



STRATEJİK PLAN

T.C. OSMANGAZİ BELEDİYESİ

2025
2029



Hazırlayan: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Tarih: Eylül 2024

Bursa'nın **Osmang**



Kalbi yazi





Milli hedef belli olmuştur.

Ona ulaşacak yolları bulmak zor değildir.

Denebilir ki, hiç bir şeye muhtaç değiliz.

Yalnız bir tek şeye çok ihtiyacımız vardır:

ÇALIŞKAN OLMAK!

K. Atatürk



BAŞKAN SUNUŞU

Sevgili Hemşehrilerim,

Osmangazi, Bursa'nın sosyal, kültürel ve ekonomik yönlerden kalbidir. Tarihî mirası, doğal güzellikleri ve dinamik yapısıyla ülkemizin en önemli ilçelerinden biri olan Osmangazi, geçmişten gelen zenginliklerini modern bir anlayışla harmanlayarak sürekli gelişmektedir. Osmangazi, köklü tarihi, kültürel çeşitliliği ve yenilikçi ruhuyla yalnızca bugünün değil, geleceğin de ilçesi olma yolunda ilerlemektedir.

Osmangazi'de daha iyi bir yaşama ilişkin kaydedeceğimiz her ilerlemenin sadece ilçemizde değil, şehrimizin ölçeğinde de belirleyici etkileri olacaktır. 2025-2029 stratejik planı, Osmangazi'nin sahip olduğu potansiyeli daha ileriye taşımak amacıyla hazırlanmıştır. Hedefimiz, ilçemizi kültürel ve sosyal hem de ekonomik açıdan daha güçlü kılmak, yaşam kalitesini artırmak ve her bir vatandaşımıza daha yaşanabilir bir çevre sunmaktır.

Planımızı oluştururken katılımcılık ve şeffaflık ilkeleriyle hareket ettik; tüm paydaşlarımızın görüşlerini dikkate alarak, ortak bir vizyon doğrultusunda ilerlemeyi hedefledik. Sürdürülebilir kalkınma, yenilikçi çözümler ve kapsayıcı hizmet anlayışı, bu stratejimizin temel taşlarıdır.

Ayrıca, depreme ve afete dayanıklı bir Osmangazi inşa etmek için gerekli adımları atarak, dirençli bir Osmangazi yaratmayı öncelikli hedeflerimiz arasında görüyoruz.

Önümüzdeki dönemde, Osmangazi'nin kültürel zenginliklerini korurken, gelişimini hızlandıracak adımları atmayı sürdüreceğiz. Her bir vatandaşımızın geleceğe umutla bakacağı bir Osmangazi inşa etmek için el birliğiyle çalışacağız.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyorum. Birlikte daha güçlü bir Osmangazi'yi inşa etmek için hep birlikte yola çıkıyoruz.


AYDIN
Osmangazi Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

TABLolar ve ŞEKİLLER	i
KISALTMALAR	ii
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	1
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	3
DURUM ANALİZİ	5
A. Kurumsal Tarihçe	5
B. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi	6
C. Mevzuat Analizi	11
D. Üst Politika Belgelerinin Analizi	16
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	20
F. Paydaş Analizi	22
G. Kuruluş İçi Analiz	30
Teşkilat Yapısı	30
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	31
Kurum Kültürü Analizi	36
Fiziki Kaynak Analizi	37
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	39
Mali Kaynak Analizi	45
H. PESTEL Analizi	46
I. Güçlü Yönler – Zayıf Yönler	50
J. Tespitler ve İhtiyaçlar	54
GELECEĞE BAKIŞ	55
MİSYON	55
VİZYON	55
TEMEL DEĞERLER	60
STRATEJİ GELİŞTİRME	56
Strateji Haritası	56
A- Amaç ve Hedefler	57
Hedeflerden Sorumlu ve İşbirlikçi Müdürlükler	58
B- Hedef Kartları	59
C- Maliyetlendirme	101
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ	102

TABLOLAR, GRAFİKLER VE ŞEKİLLER

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri	2
Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlığı Zaman Çizelgesi	4
Tablo 3: 2020 -2024 Stratejik Amaçlar	7
Tablo 4: Mevzuat Analizi	11
Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi	16
Tablo 6: Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile Hedeflerin İlişkisi	19
Tablo 7: Faaliyet Alanları ve Hizmetler	20
Tablo 8: Personel Dağılım Tablosu	32
Tablo 9: Yaş Aralıklarına Göre Personel Dağılım Tablosu	33
Tablo 10: Cinsiyete Göre Personel Dağılım Tablosu	33
Tablo 11: Yıllara Göre Personel Sayısı	34
Tablo 12: Eğitim Durumlarına Göre Personel Dağılımı	35
Tablo 13: Araç Listesi	37
Tablo 14: Hizmet Binaları	38
Tablo 15: Programlar ve Lisans Sayıları	42
Tablo 16: Kullanılan Server Listesi	43
Tablo 17: Network Cihazları	43
Tablo 18: 2025-2029 Mali Kaynak Tahmini	45
Tablo 19: PESTEL Analizi	46
Tablo 20: Güçlü Yönler - Zayıf Yönler	50
Tablo 21: Tespitler ve İhtiyaçlar	54
Tablo 22: Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler	57
Tablo 23: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirlikçi Müdürlükler	58
Tablo 24: Tahmini Maliyet Tablosu	101
Grafik 1: 2020-2024 Stratejik Plan Hedef Gerçekleşme	6
Grafik 2: Ana Hizmet Alanı Hedef Gerçekleşmeleri	7
Grafik 3: Stratejik Amaç Hedef Gerçekleşmeleri	8
Grafik 4: 2020–2024 Mali Gerçekleşme	8
Grafik 5: Ana Hizmet Alanları Mali Gerçekleşme	9
Grafik 6: Stratejik Amaç Mali Gerçekleşme	9
Grafik 7: Personel Dağılım Grafiği	31
Şekil 1: Organizasyon Şeması	30
Şekil 2: Network Yapısı	44
Şekil 3: Strateji Haritası	56

KISALTMALAR

ADNKS : Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi

AKOM: Afet Koordinasyon Merkezi

ALBAM: Osmangazi Alzheimer Gündüz Bakım Merkezi

BAREM : Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi

BEBKA : Bursa - Eskişehir-Bilecik Kalkınma Ajansı

CBS : Coğrafi Bilgi Sistemi

DİSASTER : Felaket Kurtarma Sistemi

GZFT : Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

LAN : Yerel Ağ Bağlantısı

MIS: Management Information System (Bilgi Yönetim Sistemi)

OBAM : Osmangazi Engelliler Bakım Merkezi

OKİM: Osmangazi Kariyer ve İstihdam Merkezi

OSMEK : Osmangazi Meslek Edindirme Kursları

PESTEL: Politik (Political), Ekonomik (Economic), Sosyal (Social), Teknolojik (Technological), Çevresel (Environmental), Yasal (Legal)

SIEM: Güvenlik Bilgi ve Olay Yönetimi

S.M.Ö : Sivil Mimari Örneği Yapı

SP : Stratejik Plan

TÜİK : Türkiye İstatistik Kurumu

UNESCO : Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü

TTVPN : Türk Telekom Sanal Ağ

WAN : Geniş Ağ Bağlantısı

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme-değerlendirmesini yapmak amacıyla; katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması önem arz etmektedir.

Dünya üzerinde özel sektörde 1960'lı yıllardan itibaren gelişim gösteren stratejik yönetim anlayışı 2000'li yılların başından beri ülkemizde kamu kurumlarında da benimsenir hale gelmiştir. Kamu mali yönetim sisteminde köklü değişiklikler getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu tüm yönleriyle 01.01.2006 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiş ve uygulanmaya başlamıştır. Kanunun gerekçesinde; son yıllarda hızla uygulama alanı bulan stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışının, hesap verilebilirlik ve kamu kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimliliğin sağlanması açısından önemli bir aşama olduğu, bu sebeple stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışının uygulamaya konulması amaçlandığı belirtilmiştir.

Bu gerekçeler doğrultusunda; 2025-2029 stratejik planın etkin izlenmesi ve değerlendirilmesi için ilk basamak olan hazırlık süreci; geçmiş dönem tecrübeleri ile birlikte Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi kullanılarak yürütülmüştür. Belediyenin faaliyet alanları ve hizmetlerinden başlamak üzere görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde mevcut durumunu ortaya koyacak şekilde üst politika belgeleri, iç / dış paydaş, kurum kültürü, insan kaynakları, fiziki kaynaklar, teknoloji ve bilişim altyapısı, mali kaynak, güçlü zayıf yönlerin analizi ile politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış çevre analizi kurum çalışanları ve dış paydaşların katılımıyla tamamlanmıştır. Elde edilen veriler doğrultusunda tespit ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

Tespit ve ihtiyaçlar doğrultusunda günün koşulları da dikkate alınarak kurumun varoluş amacı olan misyon, geleceğe dair uzun vadeli hedefi olan vizyon ve temel değerleri gözden geçirilerek güncellenmiştir.

Misyon – Vizyon - Temel Değerler ışığında tüm müdürlüklerin katılımıyla ilçenin geleceğine yönelik ölçülebilir ve ulaşılabilir hedefler belirlenmiştir. Hedeflerin nasıl izleneceği ve değerlendirme süreci; planın başarı durumunu gösterecek şekilde gerçekleşme durumlarının sistemde raporlanarak performans sonuçlarının değerlendirilmesi ve değerlendirme sonucunda iyileştirme aksiyonlarının belirlenmesi ve gerçekleştirilmesi olarak tanımlanmıştır.

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
10.000 m2	SH1.2. Açılan İmar Yolları ve Mevcut Yolların Standardının Yükseltilmesi - Proje Uygulama	50.000 m2
5%	SH1.2. Tamamlanma Performansı Osmangazi Meydanı ve Otoparkı 2. Etap Yer Temini - Projelendirme - Proje Uygulama	50%
20%	SH1.3. Tamamlanma Performansı - Muhtelif Bölgelerde Kentsel Dönüşüm- Ön Etüt ve İmar Planı Çalışmaları (%)	100%
40%	SH1.3. Tamamlanma Performansı -Kentsel Dönüşüm Strateji Eylem Planı (%)	100%
6 Adet	SH2.1. Park Sayısı - Yer Temini - Projelendirme - Proje Uygulama	53 Adet
100 kwe	SH2.2. Tamamlanma Performansı - Muhtelif Tesislerde GES (Güneş Enerjisi Sistemleri Kurulması - Proje Uygulama	900 kwe
80%	SH2.2. Tamamlanma Performansı - İklim Değişikliği Eylem Planı	100%
1 Adet	SH2.2. Geliştirilen Proje Sayısı - Sıfır Atık Uygulamaları	5 Adet
30%	SH3.1. Tamamlanma Performansı - Tarihi İpek Yolu Projesi Cazibe merkezlerinin oluşturulması hayata geçirilmesi, odak noktalarının tamamlanması Hisar önü, Surlar, Arkeopark, Romangal	100%
30%	SH3.1. Tamamlanma Performansı - Hisar Bölgesinin UNESCO Dünya Mirası Listesine Alınması	100%
25.847	SH4.1.Hane Sayısı - Ulaşılan Dezavantajlı Hane	32.000
2 Adet	SH4.1. Seminer Sayısı - Bağımlılıkla Mücadele	10 Adet
14 Adet	SH4.4. Organizasyon Sayısı - Spor Organizasyonları	20 Adet
95%	SH 4.5. Memnuniyet Oranı - Yetenek Evleri Yaz Okulu	99%
8.250 Adet	SH 5.1. Mahalle Bazlı Bölge Denetim Sayısı	43.350 Adet
-	S.H 6.1 Osmangazi Afet Koordinasyon, Eğitim ve Lojistik Merkezi - Eğitim Simülasyon Sistemleri	100%
12 Adet	SH 6.1. Mahalle Afet Konteyneri Sayısı	96 Adet
5 Adet	SH 7.1. Ulusal ve Uluslararası Platformlara Yapılan Proje Başvuru Sayısı	3 5Adet
4 Adet	SH 7.3. Eğitim Etkinliği Oranı - Kurum Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Bilinçlendirilmesi	8 Adet
4 Adet	SH 7.4. Akıllı Kent Sistemi ile Desteklenerek Uygulamaya Alınan Hizmet Sayısı	10 Adet
50%	SH 7.4. Düzeltici / İyileştirici Faaliyetlerin Uygulanma Oranı - Kalite Riskleri	90%

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2025-2029 Stratejik Planı “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” dikkate alınarak hazırlanmıştır. Stratejik Plan hazırlık duyurusu ile başlayan süreç Strateji Geliştirme Kurulu, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından yürütülmüştür. Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylama, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol etme, alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirme, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlama ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlama aşamalarında katkı sağlamıştır. Kurul, başkanın önderliğinde 7 başkan yardımcısı ve 3 müdürden oluşmak üzere sürecin ana yürütücülüğünü üstlenmiştir.

Plan çalışmalarını koordine eden Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Stratejik Plan Genelgesini hazırlayarak Başkanın uygun görüşüne sunulması, hazırlık takviminin oluşturulması, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması, iç-dış paydaş analizine yönelik anket çalışmaları, hedef kartlarının konsolide edilmesi vb. dokümantasyon çalışmalarına katkı sağlamıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ise, Başkan yardımcısı başkanlığında, Strateji Geliştirme Müdürlüğü’nün koordinasyonunda, harcama yetkilileri ve süreç sorumlularından oluşur.

Ekip; hazırlık takviminin oluşturulması, hazırlık takvimine uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumlu olarak çalışmıştır. Ekip başkanı ise, hazırlık aşamasından başlayarak çalışmalara onay verilmesi ve ekip ile üst yönetim arasında iletişim ve hedeflerle uyumlu göstergeler belirlenmesi konusunda sorumluluğu üstlenmiştir. Ekip başkanının katılım sağlayamadığı zamanlarda Strateji Geliştirme Müdürü ekibi yönetmiş / yönlendirmiştir.

Hazırlık çalışmaları, Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü katılımıyla yapılan başlangıç toplantısı ile başlamıştır. Hazırlık Çalışmaları üç ana aşamalı olarak yürütülmüştür. İlk aşama Hazırlık Süreci, ikinci aşama Durum Analizi ve üçüncü aşama ise, Strateji Geliştirme & İzleme – Değerlendirme bölümlerinden oluşacak şekilde çalışma adımları ve takvimi içeren zaman çizelgesi Tablo 2’de detaylı şekilde sunulmuştur.

Stratejik Plan çalışması bu üç birimin yanında 29 müdürlükten toplam 56 birim çalışanının katılımıyla koordineli bir şekilde yürütülmüştür. Ayrıca, ekipte olmayıp süreçleri yürüten çalışanların da gerek kurum içi anketlerde gerekse düzenlenen toplantılar ile görüşlerinin alınması sağlanmıştır. Kurum dışı paydaşlarla yürütülen çalışmalar, muhtarlar, STK’lar, kamu kurum ve kuruluşlarının ve vatandaşın katılımcı olduğu anket, çalıştay ve yüz yüze görüşme metotları kullanılarak gerçekleştirilmiştir. Elde edilen verilerin analizleri yapılarak raporları hazırlanmış ve tüm çıktılar müdürlüklerle paylaşılmıştır. Müdürlükler planlama çalışmalarını bu veriler ışığında hazırlamış, hazırlanan çalışmalar Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konsolide edilerek Stratejik Plan kitabı hazırlanmıştır.

Zaman Çizelgesi											
Çalışma Adımları	Aksiyonlar	Plan Takvimi									
		Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül		
Hazırlık Süreci											
Zaman Çizelgesinin Oluşturulması	Taslak Zaman Çizelgesinin Hazırlanması, Müdür ve Başkan Yardımcısı ile Paylaşımı	15.04.2024	17.04.2024								
Strateji Geliştirme Kurulunun Oluşturulması	Stratejik Plan çerçevesinde gerçekleştirilen toplantıda Strateji Geliştirme Kurulu'nun Belirlenmesi	27.05.2024	28.05.2024								
Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması	Stratejik Plan çerçevesinde gerçekleştirilen toplantıda Stratejik Planlama Ekibi'nde yer alması gereken kişilerin belirlenmesi; Strateji Geliştirme Kurulu Onayına Sunulması	27.05.2024	28.05.2024								
Stratejik Plan Hazırlığı Genelgesinin Duyurulması	Stratejik Plan Hazırlığı'nın Başkan imzalı genelgeyle Müdürlüklere duyurulması (EBYS ve Intranet üzerinden).	29.05.2024	30.05.2024								
Stratejik Plan Hazırlığında Eğitimlerin Verilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından Strateji Planlama Ekibi'ne eğitim verilmesi ve zaman çizelgesinin paylaşılması	26.06.2024	28.06.2024								
Durum Analizi											
İç / Dış Paydaş Anketlerinin Hazırlanarak Gönderilmesi	GZFT* + Mevcut saha personeli ile vatandaş anketi + Web üzerinden vatandaş anketi + Dış Kurum Anketi + Muhtar Anketi + Çalışan Anketinin kurum bünyesinde gerçekleştirilmesi	8.07.2024	22.07.2024								
İç / Dış Paydaş Analizi	GZFT + PESTLE* Analizi Vatandaş Anketinin + Dış Kurum Anketi + Muhtar Anketi+Çalışan Anketi çıktı / sonuçları + geçmiş denetim raporlarının derlenerek analiz edilmesi / edilmesinin sağlanması	22.07.2024	26.07.2024								
Durum Analizi Girdilerinin Hazırlanması	Kurumsal Tarihçenin yazılması, Uygulanmakta Olan Stratejik Planın değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin belirlenmesi >> Riskler, Tespitler ve İhtiyaçların belirlenmesi	29.07.2024	2.08.2024								
Belediye Misyon - Vizyon - Değerlerinin Belirlenmesi	Dış Paydaş Analizi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi vb. çalışmalar doğrultusunda misyon - vizyon - değerlerin belirlenmesi ve müdürlükler ile paylaşılması	05.08.2024	9.08.2024								
Strateji Geliştirme & İzleme - Değerlendirme											
Belediye Ana Hizmet Alanları, Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerinin Belirlenmesi	Odak Alanları + Taslak Strateji Haritası + Stratejik Amaç + Stratejik Hedeflerin yer aldığı tek sayfa haritanın hazırlanması ve mutabakatının sağlanması	8.08.2024	14.08.2024								
Müdürlük Hedef Kartı Şablonunun Hazırlanması ve Doldurulması	Müdürlük Hedef Kartı şablonunun hazırlanması ve geri dönüşlerinin yapılması	14.08.2024	23.08.2024								
Müdürlük Hedef Kartlarının Konsolide Edilmesi	Onaylanan Müdürlük Hedef Kartlarının konsolide edilmesi	26.08.2024	28.08.2024								
Taslak Stratejik Planın Belediye Meclisine Sunulması	Taslak Stratejik Plan'ın Meclis onayına sunulması ve gerekli düzenleme / değişikliklerin gerçekleştirilerek planın kitaplaştırılması	04.09.2024	04.09.2024								
PESTLE*: Politik - Ekonomik - Sosyokültürel - Teknolojik - Yasal - Çevresel											
GZFT*: Güçlü - Zayıf - Fırsat - Tehdit											

Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlığı Zaman Çizelgesi

DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Araştırmalar sonucunda Bursa ve civarında M.Ö. 4000'li yıllardan itibaren çeşitli yerleşimlerin olduğu saptanmıştır. Fakat yöreye ait kesin bilgiler M.Ö. 700'lere dayanmaktadır.

M.Ö. 185'te Kartaca'nın yetiştirdiği büyük generallerden Hannibal'ın Kral 1. Prusias'a, Prusias ve Olympus kentinin kurulmasını örgütlediği bilinmektedir. Prusias adı zamanla Prusa, sonra da Bursa'ya dönüşmüştür.

Bursa, 1307 yılında Osman Bey tarafından kuşatılmış, 6 Nisan 1326'da oğlu Orhan Bey tarafından alınmıştır. İmparatorluğun başkenti 1335 yılında Bursa'ya taşınmış ve 1402 yılına kadar yönetimin merkezi olmuştur.

İmparatorluktan Cumhuriyet dönemine geçiş sürecinde, Kurtuluş Savaşı'nda işgale uğrayan Bursa, 2 yıllık işgalden sonra 11 Eylül 1922 günü kurtarılmıştır.

Cumhuriyet dönemiyle birlikte planlama çalışmalarına başlanan şehirde, 1960'lı yıllardan itibaren sanayinin önemi artmış, kentin nüfus ve kentsel gelişimi hızlı bir değişime uğramıştır. Coğrafi konumu, tarımsal, ticari ve sanayi potansiyelinin yüksek oluşu kentin çekiciliğini her dönem korumasını sağlamaktadır.

Günümüzde Türkiye'nin 4. büyük kenti olan Bursa, 17 ilçeden oluşan idari yapılanmaya sahiptir. 18.06.1987 tarih ve 3391 sayılı kanunla kurulan Osmangazi Belediyesi, 26 Mart 1989 tarihinde yapılan seçimler sonucu, kurucu başkan Erhan Keleşoğlu ve Meclis üyeleri ile kurulmuştur.

Adını Osmanlı Devleti'nin kurucusundan alan Osmangazi, Bursa'nın merkez ilçesidir. Osmangazi ilçesi bugün 802 bin 620 kişilik nüfusu, 136 mahallesi ve 70 bin 783 ha'lık alanıyla sadece Bursa'nın değil, Türkiye'nin de nüfus ve alan bakımından en büyük ilçelerinin başında gelmektedir.

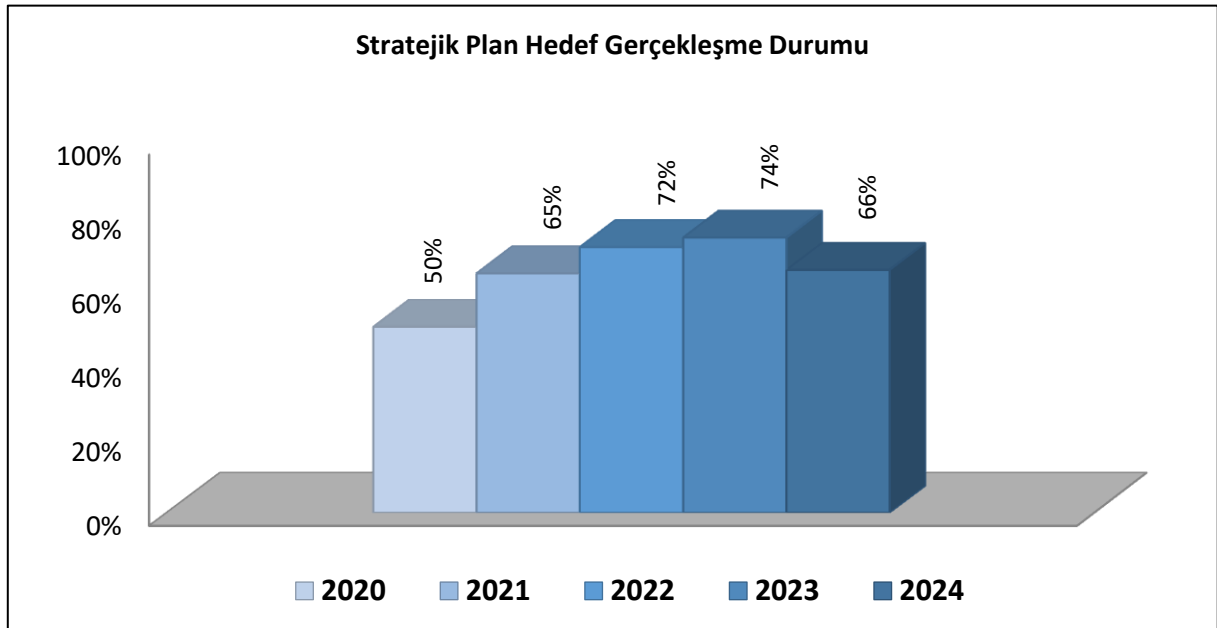
Batıdan doğuya, bilgelerin, orduların, fikirlerin, dinlerin ve kültürlerin de geçtiği yol olan İpek Yolu üzerinde bulunan Bursa, özgün değerlerini 21. yüzyıla taşıyabilmiş bir tarih ve kültür şehridir.

Bithynia'dan Roma'ya, Bizans'tan Osmanlı'ya birçok uygarlığa ev sahipliği yapmış olan Bursa, sahip olduğu tarihi eserlerin özgünlüklerini büyük ölçüde koruyarak eşsiz bir mimari dokuya ev sahipliği yapmaktadır. Binlerce yıl öncesine uzanan tarihi mirasımızın, gelecek kuşaklara aktarılması gereken bir emanet olarak görüyor, onu korumak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla çalışmalarımıza devam ediyoruz.

