanların yeni teknolojiyle ilgili eğitim alması sağlanmalıdır. Ekipmanların düzenli bakımı yapılmalı ve gerektiğinde yenilenmelidir.
- Özellikle hayvan hakları ve hayvanlara karşı şiddetin önlenmesi konusunda toplum daha fazla bilinçlendirilmelidir. Bu konuda halkın bilinç düzeyinin artırılması, hayvanlara yönelik daha sağlıklı bir yaklaşım geliştirilmesine katkı sağlayacaktır.
- Sunulan Hizmet/projelerin doğru yere ve kitlelere ulaşması için sosyo demografik haritalama çalışmasının başlatılması, önceliklendirmenin yapılarak doğru yere doğru hizmetin götürülmesi sağlanmalıdır.
- Proje, çalışmaların duyurulması ve tanıtımın etkinliğinin artırılması için mevcut dijital araçlar geliştirilmelidir.
- Projelerin tüm birimler ve paydaşlarla uyumlu bir şekilde ilerlemesi için iç koordinasyon sistemlerinin güçlendirilmesi gerekmektedir. Düzenli toplantılar ve etkin iletişim kanalları, koordinasyon eksikliklerini en aza indirebilir.
- Proje yönetimini daha etkin hale getirebilmek için, proje takip sistemleri ve araçları geliştirilerek, her aşamanın izlenmesi sağlanabilir. Bu, projelerin zamanında ve istenilen kalitede tamamlanmasına yardımcı olabilir.
- Proje ve çalışmaların duyurulması ve tanıtımın etkinliğinin artırılması için mevcut dijital araçlar yeni teknolojik gelişmelere göre iyileştirilerek hedef kitleye erişim artırılmalıdır.
- Ar-Ge ekibi ve projelendirme çalışmalarına ilgi duyan diğer personellere yönelik eğitimler düzenlenerek, güncel gelişmeler ve teknolojilere dair bilgi seviyelerinin artırılması sağlanabilir. Ayrıca, çalışanların yaratıcı düşünme ve yenilikçilik becerilerini geliştirmeleri için farklı programlar uygulanabilir.
- Vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının tespiti ve kente olan bağlılıklarını arttırmak projelerin sayısı imkanlar dahilinde artırılmalıdır.
- Personelin sürdürülebilirlik, sıfır atık ve enerji verimliliği, afet-acil durum konularındaki bilgi ve farkındalık düzeyi artırılmalıdır.
- Personelin motivasyonunun artırılmasına yönelik faaliyetler yaygınlaştırılmalıdır.
- İnsan kaynaklarımızın daha etkin ve verimli hale getirilmesi için insan kaynakları yetkinlik analizi çalışmaları yapılmalıdır.
- Sosyal medya yönetimi için ekip kurularak tüm paylaşım ve içeriklerin tek bir çatı altında yönetilmesi sağlanmalıdır.
- Akıllı kentler ve akıllı belediyecilik çözümlerinin sürdürülmesi ve geliştirmesi sağlanmalıdır.

- Sunulan Hizmet/projelerin doğru yere ve kitlelere ulaşması için sosyo demografik haritalama çalışmasının başlatılması, önceliklendirmenin yapılarak doğru yere doğru hizmetin götürülmesi konusunda daha etkin çalışma yapılmalıdır.
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık kapsamında verilen bilinçlendirme eğitimlerinin etkinliğini değerlendirmek üzere yöntem geliştirilmelidir.
- Bilgi Güvenliği'nin yaygınlaştırılması kapsamında yeni yöntemler geliştirilmeli, bilinç düzeyi artırılmalıdır.
- Vatandaş memnuniyetinin artırılması için kütüphane hizmetlerinin daha sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi adına kütüphane seçkisinin talep gören yayınlar ve yeni baskı eserlerle devamlı olarak güncellenmelidir.
- Yetenek Evlerinin mahallelerde yaygınlaştırılması, eğitime destek kapsamında daha fazla çocuğun ve gencin faydalanmasını sağlayacaktır.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Üst yönetici olarak; idarenin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler ve gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Bursa-Mart 2025)

Erkan AYDIN
Osmangazi Belediye Başkanı



Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından imzalanır.

²Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir.

Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

VI.EKLER

EK 3

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Strateji Geliştirme birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bursa-Mart 2025)



Ek 3: Strateji Geliştirme Birim Yöneticisinin Beyanı

NOT:

..... /..... /20..

[illegible]







444 16 01



www.osmangazi.bel.tr



f X / osmangazibld