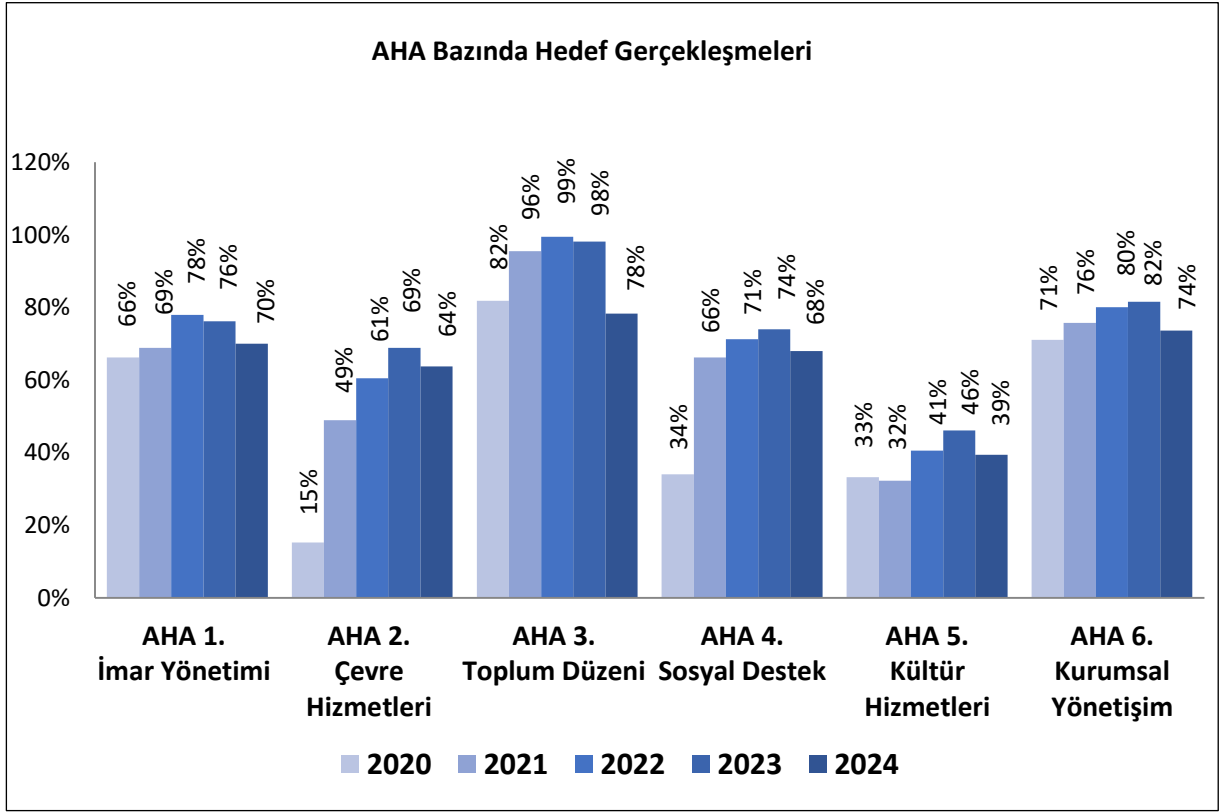
B. 2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Osmangazi Belediyesi'nin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. maddesi çerçevesinde, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2020-2024 Stratejik Planında 6 Ana Hizmet Alanı'na (AHA) odaklanmıştır. Bu stratejik hizmet alanlarının altında toplam 8 adet stratejik amaç, bu amaçlar altında toplam 26 adet stratejik hedef ve stratejik hedefler altında 213 adet gösterge belirlenmiştir.

2020-2024 döneminin değerlendirilmesinde her yılsonu itibarıyla önceki mali yıla ilişkin performans göstergelerinin hedefe ulaşma durumunu değerlendiren Yıllık Faaliyet Raporu sonuçları dikkate alınmıştır. İlgili dönem için belirlenen performans göstergelerine yönelik 2020-2024 yıllık hedeflenen değer ile ilgili yılın uygulama sonuçları kıyaslanarak başarı durumları hesaplanmıştır. Aşağıdaki grafikte, 2024 yılı haziran ayı itibarıyla kurum başarı durumu kümülatif olarak yer almaktadır. Buna göre, 2020 yılında pandemi süreciyle yavaşlayan bazı projeler / faaliyetler plan döneminin sonuna doğru hızlandırılarak büyük oranda tamamlanmıştır. Pandemi etkilerinin azalmasıyla 2023 yılına kadar proje / faaliyetler etkin uygulanırken 2023 yılında yaşanan deprem sonrası deprem bölgelerine verilen destek nedeniyle bazı proje / faaliyetlerin yavaşlamasına / iptal edilmesine neden olmuştur. 2024 yılı sonuna kadar tahmini olarak % 80 başarıya ulaşılması tahmin edilmektedir.



Grafik 1: 2020-2024 Stratejik Plan Hedef Gerçekleşme



Grafik 2: Ana Hizmet Alanı Hedef Gerçekleşmeleri

A1: Kentsel Gelişimi, Yaşanabilirlik Düzeyini Artıracak Uygulamalarla Desteklemek

A2: Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

A3: Toplum Refahı ve Esenliğine Katkı Sağlamak

A4: Dezavantajlı Grupların, Toplumun Her Alanına Katılımlarını ve Uyumlarını Artırmak

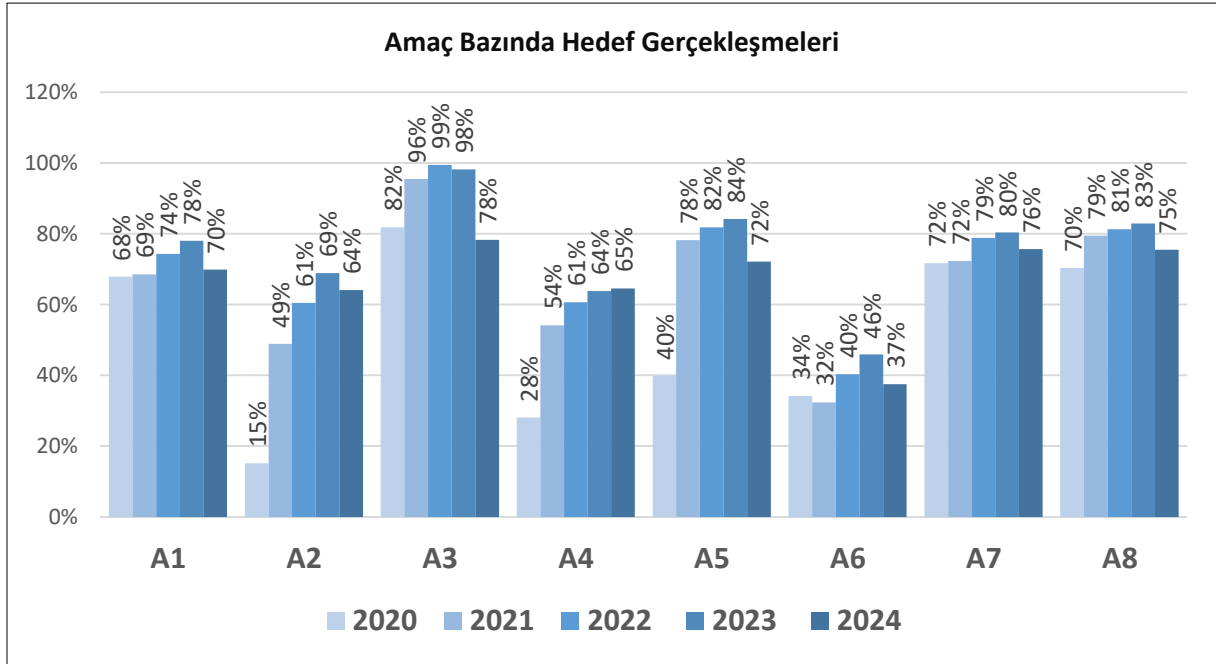
A5: Kültürel, Sosyal ve Fiziksel Olarak Toplumun Sağlıklı Gelişimini Desteklemek

A6: Kültürel Zenginliği, Kent Kimliğini Güçlendirecek Şekilde Görünür Kılmak

A7: Kurumun Her Hücresiyle Uyumlu, Tüm Paydaşlarıyla İşbirliği İçerisinde Çalışan ve Strateji Yönetimini Merkeze Alan Bir Yapı Oluşturmak

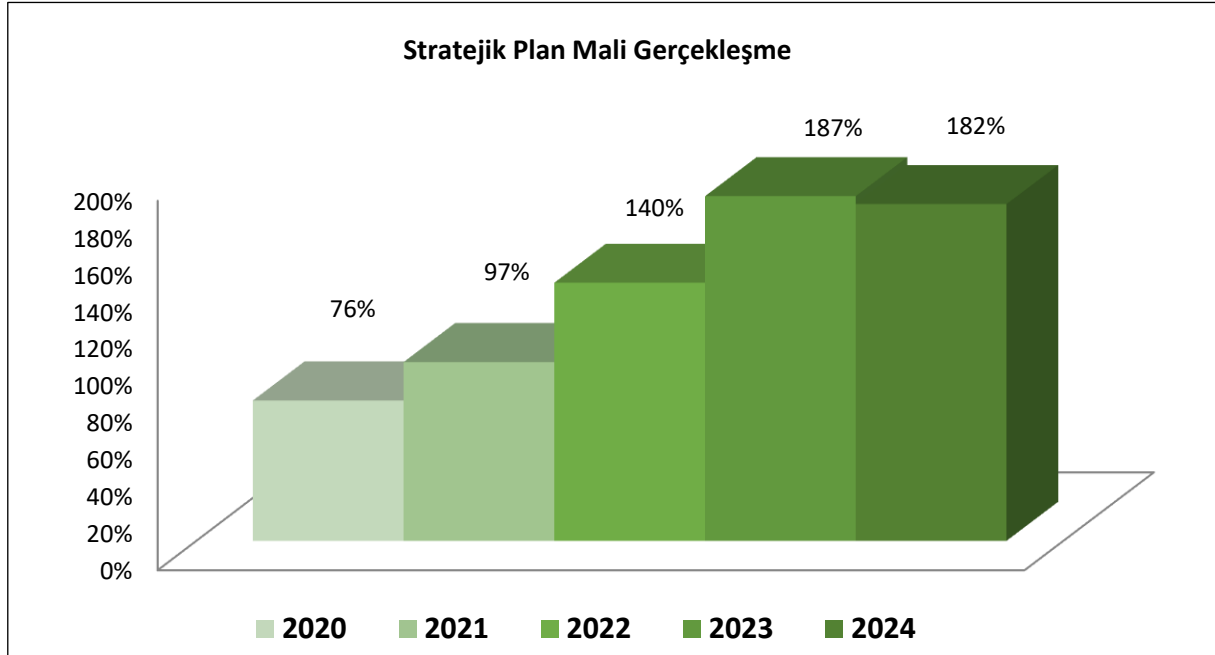
A8: Kurumsallaşmayı Geliştirecek İş Yöntemlerinin Uygulandığı Öncü Bir Belediye Olmak

Tablo 3: 2020 -2024 Stratejik Amaçlar

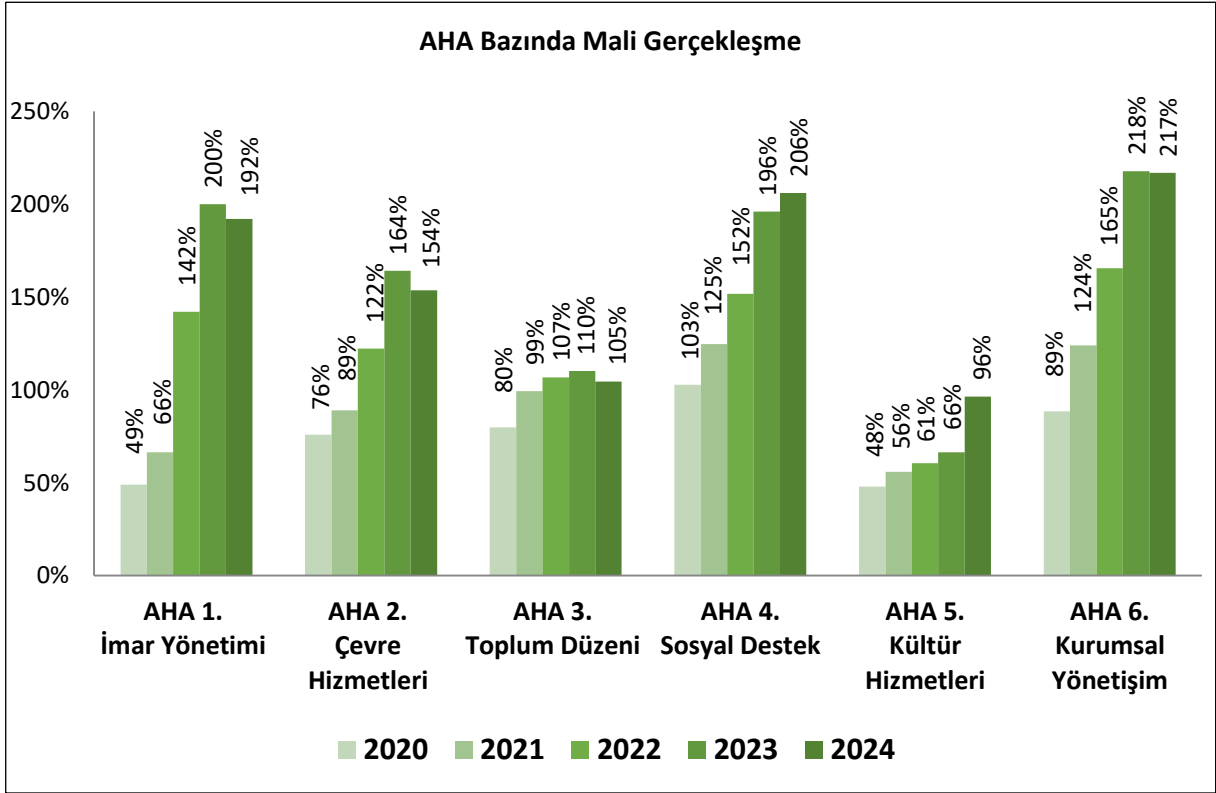


Grafik 3: Stratejik Amaç Hedef Gerçekleşmeleri

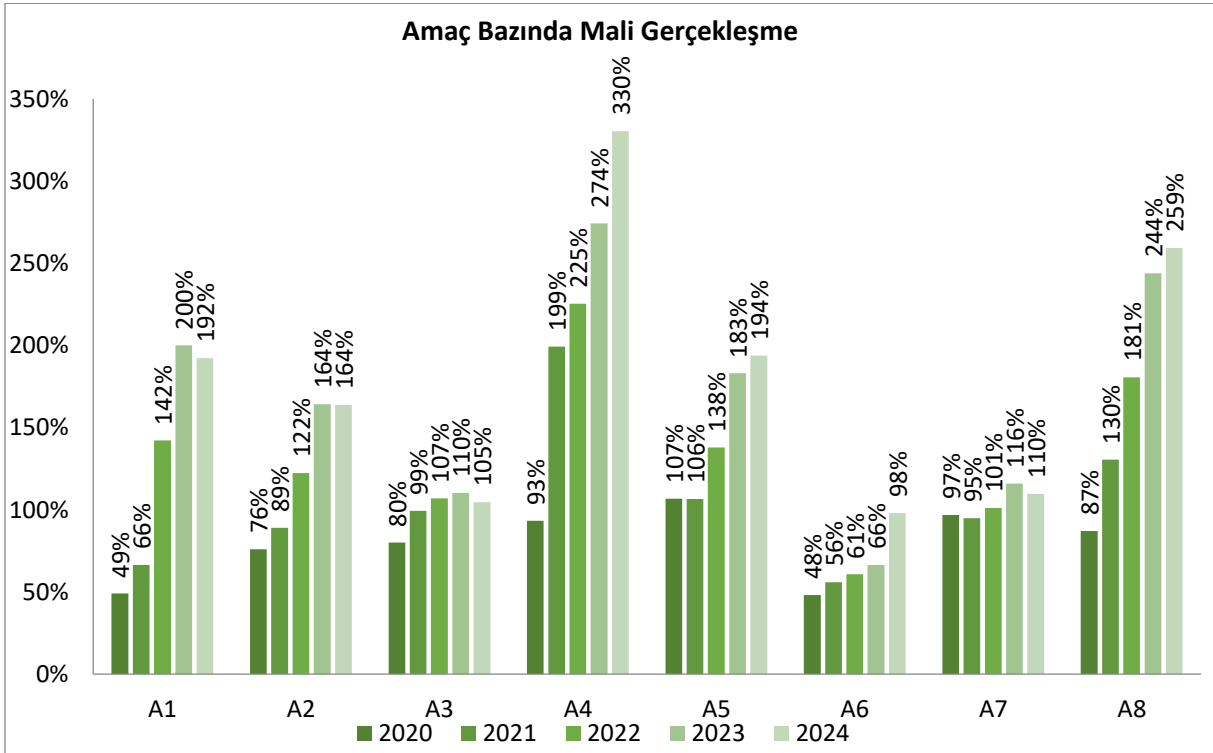
Stratejik Amaçlar bazında incelendiğinde; **A4: Dezavantajlı Grupların, Toplumun Her Alanına Katılımlarını ve Uyumlarını Artırmak** ve **A6: Kültürel Zenginliği, Kent Kimliğini Güçlendirecek Şekilde Görünür Kılmak** amacına hizmet eden hedeflerde istenilen başarıya düzeyine ulaşılammış olsa da 8 amacın 6'sında başarılı olunmuş ve kurumun görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde vadedilen hedeflerin büyük bölümünün yerine getirildiği gözlemlenmiştir.



Grafik 4: 2020-2024 Mali Gerçekleşme



Grafik 5: Ana Hizmet Alanları Mali Gerçekleşme



Grafik 6: Stratejik Amaç Mali Gerçekleşme

Yine 2020 yılında ortaya çıkan COVID-19 Salgını ve 2023 yılında 10 ilimizi kapsayan deprem nedeniyle, kurumumuz yaşanan bu afetlere yönelik hizmetlere öncelik vermesi ve ekonomik dalgalanmalar sonucu ayrılan kaynak ihtiyaçlarında bütçe üstü harcama ortaya çıkmış planlanan projelerde sapma meydana gelmiştir.

Özetle, Stratejik Plan Hazırlama Rehberi'ne göre hazırlanmış olan 2020-2024 planında stratejik amaç ve hedef sayısının uygun olduğu, ancak bazı göstergelerin belirlenirken sayısal ve ölçülebilir değerlerde olmadığı, bazı hedeflerin performansını ölçmek için gerekli olan kriterlerden fazla göstergeye / ölçüm kriterlerine yer verildiği tespit edilmiştir. Ayrıca, çevre duyarlılığına yönelik eğitim / farkındalık çalışmaları ile ve Kent Konseyi çalışmalarının daha aktif yürütülmesi için gerekli planlama yapılması gerektiği tespit edilmiştir.

Yeni plan döneminde bu tespitler dikkate alınarak yeterli gösterge sayısı ile ölçülebilir ve ulaşılabilir hedefler belirlenmesine önem verilmiştir.

2025-2029 Stratejik Planı, hazırlama rehberine uygun olarak Mevcut Durum Analizinden başlamak üzere, kurumun 5 yıl boyunca misyonu, vizyonu ve değerlerine temel oluşturacak mevcut durum analizi iç ve dış paydaşların katılımı ile yapılmış; durum analizinden ortaya çıkarılarak taahhütlere yer verilecek şekilde oluşturulmuştur.

Günün koşullarına uygun şekilde teknolojiyi, ortak akılla birlikte afet/acil durum yönetimi ile planlı kentleşmeyi, çevre duyarlılığına yönelik yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanımını, kültürel mirası, vatandaş ile kurumumuzda köprü görevi gören Kent Konseyi çalışmalarını ön plana çıkarma hedefiyle 2025-2029 Stratejik Planı oluşturulmuştur.

C. Mevzuat Analizi

Belediyenin teşkilatlanması ile çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin düzenlemeler bulunmakla birlikte; Belediye tarafından sunulan hizmetler de dikkate alınarak tespitler ve ihtiyaçlar kapsamında yasal yükümlülük listesi dikkate alınacaktır. Belediye tarafından sunulan hizmetlerin mevzuata uygunluğu değerlendirilirken aynı zamanda mevzuatta ihtiyaç duyulan değişiklik / düzenleme önerilerine de yer verilmek üzere aşağıdaki tablo müdürlük süreçleriniz dikkate alınarak doldurulacaktır.

Mevzuat Analizi				
Hizmet Alanı	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
KURUMSAL HİZMETLER VE KAYNAK YÖNETİMİ	İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 7)	İç Kontrol Sistemi kurulmuş, bu sistem doğrultusunda faaliyetlerin yürütüldüğü konusu çalışanlar tarafından yeterince benimsenmemektedir.	İç Kontrol Sistemi'nin, Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde kurum geneline yaygınlaştırılması
	Karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemler yerine getirilmelidir. Her ne suretle olursa olsun tahsis olunduğu işin gayrisinde taşıtlar kullanılmamalıdır.	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu (Madde-1), 237 Sayılı Taşıt Kanunu (Madde-16)	Karayolları Trafik Kanunu'nda ve Taşıt Kanunu'nda belirtilen ve müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan konularda gerekli tedbirler alınmaktadır.	Araç tahsisi yapılan tüm birimlerin araç kullanan personellerine müdürlüğümüzce ilgili kanunlar baz alınarak oluşturulan ve tüm birimlere duyurulan Araç Kullanma Talimatına riayet etmeleri hususunda uyarı ve denetimlerini gerçekleştirmeleri
	Ulusal Coğrafi Veri Paylaşım Matrisine göre kamu kurum ve kuruluşları arasında paylaşımı, erişimi ve kullanımı bedelsizdir.	Coğrafi Bilgi Sistemleri ile bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun(Madde 1)	CBS verilerinin tüm kurumlara açık olması	CBS veri tabanının geliştirmeye açık olması gerekir. Kurumlar arasında işbirliği olması, entegre edilmesi MAKİS ve diğer uygulamalarla veri akışının olması, projelerle uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlanması.
	Arşiv Yönetimi kapsamında kurum imhalarını yönetmek.	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	Kurum dijital arşivinin olmaması, her müdürlüğün kendi imkanları dahilinde evraklarını saklamak zorunda kalması	Kurum dijital arşivinin oluşturulması, Müdürlük arşivlerinin elektronik ortamına aktarılması
	Personelin özlük dosyası ve Müdürlük ile ilgili dosyaların kanunda belirtilen süreler doğrultusunda muhafaza edilmesi	4857 Sayılı İş Kanunu ve 657 Sayılı DMK	Personel ihtiyaç analizinin ve kurumiçi görevlendirmelerin, raporlamaların zaman zaman etkin yapılamaması	İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi'nin sistemli bir şekilde yapılması ve sürekliliğinin sağlanması
	Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu - Kamu İç Kontrol Rehberi - İç Kontrol Eylem Planı (Kontrol Ortamı Standart No 3.3.)	Personel ihtiyaç analizinin ve kurumiçi görevlendirmelerin, raporlamaların zaman zaman etkin yapılamaması	İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi'nin sistemli bir şekilde yapılması ve sürekliliğinin sağlanması
	Resmî yazılarda esas unsuru teşkil eden ve muhatabın bilgilendirildiği kısım metindir. Metin, belirlenen hususlar dikkate alınarak hazırlanmalıdır	Resmî Yazışma Kuralları Yönetmeliği (Madde 16)	Kurum içi/dışı yazışmalarda resmî yazışma kurallarına ve Belediyemize ait imza yönergesine zaman zaman uyulmaması	Resmî yazışma kuralları ve Osmangazi Belediyesi imza yönergesinin uygulanmasına yönelik eğitimlerin düzenlenmesi, düzenlenecek eğitimlere Üst Düzey Yöneticilerin de dahil edilmesi
	Devlete, vilayete hususi idarelerine ve belediyelere ait vergi, resim, harç, ceza tahkik ve takiplerine ait muhakeme masrafı, vergi cezası, para cezası gibi asli, gecikme masmı, faiz gibi fer'i amme alacakları ve aynı idarelerin aktitten, haksız fiil ve haksız iktisaptan doğanlar dışında kalan ve amme hizmetleri tatbikatından mütevellit olan diğer alacakları ile; bunların takip masrafları hakkında bu kanun hükümleri tatbik olunur.	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun (Madde 1)	İlgili kanun madde içeriklerine personelin tam vakıf olamaması Zamanasımı sürelerinin yeterliliği Süreçlerde yaşanan aksamalar olmaması	İlgili kanun hakkında Belediyemizin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce mevzuata hakim eğitimmenler ile belirli periyotlarda eğitim sunulması Dış paydaşlar ile entegrenin daha hızlandırılması
	Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (Madde 1)	İlgili kanun madde içeriklerine personelin tam vakıf olamaması Kanun/kanunların geniş kapsamlı ve yoruma açık olması	İlgili kanun hakkında Belediyemizin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce mevzuata hakim eğitimmenler ile belirli periyotlarda eğitim sunulması

Tablo 4: Mevzuat Analizi

Mevzuat Analizi				
Hizmet Alanı	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
ÇEVRE VE EKOLOJİ	Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi gerçek ve tüzel kişilerle vatandaşların görevi olup, bunlar bu konuda alınacak tedbirlerle ve belirlenen esaslara uymakla yükümlüdürler. Her türlü faaliyet sırasında doğal kaynakların ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılması amacıyla atık oluşumunu kaynağında azaltan ve atıkların geri kazanılmasını sağlayan çevre ile uyumlu teknolojilerin kullanılması esastır.	2872 Sayılı Çevre Kanunu (Madde 3-a/3-f)	İlgili kanun hükümleri doğrultusunda müdürlüğümüz çalışma alanı içinde atık depolama sahaları oluşturulmuştur.	Çevre bilincinin artırılması ve kalıcı hale getirilmesi için dönem dönem uzman kişiler tarafından eğitimler verilmesi
	14 madde B) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir.	Belediye Kanunu - (Madde 14)	Kamu kurum ve kuruluşlarından yıl içinde gelen talepler doğrultusunda ;donatı-bitki-onarım -hertürlü bakım işlemi(ot temizliği-çapa-çimbiçme-bitki ilaçlama vs.)işlemlerinin mevcut kaynaklarla karşılanması	Kamu kurum ve kuruluşlarından (okul-cami-spor tesisisi-stk-askeriye-valilik-bakanlık-kaymakamlık vs.) gelen taleplerin karşılanabilmesi için ayrı bir bütçe nin oluşturulması
	Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi gerçek ve tüzel kişilerle vatandaşların görevi olup, bunlar bu konuda alınacak tedbirlerle ve belirlenen esaslara uymakla yükümlüdürler.	2872 Sayılı Çevre Kanunu (Madde 3-a)	Vatandaşlar, Çevre Kanunu'nda belirtilen madde gereği görevleri olan çevre koruma konusunda tedbirlerle ve belirlenen esaslara %100 uyum sağlamamaktadır.	Vatandaş bilincinin artırılması (bilgilendirme çalışmaları vb.) ve idari yaptırım uygulanması / uygulanmasının sağlanması.
	Çevreyi kirletenler ve çevreye zarar verenler sebep oldukları kirlenme ve bozulmadan doğan zararlardan dolayı kusur şartı aranmaksızın sorumludurlar. Kirletenin, meydana gelen zararlardan ötürü genel hükümlere göre de tazminat sorumluluğu saklıdır.	2872 Sayılı Çevre Kanunu (Madde 28 - (Değişik: 3/3/1988 - 3416/8.md.))	Kirletenin sorumluluğu başlığı altında yer alan ilgili madde hükümleri uygulanmamaktadır.	Çevreye verilen zararlar sonucunda kirlletici tespiti yapıldığında idari yaptırım uygulanması / uygulanmasının sağlanması.
	Belediye atıklarını, ilgili mevzuat kapsamında toplama, taşıma ve bertaraf yükümlülüğü verilmiş kurum ve kuruluşların belirlediği şekilde konut, işyeri gibi üretildikleri yerlerde çevre ve insan sağlığını bozmayacak şekilde kapalı olarak muhafaza ederek, toplamaya hazır etmekle yükümlüdür.	ATIK YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ (Madde 9 - d)	Vatandaşın çöp kutularını kendi imkanları ile ürettiği atık miktarına göre temin etmesi gerekmektedir. Bu konuda sorumluluğun atık üreticisinde olduğunun farkında olmaması	Hızlı aksiyon alınması adına Çağrı Merkezi personellerimizin konteyner talebi yapan vatandaşa kanun maddesi belirterek cevap vermesinin sağlanması. Vatandaşın bu konuda bilincinin artırılması için çalışmalar yapılması
	Hafriyat toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıklarının çevreye zarar vermeyecek şekilde öncelikle kaynağa azaltılması, toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması, değerlendirilmesi ve bertaraf edilmesine ilişkin teknik ve idari hususlar ile uyulması gereken genel kuraları düzenlemektir.	Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü yönetmeliği(Madde 1)	Bina yıkımı işlemi sırasında molozların seçici yıkım doğrultusunda çevreye zarar vermeyecek şekilde toplanmasını sağlamak.	Hafriyat döküm sahalarının kontrolünün sağlanması, her tarafa hafriyat dökümünün engellenmesi.
	Çevresel etkilerin değerlendirilmesi ve bu etkilere uygun aksiyon planlarının alınması	2872 sayılı Çevre Kanunu	Çevre Kanunu'nda belirtilen yasal dayanak ve hükümlere uygun hareket edilmekte, zaman zaman çevre duyarlılığı konusunda yetersizlik görülmektedir.	Çevresel yatırımların artırılması, çevreye ayrılan bütçede iyileştirilmelerin yapılması
	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve ayrıştırılarak geri dönüştürülmesi	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen yasal dayanak ve hükümlere uygun hareket edilmekte ancak fiziki kapasite olarak gelecek dönemde yetersiz kalacağı öngörülmektedir.	Ambalaj Atığı toplama/ayırma tesisi ihtiyacı
	Atık Elektrikli ve Elektronik vb. Atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve ayrıştırılarak geri dönüştürülmesi	Atık Elektrikli ve Elektronik Atıkların vb. Kontrolü Yönetmeliği	Atık Elektrikli ve Elektronik Atıkların vb. Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen yasal dayanak ve hükümlere uygun hareket edilmektedir	Toplanan atık miktarının arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması

Mevzuat Analizi				
Hizmet Alanı	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
PLANLI KENTLEŞME	İmar Kanunları doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki yapılaşmaların sağlık ve çevre koşullarına göre uygun gelişimine katkı sağlamak	3194 İmar Kanunu (Madde 7)	Hali hazır ve imar planlarının yapılması	Nüfusu 10.000'i aşan yerlerde imar planına uygun şekilde hali hazır haritasının hazırlanması
	İmar planlarına göre yol, meydan, yeşil saha, park ve otopark gibi umumi hizmetlere ayrılan yerlere rastlayan gayrimenkullerin bu kısımlarının ifrazına veya tevhidine izin verilmez. İmar parselasyon planı tamamlanmış olan yerlerde yapılacak ifraz veya tevhidin bu planlara uygun olması şarttır.	3194 İmar Kanunu (Madde 15)	İfraz ve tevhid işlemlerinin yapılması	Parselasyon planı tescillenmiş yerlerde ifraz ve tevhidin imar planına ve imar mevzuatına uygun yapılması
	Bu Kanun kapsamına giren her türlü yapı; Bakanlıktan aldığı izin belgesi ile çalışan ve münhasıran yapı denetimi ile uğraşan tüzel kişiliğe sahip yapı denetim kuruluşlarının denetimine tabidir.	4708 Yapı denetim Kanunu madde 2	Yapı denetimlerin yeterince denetlenmemesi	Bu kanun kapsamına giren yapı denetim firmalarının denetlenmesi ve caydırıcı yasal düzenlemelerin yapılması
	Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacak planlar ile inşa edilecek resmi ve özel bütün yapılarda nazım ve uygulama imar planlarının yapılması	3194 sayılı İmar Kanunu(Madde 2)	İmar planlarında ayrılan yeşil alanların yetersizliği	İmar planlarında yeni yeşil alanların açılmasına yönelik düzenleme yapılması.Yeni ve planlı konut projelerinin uygulanarak çarpık yapılaşma ile mücadele edilmesi .
	Riskli yapı tespitine karşı yapılan itirazın reddedilmesi veya riskli yapı tespitine itiraz edilmemesi suretiyle, riskli yapı tespitinin kesinleşmesi halinde Müdürlük, gerekli tebligatların yapılmasını ve riskli yapının yıktırılmasını idarenden ister.	6306 sayılı kanun(Madde 8)	Malikler arasında problem çıkması, bina boşaltma sürecinde elektrik, su, doğalgaz sonlandırılması sırasında sorunların oluşması	Kurumlar arasında işbirliği yapılması. Bu sorunların oluşmaması için işlemlerin kontrollü yapılması
	Ruhsat alınmaksızın veya ruhsata, ruhsat eki etüt ve projelere ve imar mevzuatına aykırı olarak yapılan ya da 27 nci madde kapsamında ruhsat alınmadan yapılabilen yapılardan aynı maddede belirtilen koşullar sağlanmadan yapılanların sahibine, yapı müteahhidine ve aykırılığı altı iş günü içinde idareye bildirmeyen ilgili fenni mesullere, yapının mülkiyet durumuna, bulunduğu alanın özelliğine, durumuna, niteliğine ve sınıfına, yerleşmeye ve çevreye etkisine, can ve mal emniyetini tehdit edip etmediğine ve aykırılığın büyüklüğüne göre idari para cezası uygulanır.	3194 İmar kanunu(Madde 42)	Çevreye ve insan can güvenliğine zarar verecek şekilde yapılan kaçak yıkımların olması.	Yapılan kaçak yıkımların sonucunda vatandaşlara belirli yaptırımlar uygulanması yada vatandaşların bu konuda bilinçlendirilmesi
	Mahalle, köy, mezra, mevki, küme evleri, meydan, bulvar, cadde ve sokaklara ad veya numara, binalara ise numara verilmesi zorunludur. Ayrıca, mahalle, meydan, bulvar, cadde ve sokaklara değişmeyecek sabit tanıtım numarası verilir. Belediye sınırları içinde, aynı ad veya numara birden fazla mahalle, mevki, küme evleri, meydan , bulvar, cadde ve sokaklara verilemez.	Adres ve Numaralamaya ilişkin yönetmenlik(Madde 11)	Vatandaş adres numaralandırma konusunda sıkıntıların yaşanması, adres değişikliği yapılırken hataların oluşması.	Numaralandırma yapılırken sistemin daha güncel olması, diğer paydaşlarla işbirliği içerisinde olması
KÜLTÜR HİZMETLERİ	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca, riskli yapılar ile riskli alan ve rezerv yapı alanlarının tespitine, riskli yapıların yıktırılmasına, yapılacak planlamaya, dönüştürmeye tabi tutulacak taşınmazların değerinin tespitine, hak sahibi olacaklarla yapılacak anlaşmaya ve yapılacak yardımlara, yeniden yapılacak yapılara ve 6306 sayılı Kanun kapsamındaki diğer uygulamalara ilişkin usul ve esasları belirlemektir.	6306 sayılı kanun(Madde 1)	Afet kapsamında olan riskli binaların yıkımı, yapılacak olan binaların afete karşı planlı doğru bir şekilde yapılması gerekir.	Vatandaşın bu konuda bilinçlendirilmesi, afet sigortaları oluşturulması konusunda bilgilendirme, kurumlarla işbirliği yapılması
	Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 77)	Mevcut kütüphaneleri kültür merkezi, Yetenek Evi gibi hizmet binalarının içinde yer alması kullanıcıların gürtütu, odaklanmama gibi sorunlarla karşılaşmasına sebep olmaktadır.	Kütüphane ve bireysel çalışma salonlarının hizmet binaları içinde tesis edilmesi yerine müstakil binalar olarak projelendirilmesi

Mevzuat Analizi				
Hizmet Alanı	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
SOSYAL HİZMETLER	Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 77)	Kursların yeteri kadar duyurulamaması. Kurslara katılanlara sertifika verilememesi	Kurs duyurularının daha etkin yürütülmesi ve geri bildirimlerin alınması. Kursiyerlerin sertifika almalarını sağlayacak bir sistemin oluşturulması
	Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14)	Çocuklara yönelik hizmet veren Yetenek Evi sayısının az olması	Yetenek Evi sayısının artırılması
	Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14)	Çocuklara yönelik hizmet veren Yetenek Evlerinin çocukların kullanımı açısından riskler taşıması	Yetenek Evlerinin bina projeleri yapılırken çocuk yaş gruplarının özelliklerine uygun tasarım yapılması
	Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14)	Çocuklara yönelik hizmet veren Yetenek Evlerinin çocukların kullanımı açısından riskler taşıması	Çocuk ve genç gibi farklı yaş gruplarının aynı binada hizmet alması durumunda kat planlarında yaş gruplarının ihtiyaçlarının gözütılması
	Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 77)	Çocuklara yönelik hizmet veren Yetenek Evlerinin çocukların kullanımı açısından riskler taşıması	Çocuk ve genç gibi farklı yaş gruplarının aynı binada hizmet alması durumunda kat planlarında yaş gruplarının ihtiyaçlarının gözütılması
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ	Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 77)	Judo, taekwando, hentbol ve badminton spor branşları için mevcutta 1 tane spor salonu kullanılmaktadır. Spor salonu yetersiz geldiğinden spor antrenman programları ihtiyacı karşılamamaktadır.	Spor branşlarına uygun spor salonu projelerinin uygulanması
KENT VE TOPLUM DÜZENİ	Yetkili idarelerden usulüne uygun olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan işyeri açılmaz ve çalıştırılmaz.	2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm işyerlerine yasal mevzuat hükümlerini yerine getiremediğinden ruhsat düzenlenememesi	İmar planlarının bölgenin çevre, trafik, gürültü, vb hususlar göz önünde bulundurularak planlanması, imalata yönelik faaliyetlerin konut alanlarından uzaklaştırılmasının sağlanması
	Bu Yönetmelik ile sınıf tespiti yapılmamış gayrisihhi müesseseler için sınıf tespiti; ilgili tesisin neden olabileceği kirlenmelerin nitelik ve niceliği ile izalesi konusundaki proje ve açıklama raporu, neden olabileceği çevre sağlığı riskleri, açıklamalı proses akım şeması, eğer kurulu ise kapasite raporu (yoksa kişinin beyanı), toplam motor gücü, toplam personel sayısı ve tesisin diğer özelliklerine ilişkin bilgi ve belgeler dikkate alınarak Sağlık Bakanlığı tarafından yapılarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına bildirilir.	2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik - Madde 9	Faaliyet konusu çeşitliliğinin çokluğu nedeniyle iş kapasitesinin artması	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan belirli dönemlerde görüş alınması
	İkinci ve Üçüncü sınıf müesseseseeçmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler; işin özelliğine göre bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen kriterlere uygun olarak işyerini düzenledikten sonra bu Yönetmeliğin eki Örnek 2'de yer alan başvuru formunu doldurarak yetkili idareye ibraz eder. Yetkili ikinci ve üçüncü sınıf gayrisihhi müesseseler için yapılacak beyan ve incelemelerde; insan sağlığına zarar verilmemesi, çevre kirliliğine yol açılmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemeleri esas alır.	2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin İkinci ve üçüncü sınıf gayrisihhi müesseseler - Madde 23	İmalata yönelik işyerlerinin yer seçimi uygun olmayan alanlarda olması nedeniyle iş ruhsat düzenlenememesi	İmar planlarının bölgenin çevre, trafik, gürültü, vb hususlar göz önünde bulundurularak planlanması, imalata yönelik faaliyetlerin konut alanlarından uzaklaştırılmasının sağlanması

Mevzuat Analizi				
Hizmet Alanı	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
AFET VE ACİL DURUM	Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini dikkate alınarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar. Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanır ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşleri alınır.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 53)	İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi'ne destek çözüm ortağı olarak Belediyenin ilçede meydana gelebilecek afetlerde koordinasyonu sağlaması için gerekli altyapının yetersiz olması	İlçe Afet Acil Durum Yönetim Merkezi'nin tam donanımlı olarak faaliyete geçirilmesi
	Sivil Savunma hizmet ve faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi sırasında resmi daire, müessese ve teşekküllerle belediyeler, hususi müessese ve teşekküller Sivil Savunma bakımından vaki işbirliği ve yardım isteklerini yerine getirmekle mükelleftirler.	7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu (Madde 22)	Sivil Savunma hizmetlerinin etkin yürütüleceği bir merkez bulunmaması	Doğal afetlere ve büyük yangınlara karşı halkın can ve mal kaybını azaltmak üzere Afet - Acil Durum Yönetim ve Eğitim Merkezi'ni tam donanımlı olarak hizmete açılması
	İlgili belediyeler tarafından, Başkanlık koordinesinde afet tahliye ve yerleştirme planlama grubunca oluşturulan kriterler dikkate alınarak afet ve acil durum toplanma alanları tespit edilir.	Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği	Afet ve acil durum toplanma alanı olarak belirlenen yerler, toplanma alanı vasfını kaybedecek şekilde farklı bir amaçla kullanılamaz. Ancak zaman zaman toplanma alanı olarak belirlenen alanın imar düzenlemesi vb. gibi durum değişikliği ile toplanma alanı vasfı dışına çıkabilmesi	Bu tarz durumların önüne geçilebilmesi amacı doğrultusunda belirlenen Afet ve acil durum toplanma alanlarının ilgili planlarda görünmesinin sağlanması
	Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 53)	Afet ve Acil Durum Müdahalesinde arama kurtarma aracı (taşıt) kapasitesinin yetersiz olması	Afet ve Acil Durum Müdahalesinde tam donanımlı arama kurtarma aracının ve arazi tipi pikap araçlarının alınması
	Sivil Savunma hizmet ve faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi sırasında resmi daire, müessese ve teşekküllerle belediyeler, hususi müessese ve teşekküller Sivil Savunma bakımından vaki işbirliği ve yardım isteklerini yerine getirmekle mükelleftirler.	7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu (Madde 22)	Afet ve Acil Durum zamanlarında, kurumiçi ve kurumdışı tedarik süreçlerinde aksaklıklar olmaktadır. (Birimler arası yazılı ve sözlü iletişim, izinler, ulaşım, nakliye, yükleme/boşaltma, depolama, muhafaza, kayıt, mal ve hizmet temini, personel yetersizliği vb.)	Kurumumuza ait afet ve acil durum planlanmasında ilgili müdürlüklerin görevlerinin tam olarak belirlenmesi ve buna uygun şartların tesisinin sağlanması

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

2025-2029 Stratejik Plan hazırlığında temel olarak On İkinci Kalkınma Planı, Bursa- Eskişehir - Bilecik Bölge Planı'ndan başlamak üzere üst politika belgeleri ve eylem planları incelenmiştir. Yapılan analiz sonucunda, politika belgelerinde verilen aşağıdaki görev/ihtiyaçlar ile uyumlu doğrudan belediyeye atıfta bulunulan / dolaylı olarak belediyenin mevcut işlevleriyle katkı sağladığı / sağlayabileceği hedefler belirlenmiştir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	BAŞLIK	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR (POLİTİKA ve TEDBİRLER)
On İkinci Kalkınma Planı	306.	3.1. İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi	İşgücüne dâhil olmayan nüfusun ekonomide aktif hale gelmesi amacıyla kadın ve gençler başta olmak üzere işgücüne katılımın teşvik edilmesine, yeşil ve dijital dönüşümün de gerektirdiği mesleki becerilerin kazandırılmasına ve işgücü piyasasının esnekleştirilmesine yönelik programlar hayata geçirilecektir. Çalışma çağındaki her bireyin üretmek gelir elde edeceği beceriler ile aidiyet hissedeceği meslekleri edinmesine yönelik politikalar uygulamaya konulacaktır.
	337.	3.1.1. Makroekonomik Politika Çerçevesi	İşgücü piyasasının esnekliğini geliştiren düzenlemeler, artan çocuk bakım hizmetleri ile eğitim olanakları ve istihdam odaklı politikalar kadınların işgücü piyasasına konu yetkinliklerini geliştirecek ve iş hayatına daha yoğun katılımlarını destekleyecektir. Kadınların daha iyi işlerle, işgücüne daha yüksek oranda katılması hanehalkı gelirlerini artırarak toplumsal refah artışına katkı sağlayacaktır.
	527.4.	3.2.2.4. Turizm	Turizm yatırımlarının sürdürülebilir bir anlayışla gerçekleştirilmesine yönelik planlama ve arazi tahsis çalışmalarına devam edilecek, turizm altyapı yatırımları gerçekleştirilecektir.
	527.5.	3.2.2.4. Turizm	Kültür ve turizm güzergâhları geliştirilerek ziyaretçi kalış süresinin ve harcamalarının artırılması sağlanacaktır.
	750.9.	3.3.7. Gençlik	Eğitimde ve istihdamda olmayan genç kadınların yaşam becerilerinin geliştirilmesi ve istihdama katılımlarının sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
	746.	3.3.7. Gençlik	Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
	810.1.	3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	Yaşlı kadınlar başta olmak üzere yoksul yaşlıların yaşam koşullarının iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar geliştirilmesi
	830.	3.4.1. Afet Yönetimi	Afet yönetimi mevzuat ile beşeri, kurumsal ve teknik kapasite açısından güçlendirilecektir.
	830.4.	3.4.1. Afet Yönetimi	"İl Afet Risk Azaltma Planları (İRAP)" izlenerek güncelleme çalışmaları yürütülecektir.
	834.4.	3.4.1. Afet Yönetimi	Afet ve acil durum sonrasında ihtiyaç duyulabilecek geçici barınmaya ilişkin standartlar geliştirilecektir.
	840.1.	3.4.1. Afet Yönetimi	Afet risklerinin azaltılması ve afet sonrası müdahalenin daha hızlı ve etkin yapılmasını sağlayacak yeni teknik ve teknolojilerin geliştirilmesine yönelik Ar-Ge çalışmaları artırılabilecektir.
	843.	3.4.2. Kentsel Dönüşüm	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
	843.3.	3.4.2. Kentsel Dönüşüm	Kentsel dönüşüm strateji belgelerinin hazırlanması zorunlu hale getirilecektir.
	960.4.	3.5.7. Kamuda İnsan Kaynakları	Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	961.1.	3.5.7. Kamuda İnsan Kaynakları	Kamu personelinin iş ve görevler açısından yetki ve sorumluluklarının belirlenmesine yönelik başta iş analizi çalışmaları gözetilerek uygun yöntemler geliştirilecektir.
	963.	3.5.8. Dijital Devlet	Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir.

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	BAŞLIK	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR (POLİTİKA ve TEDBİRLER)
Bursa, Eskişehir, Bilecik Bölge Planı 2024 - 2028	Tedbir 1.5.1.	Girişimcilik ekosistemi ve yatırım ortamı	Öncelikli toplumsal sorunları, maddi fayda ve kar ön planda olmaksızın, çözmeyi hedefleyen sosyal girişimciliğin geliştirilmesi için farkındalık artırıcı çalışmalar ile kamuda sosyal satın alma imkanları için iş birliği faaliyetleri yürütülecektir.
	Tedbir 1.7.3.	Kaynak verimliliği uygulamaları ve yenilenebilir enerji kullanımı	Bölgede yer alan piknik alanları, parklar, kamu binaları, okullar, marketler, alışveriş merkezleri, ofis binaları ve toplu taşıma istasyonları gibi yerlerde depozito kumbaraları ve sıfır atık getirme merkezleri oluşturulacaktır.
	Tedbir 1.7.4.	Kaynak verimliliği uygulamaları ve yenilenebilir enerji kullanımı	Bölgenin enerji tüketiminde kayıplara neden olan enerji altyapıları yenilenerek kayıpları azaltıcı yatırımlar tamamlanacak, yeni enerji depolama tesisleri kurulacak; kompost, biyogaz ve atıktan üretilmiş yakıt kullanımı artırılabilecektir.
	Tedbir 1.8.5.	Hava, yüzeysel su ve yeraltı suyu kalitesi iyileştirilmesi ve su verimliliği	Bölgede yağmur suyu geri kazanımı sistemi kurulan bina sayısı ve geri kazanılmış su kullanımı ile artırılmış atık suların başta sanayide proses suyu olmak üzere yeniden kullanımı artırılabilecektir.
	Tedbir 1.8.7.	Hava, yüzeysel su ve yeraltı suyu kalitesi iyileştirilmesi ve su verimliliği	Bölgede su şebekelerindeki kayıp kaçak oranları düşürülecek, tarımsal sulamada verimlilik artırılabilecek, parklarda ve diğer peyzaj alanlarında su tüketimi düşük bitki türlerinin seçimi sağlanacaktır.
	Tedbir 1.9.2.	İklim değişikliği ile mücadele	Bölgede sunulan yerel yönetim hizmetlerinden kaynaklı sera gazı salınımı azaltılacaktır.
	Tedbir 1.9.3.	İklim değişikliği ile mücadele	İklim değişikliğine sebep olan emisyonları üreten faktörlerin azaltılması için kamu-özel sektör-sivil toplum iş birliği artırılarak, denetim mekanizmaları çeşitlendirilecektir.
	Tedbir 2.1.12.	Kentsel yerleşmeler, afetlere dayanıklılık ve sosyal donatı alanlarının yeterliliği	Kamusal aktif yeşil alanları artırılacak, mevcut ve yeni planlanan yeşil alanların peyzaj düzenlemelerinde su tüketimi düşük ve yerel iklim şartlarına uygun bitkiler seçilecektir. 1. ve 2. kademe merkezlerde mevcut yeşil alanların birbirleriyle, tarihi kent merkezlerinin yaya bölgeleriyle ve toplu taşıma duraklarıyla kesintisiz bağlantılarını kuracak "Yeşil Yol" güzergahları oluşturulacaktır.
	Tedbir 2.1.13.	Kentsel yerleşmeler, afetlere dayanıklılık ve sosyal donatı alanlarının yeterliliği	1. 1.ve 2. kademe merkezleri kapsayan alt ölçekli planlarda, mevcut planlı ve yapılaşma bulunmayan boş alanların nüfus taşıma kapasitesi ile mevcut yerleşik alanların nüfusu hesaplanacaktır. Nüfus projeksiyonlarına göre bu sayının üzerinde artış öngörülmesi durumunda, öngörülen nüfus artışına yönelik planlı gelişme alanları oluşturulacaktır. Ayrıca Kentsel Dönüşüm Strateji Belgeleri kapsamında rezerv alan ihtiyacı belirlenmesi durumunda, planlı gelişme alanları içerisinde rezerv alanlara da yer verilecektir.
	Tedbir 2.1.15.	Kentsel yerleşmeler, afetlere dayanıklılık ve sosyal donatı alanlarının yeterliliği	Tarihi kent merkezlerinde trafik akışı azaltılacak, bölge otoparklarıyla araç girişleri kontrol altına alınacak, bu alanlara ulaşım sağlayan yayalaştırılmış bölgeler belirlenecektir. Dini ve kültürel yapıların uygun tekniklerle yaşatılmasıyla ve tescilli sivil mimarlık örneklerinin, endüstriyel mirasın ve kent belleğinde yer eden kamu yapılarınınve yeniden işlevlendirilmesiyle söz konusu merkezler canlandırılacaktır.
	Tedbir 2.2.4	Sanayi alanlarının planlı geliştirilmesi	Kent İçi Sanayi Alanlarının Dönüşümü Model Çalışması tamamlanacak, şehir içinde kalan planlı ve plansız sanayi alanlarının yerinde dönüşümü ve taşınması için destek mekanizmaları geliştirilecektir.
	Tedbir 2.4.2.	Karayolu ağ uzunluğu ve hizmet düzeyi	Köy ve kırsal mahallelere ulaşım sağlayan ve alternatifi bulunmayan toprak zemine sahip yollarda sıcak asfalt zemine geçilecek, zeminde ve yol geometrisinde iyileştirmeler uygulanacaktır.
	Tedbir 2.6.13.	Tarımsal üretim miktarı ve katma değer	İyi tarım, organik tarım ve akıllı tarım yapılan araziler artırılacak, bitki hastalık ve zararlılarının tanınması ve mücadelesi konusunda modern teknikler hakkında eğitimler düzenlenecek vetopraksız/susuz tarım yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 2.7.2.	Kırsalda yaşam kalitesinin artırılması	Kırsalda çevre kirliliğinin düzenli tespiti için takip sistemleri geliştirilecek, tarımsal ve evsel ambalaj atıklarının bertarafı ve düzensiz gübra-ilaç kullanımı konusunda eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenecek; depozito sistemi yaygınlaştırılarak atık yönetimi kapasitesi artırılacaktır.
	Tedbir 3.2.1.	Sosyal Hizmet Kapasitesi ve Kalitesi	Aile danışmanlığı, çocuk hizmetleri, engelli bakım merkezleri, engelli gündüzlü yaşam merkezleri, huzurevleri, hasta bakım hizmetleri, yaşlı sosyal destek merkezleri ve şiddeti önleme merkezlerinin faaliyetleri çeşitlendirilecek ve sayıları artırılacaktır.
	Tedbir 3.2.3.	Sosyal Hizmet Kapasitesi ve Kalitesi	Yerel yönetimler tarafından çocuklara, gençlere ve yetişkinlere yönelik spor, kültür ve eğitim tesisleri artırılacaktır.
	Tedbir 3.2.4.	Sosyal Hizmet Kapasitesi ve Kalitesi	3. ve 4. kademe olarak belirlenen ilçelerde ve nüfus yoğunluğu ile kent yoksulluğu öne çıkan Yıldırım, Osmangazi ve Gürsu ilçelerinde halk kütüphaneleri ve gençlik merkezleri kurulacaktır.
	Tedbir 3.2.5.	Sosyal Hizmet Kapasitesi ve Kalitesi	Çocuk kütüphanesi bulunmayan ilçelerde, öncelikle mevcut halk kütüphanelerinin içerisinde olmak üzere belediyeler tarafından çocuk kütüphaneleri kurulacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	BAŞLIK	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR (POLİTİKA ve TEDBİRLER)
Bursa, Eskişehir, Bilecik Bölge Planı 2024 - 2028	Tedbir 3.2.7.	Sosyal Hizmet Kapasitesi ve Kalitesi	Engelli hassas bina ve kamusal mekan uygulamaları için yerel yönetimler finansal destek, eğitim ve bilinçlendirme, örnek proje uygulamaları ve ilgili kurumlarla işbirliği çalışmaları gibi yöntemlerle desteklenecektir.
	Tedbir 3.2.8.	Sosyal Hizmet Kapasitesi ve Kalitesi	Engelli çocukların sosyal hayata katılımı eğitim, sosyal etkinlikler, sosyal destek, aile eğitimi gibi çalışmalarla güçlendirilecektir.
	Tedbir 3.2.10	Sosyal Hizmet Kapasitesi ve Kalitesi	Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırma, kalite ve erişimin artırılması ile okul öncesi eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için ihtiyaç duyulan yerlerde yeni okullar, yaz okulları açılacak, sınıfların fiziki ortamları düzenlenecek, gelişimine ve yaşına uygun eğitim programlarının hazırlanacak, öğretmenlerin ve velilerin eğitimleri sağlanacaktır.
	Tedbir 3.3.2.	Genç, Kadın ve Engelli İstihdamı	Kadınların istihdama katılımı için kreş sayısı artırılabilecektir.
	Tedbir 3.3.4.	Genç, Kadın ve Engelli İstihdamı	Gençlere, kadınlara ve engellilere yönelik işgücü piyasasının istekleri doğrultusunda yeni mesleki beceri ve yeterlilikler kazandırılacaktır.
	Tedbir 3.3.6.	Genç, Kadın ve Engelli İstihdamı	Özellikle kadın istihdamına yönelik; geleneksel iş alanlarının ve zanaatlarının korunması ve geleneksel bilginin kullanımının artırılması amacıyla araştırma, eğitim, danışmanlık ve destek programları gibi faaliyetler yürütülecektir.
	Tedbir 3.3.7.	Genç, Kadın ve Engelli İstihdamı	İŞKUR, sanayi ve ticaret odaları ve yerel yönetimlerin işbirliği ve koordinasyonunda istihdam merkezleri yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 3.4.1.	Bağımlılıkla mücadele kapasitesi	Eğitimler, bilgilendirme etkinlikleri, destek grupları ve rehabilitasyon gibi uygulamalarla madde bağımlılığı farkındalık çalışmaları yapılacaktır.
	Tedbir 3.4.2.	Bağımlılıkla mücadele kapasitesi	Madde bağımlılığıyla mücadele eden kişilerin tedavi sonrası süreçte istihdama kazandırılması için rehberlik ve mesleki eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.
Orta Vadeli Program	2. İstihdam - 5.	III. MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR	Çalışma çağındaki her bireyin üretmek gelir elde edeceği beceriler ile aidiyet hissedeceği meslekleri edinmesine yönelik programlar hayata geçirilecektir.
	2. İstihdam - 10.	III. MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR	Geleceğin mesleklerine yönelik gençlerin kariyer farkındalıklarını artıracak program ve faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.
	8. Yeşil Dönüşüm - 10.	III. MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele IV.Ulusal Eylem Planı (2021-2025)	Faaliyet 3.1.3.	STRATEJİ 3.1 Şiddetin önlenmesi amacıyla, vakaların risk faktörlerinin önceden tespiti ve vakaya zamanında etkin müdahale edilmesi sağlanacaktır.	Yerel yönetimlere bağlı hizmet sunan kadın danışma, dayanışma ve destek merkezi gibi birimlerde tespit edilen şiddet vakalarının ilgili birimlere bildirimini ile hızlı ve etkin şekilde yönlendirilmesine yönelik kurumsal kapasite artırılacaktır.
Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	Bina ve Hizmetler Sektörü	B6-Merkezi ve Bölgesel Isıtma/Soğutma Sistemlerinin Kullanımının Özendirilmesi	Yerel yönetimlerle gerçekleştirilecek işbirliği programları kapsamında ısı haritalandırılması çalışmalarının yürütülmesi ve yeni yerleşim bölgelerinde düşük karbonlu ve enerji verimli bölgesel ısıtma ve soğutma sistemlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	Ulaştırma Sektörü	U4-Kent İçi Ulaşımında Mikro-Mobilitenin Geliştirilmesi	Sıcak iklim bölgelerinde verimli ve düşük emisyonlu soğutma sistemleri yaygınlaştırılarak merkezi soğutma imkanları değerlendirilecektir.
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	KNT2 - Kent	Stratejik Hedef 1. Kentlerin ve kentlilerin uyum kapasitelerinin ve dirençliliğinin artırılması	Bina çatılarının ve cephelerin şiddetli hava olaylarına karşı dirençliliğinin artırılması, konuma özgü biçimde yeşil çatı, cephe ve akıllı bina uygulamalarının yaygınlaştırılması
	SUY10 - Su Kaynakları Yönetimi	Stratejik Hedef 2. Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve verimli kullanılmasının sağlanması	Belediyelerde su kayıpları oranının ilgili mevzuat ve Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı hedefleriyle uyumlu şekilde düşürülmesi, kentlerde yağmur suyu hasadı ve gri suyun kullanımı gibi alternatif su kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması, güvenli içme suyu şebekesine erişimin artırılması
	ULŞ4 - Ulaşım ve İletişim	Stratejik Hedef 2. Etkilenebilirlik düzeyi azaltılarak taşımacılığın ve yolcu sağlığının güvence altına alınması	Kentsel yerleşimlerde yol, kaldırım, meydan ve otoparkların sert zeminlerinde geçirgenliği yüksek kaplama malzemesi kullanımı
Ulusal Yapay Zeka Stratejisi Eylem Planı (2024-2025)	Eylem 6.4 -	Stratejik Öncelik: Yapısal ve İş Gücü Dönüşümünü Hızlandırmak	Kamu kurum ve kuruluşları yapay zekâ uygulamalarının yaygınlaşmasına öncülük edecek projeleri hayata geçirecektir.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile Hedeflerin İlişkisi

Ana Hizmet Alanları	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	Stratejik Hedefler	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
PLANLI KENTLEŞME	H1.1 İmar Faaliyetleri Etkin Yürütmek, Geliştirmek ve Sürdürülebilirliği Sağlamak				✓								✓						
	H1.2 Kentin Gelişimini de Dikkate Alarak İlçe Halkına Konforlu, Güvenilir Ortam, Ekonomik ve Çevre Dostu Ulaşım İmkanını Sağlamak												✓						
	H1.3 Kentsel Dönüşüm Hizmetlerini Afet Önceliği ile Şeffaf ve Katılımcı Yöntemlerle Gerçekleştirmek	✓											✓						
ÇEVRE VE EKOLOJİ	H2.1 Sosyalleşmeyi Attracting Açık Alan Mekânlarını Yaygınlaştırmak ve Yeşil Alanların Sürdürülebilirliğini Sağlamak												✓						
	H2.2 Ekosistem Dengesini Koruma Kapsamında Çevre Kirliliğini ve İklim Değişikliği Etkilerini Azaltmak							✓	✓				✓						
	H2.3 Veterinerlik Hizmetlerinin verimliliğini, kalitesini güçlendirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak																✓		
KÜLTÜR HİZMETLERİ	H3.1 Tarihî Doku ve Kültür Varlıklarını Koruma, Kullanma Dergesi Gözetilerek Kültür Turizmne Kazandırmak												✓						
	H3.2 Ulusal ve Uluslararası Düzeyde, Klasik, Çağdaş, Geleneksel Etkinlik ve Festivaler Düzenleyerek, Kentin Kültürel Zenginliğini Artırmak																		
	H4.1 Sosyal ve Ekonomik Alanlarda Korunmaya, Bakıma ve Destekle İhtiyaç Duyan Dezavantajlı Gruplara Özel Hizmetler Sunmak	✓	✓	✓															
SOSYAL HİZMETLER	H4.2 Sosyal Belediyeciliğinizi Ön Plana Çıkararak, İstihdama Katkı Sağlayan Mesleki Eğitim ve Kurslar Düzenlemek				✓					✓									
	H4.3 Sosyal ve Eğitimsel Yaşam Alanları Oluşturarak Mekânsal Uygulamaları Yaygınlaştırmak	✓									✓								
	H4.4 Yerel, Ulusal ve Uluslararası Spor Organizasyonlarının Etkisini ve Erişilebilirliğini Artırmak																		
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ	H4.5 Eğitimsel, Sosyal ve Spor Etkinlikler Düzenleyerek Faaliyetlerin Tüm Mahallelere Yaygınlaştırılmasını Sağlamak				✓														
	H4.6 Sporun ve Sporunun Gelişimi İçin Mekânsal Uygulamalar Yapmak										✓								
KAMU DÜZENİ VE DENETİMİ	H5.1 Denetimleri Daha Verimli, Kaliteli, Hizmet Odaklı ve Etkin Bir Şekilde Yürütmek																		
	H5.2 Kamu Düzenini Sağlayacak Mekânları Arttırmak																		
	H6.1 Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Artırarak Etkin Hizmetler Sunmak	✓											✓						
KURUMSAL HİZMETLER VE KAYNAK YÖNETİMİ	H6.2 Afet Öncesinde İyileştirici Tedbirleri Yaygınlaştırmak İçin Paydaşlara Bilgilendirme Çalışmalarını Yapmak												✓						
	H7.1 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Artıracak Uygulamalar Geliştirmek						✓												✓
	H7.2 Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlayacak Uygulamalar Yapmak																	✓	
	H7.3 Kurumsal ve Yönetimsel Yetkinlikler Doğrultusunda İnsan Kaynağı Yaptırı ve Kapasitesini Güçlendirmek				✓														
KURUMSAL HİZMETLER VE KAYNAK YÖNETİMİ	H7.4 Kritik İş Süreçlerini Mükemmelleştirmek ve Proje Yönetimi Sistemini Güçlendirmek										✓								✓

Tablo 6: Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile Hedeflerin İlişkisi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Belediyede uygulanan Sürdürülebilir Süreç Yönetimi ile iş süreçlerine ilişkin Belediye tarafından sunulan hizmetler faaliyet alanı bazında derlenmiştir. Kurum misyon - vizyonu doğrultusunda 8 ana hizmet başlığı oluşturularak, bu hizmet alanları 2025-2029 Stratejik Planı'nda kurum stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulmasında yol gösterici rol oynamıştır.

Faaliyet Alanı - Hizmetler	
Faaliyet Alanı	Hizmetler
1. Planlı Kentleşme	1.1. Uygulama İmar Planı Çalışmaları (15-16-18. maddeler) 1.2. Yapı Ruhsatlandırma ve Yapı Kullanma İzninin Verilmesi 1.3. Mahalle Sınır Değişikliği 1.4. Cadde, Sokak İsimlendirme ve Kapı Numaralandırma 1.5. Kentsel Dönüşüm - Projelendirme ve Proje Uygulama 1.6. Aykırı ve Riskli Yapılaşmanın Önlenmesi 1.7. Yol Yapım, Bakım ve Onarım 1.8. Kamulaştırma Faaliyeti ve Kamulaştırmasız El Atmalar 1.9. Kentsel Tasarım Çalışmalarının Yürütülmesi 1.10. Coğrafi Bilgi Sistemleri Hizmetlerinin Yürütülmesi
2. Çevre ve Ekoloji	2.1. Evsel, Tıbbi, Tehlike ve Dönüştürülebilir Atıkların Yönetimi 2.2. Hafriyat, İnşaat ve Yıkıntı Atıkların Yönetimi 2.3. Evsel Kaynaklı Geri Dönüştürülebilir Atıkların Yönetimi 2.4. Sokak Hayvanı Sahiplendirme, Bakım ve Rehabilitasyon Hizmetleri 2.5. Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alan Hizmetleri 2.6. Sürdürülebilir Enerji Eylem ve İklim Planı Faaliyetleri 2.7. Sera Gazı Salınımlarının Hesaplanması ve Güncellenmesi 2.8. Cadde, Sokak ve Meydanlardaki Kirliliğin Önlenmesi ve Uygunsuzlukların Giderilmesi 2.9. Kapalı / Açık Alanda Haşere ve Kemirgen Mücadelesi
3. Kültür Hizmetleri	3.1. Müze Hizmetlerinin Yürütülmesi 3.2. Kültürel Etkinliklerin Planlanması ve Gerçekleştirilmesi 3.3. Kültür ve Sanat Yarışmaları 3.4. Kültürel Yayın Faaliyetleri 3.5. Sempozyum, Konferans, Söyleşi Faaliyetleri 3.6. Konser, Sinema, Tiyatro, Sergi ve Festival Organizasyonları 3.7. Tarihi Miras ve Kültür Varlıklarının Korunması
4. Sosyal Hizmetler	4.1. Sosyal Yardım İhtiyaçlarının Karşlanması 4.2. Meslek Edindirme ve Beceri Kursları 4.3. Bilgi Evi Hizmetlerinin Verilmesi 4.4. Gündüz Bakım Evi ve Kreş Hizmetleri 4.5. Engelli Bireylere Yönelik Hizmetlerin Verilmesi 4.6. Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinin Verilmesi 4.7. Evlendirme Hizmetleri 4.8. Huzurevi ve Alzheimer Hastalarına Yönelik Hizmetlerin Verilmesi 4.9. Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler 4.10. Hasta Nakil ve Cenaze Hizmetlerinin Verilmesi

Tablo 7: Faaliyet Alanları ve Hizmetler

Faaliyet Alanı - Hizmetler	
Faaliyet Alanı	Hizmetler
5. Gençlik ve Spor Hizmetleri	5.1. Çocuk ve Gençlik Hizmetlerinin Yönetimi 5.2. Spor, Organizasyon ve Etkinlik Hizmetleri 5.3. Kütüphane Hizmeti 5.4. Tesislerin İşletilmesi
6. Kamu Düzeni ve Denetimi	6.1. İşyeri Ruhsat ve Denetimi Yönetimi 6.2. Pazar Alanları Denetimleri 6.3. Seyyar Satıcılara ve Dilencilere Yönelik Denetimler 6.4. Çevre Sağlığı Denetimleri 6.5. Kurum Güvenlik Risklerinin Yönetimi
7. Afet ve Acil Durum	7.1. Acil Durum Müdahalesi- İlçe Geneli 7.2. Acil Durum Müdahalesi Konusunda Bilinçlendirme 7.3. İl Afet Risk Azaltma Planının Hazırlanması 7.4. Arama Kurtarma Ekibi Eğitiminin ve Tatbikatlarının Gerçekleştirilmesi (Afet Durumlarında Yurtiçi ve Yurtdışı Gerekli Yardımların Yapılması ve Yardım Organizasyonlarının Koordine Edilmesinin Sağlanması)
8. Kurumsal Hizmetler ve Kaynak Yönetimi	8.1 Strateji Yönetimi 8.2. Taşınmazların Yönetimi 8.3. Yeni Hizmete Giren Binaların Abonelik İşlemleri 8.4. Satın alma ve Tedarik Yönetimi 8.5. Taşınır Yönetimi 8.6. Hizmet Binalarının Sürdürülebilirliği 8.7. Hizmet Araçlarının Yönetimi 8.8. Kurumsal Tanıtım 8.9. Vatandaş İlişkileri Yönetimi 8.10. Kurum Dışı İlişkiler Yönetimi 8.11. Kurum İç / Dış Yazışma ve Arşiv Yönetimi 8.12. Eğitim Yönetimi 8.13. Bireysel Performans ve Ödül 8.14. Özlük İşleri Yönetimi 8.15. Çalışan Görüşleri Alınması 8.16. Çalışana Yönelik Sosyal Faaliyetlerin Düzenlenmesi 8.17. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi 8.18. Mali Kaynak Yönetimi 8.19. Kent Konseyi Çalışmaları 8.20. Sistem ve Altyapı Yönetimi 8.21. Yazılım Bakım ve Destek 8.22. Donanım Alım, Bakım ve Onarım Hizmetleri 8.23. Meclis ve Encümen Karar Yönetimi 8.24. Yönetim Sistemleri 8.25. Teftiş Faaliyetleri 8.26. Proje Geliştirme ve Yönetimi 8.27. Akıllı Şehir Uygulamaları 8.28. Yenilikçilik ve Ar-Ge Kültürü 8.29. Hukuki Süreçlerin Yönetimi

F. Paydaş Analizi

2025-2029 Stratejik Plan hazırlık sürecinde katılımcılığı esas alan bir yol izlenmiştir. İç paydaş ve dış paydaş analizi olmak üzere koordinasyon içerisinde çalışma sağlayan ve işbirliği yapılan kurum çalışanları ve vatandaş/muhtar/dış kurum/STK olmak üzere hizmetten etkilenen ve/veya hizmeti etkileyen paydaşların gözüyle kurum misyon-vizyon-değerleriyle uyumlu hedeflerine ulaşacak şekilde görüşleri alınmış ve değerlendirme sonuçlarına göre yapılan analiz çalışması aşağıda özetlenmiştir.

İç Paydaş Analizi

Kurum çalışanları, kurum hedeflerinin belirlenmesinde yol gösterici olması açısından bu hedefleri gerçekleştirmeye katkı sağlayan tüm personele erişilme hedefiyle dijital anket formu gönderilmiştir. İç paydaş görüşleri alınırken esas olarak hizmet sunumunun kalitesinin artırılması ile ilçenin gelişimine yönelik değerlendirme yapmaları planlanmıştır.

Gerçekleştirilen anket çalışmasında belediyenin faaliyet ve hizmetlerinin yeterliliği, önem derecesi ve katılımcılık faktörü sorularak 274 personelin görüşleri alınmıştır.

Gerçekleştirilen ankete göre, kurum personelinin görüşlerine göre belediyenin faaliyet ve hizmetlerinde %70 oranında katılımcı bir yöntem izlediği belirtilmiştir. Elde edilen sonuçlar mevcut durum analizi kapsamında kurum misyon-vizyonu oluşturulurken dikkate alınmıştır. Belediye hizmetlerinin değerlendirirken yeterli bulunan hizmetler arasında ilk sırada Eğitim Hizmetleri (Bilgi Evleri, Kütüphane, Meslek Edindirme Kursları vb.) ile Evsel Atık ve Çöp Toplama Hizmetleri yer almaktadır. Diğer hizmetler aşağıda listelenmiştir:

Yeterli Bulunan Hizmetler	Kişi Sayısı	%
Eğitim Hizmetleri (Bilgi Evleri, Kütüphane, Meslek Edindirme Kursları vb.)	198	72
Evsel Atık ve Çöp Toplama Hizmetleri	198	72
Yaşlılara Yönelik Hizmetler (Bakım, Hasta Nakil vb.)	195	71
Tarihi Dokunun Sürdürülebilirliği ve Kentsel Estetik Hizmetleri	191	70

Geliştirilmesi gereken hizmetler arasında ise ilk sırada %40 oranla Kentsel Dönüşüm hizmetleri yer almaktadır. Diğer hizmetler aşağıda listelenmiştir:

Geliştirilmesi Gereken Hizmetler	Kişi Sayısı	%
Kentsel Dönüşüm Hizmetleri	108	39
Yol, Bakım Onarım Hizmetleri	88	32
Kaçak Yapılaşmayla Mücadele Hizmetleri	81	30
Kadın ve Çocuklara Yönelik Hizmetler	76	28

Önem derecesine göre değerlendirme yapıldığında personel görüşlerine göre %86 oranla Afet ve Acil Durum Hizmetleri en önemli başlıklar arasında yer almaktadır.

Önem Derecesi Yüksek Görülen Hizmetler	Kişi Sayısı	%
Afet ve Acil Durum Hizmetleri	237	86
Kentsel Dönüşüm Hizmetleri	219	80
Kaçak Yapılaşmayla Mücadele Hizmetleri	215	78
Kadın ve Çocuklara Yönelik Hizmetler	205	75

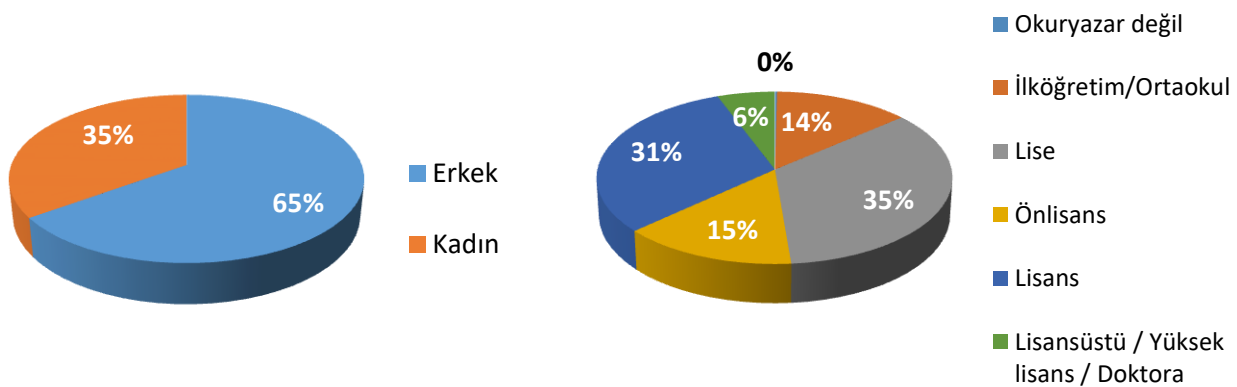
Benzer şekilde meclis üyelerine görüşleri alınmak üzere anket gönderilmiş ve %91 oranla yeterli bulunan hizmetleri arasında Kültür ve Sanat Etkinliklerinin (Konser, Sergi, vb.); %64 oranında ise, Gençlere Yönelik Hizmetlerin (Spor, Kamp, Yarışma vb.) geliştirilmesi gereken hizmetler arasında olduğu görülmüştür. Benzer şekilde meclis üyeleri de belediye hizmetlerinin yürütülmesinde %91 oranında katılımcı yönetim izlendiğini belirtmiştir.

Dış Paydaş Analizi

Dış paydaş analizi çalışmalarının ilk basamağı olan vatandaş/muhtar/dış kurum/STK'lardan oluşan paydaşların;

Vatandaş Anketi Sonuçları

Yapılan anket çalışmasında **132 mahallede 8.293 kişinin katılımı ile** gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma kapsamında 7.267 kişi gönderilen SMS aracılığı ile, 1026 kişi ise web sitesi üzerinden ve billboard ekranlarından duyurulan dijital anket ile katkı sağlamıştır.

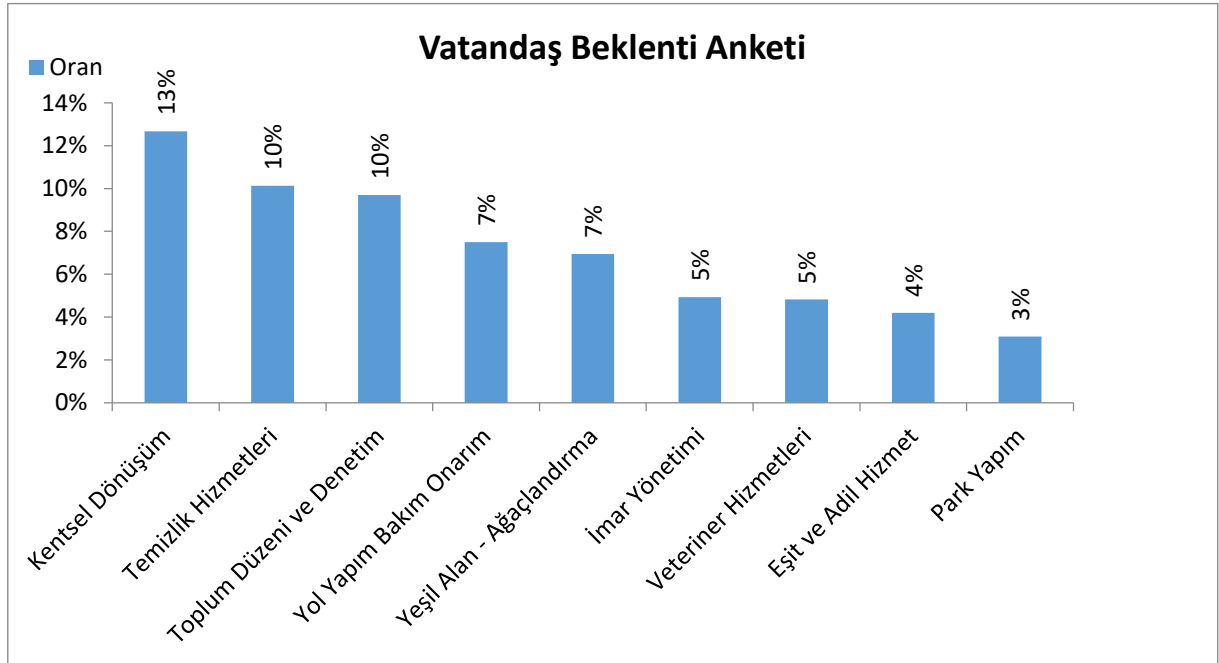


Faaliyet ve hizmetlere göre ana hizmet alanları altında yürütülen faaliyetlerin **yeterlilik derecesi** değerlendirildiğinde;

1. Gençlik ve Spor Hizmetleri ile Sosyal İşler ve Hizmetler alanında 6 faaliyet başlığında değerlendirme yapılması istenmiştir:
Buna göre, geliştirilmesi gereken hizmetler arasında birinci öncelikli olarak Kadın ve Çocuklara Yönelik Hizmetler görülmüştür. Yaşlılara Yönelik Hizmetler (Bakım, Hasta Nakil vb.) ise, yeterli görülmüştür.
2. Planlı Kentleşme alanında 3 faaliyet başlığında değerlendirme yapılması istenmiştir:
Buna göre, geliştirilmesi gereken hizmetler arasında birinci öncelikli olarak Kentsel Dönüşüm Hizmetleri görülmüştür. Yol, Bakım Onarım Hizmetleri ise, yeterli görülmüştür.
3. Kültür Hizmetleri alanında 2 faaliyet başlığında değerlendirme yapılması istenmiştir:
Buna göre, geliştirilmesi gereken hizmetler arasında birinci öncelikli olarak Tarihi Dokunun Sürdürülebilirliği ve Kentsel Estetik Hizmetleri görülmüştür. Kültür ve Sanat Etkinlikleri (Konser, Sergi, vb.) ise, yeterli görülmüştür.
4. Çevre ve Ekoloji alanında 5 faaliyet başlığında değerlendirme yapılması istenmiştir:
Buna göre, geliştirilmesi gereken hizmetler arasında birinci öncelikli olarak Hayvan Sağlığı Hizmetleri (Sokak hayvanları bakımı vb.) görülmüştür. Evsel Atık ve Çöp Toplama Hizmetleri ise, yeterli görülmüştür.
5. Kurumsal Hizmetler ve Kaynak Yönetimi alanında 2 faaliyet başlığında değerlendirme yapılması istenmiştir:
Buna göre, geliştirilmesi gereken hizmetler arasında birinci öncelikli olarak Kurumsal Tanıtım ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri görülmüştür. Dijital Belediyecilik Hizmetleri ise, yeterli görülmüştür.
6. Kamu Düzeni ve Denetimi alanında geliştirilmesi gereken hizmetler arasında birinci öncelikli olarak Zabıta, Denetim (İşyeri Denetimleri vb.) ve Güvenlik Hizmetleri görülmüştür.
7. Afet ve Acil Durum Hizmetleri alanında geliştirilmesi gereken hizmetler arasında acil durum toplanma alanları, bilinçlendirme faaliyetleri görülmüştür.

Faaliyet ve hizmetlere göre ana hizmet alanları altında yürütülen faaliyetlerin **önem derecesi** değerlendirildiğinde;

1. Gençlik ve Spor Hizmetleri ile Sosyal İşler ve Hizmetler alanında 6 faaliyet başlığında değerlendirme yapılması istenmiştir:
Buna göre, önem derecesi yüksek hizmetler arasında birinci öncelikli olarak Eğitim Hizmetleri (Bilgi Evleri, Kütüphane, Kurslar vb.) görülmüştür.
2. Planlı Kentleşme alanında 3 faaliyet başlığında değerlendirme yapılması istenmiştir:
Buna göre, önem derecesi yüksek Kaçak Yapılaşmayla Mücadele Hizmetleri görülmüştür.
3. Kültür Hizmetleri alanında 2 faaliyet başlığında değerlendirme yapılması istenmiştir:
Buna göre, önem derecesi yüksek hizmetler arasında birinci öncelikli olarak Kültür ve Sanat Etkinlikler (Konser, Sergi, vb.) yeterli görülmüştür.
4. Çevre ve Ekoloji alanında 5 faaliyet başlığında değerlendirme yapılması istenmiştir:
Buna göre, önem derecesi yüksek hizmetler arasında birinci öncelikli olarak Evsel Atık ve Çöp Toplama Hizmetleri görülmüştür.
5. Kurumsal Hizmetler ve Kaynak Yönetimi alanında 2 faaliyet başlığında değerlendirme yapılması istenmiştir:
Buna göre, önem derecesi yüksek hizmetler arasında birinci öncelikli olarak Dijital Belediyecilik Hizmetleri görülmüştür.
6. Kamu Düzeni ve Denetimi alanında önem derecesi yüksek hizmetler arasında birinci öncelikli olarak Zabıta, Denetim (İşyeri Denetimleri vb.) ve Güvenlik Hizmetleri görülmüştür.
7. Afet ve Acil Durum Hizmetleri alanında önem derecesi yüksek hizmetler arasında acil durum toplanma alanları, bilinçlendirme faaliyetleri görülmüştür.

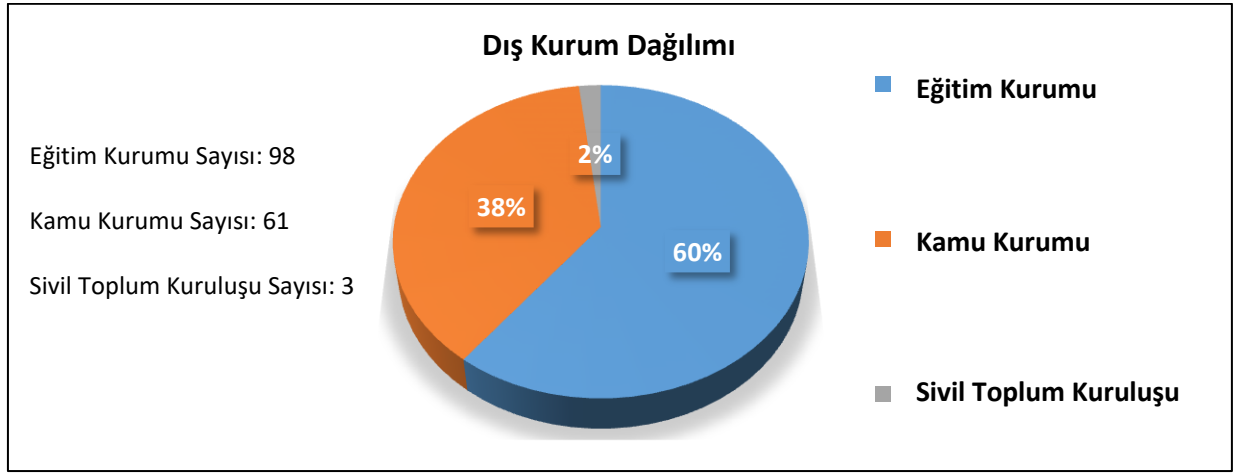


Dış Kurum Anketi Sonuçları

Dış kurumların önceliklendirilmesi ile etki-önem derecesine göre kapsamlı olarak değerlendirme yapılmış ve aşağıdaki sorulara cevap alınacak şekilde görüşleri alınacak paydaşlar belirlenmiştir:

- Dış Paydaş, belediyenin hangi hizmetiyle ilgilidir?
- Dış Paydaşın belediyeden beklentileri nelerdir?
- Dış Paydaş, belediyenin hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?
- Dış Paydaş, belediyenin ürün/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir?

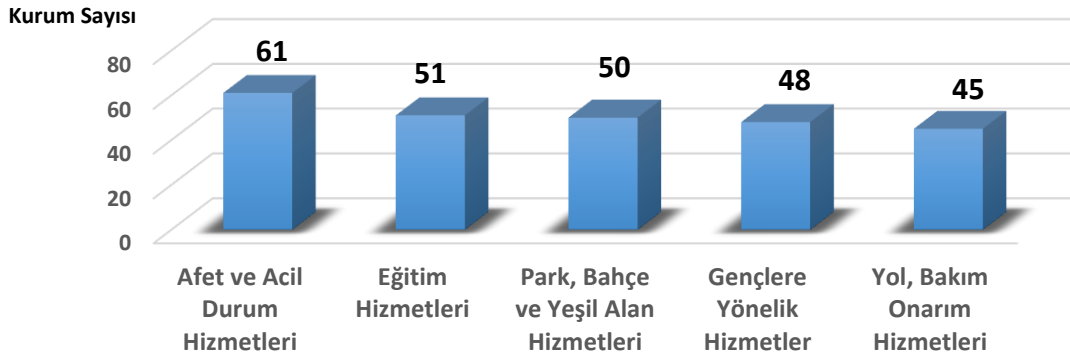
Dış paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında anket yöntemi izlenerek 162 kuruma anket gönderilmiş ve değerlendirilmek üzere kayıt altına alınmıştır.



- Dış kurumların %88'i katılımcı yönetim anlayışı izlediğini belirtmiştir.



Belediyemizin 2025-2029 gelecek plan dönemi içerisinde önem vermesi gerektiğini düşündüğünüz hizmet/faaliyet alanları nelerdir ?



Dış kurumlara belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile kurum dışından gelen fırsat ve tehditler sorularak görüşleri alınmıştır. Buna göre, tarihi ve kültürel mirasa bütüncül yaklaşım kurumun güçlü yönleri arasında görülmüştür.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler (Geliştirmeye Açık)
Tarihi ve kültürel mirasa bütüncül yaklaşım	Yeşil alanların ve sosyal kültürel donatı alanlarının yetersizliği
Sosyal hizmetlerde yeni yönetim anlayışı	Kaçak yapı ile mücadelenin etkin ve caydırıcı bir şekilde yürütülmesi
Kurumun değişim ve yeniliklere açık olması	Kentsel dönüşüm strateji eylem planının mevcut olmaması
Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin güçlü olması	Afet acil durum ve afet lojistiği yönetiminin yapılabileceği uygun alan bulunmaması
Vatandaşların ihtiyaç ve taleplerini gözeten, birebir iletişimde olan çözüm ekibimizin bulunması	Sorun odaklı değil çözüm odaklı bir anlayışın yerleştirilmesi

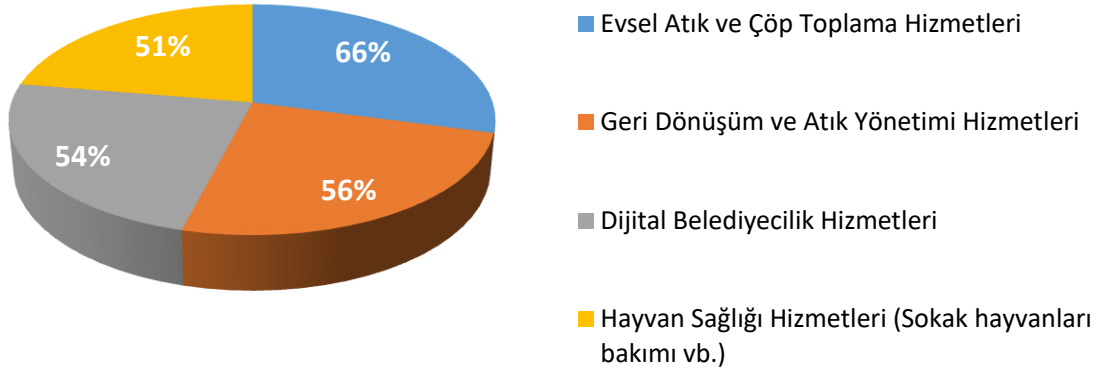
Fırsatlar	Tehditler
Kentin tarihi ve kültürel zenginliği	Nüfus ve göç miktarındaki artış
Bursa'nın merkez konumda olması	İlçenin deprem bölgesinde yer alması
Ticaret ve sanayi merkezlerine sahip olması	Çevre kirliliği (Sanayi, trafik yoğunluğu, vatandaşların bilinçsiz olması vb.)
İnanç turizmi	Çarpık kentleşmeden dolayı hizmetlerin aksaması
Lojistik açıdan ilçenin önemli bir konumda bulunması	Yapılaşmanın eski ve riskli olması

Muhtar Anketi Sonuçları

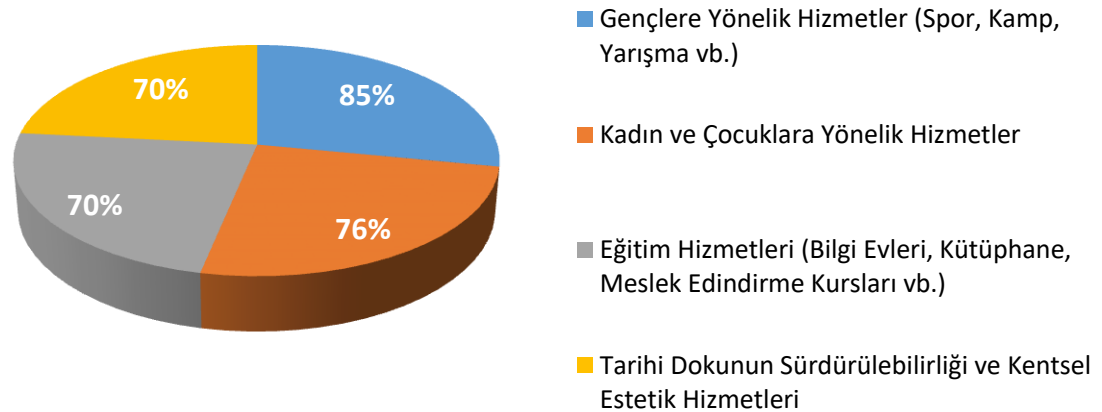
Yüz yüze yapılan görüşmeler yoluyla muhtarlardan mahallelerinin beklenti ve ihtiyaçları değerlendirilmek üzere kayıt altına alınmıştır.

71 muhtarın anket formu üzerinden görüşleri alınarak gerçekleştirilen anket çalışmasında yeterli bulunan hizmetler arasında ilk sırada evsel atık ve çöp toplama hizmetlerinin olduğu görülmekte; geliştirilmesi gereken hizmetler arasında ise, ilk sırada gençlere yönelik hizmetler (spor, kamp, yarışma) olduğu görülmektedir.

Yeterli Bulunan Hizmetler



Geliştirilmesi Gereken Hizmetler



Dış paydaş görüşleri analiz edildiğinde, stratejik olarak önceliklerimizi belirlemede yol gösterici aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır:

- Belediye hizmetlerinde katılımcı bir yönetim anlayışı izlendiği ve sürekliliğinin sağlanması hizmetlerin etkin sunumu açısından önem arz etmektedir.
- Sivil Toplum Kuruluşlarının toplumsal katılımı artırmak, sanat ve kültürden sağlık ve eğitime uzanan birçok alanda faaliyet gösterdiği için belediye hizmetlerinin etkinliğini açısından önem arz etmektedir. Böylece, geliştirilmesi gereken faaliyetleri desteklemek/ faaliyetlere yön vermek açısından etkili olacaktır.
- 12. Kalkınma Planı'nı da destekleyecek şekilde yaşlıların yaşam koşullarının iyileştirilmesi kapsamında yürütülen faaliyetlerin başarılı / yeterli görüldüğü sonucu elde edilmiştir. Çalışmaların sürekliliğini sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak üzere bunun gibi hizmetlerin devam ettirilmesi önem arz etmektedir.
- İlçenin bulunduğu konum itibarıyla deprem bölgesinde olması, ekonomik ömrünü doldurmuş binaların yeniden yapılarak olası doğal afetler sonucu oluşacak zararların en aza indirilmesi, kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi, planlı ve yatay şehirleşmeye destek verecek kentsel dönüşüm ve afet-acil durumun çalışmalarına öncelik verilmesi önem arz etmektedir.
- Tarihi ve kültürel mirasa bütüncül yaklaşımın güçlü yönlerimiz arasında olduğu ve bu güçlü yönü kullanarak kentin tarihi ve kültürel zenginliğine ait potansiyeli de değerlendirerek tarihi dokunun sürdürülebilirliğini sağlamak üzere çalışmalar yapılması önem arz etmektedir.
- Sosyal hizmetlerde yeni yönetim anlayışını koruyarak sosyal işler ve hizmetler alanında dezavantajlı gruplara (genç, kadın, çocuk) yönelik hizmetlere öncelik verilmesi / bu hizmetlerin artırılması önem arz etmektedir.
- Özellikle sosyo-ekonomik seviyenin düşük olması nedeniyle eğitim hizmetleri alanında yapılacak eğitime destek çalışmaları ve istihdama yönelik destekleyici çalışmalar önem arz etmektedir.
- Tüm bu hizmetleri yürütürken etkin bir kurumsal tanıtım ve halkla ilişkiler yönetimi önem arz etmektedir.

G. Kuruluş İçi Analiz

Teşkilat Yapısı

Belediyenin genel karar organı olan Belediye Meclisi'nde 45 üye bulunmaktadır. Mevcut üyelerin siyasi parti mensubiyetlerine baktığımızda ise; 27 üye Cumhuriyet Halk Partisi, 16 üye Ak Parti ve 2 üye Milliyetçi Hareket Partisi olarak görülmektedir. 7 başkan yardımcısı ve 29 müdürlük ile belediye faaliyetleri sürdürülmektedir.



*Yönetim Temsilciliği

Şekil 1: Organizasyon Şeması

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Kamu sektöründe verimliliği artırmak için 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa bağlı İç Kontrol Sistemi ve diğer Yönetim Sistemleri (Kalite, Çevre İş Sağlığı ve Güvenliği vb.) kapsamında İnsan Kaynakları Yönetimi önemli unsurlar arasında yer almaktadır.

İnsan Kaynakları Yönetimi'nin temel unsurları arasında;

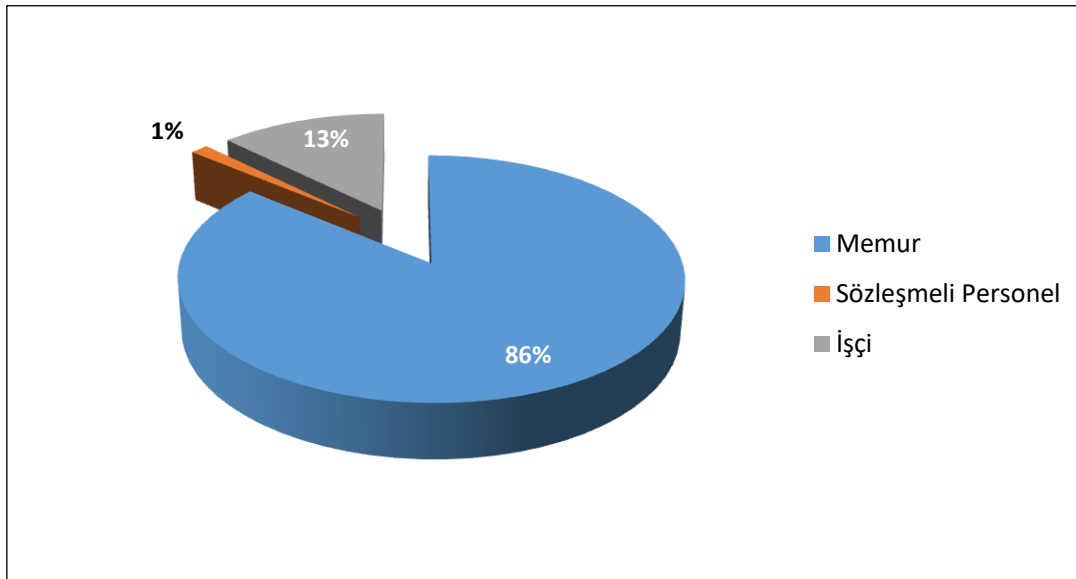
- İş analizlerinin yapılması,
- Yetkinlik analizlerinin yapılması,
- İnsan kaynakları planlaması,
- Eğitim ve geliştirme faaliyetleri yer almaktadır.

Bu unsurlar değerlendirilirken mevcut durum ortaya konulmuş ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

Osmangazi Belediyesi norm kadro esaslarına uygun olarak teşkilat yapısını şekillendirmesi sonucu 29 müdürlük ile vatandaşına kaliteli hizmet verme anlayışıyla çalışmaktadır.

Belediye bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar, 5939 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine istinaden çalışan sözleşmeli personel, 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçiler ile hizmet vermektedir. 2018 yılında kurulan Belediye şirketinde yer alan şirket personelleri ile hizmetlere değer katmaktadır.

İstihdam Şekillerine Göre Personel Dağılım Tablosu



Grafik 7: Personel Dağılım Grafiği

Belediye bünyesinde görev alan personel istihdam şekilleri dikkate alındığında %86 oranında memur personeli en yüksek yüzdeyi aldığı görülmektedir.

MÜDÜRLÜK BAZLI PERSONEL DAĞILIM TABLOSU

Müdürlüğün Adı	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Belediye Şirket Personeli Sayısı
Afet İşleri Müdürlüğü	4	0	0	260
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	3	0	0	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	9	0	2	56
Bilgi İşlem Müdürlüğü	10	2	1	5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	0	0	13
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	15	0	1	12
Fen İşleri Müdürlüğü	51	3	6	53
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	23	1	3	87
Hukuk İşleri Müdürlüğü	9	0	2	4
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	8	0	1	9
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	60	0	2	20
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	20	1	6	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0	0	0	0
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	19	0	2	10
Kültür İşleri Müdürlüğü	7	0	2	19
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	18	0	8	44
Mali Hizmetler Müdürlüğü	50	0	10	39
Özel Kalem Müdürlüğü	6	0	1	17
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	28	1	5	316
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	12	0	0	1
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14	0	8	84
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	0	0	2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	0	0	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	0	0	1120
Tesisler Müdürlüğü	13	0	0	8
Veteriner İşleri Müdürlüğü	10	0	1	42
Yapı Kontrol Müdürlüğü	31	1	5	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	10	0	5	15
Zabıta Müdürlüğü	115	0	12	1
Toplam	567	9	83	2246

Tablo 8: Personel Dağılım Tablosu

Belediyede hizmet alanlarına göre kurulan müdürlükler ve müdürlüklerde yer alan personel sayıları sunulmuştur. Belediyenin asıl görevlerinden olan temizlik hizmeti için çalışan personel sayımız belediyede görev alan tüm personellerin %39' unu karşılamaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğünü sırasıyla %12 oranla Park ve Bahçeler Müdürlüğü, %5 oranıyla Zabıta Müdürlüğü izlemektedir.

Yaş Aralıklarına Göre Personel Dağılım Tablosu

Yaş Dağılımı	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Belediye Şirket Personeli Sayısı	Toplam
18-25	14	0	1	126	141
26-35	138	0	1	591	730
36-45	216	26	1	810	1053
46-55	143	56	5	570	774
56-65	56	1	1	131	189
65+	0	0	0	18	18

Tablo 9: Yaş Aralıklarına Göre Personel Dağılım Tablosu

Yaş aralıklarına göre tüm personel yapısı incelendiğinde; 36-45 yaş aralığında toplam personelin %36' sını karşıladığı görülmektedir. İstihdam şekillerine göre incelendiğinde; memurlarda en büyük oran 36-45 yaş aralığında, Sözleşmeli personelde 46-55 yaş aralığında, işçi personelde; 46-55 yaş aralığında ve şirket personellerinde; 36-45 yaş aralığında olduğu görünmektedir.

Cinsiyete Göre Personel Dağılım Tablosu

Belediyemizde görev personel sayımız dikkate alındığında; yaklaşık % 18 i kadın çalışanlar tarafından oluşmaktadır. İstihdam şekillerine göre incelendiğinde; memurlarda bu oran %28, Sözleşmeli personelde %11, işçi personelde; %33 ve şirket personellerinde; % 15 olarak görünmektedir.

Cinsiyet	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Belediye Şirket Personeli Sayısı	Toplam
Kadın	158	27	1	331	517
Erkek	409	56	8	1915	2388

Tablo 10: Cinsiyete Göre Personel Dağılım Tablosu

Yıllara Göre Personel Sayısı Tablosu

Yıllara Göre Personel Dağılımı	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Belediye Şirket Personeli Sayısı	Toplam
2022	398	136	173	2045	2752
2023	563	87	9	2188	2847
2024	567	83	9	2246	2905

Tablo 11: Yıllara Göre Personel Sayısı

Belediyemizde son üç yıllık personel durumuna baktığımızda personel artış oranı; sırasıyla 2022-2023 yılları arası %3,3, 2023-2024 yılları arası %2'dir. Osmangazi Belediyemizin nüfus artışı, kaliteli hizmet beklentisinde artışı dikkate alındığından mevcut çalışan sayısının belli bir oranda korunduğu görülmektedir.

a. İş Analizi

Kişî bazlı oluşturulan çalışmalar yerine; görevlerin yerine getirilmesinde çalışanlara yol gösterecek ve kişilerin görevlendirilmesinde birimlerin yönetmelikleri de dikkate alınarak kullanılacak pozisyon bazlı görev tanımları oluşturulmuştur. Görevin gerekliliklerini belirleyecek süreçler oluşturulmuştur. Yapılan bu çalışmalar, yetkinlik analizi, hassas görev analizi, insan kaynakları planlaması, kariyer geliştirme sistemi, eğitim ve geliştirme faaliyetleri, çalışan performans analizine temel oluşturmaktadır.

Süreç bazlı belirlenen görevler doğrultusunda aşağıdaki sorulara yanıt olacak biçimde iş analizinin yapılması planlanmaktadır:

- ✓ İşin gerekleri nelerdir? (Bilgi, beceri ve deneyim bağlamında)
- ✓ İş nasıl yapılır?
- ✓ İş ne zaman yapılır?
- ✓ İş nerede yapılır?
- ✓ İş neden yapılır?
- ✓ İş için yardımcı araçlar nelerdir? (Donanım, Yazılım vb.)
- ✓ Ne gibi çıktılar elde edilir?

Kurumun amaçlarına ulaşmasında da etkin rol oynayacak bu çalışma vatandaşına kaliteli hizmet verme anlayışına da önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.

İş analizinden elde edilen sonuçlar doğrultusunda görev tanımları ve hassas görevler ile ilgili izleme sistematigi de netleştirilmiş olacaktır.

Yetkinlik Analizi

Yetkinlik analizinde amaç; çalışanların kurumun hedef ve beklentileriyle uyumlu davranışlar sergilemesini sağlamaktır. Yetkinlik analizi kurumun hedeflerinin ve performans kriterlerinin daha şeffaf olmasını sağlamakta ve olumlu çalışan çıktıları üretilmesine yol açmaktadır. Pozisyon bazlı hazırlanan görev tanımlarının gerektirdiği nitelikler (öğrenim durumu, bölüm, bilgisayar bilgisi, yabancı dil, deneyim), mesleki yetkinlikler (mesleki yeterlilik, sertifika, ekip çalışmasına yatkınlık, iletişim becerisi, analitik düşünme vb.), ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Bu çalışmaların özellikle mesleki yetkinlikler anlamında sistematiginin oluşturulmasına ihtiyaç olduğu tespit edilmiştir.

b. İnsan Kaynakları Planlaması

Kurumda hizmet sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, görevin gerektirdiği mesleki ve davranışsal yetkinlikler doğrultusunda çalışan ihtiyacını belirler, memur/ işçi/ geçici işçi/ sözleşmeli personel, stajyer vb. statüde görev alan çalışanların işe giriş işlemlerinden başlayarak tüm özlük işlemlerinin yürütülmesi çalışmaları koordine ve kontrol edilmektedir.

Mesleki yetkinlikler analiz edildikten sonra özlük işlemleri kapsamında pozisyon bazlı görev adlarının ve mesleki yeterliliklerinin sistematik olarak kayıt altına alınması ve sürekliliğinin sağlanmasına ihtiyaç olduğu tespit edilmiştir.

c. Eğitim ve Geliştirme Faaliyetleri

Eğitim Durumlarına Göre Personel Dağılımı

Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Belediye Şirket Personeli Sayısı	Toplam
İlkokul	3	12	0	720	735
Ortaokul	1	7	0	532	540
Lise	116	31	4	667	818
Önlisans	155	16	3	128	302
Lisans	237	14	2	191	444
Y.Lisans	53	3	0	8	64
Doktora	2	0	0	0	2

Tablo 12: Eğitim Durumlarına Göre Personel Dağılımı

Eğitim durumlarına göre tüm personel yapısı incelendiğinde; %28 oranında yükseköğrenim mezunu olduğu görülmektedir. İstihdam şekillerine göre incelendiğinde; memurlarda bu oran %79, Sözleşmeli personelde %56, işçi personelde; %40 ve şirket personellerinde; %15 olarak görünmektedir.

Personeli görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yetiştirmek amacıyla, işe başlama eğitimleri ve oryantasyon eğitimleri sistematik bir şekilde yürütülmekte ve hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak üzere gerçekleştirilmektedir.

Yeni kurulan müdürlüklerdeki personel ihtiyacı öncelikli olarak tamamlanacak olup çalışanların hizmet kalitesini arttırmak için hizmet içi eğitim programları verilecektir. Belediyede gerçekleştirilecek projeler için kaynak aktarımlarını sağlanacağı Avrupa Birliği, Bakanlık ve BEBKA hibeleri için Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde görev alacak personelin desteklenmesi amacıyla Proje Yönetimi vb. eğitim programları planlanacaktır.

Çalışanların öğrenim derecelerini (önlisans, lisans, yüksek lisans vb.) arttırmaya yönelik eğitimlerini tamamlamaları, kişisel ve mesleki gelişimleri destekleyici / teşvik edici programlar planlanacaktır. İş analizi, yetkinlik analizi ve insan kaynakları planlaması süreçleri daha etkin yönetildiğinde kişisel ve mesleki anlamda ihtiyaç duyulan eğitimler de ortaya çıkacaktır.

Alınan eğitimler doğrultusunda mevcutta yürütülen eğitim etkinliği değerlendirme sisteminin geliştirilmesi gerekmektedir. Alınan eğitimlerin ne derece etkin olduğu klasik anket yöntemi anlayışı yerine birim yöneticisi / işin uzmanı tarafından değerlendirilerek, değerlendirme sonuçlarına göre gerekli iyileştirmelerin yapılmasına olanak sağlayacak şekilde uygulamaya alınması planlanmaktadır.

Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü anketinde, belediyemiz çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler ile belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde katılımı / işbirliğinin ne düzeyde olduğu ölçülmüştür. Ölçme soruları ise, belediyeler için stratejik planlama rehberinde yer alan kurum kültürü analizinin alt bileşenlerinden yararlanılmıştır.

Anket masa başı ve saha personelleri dahil olmak üzere kurum içi anket yönetim sistem yazılımı aracılığı ile tüm personellere gönderilmiştir.

Kurum kültürü analizi sonucunda kurumsal kültürümüze dair güçlü ve zayıf yönlerimiz belirlenmiş olup, bu yönde kurum kültürümüzün nasıl olması gerektiğine dair bir öngörü oluşturulmuştur. Mevcut kurum kültürümüzü değerlendirmemizde “katılım, işbirliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim ve ödül ve ceza sistemi” alt bileşenlerden yararlanılmıştır.

Bu doğrultuda; kurum içinde 321 kişi ile kurum kültürü analiz çalışması yapılmıştır. Yapılan bu anket sonucunda; ana bileşenlerin ortalamasına göre yapılan analiz sonuçlarında yeterlilik düzeyi en yüksek bileşen “Kurum İçi İletişim”dir. Burada, çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının yeterli olduğu görülmüştür. Buna karşılık birimler arası koordinasyonun etkinliğinin düşük olduğu görülmüştür. En düşük seviyede yetersiz görülen bileşen ise “Ödül ve Ceza Sistemi”dir. Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik uygulamalar ile ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyinin ise en düşük seviyede yeterli olduğu görülmüştür. Ayrıca, birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi de yetersiz görülmüştür.

Bu analizden yola çıkılarak mevcut kurum kültürünü iyileştirmek ve geliştirmek adına müdürlükler arası iletişim kanallarının açık olması ile koordinasyon gerektiren iş ve işlemlerin daha hızlı ve gecikmeden tamamlanacağı bunun da hizmet sunumunu olumlu yönde etkileyeceği öngörülmektedir.

Kurum İç Kontrol Sistemi’nde de yer alan performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınması, yüksek performans gösteren personel için ödül ve ceza mekanizmalarının geliştirilmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Fiziki Kaynak Analizi

Araç Listesi

Faaliyet alanları ve hizmetlerden yola çıkılarak yapılan süreç analizi sonucunda, afet - acil durum müdahale kapasitesini artırmaya yönelik arama kurtarma faaliyetlerinde kullanılacak arazi tipi 4x4 pickup araç ve tam donanımlı ağır sınıf kurtarma aracına gereksinim duyulduğu tespit edilmiştir.

Bunun dışında, Belediyeye ait tüm hizmet binalarında bakım-onarım sürecini daha etkin yönetmek ve beklenmeyen arızalara hızlı müdahale etmek amacıyla, mobil bakım - onarım aracına da ihtiyaç duyulmaktadır.

BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILAN ARAÇLAR					
Araç Türü	Resmi	Kıralık	Araç Türü	Resmi	Kıralık
Otomobil (4+1)	12	57	Motorsiklet	1	
Otomobil (8+1 FORD CUSTOM)	1		ALTERRA 700 XT ATV (TRAKTÖR)	1	
Otomobil (8+1 VOLKSWAGEN KOMBİ)	1		Traktör	2	
Kamyonet	84	8	Greyder	3	
Minibüs	11		Loder	3	
Otobüs	10	6	Beko Loder Kazıyıcı Yüklenici	7	
Ambulans	2		Yer Süpürgesi	2	
Cenaze	1	5	Silindir	3	
Kamyon	35		Asfalt Kazma	1	
Çekici	1		Forklift	1	
Römork	1		Ekskavatör PALETLİ	1	
Asfalt Bakım Aracı	2		Ekskavatör LASTİKLİ	4	
Yol Süpürge Aracı	1		Kompresör	1	
Sepetli Araç	2		Pick-Up	4	3
Su Tankeri	5				
Toplam				206	79

Tablo 13: Araç Listesi

Hizmet Binaları

Osmangazi Belediyesi'nin ana hizmet binası Santral Garaj Mahallesinde bulunmaktadır. Şehir merkezinde yer alan ana hizmet binasında 12 müdürlük, Soğanlı Mahallesindeki Şantiye Hizmet Binasında 9 müdürlük, Merinos Ek Hizmet Binasında 2 müdürlük, Hamitler Doğal Yaşam Merkezi Hizmet Binasında 1 müdürlük, Soğanlı Kültür Merkezi Hizmet Binasında da 3 müdürlük, Demirtaş Atık Getirme Merkezi'nde 1 müdürlük, Dikkaldırım Spor Tesisinde 1 müdürlük hizmet vermektedir. Osmangazi Belediyesinin ana hizmet ve şantiye binası dışındaki hizmet amaçlı kullanılan diğer taşınmazlara ilişkin bilgiler yandaki tabloda verilmiştir. Yapılan süreç analizi, mevcut durum analizi (vatandaş anketi, PESTEL analizi vb.) sonucunda sosyal hizmetler ile kültür hizmetleri alanında (kreş, kütüphane vb.) mekanları yaygınlaştırma gerekliliği tespit edilmiştir.

BELEDİYE HİZMET BİNALARI VE HİZMET AMAÇLI KULLANILAN DİĞER TAŞINMAZLAR					
KENTSEL HİZMETLERİ	Adet	Kullanım Alanı Toplam m ²	SOSYAL AMAÇLI HİZMETLERİ	Adet	Kullanım Alanı Toplam m ²
Hizmet Binası	69	11.968,00 m ²	Büfe	5	169,00 m ²
Dükkan	45	11.723,00 m ²	Çay Ocağı	19	450,00 m ²
Katlı / Kapalı Otopark	6	17.206,00 m ²	Dernek Yeri / Lokal	32	1.652,00 m ²
Açık Otopark	5	1.558,00 m ²	Düğün Salonu	5	2.760,00 m ²
Mesken	18	2.214,00 m ²	Engelli Merkezi	1	4.702,00 m ²
Kapalı Pazaryeri	9	45.063,89 m ²	Fidanlık Tesis	1	26.530,00 m ²
Açık Pazaryeri	28	63.165,00 m ²	Restoran / Kafeterya	7	3.688,00 m ²
Üretici Pazarı	1	2.162,00 m ²	Kır Kahvesi / Kır Lokantası	2	3.400,00 m ²
Köylü Pazarı	1	655,00 m ²	Nikah Dairesi	1	2.796,00 m ²
Muhtarlık	66	1.830,00 m ²	SAĞLIK HİZMETLERİ	Adet	Kullanım Alanı Toplam m ²
Santral Yeri	2	125,00 m ²	Aile Sağlığı Merkezi	23	15.100,00 m ²
Taziye Evi	2	755,00 m ²	Doğal Yaşam Merkezi	1	113.870,00 m ²
Hijyenik Kurban Pazarı	1	61.100,00 m ²	Katı Atık Tesis	1	6.350,00 m ²
KÜLTÜR HİZMETLERİ	Adet	Kullanım Alanı Toplam m ²	Sağlık Evi	5	625,00 m ²
Bilgi Evi	3	3.780,00 m ²	SPOR HİZMETLERİ	Adet	Kullanım Alanı Toplam m ²
Kültür Merkezi	12	17.637,00 m ²	Atıcılık Trap Tesis	1	32.205,00 m ²
Kütüphane	4	2.790,00 m ²	Gençlik Spor Merkezi	1	548,00 m ²
Panoramik Müze	1	9.574,00 m ²	Kapalı Spor Tesis	3	5.426,00 m ²
Sosyo Kültürel Tesis	2	950,00 m ²	Spor Tesis	19	46.635,00 m ²
DİNİ HİZMETLER	Adet	Kullanım Alanı Toplam m ²	Yüzme Havuzu	5	4.985,00 m ²
İmam Evi	10	850,00 m ²	Adrenalin Park	1	45.400,00 m ²
Kuran Kursu	2	425,00 m ²	Sukay Park	1	58.917,00 m ²
Mescid	3	215,00 m ²			

Tablo 14: Hizmet Binaları

Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

Belediyemizde, ortak veri tabanında çalışan ve müdürlüklerin birimleri ile ilgili işlemleri yaptığı Entegre Yönetim Bilişim Sistemleri Programı olan Teracity kullanılmaktadır. Teracity'de aktif olarak kullanılan 27 ayrı modül ve 1071 farklı rolde kullanıcı bulunmaktadır.

KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), DETSİS (Devlet Teşkilat Merkezi), TAKBAS (Tapu Kadastro Paylaşım Sistemi), KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), E-Devlet gibi kurumlara entegre çalışan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) programında ise 782 aktif kullanıcı bulunmaktadır.

Gelen çağrılarının karşılanması, ilgili müdürlüğe iletilmesi, ses kayıtlarının alınması, saha anket sonuçlarının girilmesi, proje ve yatırım kayıtlarının girilmesi yanı sıra mahalle, talep / şikâyet, vatandaş ve personel bazlı grafik raporlarının alınmasını sağlayan BRIDGE programı kullanılmaktadır.

Mevcutta, henüz sadece Fen İşleri tarafından proje/yatırım girişi yapılmakta olan programa Park ve Bahçeler, Temizlik İşleri, Kültürel Etkinlikler modülleri eklenerek geliştirilmesi planlanmaktadır. Bridge Programı'na yapay zeka ve chatbot araçları eklenerek MIS-Bridge-QPR ve CBS arasında entegrasyon sağlanması, tüm çalışmaların Başkan Mobil Uygulaması ile raporlanıp izlenmesi ve takibinin kolaylaştırılması hedeflenmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na bağlı İç Kontrol Sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılması kapsamında kurumda yürütülmekte olan hizmetlerin faaliyet adımlarını içeren Sürdürülebilir Süreç Yönetimi Sistemi (QPR Programı) kullanılmaktadır. Sistemde görev tanımlarına da temel oluşturan süreçler; yazılı olarak kayıt altına alınmakta ve son kullanıcı erişimine sunulmaktadır. Mevzuat değişikliği, organizasyonel düzenleme vb. durumlarda süreç sorumlularının katılımıyla ilgili süreçler güncellenmekte ve sürekliliği sağlanmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na bağlı kamu idarelerinde hazırlanması gereken Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu kapsamında müdürlük performans göstergeleri ile faaliyet / proje gerçekleştirmelerine yönelik son durumların raporlanması, Stratejik Plan başarısının takibi ve analizi; hazırlanan raporların üst yönetime ve gerekli kurumlara iletilmesini sağlayan Stratejik Plan yazılımı kullanılmaktadır.

Yayında olan WEB sayfamızın (www.osmangazi.bel.tr) tasarım ve içerik açısından yetersiz kaldığı tespit edilmiş olup, web sayfası güncelleme çalışmalarına başlanmıştır. Web'in vatandaş ile en önemli bağımız ve kurumumuzun dünyaya açılan penceresi olduğu bilinciyle, OSMEK ve Hayvan Barınağı çalışmalarında web sayfası tasarım ve güncellenmesi planlanmaktadır.

Günümüz teknolojik gereklilikleri doğrultusunda vatandaşın belediyeye gelmeden sorunlarını, istek ve taleplerini ulaştırmasını sağlamak için çek gönder, mobil ödeme, istek-şikâyet-talep ve benzeri özellikleri olan mobil Osmangazi uygulaması çalışmaları başlatılmıştır.

İmar ruhsatı başvuru ve takip işlemlerini dijital hale getirmemiz için çalışmalar tamamlanmıştır. 16 Eylül tarihi ile E-Ruhsat için test çalışması süreci başlatılarak Ocak 2025 tarihinden itibaren tüm ruhsat süreçlerinin sistem üzerinden yürütülmesi ve raporlanması planlanmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte yürüttüğümüz “gelir artırıcı çalışmalar” kapsamında ilgili yazılım firmaları ile görüşmelerimiz devam etmektedir.

Mevcut kütüphanelerimizi Web’den ve mobilden ulaşılabilir katalog tarayıp, rezervasyon yapılabilir hale getiren yeni sistemin ve üyelik sistemi ile çalışan kütüphanelerin interaktif, iOS, Android ve Huawei portalları üzerinden çalışan kep kütüphanesi sisteminin program kurulumları, donanım teminleri ve altyapı hizmetlerinin sağlanması, ayrıca <https://kutuphane.osmangazi.bel.tr> sayfasının server hizmetleri ve güvenliğinin sağlanması bilişim ve altyapı çalışması hizmetlerimizdendir.

Kurum içi iletişim sağlayan personel duyuruları, etkinlikler ve gerekli doküman linklerini barındıran intranet sayfası OBRAS (Osmangazi Belediyesi Raporlama Sistemi) güncellenerek, kullanıcı dostu yeni tasarım ve içerik yenilenmesi ile yayınlanması planlanmaktadır.

Belediyemiz Coğrafi Bilgi Sistemi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Harita ve İmar Birimi, Kentsel Tasarım, Planlama ve CBS imar uygulamalarında lisanslı NETCAD modülleri kullanılmakta ve çeşitli modül lisansları bulunmaktadır. NETCAD tabanı ile kullandığımız imar durumu sorgulama modülü ve kent rehberi modülleri web üzerinde yayın yapmaktadır.

Kent rehberi haritasının Fen İşleri, Park Bahçeler Taşınmaz modülünün üzerinde işleneceği ve belediyenin tüm hizmetlerine bu CBS sistemi üzerinden ulaşılabilceği bir yapı haline getirmek üzere CBS firmaları ile görüşmelerimiz devam etmektedir.

Fiziksel varlıkları sanal ortamda oluşturarak gerçek zamanlı verilerin oluşmasını sağlayan ve şehir altyapı hizmetlerinin simülasyonlarını oluşturarak sanal dünyada gerekli hazırlıkların yapılmasını sağlayan dijital ikizler ve tüm şehrin gerçek ölçekli sokak çekimlerinin yapıldığı Osmangazi 360 projesi planlanmaktadır.

Teknolojik Alt Yapımız

Kurumumuz tüm ağ bağlantıları iletişim topolojisi; Verimliliği artırmak, güvenliği sağlamak, maliyetleri düşürmek ve performansı optimize etmek üzere planlanmıştır. Bu ağ yapısı, çalışanlar arasında hızlı ve güvenilir bir iletişim sağlarken, merkezi kaynaklara erişimi kolaylaştırır ve ağ yönetimini basit hale getirir. Teknoloji yatırımı yapılırken; İş Süreçlerinin İyileştirilmesi, yüksek performans sağlamak, veri güvenliği, verimlilik, maliyet yönetimi göz önüne alınarak planlanmaktadır.

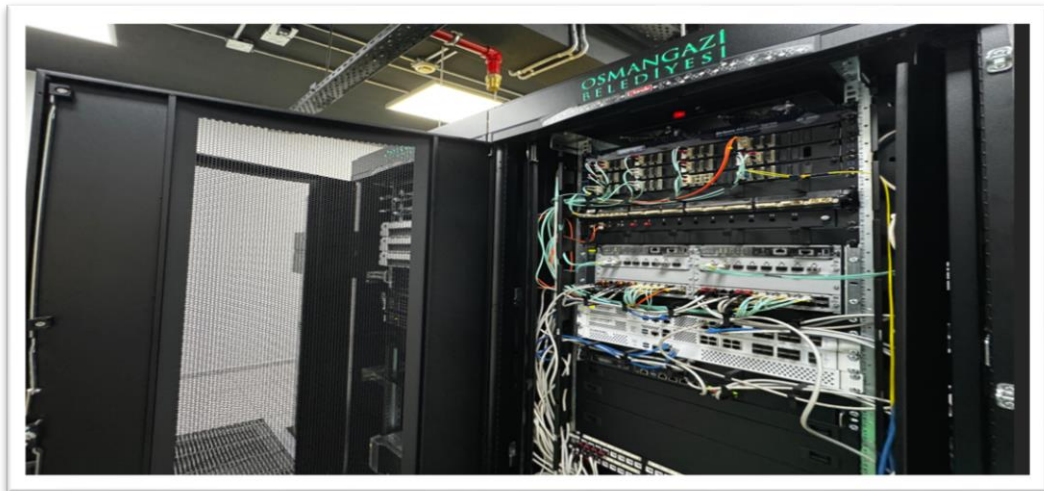
Osmangazi Belediyesi, teknolojik altyapısını güçlendirmek ve çeşitli ihtiyaçları karşılamak amacıyla kapsamlı bir iletişim ağı kurmuştur. Bu altyapı, 35 farklı dış lokasyonda çeşitli teknolojiler kullanılarak yapılandırılmıştır.

Soğanlı Kültür Merkezi binasında bulunan, ana binaya radyo link bağlantı yapılarak, Çağrı Merkezi hizmetini kalitesi ve hızı arttırılmıştır.

Buna göre, ađ yapımız;

Bağlantı Altyapısı:

- **TTVPN:** Ödeme yapılan noktalarda güvenli, kontrol edilebilir ve yüksek performanslı bağlantılar sağlamak amacıyla kullanılır. Nilüfer Köylü Pazarı, Tapu, Demirtaş ve Emek gibi noktalar bu teknoloji ile korunmaktadır.
- **Anten:** Uzun mesafelerde, hızlı ve seri bağlantılar için kullanılmakta, internet erişiminin kalitesini artırmaktadır. Soğanlı Kültür Merkezi, Nikah dairesi, Veteriner İşleri ve Şantiye binaları *Radyo Link* hattı kullanılarak bağlantı sağlanmaktadır.
- **FortiClient:** Az kullanıcı bulunan noktalarda web filtrelemesi, güvenlik duvarı, erişim kontrolü ve virüs koruması önlemleri olarak, iç ağa güvenli bağlantı sağlar. BAREM, Müze, Havuzlar ve Kütüphaneler gibi yerlerde bu teknoloji uygulanmaktadır.
- **Wireless:** Hareket özgürlüğü, kolay kullanım, maliyet tasarrufu ve uyumluluk sağlayan kablosuz teknolojiler ile 17 farklı noktada vatandaša ücretsiz ve güvenli internet hizmeti verilmektedir.
- **Fiber Optik:** Fiber optik kablolar, çok yüksek hızlarda veri iletimi sağlar. Geniş bant genişliği sayesinde gigabit hızlara ulaşmayı sağlar. Merinos binalar içi, zabıta karakolu, Kent Meydanı ve kütüphane bağlantıları fiber kablolarla sağlanmaktadır.



Belediyemiz Şantiye tesislerinde, standarta uygun olarak felaket kurtarma merkezimiz bulunmaktadır. Periyodik olarak tüm verilerimiz, yüksek bant genişliğindeki radyo link hatlar kullanılarak. Herhangi bir felaket senaryosuna karşın yedeklenerek, koruma altında tutulmaktadır.

Hem siber saldırılardan korunmak hem, felaket senaryolarına hazırlıklı olmak için, inşaatı yeni biten, Kent Meydanı'nın da bulunan sistem odasına fiziksel yedekleme ünitesi yapılması planlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde takibini, kurulumunu, güncellemesini yaptığımız serverlar ve hizmet verdiğimiz programlar:

KULLANILAN PROGRAMLAR VE LİSANS SAYILARI			
Archicad	5	İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemi	4
Adobe Creative Cloud	6	Trend Micro Enterprise Security Suite, Multi-Language	501
Allplan	1	Trend Micro Integrated Data Loss Prevention	501
Amp Kurumsal Hakediş	21	Trend Micro Deep Security- Enterprise-Per cpu (Socket)	8
Cinema 4D	4	COSLAT FIREWALL	40
Autocad	41	CISCO DUO 2FA	25
Idecad	3	FORTIGATE FG-500E	1
Netcad	138	FORTIGATE FG-80E	1
Teracity	Web Tabanlı	FORTI WEB (WAF)	1
Microsoft Office	894	VEEAM YEDEKLEME LİSANS	1
Microsoft Windows	894	CISCO ISE (NAC)	1
Trend Micro	4	NETCAD Bel-Net	Web Tabanlı
Bridge	Web Tabanlı	İmar Durumu Modülü	Web Tabanlı
QPR	2	ArcMAP/GIS	7
Satınalma	1	Dijital Arşiv	Web Tabanlı
Sinerji İcra Proje	Web Tabanlı	Personel Takip	1

Tablo 15: Programlar ve Lisans Sayıları

KULLANILAN SERVER LİSTESİ	
2019- ANALITIK	PKKS-2021
2019-WEBSEVER	PKKS-SERVER
ANALITIK-SERVER	QPR-SERVER
BIRSENS-SERVER	SQL-2021
BRIDGE	SQL-2022
BRIDGE-SANTRAL	SQLSERVER
CAD-WEB	STPLAN_SERVER
Cad_Server	TERACITY-2021-IIS
CBSY	TRENDS-APEXCENTRAL
DC-01	TREND-APEXONE
DC-02	TREND-SPS
DC-03	TREND-SQL-SUNUCUSU
DC-04	TREND_Deep_Security
DSY.domain.osmangazi.gov.tr	TRENDMICRO_IMSVA
E-Randevu	Veeam-Proxy-5
E-Randevu_IIS	Veeam-Proxy-6
EBELEDİYE	PKKS-2022
Yazıcı Server	Yordam Server
Pbx_endpoint	

Tablo 16: Kullanılan Server Listesi

KURUM SİSTEMİNE HİZMET EDEN NETWORK CİHAZLARI	
TÜRÜ	SAYISI
Wmware üzerinde 42 Sanal Server + (3 Sunucu) üzerinde	62
Felaket Kurtarma (2 sunucu) üzerinde	50
Anten	10
Switch	65
PC	894
Printer	80 Fotokopi + 104 Yazıcı
Server	62
Firewall + Log Cihazı	40
Projeksiyon Cihazı	25

Tablo 17: Network Cihazları

KURUM NETWORK YAPISI



Şekil 2: Network Yapısı

Mali Kaynak Analizi

TAHMINİ KAYNAKLAR						
KAYNAKLAR	Planın 1. Yılı (2025)	Planın 2. Yılı (2026)	Planın 3. Yılı (2027)	Planın 4. Yılı (2028)	Planın 5. Yılı (2029)	Toplam Kaynak (2025- 2026-2027-2028-2029)
Genel Bütçe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vergi Gelirleri	1.190.771.000,00	1.679.342.700,00	2.431.244.105,00	3.129.255.170,00	3.598.643.445,00	12.029.256.420,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	153.716.000,00	176.773.400,00	203.289.410,00	233.782.821,00	268.850.244,00	1.036.411.875,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	23.950.000,00	27.542.500,00	31.673.875,00	36.424.956,00	41.888.699,00	161.480.030,00
Diğer Gelirler	4.558.356.000,00	5.462.109.400,00	6.781.425.810,00	8.398.639.683,00	8.800.704.394,00	34.001.235.287,00
Sermaye Gelirleri	307.600.000,00	353.740.000,00	509.646.050,00	586.087.207,00	674.000.000,00	2.431.073.257,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-500.000,00	-575.000,00	-661.250,00	-760.437,00	-874.502,00	-3.371.189,00
Diğer (kaynak belirtilecek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
İÇ BORÇLANMA	74.000.000,00	37.000.000,00	0,00	0,00	0,00	111.000.000,00
TOPLAM	6.307.893.000,00	7.735.933.000,00	9.956.618.000,00	12.383.429.400,00	13.383.212.280,00	49.767.085.680,00

Tablo 18: 2025-2029 Mali Kaynak Tahmini

H. PESTEL Analizi

PESTEL ANALİZİ					
ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Fırsatta Ne Yapılmalı? Faaliyet / Proje	Tehditte Ne Yapılmalı? Faaliyet / Proje
		Fırsatlar	Tehditler		
Politik	Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında belirtilen barınma alanlarının belirlenmesi	İlçe sınırlarında kamulaştırılabilecek uygun alanların bulunması	1.Kamulaştırma yapılırken karşılaşılabilecek uzlaşma sorunları 2.Yüksek kamulaştırma maliyetlerin oluşması	Panayır, Demirtaş vb. uygun mahallelerin belirlenerek kamulaştırılması ve uygun barınma alanlarının belirlenmesi	1.Vatandaşların kamulaştırma alanında bilinçlendirilmesi 2.İlgili müdürlüklerin bütçe planlamasında barınma alanlarına öncelik vermesi
	Tasarruf genelgesi	1. Yatırımların ve yüksek maliyetli projelerin hayata geçirilmesinde dış paydaşlarla işbirliği yapılması (dış kurum / hayırseverler) 2. Kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılmasına yönelik farkındalığın oluşması ve buna yönelik politikaların geliştirilmesine katkı sağlanması 3.Mevcut parkların geliştirilmesi	1. Geliştirilen projeler ile ilgili dış paydaşlar ile mutabakata varamamak 2. Doğru yönetilemezse, kurumun hizmetlerinde aksamalara sebebiyet vermesi 3.Mevcut parkların vatandaş ihtiyaçlarını karşılayamaması	1. Dış paydaşlar ile birlikte hayata geçirilebilecek projeler 2. Kamu kaynağının harcanmasına yönelik tasarrufla ilgili kısıtlamaların belirlenmesi 3.Mevcut parkların tematik parklara dönüştürülmesi	1. Dış paydaşlar ile işbirliği yapılabilecek faaliyet / projelerin belirlenmesi (Örnek: Avrupa Birliği projeleri) 2/3. Tasarruf konusu her bir husus ile ilgili fayda maliyet analizi yapılması
	Kentsel dönüşüm master planının bulunmaması	Kentsel dönüşüm Strateji Eylem Planı'nın hazırlanması	Eylem planının olmaması durumunda geleceğe yönelik hedeflerden sapma olması	Strateji planıyla birlikte kentsel dönüşümle yeni imar planları revizyonları oluşturulması	Üst yönetimin desteğiyle birlikte eylem planının olması ve bu doğrultuda dijital ikiz projesi,mekansal analiz projelerinin oluşturulması
	12. Kalkınma Planı (md 306, 750.9.) Kadın ve gençlere yönelik mesleki becerilerin kazandırılması ve iş gücü kaybının önlenmesi	Gençlere ve kadınlara yönelik OSMEK kurslarında alınan eğitim sonucu nitelikli iş gücünün geliştirilmesi	OSMEK kurslarına istikrarlı devam etmemesi	Gençlere ve kadınlara yönelik OSMEK kurslarının vatandaş taleplerine göre çeşitlendirilmesi ve gerekli kaynak planlamasının yapılması	1. OSMEK kurslarını bırakma sebeplerinin analiz edilerek gerekli iyileştirmelerin yapılması 2. Kursu başarıyla tamamlayan kursiyerler ile görüşüp kursa başlayan kişilere tecrübe paylaşımı yapılması (günlük hayata olumlu katkısı, mesleki anlamda katkısı vb.)
	12. Kalkınma Planı(2024-2028) 810.1. Yaşlı kadınlar başta olmak üzere yoksul yaşlıların yaşam koşullarının iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar geliştirilmesi	1.İhtiyaç sahibi yaşlıların tespiti ve erişim kolaylığı 2.İhtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal yardım desteği (erzak)	Gönüllü komşu bulunamaması	Komşu Anne Komşu Baba Projesi	Gönüllü komşuya destek sağlayarak teşvik etmek.

Tablo 19: PESTEL Analizi

PESTEL ANALİZİ					
ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Fırsatta Ne Yapılmalı? Faaliyet / Proje	Tehditte Ne Yapılmalı? Faaliyet / Proje
		Fırsatlar	Tehditler		
Ekonomik	Yüksek enflasyon, döviz - TL kurları	1.Türk lirasının döviz kuru karşısında değer kaybetmesi nedeniyle ülkemizin hizmet ve ürünlerinin ticaret ve turizm açısından cazibe merkezi haline gelmesi 2.Belediye bünyesinde gelir sağlayabilecek taşınmazlarımızın bulunması	1.Satınalma gücünün azalması ile birlikte dar gelirli kitle popülasyonunun artması 2.Taşınmazların amacı dışında ve atıl durumda kullanılması 3.Gelir yapısının bozulması	1.Turizmi canlandırmaya yönelik projeler üretilmesi (Örneğin: tarihi ve kültürel mirasın canlandırılması) / bakanlık ile işbirliği geliştirilmesi 2.Taşınmazlarımızın yönelik projeler üretilmesi	1.Dar gelirli gruplara yönelik sosyal tesislerin ve faaliyetlerin çeşitlendirilmesi (Halk Lokantası, Genç Kafe, Konser vb.) 2.Kamu taşınmazlarının çeşitlendirilip amacına uygun hizmet verilmesine yönelik projeler üretilmesi 3.Vatandaşın iş gücü piyasasında ihtiyaç duyacakları yeni beceri ve yetenekleri kazanabilmesine yönelik kursların açılması
	Sosyo-ekonomik seviyenin düşük olması	Hizmet çeşitliliğinin fazla olması sebebiyle kısa vadeli olarak kolay vatandaş memnuniyeti	1.Vatandaş ihtiyaç sahibi olduğunu beyan ederek desteğin sürekliliğini talep etmekte 2.Olağanüstü durumlarda (afet (pandemi,deprem, göç, ekonomik dalgalanma) vatandaşımızın en kolay ve ilk başvuru yaptığı kurum olması	Hedef kitleye uygun bölgesel hizmet planlamasının yapılması (Çekirge,Yunuseli,Hamzabey,Kükürtü Mahallelerine "İkinci Bahar Evleri" gibi)	1. Sunulan sosyal destek hizmetlerinin ekonomik şartlara göre güncellenmesi ve öncelik verilmesi 2. OSMEK bünyesinde açılan kursların vatandaşların taleplerine göre çeşitlendirilmesi
	Turizmden yeterince gelir elde edilemiyor olunması	Yüksek turizm potansiyali olan bir şehirde, şehrin tarihi ve kültürel merkezini kapsayan bir belediye olmamız	Şehir turizmi ile ilgili atılan adımların yarım kalması. Planların ve hedeflerin, vatandaş ve vatandaşın (esnafından iş insanlarına kadar) vizyonu hesaba katılmadan yapılması	Şehrin soyut ve somut değerleri ayrı ayrı ele alınmalı ve parlatmak istediklerimiz seçilmeli. Su (Su Şehri Bursa), gastronomi, dağ, tarihi yapılar ve benzeri tüm değerler incelenerek temalara ve hangi projelerin yürütüleceğine karar verilmesi. Şehrin kimliğini, kurum kimliği ile de birleştirecek kapsamda bir çalışma ile "kültür" yaratmak üzerine çalışılması	Katılımcı Planlama aşamaları değerlendirilerek gerçekçi ve çok ortaklı işler yapılması ve bunun hibe projeleri ile de desteklenmesi
	Genç ve verimli nüfusun şehrin diğer ilçelerine yerleşmiş olması, girişim ve yatırımlarını da merkezde yapmayı tercih etmemeleri ilçenin ekonomisini olumsuz etkilemesi	Osmangazi'nin şehrin tarihi merkezi olması, bunun sadece turizm açısından değil ticari açıdan da kıymetli olması ve yüksek potansiyel barındırması.	Merkezin boşalması, 24 saat canlılığını yitirmesi, sadece belli yaş aralığında insanlara hitap etmesi ve gettolaşması	Fırsatları çok iyi anlatmak için planlamalar yapılması. Şehrin merkezini belki de tekrar kentdaşlara tanıtılması, anlatılması. İş insanları, genç girişimci ve yatırımcılar özellikle hedef alınarak ekosistemi canlandırmak için beraber çalışmak üzere etkinlikler planlanması	Özellikle üniversite gençliğini merkeze çekmek için projeler geliştirilmesi. Atıl kalan alanları projelendirmek ve doğru, vasıflı paydaşlarla değerlendirilmesi. Boş ve atıl kalan yerlerin haritalandırılması ve canlandırılması için çok ortaklı projeler geliştirilmesi

PESTEL ANALİZİ					
ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediye Etkisi		Fırsatta Ne Yapılmalı? Faaliyet / Proje	Tehditte Ne Yapılmalı? Faaliyet / Proje
		Fırsatlar	Tehditler		
Sosyo Kültürel	Tarihi kültürel miras alanında yüksek potansiyelli cazibe merkezi olması	Üç büyük medeniyete ait eserlerin çoğunun Osmangazi sınırları içerisinde yer alması	İnsanların koruma bilincine sahip olmaması	Bu eserlerin tanıtımı ile kültür ve inanç turizminin daha da geliştirilmesi	Koruma bilincinin kişilerde çocuk yaştan itibaren oluşması için okullarda eğitim verilmesi vb. bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
	İlçede yaşayan genç ve orta yaşlı nüfusun fazla olması	Karar alma süreçlerinde genç ve orta yaşlı vatandaş katılımının dikkate alınabilmesi	Genç nüfusun çağdaş gelişmeleri daha yakından izlemesi nedeniyle hizmet çeşitliliği ve beklentilerinin yüksek olması	Hedef kitleye uygun etkinlikler / programlar geliştirirken vatandaş katılımını sağlayacak yöntem geliştirilmesi	Beklenti analizlerinin hedef kitleyi adresleyerek yapılması ve bu doğrultuda çağdaş yöntemlerle hizmet / ürün geliştirilmesi
	Göçmen yayılımı		1.Göç ile birlikte toplum düzeninin bozulması 2.Kent mobilyalarının zarar görmesi		Sunulan hizmetler ile ilgili kolay anlaşılabilir görsel araçların (broşür vb.) meydanlarda ve caddelerde sergilenmesi
	Toplumda hayvanseverlik eğiliminde ve Hayvansever STK'larda artış	STK işbirlikleri	Medyanın hayvanseverlik algısını menfi olarak yönetmesi veya yanlış yönetmesi	Hayvansever dernekleri ve STK'lar ile işbirliklerinin geliştirilmesi. Paydaşların doğru kullanılması	Medya bilgilendirme ve yönetim desteği alınması
	Kültür ve sanat etkinliklerinde Osmanlı vurgusunun üzerinde durulan tek konu haline gelmiş olması	Bu alanda kültürel değerlerin yeterince benimsenmiş olması artık bunun harmanlanması veya yenilikçi işlerle ortaya koyulması için bir hazırlık alan sunuyor. Bu konuda edinilen tecrübe ve doyumla yenilikçi alanlara geçiş artık kolay ve hızlı olması	Bunun şehri kültürel anlamda bir kısır döngüye sokması. Yaratıcılığı ve şehrin dinamizmini köreltmesi ile ekonomiyi, turizmi ve sosyal yapıyı negatif etkilemesi	Geçmişle geleceğin harmanlanacağı projeler yürütmek ve bunların desteklenmesi. Çok eski tarihi yapıların içinde son derece yeni ve teknolojik kültürel ve sosyal etkinlikler yapılması gibi. Sanal gerçeklik gibi akıllı sistemlerle birleşen etkinliklerin desteklenmesi	Vatandaşa yönelik farkındalık çalışmaları yapmak. Tarihin bugünün dünyası ile teknoloji yardımıyla nasıl harmanlanabileceğini göstermek. Sosyo kültürel alanda vatandaşın akıllı sistemlerle süreçlere dahil etmek ve yaratıcılığı teşvik etmek için oyunlaştırılmış uygulamalar geliştirmek.
	Şehre ait bir "Gıda Eylem Planı"nın olmaması	Osmangazi'nin şehrin merkezi olması, turizm ve ticari merkezi konumunda olması dolayısı ile etki alanının çok geniş olması. Belediye birimlerinin gıda alanında halihazırda farklı çerçevelerde çalışmalarının, görevlerinin olması ve etki alanının geniş olması	Konuya bütünsel yaklaşmak için önce Belediye içinde sonra da ilçe içinde ilgili paydaşların bir araya gelmesi ve çalışmaların sürekliliğinin sağlanması. Sürdürülebilir bir Gıda Eylem Planı'nın ortaya koyulmasının zorlukları. • Departmanlar Arası Koordinasyon • Çalışanları ve Yöneticileri İkona Etme • Paydaş Katılımı • Topluluk Katılımı ve Katılımı • Vatandaşları ve Stratejik Planı Bağlama • Veri Toplama ve İzleme	Eksik olduğunu düşündüğümüz bu duruma, kurum içinde başlatılacak bir eylemle müdahale edilmesine yönelik plan hazırlanması. Şehrin ve vatandaşlarının potansiyelini ortaya çıkarmak için bir başlangıç yapmayı hedeflemek. Belediye'nin yeni Stratejik Planı'na Osmangazi için bir Gıda Eylem Planı oluşturulmasının dahil edilmesi, önce kurumda sonra şehirde bir değişim başlatacak ve gıda konusuna bütüncül bir yaklaşımla ışık tutacaktır.	• Strateji Geliştirme ve Ar-Ge Müdürlüğü ile ilk toplantılar yoluyla bir yol haritasının belirlenmesi. İç ve dış paydaşların belirlenmesi. • İlgili müdürlükleri bir araya getirecek bir gıda çalışma grubu oluşturulması. • Durum analizi yapılması. İç/dış paydaş analizleri. • Vizyon ve misyonun belirlenmesi • Ana hizmet alanlarının, stratejik hedeflerin ve amaçların belirlenmesi • Gıda Eylem Planının Stratejik plana eklenmesi, onaylanması ve duyurulması
Teknolojik	Maruz kalınan afet ve acil durumlardan sonra haberleşmenin zarar görmesi / iletişimin kesilmesi	Müdürlüğümüzde bulunan uydu telefonu ve uydu interneti ile kesintisiz iletişim sağlanması	Arzılanma ihtimali ve yedeğinin olmaması	-	Yeterli kaynakların ayrılarak yedek uydu telefonu temin edilmesi
	Yapay zekanın insan gücü tarafından yerine getirilen bazı hizmetlerin zamana dayalı yaygınlaşarak insan gücünün azalması	1. Vatandaşın gelişen teknoloji sayesinde iş ve taleplerinin daha verimli ve hızlı yürütülmesi 2. Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye kolay ve hızlı erişim	1. İnsan kaynağına olan ihtiyacın azalması 2. Yazılımsal veya donanımsal sebeplerden dolayı erişimde aksaklık yaşanması	Mevcut faaliyetler gözden geçirilerek vatandaş belediye gelmeden teknoloji destekli çözümlere faaliyetlerin belirlenmesi	1. Yüklü yazılımların ya da işletim sisteminin içindeki hataların kontrol edilip gözden geçirilmesi 2. Olası sorunlara karşı önceden tedbir alınması
	CBS'nin Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi ile Entegrasyonunun Olmaması	CBS veri tabanının geliştirilmeye açık olması	Sistemde olası veri kayıpları	Entegrasyon çalışmalarının proje haline getirilerek tamamlanması	Sistemlerin teke indirilerek entegrasyon çalışmalarının tamamlanması ve MEGİS, MAKİS gibi sistemlerden otomatik veri çekilmesinin sağlanması
	KVKK ile ilgili farkındalığın artması	-	Kişisel verilerin korunamaması	-	Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında stratejiler geliştirilmesi ve aksiyon planı hazırlanması
	Akıllı şehircilik sistemlerinin dünyada hızla yayılması ve Osmangazi ilçesinin çağrı yakalama gerekliliği	Belediye tarafından hizmete sunulacak sistemlerin vatandaşta da davranış değişikliğine sebep olması ve geçişin daha kolay sağlanması	Sistemlerde oluşacak teknik aksaklıklar ve vatandaşın adaptasyon sürecinde yaşanacak zorluklar. Siber saldırı vb. güvenlik sorunları	Önce belediye içinde bu sistemlerin kullanılması ve halkı da kullanmaya teşvik edecek oyunlaştırılmış ve interaktif yöntemlere başvurulması	Profesyonel paydaşlarla çalışmak ve tedbirlerin birlikte belirlenmesi. Vatandaş ve personel direncini kırmak için basit, yalın sistemler kullanılması ve farkındalık çalışmaları

PESTEL ANALİZİ					
ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediye Etkisi		Fırsatta Ne Yapılmalı? Faaliyet / Proje	Tehditte Ne Yapılmalı? Faaliyet / Proje
		Fırsatlar	Tehditler		
Yasal	Bütünşehir yasası ile köy statüsündeki yerleşim idari birim olarak mahalleye dönüştürülmesi	Köyden mahalleye dönüşüm yerleşimlerin belediye hizmetlerinden daha hızlı ve adil yararlanması	Köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarının karar organları kendisi tarafından seçilen köy idaresi yerine bir belediye idaresi tarafından karşılanması ile köyün sosyal ve kültürel dokusunu zayıflaması	Köylerin yol, internet erişimi gibi imkanlardan faydalanmasını sağlayacak proje/faaliyetlere planlarda yer verilmesi	Köyden mahalleye dönüşüm birimlerde köyün tarihi, kültürel ve sosyal mirasını kuşaklar arası miras olarak aktaracak sürdürülebilir projeler yapılması
	İmar Barışı Kanununun Kabulü	-	İmar barışından faydalanan mülklerin deprem yönetmeliği kapsamında denetlenmeden yasallaşması	-	Kanundan faydalanan mülklerin incelenerek deprem dayanıklılık testine tabi tutulması
	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Olası köpek saldırılarının azaltılması	Kanunun kamuoyu beklentilerine cevap verememesi sebebiyle oluşabilecek tepkiler	Hastalıklı, saldırgan, tehdit oluşturan köpeklerin rehabilite edilmeye devam edilmesi	Görsel Medya ve Sosyal medya aracılığı ile olası algıların yönetilmesi
Çevresel	İlçe sınırları içerisinde kamu mülkiyetinde konteyner kent alanı kapasitesinin yetersizliği	Belediye ait mevcut alanların analiz edilerek kamulaştırılabilmesi	Ekonomik açıdan yüksek maliyet	Kamulaştırılan alanların konteyner kent alanı olarak belirlenmesi	Yeterli kaynakların ayrılarak ilgili projeye öncelik verilmesi
	Toplanma alanlarının konumlarının ilçede ikamet eden vatandaşların büyük çoğunluğu tarafından bilinmemesi	İlçemizde bulunan ve toplanma alanı olarak belirlenebilecek statüde olan alanların belirlenmiş olması	Olası afet durumlarında vatandaşların toplanma alanlarına vaktinde ulaşamaması	Yetkili onayı alınan toplanma alanlarının tabela montajlarının yapılması için gerekli planlamanın yapılması ve bütçenin ayrılması	Toplanma alanlarının vatandaşlara görsel ve yazılı iletişim araçları ile duyurulması
	Çevre kirliliğinin artması ile küresel ısınma ve iklim değişikliği gibi dünyanın gündeminde olan atık yönetimine olumsuz etkisi	Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirmede belediyenin okullar / muhtarlıklar aracılığıyla vatandaşlara erişimi	Çevre kirliliği	Alınan hibeler ile okullarla işbirliği yapılarak ortak proje geliştirilmesi, farkındalığın artırılması	1. Çevre kirliliğinin azaltılmasına yönelik bilinçlendirme çalışmalarının artırılması 2. Görsel medyada dikkat çekici kamu spotunun hazırlanması
	İklim değişikliğinin çevreye olumsuz etkilerinin hızla belirgin hale gelmesi	-	Su kaynaklarının kuruması, sel baskınları, hava sıcaklığının aşırı derecede artması	-	1. Tarım alanlarında damlama / kontrollü sulama sistemine geçilmesi konusunda bilgilendirme yapılması 2. Vatandaşın su kaynaklarını tasarruflu kullanmasına yönelik bilinçlendirme ve farkındalık artırıcı çalışmaların yapılması
	Sıfır atık yönetmeliğine uymakta zorluk, çevre kirliliğinin artması	-	Sıfır atık yönetmeliğinin geri dönüşüme göre daha yeni yayımlanmış olması nedeniyle Geri dönüşüm faaliyetlerinin daha ön planda olması. Sıfır atık dikkate alınmaksızın çevre kirliliğini arttıran faaliyetlerin devam etmesi	-	Geri dönüşüm ve sıfır atık konusu birlikte değerlendirilerek bilinci bu yönde oluşturmak üzere eylem planı hazırlanması, iklim değişikliği eylem planıyla da uyumunun sağlanması
	Yenilenebilir enerji yatırımları	GES yatırımları için destek ve teşviklerden yararlanılması	Yeni yapılacak hizmet binalarında GES kurulumu için fizibilite çalışmalarının yapılmadan uygulamaya geçilmesi	GES kurulumları için mevcut hizmet binalarımızın bulunması, yeni yapılan binalarda bu yatırımların gözetilmesi	Uzman personel veya hizmet sağlayıcılar tarafından fizibilite çalışmalarının yapılması
	Vatandaşın organik beslenmeye yönlendirilmesi	Vatandaşlarımızın ata tohumu kullanımına yönelik bilinci olması	Ekolojik yaşam merkezi faaliyetlerinin yetersiz olması	Ekolojik yaşam için yeni bir alan oluşturulması ile yerel tohumların vatandaşla buluşturulması, bununla ilgili eğitimlerin verilmesi	Çiftçilerle işbirliği yapılarak organik tarımı destekleyecek uygulamaların yapılması
	Evsel atık konteynerlerinin etrafının kirliliğinin artması ve çöplerin taşması	Görsel kirliliğin ortadan kalkması, kent estetiği	Çevre kirliliği, bulaşıcı hastalıklar, sinek üremesi	Evsel atık konteynerlerinin konumlanması için fizibilite çalışması yapılarak pilot alanların belirlenmesi	Daha fazla hacimli atık toplanması, atıkların etrafa saçılmasının önüne geçilmesi ve estetik bir görüntü için yeni sistem yer altı evsel atık konteynerleri projeleri
	Uludağ'ın endemik flora zenginliğinin dünyada önemli bir noktada olması. Doğal zenginlikleri koruma konusunun gündemde önemli yerinin olması. Şifalı ve/veya aromatik bitkiler konusunda çalışmaların şehirde süre gelmesi ve sektörün gelişmesi	Endemik Park çalışmalarının eksik de olsa geçmişte Belediye'de denenmiş olması. Bursa Üniversitelerinde ya da konuda uzman akademik kadroların varılması	Tanıtmak, turizm ve koruma adına çalışmalar yaparken doğaya zarar vermek. Çalışmaların sürdürülebilir olmaması ve yarım kalması	Uludağ'da bulunan Endemik Park çalışması geliştirilmesi. Sadece dağda bir park olarak sunmak yerine şehre kültür ve sanat tasarımları ile endemik bitkiler taşınabilmesi ve tanıtımının yapılması. Farkındalık eylemleri düzenlenmesi. Üniversiteler ve ilgili paydaşlarla hibe projeleri geliştirilmesi. Akademisyenlerle çalışarak endemik olmasa da dağda bulunan bazı türler park ve bahçelerimizde kullanılabilirliği. Şifalı bitkiler konusunda ayrıca çalışma yapılması. Şifalı bitkiler parkları tasarlanması	Hem hibe projeleri ile destekleyerek hem de bakanlık, üniversite vb. dış paydaşlarla çalışarak risklerin belirlenmesi ve önlemlerin çok sıkı planlanması ve alınması.

Güçlü Yönler – Zayıf Yönler

HİZMET ALANI	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
KURUMSAL HİZMETLER VE KAYNAK YÖNETİMİ	Kurumun Kalite, Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemlerine sahip olması	Projelendirme aşamasında ve proje uygulama aşamalarında (güvenlik hizmetlerinin planlanması, bilgi teknolojileri altyapısının planlanması, demirbaş temini, İSG ile ilgili önlemlerin alınması vb.) ilgili müdürlüklerden görüş alınmaması
	Resmi hizmet araçlarının/iş makinalarının hazır halde bulundurulması için bakım ve onarım atölyelerine sahip olunması	Olgunlaşmış projelerde kritik değişiklik yapılması ve zaman kaybı
	Bilgi işlem talep modülü üzerinden tüm işlerin takip ediliyor olması, kişisel performansın analizi yapılabilmesi	Dijital arşiv eksikliği ile geçmiş verilere erişimde zorluk
	Hizmet araçlarının büyük bölümünün yaş ortalamasının düşük olması	Müdürlükler arası koordinasyon eksikliği
	Vatandaşların ihtiyaç ve taleplerini gözeten, vatandaşla birebir iletişimde olan Çözüm Ekibimizin bulunması	CBS ile Microstation programının entegre olmaması (Açık Veri Kaynaklı Bir Hizmet Geliştirilememesi)
	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin güçlü olması	Kent Konseyinin bilinirliği ve aktif olmaması
	Taşınır Kayıt Sistemi ile kurum taşınırlarının etkin takip ve yönetimi	Taşınmazların kullanım amacına yönelik analizlerinin yapılmaması (atıl binaların değerlendirilmemesi)
	Güvenilir ve şeffaf belediye olması	Sosyal Medya Yönetiminin yeterince etkin olmaması
	Mali yapının güçlü olması	Birden fazla yazılım programının kullanılıyor olması ve bazı programların entegre edilemiyor olması
	Kurumsal Kültürün Olması	27001 Bilgi Güvenliği sertifikasının kurum geneline yaygınlaştırılmaması
	Kurumun kimlik belirleme ve hikaye oluşturmada dayanabileceği güçlü bir tarihi ve kültürel kaynağın içinde var olduğunun farkında olması	Projelendirme çalışması devam ederken üst yönetim kararı ile başka bir projeye öncelik verilmesi
		Kurum dışı işbirliği gerektiren projelerden /hibe/fon kaynaklarından yeterince faydalanılamaması
		Kurumsal aidiyetin düşük olması
		İnsan Kaynakları yetkinlik analizinin bulunmaması
		Kurum içi motivasyon çalışmalarının artırılması
		Belediye web sitesi tasarımının kullanıcı dostu olmaması
		İç Kontrol Sistemi ve yönetim sistemleri konusunda üst yönetim farkındalığının artırılması
		Kurum taşınmazlarının ve taşınırlarının kontrolü ve yıllık periyodik bakımlarının bir iş sürecine bağlanamaması
		Yüzölçümü ve Nüfusa bakıldığında Kurumsal Yönetim ve Vatandaş Kullanımı açısından çağın gereksinimlerini ve teknolojik altyapısını karşılayacak yeterli bilgi ağına sahip olunmaması

Tablo 20: Güçlü Yönler – Zayıf Yönler

HİZMET ALANI	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
ÇEVRE VE EKOLOJİ	İklim Değişikliği Eylem Planı'na zemin oluşturacak Sera Gazı Envanteri'nin olması	Sera Gazı ve Karbon Ayak İzi konusunda yeterli düzeyde farkındalık oluşturulamaması
	Doğal Yaşam Merkezi'nin bulunması	Kurumun doğal enerji kaynakları yatırımının yetersiz olması
	Yenilenebilir enerji yatırımları yapıyor olması, belediyede tüketilen enerjinin 1/4'ünün yenilenebilir kaynaklardan üretiliyor olması	Kuruma ait taşınmazların fiziki planlamalarında yenilenebilir enerji kullanımına yeterli alanlarının ayrılmaması
	Kurs merkezlerinde kursiyerlerimize iklim değişikliği ve sıfır atık hususunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	Kurs merkezlerinde kursiyerlerimize iklim değişikliği ve sıfır atık hususunda bilinçlendirme çalışmaları periyodik olarak organize edilmediği için sürdürülebilir bir etkisinin olmaması
	Geri dönüştürülebilir atıklarının ilgili geri dönüşüm tesislerine bırakılarak ekonomiye katkı sağlanması	Çalışanların kaynak (Enerji-sarf malzeme vb.) kullanımının konusunda bilinçsiz olmaları
	Çevre bilinçlendirme eğitimlerinin okul ve/veya kurumlarda gerçekleştirilmesi	Mevcut imar planında eski yerleşim alanlarında yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarının olmaması
	Türkiye'nin ilk ve gelişmiş bir 1. sınıf atık getirme merkezinin yapılmış ve işletiliyor olması	Elektrikli araçlarımızın sayısının yetersiz ve model yıllarının eski olması
	Ata tohumu üretimi ve dağıtımı	Vatandaşların çevre temizliği bilincini arttıracak faaliyetlerin yetersiz olması
	Elektrikli mini çöp aktarma araçlarımızın olması	
	Çevreye duyarlı, yenilenebilir enerji ve geri dönüşüm çalışmalarına önem veren belediye olması	
	Can dostlarımızla her zaman birlikte olan belediye	
PLANLI KENTLEŞME	Kentsel Dönüşüm ile çarpık yapılaşmanın önlenmeye başlanması ve deprem sonucu oluşabilecek kayıpların azaltılması	Mekansal analizin yapılamaması ve kentsel dönüşüm strateji eylem planının mevcut olmaması
	Kentsel Dönüşüm tecrübesine sahip belediyecilik	Mekansal planlamada sosyo-demografik yapı analizinin yetersiz yapılması
	Demokratik katılımlı proje örneği olarak çocukların katılımıyla tasarlanan ve uygulamaya geçirilen Karaağaç Çocuk Parkı Projesi	Yeşil alanların ve sosyal kültürel donatı alanlarının yetersizliği
		Kamuya açık mekanların planlanmasında çocuk dostu alanların planmaya dahil edilmesine yönelik çalışmaların yetersizliği
		Kentsel planlama vatandaş katılımlı yöntemleri kullanma anlayışının zayıflığı
		Planlama bölgelerinde çözülmemeyen mülkiyet problemleri
		Kaçak yapı ile mücadelenin etkin ve caydırıcı bir şekilde yürütülmesi
		Yürürlükteki imar planlarının gözden geçirilmesi, revize edilmesi
		Planların onay sürecinde kurumlararası koordinasyon eksikliği
		Büyükşehir ile üst ölçekte gerçekleşecek olan Kentsel Dönüşüm Koordinasyonunun sağlanamaması

HİZMET ALANI	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
KÜLTÜR HİZMETLERİ	Üç büyük medeniyetin izlerini taşıyan tarihi ve kültürel mirasa sahip olmak	Kültür, sanata yönelik dikkat çeken çalışmalar yürüten kurumlarla fikir alışverişi buluşmalarının yapılmaması
	Tarihi ve kültürel mirasa bütüncül yaklaşım	Koruma bilincinin oluşmaması, tarih katmanlarının günümüze gelene kadar tahrip edilmiş olması
	Belediyemizin kültürel faaliyetlerindeki birikimi ve yetkinliği	Konserler, konferanslar, tiyatro ve dans gösterilerinin yapılacağı bir gösteri merkezinin bulunmaması
	Proje/faaliyetleri katılımcı yöntemlerle ortak aklı öne çıkarak gerçekleştirmesi Tarihi ve kültürel mirasa bütüncül yaklaşım	İlçemizin geniş olması sebebiyle mevcut kütüphane ve çalışma salonları sayısının yetersiz olması
	Çok zengin kültürel değerlere sahip bir şehrin merkezinde hizmet verilmesi	
SOSYAL HİZMETLER	Sosyal hizmetlerde yeni yönetim anlayışı (Halk Lokantası, Kreş, Lokanta, Kütüphane vs.)	Atölyelerde kurs verecek yeterli nicelik ve nitelikte personelin olmaması, kursların çok katlı binalarda veriliyor olması, kurs kayıt sisteminin kullanılmaması
	Engelli vatandaşların yaşam kalitesini yükseltmeye odaklı projelerin yürütülmesi	Yetenek Evinin yaygınlaştırılmaması, vatandaş taleplerinin karşılanamaması
	Sosyal hizmetler kapsamında yürütülen faaliyetlerde birimler arası koordinasyonun güçlü olması	İhtiyaç sahibi çalışabilir bireylerin Meslek edindirme kurslarından ve Kariyer ve İstihdam Merkezinden haberdar olmaması
	Sosyal yardım taleplerinin değerlendirilmesinde analiz yapabilen değerlendirme kurulunun bulunması	Aile rehberlik merkezi sayısının yetersiz olması. Bazı mahallelerde gençlere meslek seçimi ve tüm yaş gruplarına beslenme konusunda rehberlik hizmetinin sağlanmaması
	Sosyal Destek Biriminde Belediyem Benimle ekibi, sosyal yardım başvurularını değerlendirirken "EBYS" programını vatandaşın mal varlığını, maaş bordrosunu, hane içerisindeki bilgilerini inceleyebilmek için aktif olarak kullanması	Kadınların iş gücü piyasasına girişlerini kolaylaştırmak ve istihdamlarını arttırmak için Belediyemizin bünyesinde erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim veren mekanların olmaması
	Cenaze Nakil Hizmetlerinin yoğun olduğu günlerde Bursa Büyükşehir Belediyesi ile iş birliği yapılması	İlçe sınırları içerisinde yemeğini yapamayacak durumda olan ve yanında yakını bulunmayan yaşlı ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın kendi evlerinde ikamet etmeye devam etmek istemesi
	İş bulma sürecinde ihtiyaç duyulan becerileri kazanabilmek ve sosyal yaşama katılmak için kurslar vatandaşlarımızın taleplere göre OSMEK tarafından açılmaktadır.	
	İş arama sürecinde OKİM vatandaşa yol gösterici ve destek olması	
	Sağlıklı yaşlıların her türlü ihtiyacını karşılayabilecek 160 yataklı bir huzurevimiz bulunması	
	Sosyal Hizmetler kapsamında vatandaşlarımızın geri bildiriminin alınması	
	Sosyal hizmetlerde yeni yönetim anlayışı	

HİZMET ALANI	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ	Yüzme, taekwando ve judo branşlarındaki takımlarımızın ulusal ve uluslararası alanda başarılı olması	Çocuklara ve kadınlara yönelik spor faaliyetlerinin yetersiz olması
	Tesislerimizin bulunduğu erişilebilir konum ve uygun fiyatlandırmadan dolayı tercih edilmesi	Spor Tesisleri ve Kültür Merkezlerinde yapılması gereken bakım onarım işleri için teknik personel eksikliği
	Örnek spor tesislerine sahip belediyecilik	
KAMU DÜZENİ VE DENETİMİ	Mobil denetim ile anlık veri paylaşımı	Belediye denetim mekanizmasının güçlendirilmesi
	Günümüz teknolojisine uygun güvenlik sistemlerinin varlığı ve yeterli kaynağın ayrılması	
	Güçlü Zabıta teşkilatının bulunması	
AFET VE ACİL DURUM	Depremde arama kurtarma eğitimci eğitimi ile afetlere hazırlık kapasitesinin artırılmış olması	Depremde arama kurtarma vb. eğitimlerde kalıcı olarak modüler enkaz sahası eğitim alanının olmaması
	Afet ve acil durum çalışmaları kapsamında kullanılan ekipmanların ilçe belediyeleri arasında en büyük kapasite ve gelişmiş donanıma sahip olması	Afet acil durum gerçekleştiğinde ilçemiz kapsamında afet acil durum ve afet lojistiği yönetiminin yapılabileceği uygun alan ile yeterli şartlarda bina kapasitesinin bulunmaması
	Afet ve acil durum yönetiminde haberleşme sistemleri teknolojisinin güçlü olması	Afet yönetimi ve yönetim planının geliştirilmesi
	AFAD orta seviye kentsel arama kurtarma akreditasyonuna sahip olunması	Arama kurtarma köpeğinin ve eğitecek nitelikli, eğitimli personelin bulunmaması
	Afet ve acil durum çalışmalarında güçlü eğitimli, donanımlı, gönüllülük esasına göre görev yapan arama kurtarma personel kapasitesinin yeterli olması	Arama kurtarma ekibine yetecek sayıda tam donanımlı arama kurtarma aracının bulunmaması
		Arama kurtarma ekibinin sinerjisini bir arada tutacak ve tecrübesini pekiştirerek arttıracak eğitim, tatbikat gibi faaliyetlerin yeterince yapılamaması

İ. Tespitler ve İhtiyaçlar

TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR		
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Plan döneminde yaşanan pandemi, deprem gibi belediye hizmetlerinin de yerine getirilmesi / önceliklerin değişmesine neden olan olaylar zaman zaman hizmet beklentilerinin karşılanamamasına / hizmetlerin gecikmesine neden olmuştur. Yaşanan olumsuzluklara rağmen genel anlamda hizmet alanları bazında başarı oranının son 3 yılda %70 üzerinde olduğu görülmektedir.	Günün koşullarına uygun şekilde teknolojiyi, ortak akılla birlikte afet/acil durum yönetimi ile planlı kentleşmeyi, çevre duyarlılığına yönelik yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanımı, kültürel mirası, vatandaş ile kurumumuzda köprü görevi gören Kent Konseyi çalışmalarını önceliklendirerek hizmet sunumunun iyileştirilmesine ve geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.
Mevzuat Analizi	Kurumsal iş ve işlemler mevzuata uygun olarak yerine getirirken mevzuattan kaynaklı net olmayan / belediye görev, yetki ve sorumlulukları dışında olan konulara müdahale edememesi, mevzuat yerine getirirken eğitim, gerekli fiziki alan / bina eksikliği, olumsuz çevresel etkiler tespit edilmiştir.	İç / dış paydaşlarla işbirliğine ve iletişime açık, vatandaş kurumu çalışanların eğitim / bilinçlendirme çalışmalarının artırılması, CBS, dijital arşiv vb. sistemlerin kurularak yaygınlaştırılması, çevre duyarlılığının, dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerin çeşitlendirilmesi, afet farkındalığının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
Üst Politika Belgeleri Analizi	-	Yeşil ve dijital dönüşümü destekleyen, dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerin iyileştirilmesi ve artırılması ile sosyal hizmet kapasitesini artıran, sorumluluk alanında olan yolların iyileştirilmesi ve düzeltilmesi konusunda, çevre duyarlılığını artıran projeleri destekleyen uygulamalar yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
Mali Kaynak Analizi	Ekonomik hareketliğin fazla yaşanması sebebiyle mali kaynak ihtiyacının arttığı tespit edilmiştir. Kontrolsüz harcama sonucu borçlanmanın arttığı tespit edilmiştir.	Gelir artırıcı çalışmalar ile tasarruf çalışmalarının yürütülmesi, Finansman bütçesinde borç ödemeye ödenek ayrılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Personel görevlendirmesi, görev değişikliği, mesleki yeterliliklerine göre analiz ve raporlama, eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarının etkin belirlenmediği tespit edilmiştir.	İnsan Kaynakları Yönetimi'nin temel unsurları kapsamında iş analizi, yetkinlik analizi, eğitim ve geliştirme faaliyetleri kapsamında öğrenim derecelerini (önlisans, lisans, yüksek lisans vb.) artırmaya yönelik eğitimlerini tamamlamalarına yönelik, kişisel ve mesleki gelişimleri destekleyici / teşvik edici programların artırılması, eğitim etkinliğinin analiz edilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.
Kurum Kültürü Analizi	Yapılan analizde yöneticilere ulaşmak ile ilgili kurumu iletişiminde güçlü olduğumuz buna karşılık birimler arası iletişimde zayıf olduğumuz; ödül ve ceza mekanizmalarının ise geliştirilmediği tespit edilmiştir.	Mevcut kurum kültürünü iyileştirmek ve geliştirmek adına müdürlükler arası iletişim kanallarının açık olması ile koordinasyon gerektiren iş ve işlemlerin daha hızlı ve gecikmeden tamamlanacağı bunun da hizmet sunumunu olumlu yönde etkileyeceği öngörülmektedir. Kurum İç Kontrol Sistemi'nde de yer alan performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınması, yüksek performans gösteren personel için ödül ve ceza mekanizmalarının geliştirilmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır.
Fiziki Kaynak Analizi	Faaliyet alanları ve hizmetlerden yola çıkılarak yapılan süreç analizi sonucunda, afet - acil durum müdahale ve hizmet binalarındaki bakım-onarım kapasitesini artırmaya yönelik fiziki kaynak eksikliği tespit edilmiştir. Yapılan süreç analizi, mevcut durum analizi (vatandaş anketi, PESTEL analizi vb.) sonucunda sosyal hizmetler ile kültür hizmetleri alanında (kreş, kütüphane vb.) mekanların eksikliği tespit edilmiştir.	Arama kurtarma faaliyetlerinde kullanılacak arazi tipi araç ve tam donanımlı ağır sınıf kurtarma aracına gereksinim duyulduğu tespit edilmiştir. Bunun dışında, Belediyeye ait tüm hizmet binalarında bakım-onarım sürecini daha etkin yönetmek ve beklenmeyen arızalara hızlı müdahale etmek amacıyla, mobil bakım - onarım aracına da ihtiyaç duyulmaktadır. Yapılan süreç analizi, mevcut durum analizi (vatandaş anketi, PESTEL analizi vb.) sonucunda sosyal hizmetler ile kültür hizmetleri alanında (kreş, kütüphane vb.) mekanları yaygınlaştırma gerekliliği tespit edilmiştir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yayında olan WEB sitesi (www.osmangazi.bel.tr) ve intranet sayfamızın tasarım ve içerik açısından yetersiz kaldığı tespit edilmiştir. Günün teknolojisini yakalama ve hizmet sunumunda vatandaşla kolaylık sağlama, çağrı merkezi hizmetlerinin iyileştirilmesi açısından fırsat / gelişim alanları olduğu tespit edilmiştir.	Günümüz teknolojik gereklilikleri doğrultusunda kullanılan programların ve web sitesinin iyileştirilmesi / geliştirilmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır. Vatandaşın belediyeye gelmeden sorunlarını, istek ve taleplerini ulaştırmasını sağlamak için çek gönder, mobil ödeme, istek-şikâyet-talep vb. işlemlerini kolaylıkla gerçekleştirebileceği uygulamalar geliştirilmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır.
Paydaş Analizi	İç ve dış paydaş görüşleri alınarak yapılan analizde öncelikli olarak geliştirilmesi gereken / başarılı bulunarak sürdürülmesi gereken hizmetler tespit edilmiştir (Kentsel dönüşüm, afet- acil durum, eğitim hizmetleri, dezavantajlılara yönelik hizmetler vb.) . Katılımcılığın ön planda olduğu ancak, STK'lar ile işbirliğinin az olduğu tespit edilmiştir. Dış paydaşlarla yapılan anketlerde, kurum hizmetlerinin tanıtımının önemli olduğu tespit edilmiştir.	Kentsel dönüşüm ve afet-acil durum hizmetlerine öncelik verilmesi Tüm dezavantajlı gruplara öncelik verilmesi, mevcutta yürütülen yaşlılara yönelik hizmetler ile eğitim hizmetlerinin devam ettirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Hizmetleri yürütürken dış paydaşların katılımcılığını ön planda tutarak etkin bir kurumsal tanıtım ve halkla ilişkiler yönetiminin olmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Tablo 21: Tespitler ve İhtiyaçlar

GELECEĞE BAKIŞ



MİSYON

Tarihi ve kültürel mirası koruyarak süregelen etkin hizmetlerin; erişilebilir, adil, şeffaf, katılımcı, çevreye duyarlı ve insan odaklı yerel yönetim anlayışı ile sürdürülebilirliğini sağlamak



VİZYON

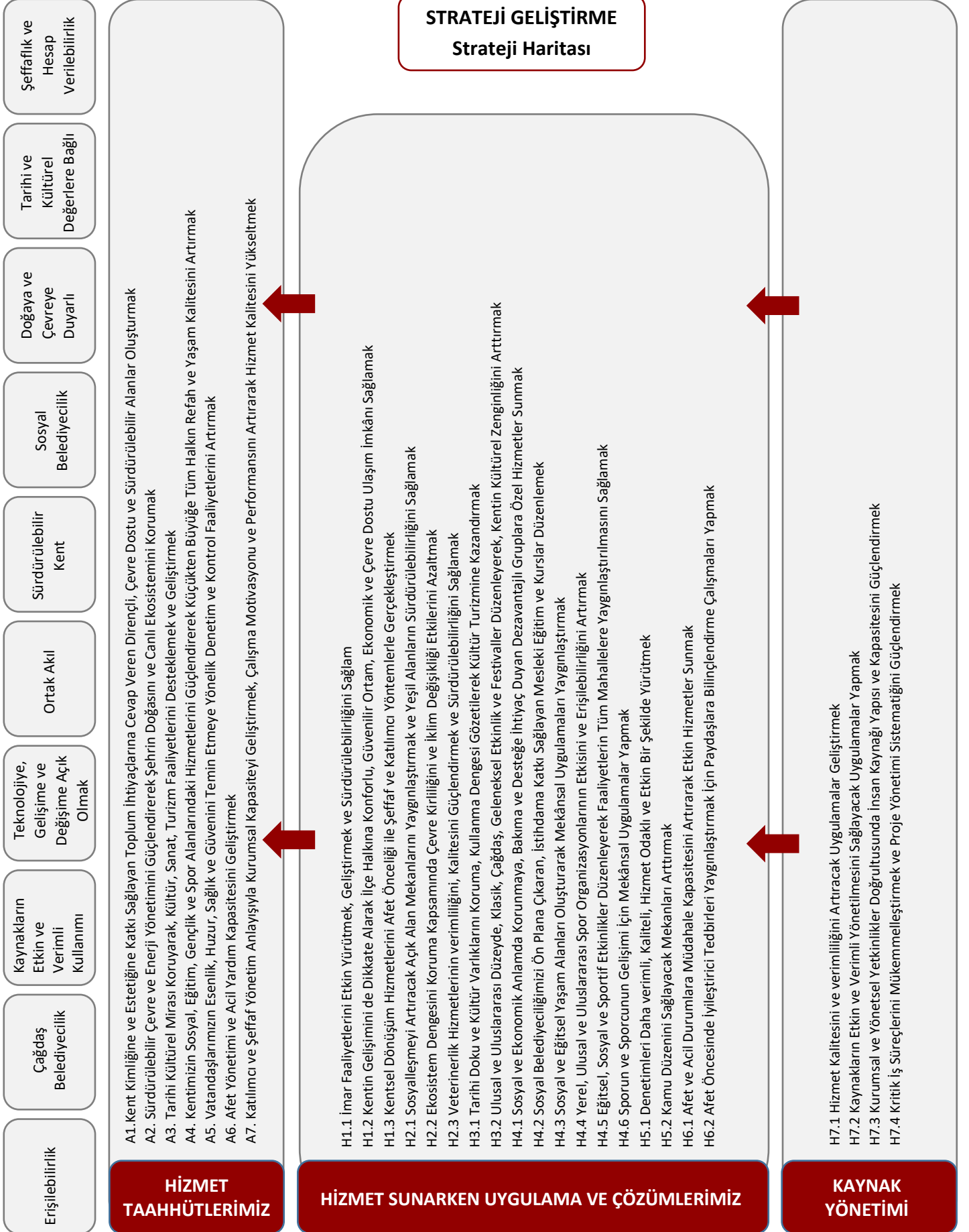
Katılımcı hizmet anlayışı ve ortak akılla yönetilen, yenilikçi, ulaşılabilir, dirençli ve dinamik bir belediye olmak



DEĞERLER

- Erişilebilirlik
- Çağdaş Belediyecilik
- Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı
- Teknolojiye, Gelişime ve Değişime Açık Olmak
- Ortak Akıl
- Sürdürülebilir Kent
- Sosyal Belediyecilik
- Doğaya ve Çevreye Duyarlı
- Tarihi ve Kültürel Değerlere Bağlı
- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

STRATEJİ GELİŞTİRME
Strateji Haritası



Şekil 3: Strateji Haritası

A- Amaç ve Hedefler

PLANLI KENTLEŞME			
A1	Kent Kimliğine ve Estetiğine Katkı Sağlayan Toplum İhtiyaçlarına Cevap Veren Dirençli, Çevre Dostu ve Sürdürülebilir Alanlar Oluşturmak	H1.1	İmar Faaliyetlerini Etkin Yürütmek, Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
		H1.2	Kentin Gelişimini de Dikkate Alarak İlçe Halkına Konforlu, Güvenilir Ortam, Ekonomik ve Çevre Dostu Ulaşım İmkânı Sağlamak
		H1.3	Kentsel Dönüşüm Hizmetlerini Afet Önceliği ile Şeffaf ve Katılımcı Yöntemlerle Gerçekleştirmek
ÇEVRE VE EKOLOJİ			
A2	Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Yönetimini Güçlendirerek Şehrin Doğasını ve Canlı Ekosistemini Korumak	H2.1	Sosyalleşmeyi Artıracak Açık Alan Mekanlarını Yaygınlaştırmak ve Yeşil Alanların Sürdürülebilirliğini Sağlamak
		H2.2	Ekosistem Dengesini Korumaya Kapsamında Çevre Kirliliğini ve İklim Değişikliği Etkilerini Azaltmak
		H2.3	Veterinerlik Hizmetlerinin verimliliğini, Kalitesini Güçlendirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
KÜLTÜR HİZMETLERİ			
A3	Tarihi Kültürel Mirası Koruyarak, Kültür, Sanat, Turizm Faaliyetlerini Desteklemek ve Geliştirmek	H3.1	Tarihi Doku ve Kültür Varlıklarını Korumaya, Kullanma Dengesi Gözetilerek Kültür Turizmine Kazandırmak
		H3.2	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde, Klasik, Çağdaş, Geleneksel Etkinlik ve Festivaller Düzenleyerek, Kentin Kültürel Zenginliğini Arttırmak
SOSYAL HİZMETLER			
A4	Kentimizin Sosyal, Eğitim, Gençlik ve Spor Alanlarındaki Hizmetlerini Güçlendirerek Küçükten Büyüğe Tüm Halkın Refah ve Yaşam Kalitesini Artırmak	H4.1	Sosyal ve Ekonomik Anlamda Korunmaya, Bakıma ve Desteğe İhtiyaç Duyan Dezavantajlı Gruplara Özel Hizmetler Sunmak
		H4.2	Sosyal Belediyeciliğimizi Ön Plana Çıkaran, İstihdama Katkı Sağlayan Mesleki Eğitim ve Kurslar Düzenlemek
		H4.3	Sosyal ve Eğitsel Yaşam Alanları Oluşturarak Mekânsal Uygulamaları Yaygınlaştırmak
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ			
A4	Kentimizin Sosyal, Eğitim, Gençlik ve Spor Alanlarındaki Hizmetlerini Güçlendirerek Küçükten Büyüğe Tüm Halkın Refah ve Yaşam Kalitesini Artırmak	H4.4	Yerel, Ulusal ve Uluslararası Spor Organizasyonlarının Etkisini ve Erişilebilirliğini Artırmak
		H4.5	Eğitsel, Sosyal ve Sportif Etkinlikler Düzenleyerek Faaliyetlerin Tüm Mahallelere Yaygınlaştırılmasını Sağlamak
		H4.6	Sporun ve Sporunun Gelişimi İçin Mekânsal Uygulamalar Yapmak
KAMU DÜZENİ VE DENETİMİ			
A5	Vatandaşlarımızın Esenlik, Huzur, Sağlık ve Güvenini Temin Etmeye Yönelik Denetim ve Kontrol Faaliyetlerini Artırmak	H5.1	Denetimleri Daha verimli, Kaliteli, Hizmet Odaklı ve Etkin Bir Şekilde Yürütmek
		H5.2	Kamu Düzenini Sağlayacak Mekanları Arttırmak
AFET VE ACİL DURUM			
A6	Afet Yönetimi ve Acil Yardım Kapasitesini Geliştirmek	H6.1	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Artırarak Etkin Hizmetler Sunmak
		H6.2	Afet Öncesinde İyileştirici Tedbirleri Yaygınlaştırmak İçin Paydaşlara Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak
KURUMSAL HİZMETLER VE KAYNAK YÖNETİMİ			
A7	Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek, Çalışma Motivasyonu ve Performansını Artırarak Hizmet Kalitesini Yükseltmek	H7.1	Hizmet Kalitesini ve verimliliğini Artıracak Uygulamalar Geliştirmek
		H7.2	Kaynakların Etkin ve verimli Yönetilmesini Sağlayacak Uygulamalar Yapmak
		H7.3	Kurumsal ve Yönetimsel Yetkinlikler Doğrultusunda İnsan Kaynağı Yapısı ve Kapasitesini Güçlendirmek
		H7.4	Kritik İş Süreçlerini Mükemmelleştirmek ve Proje Yönetimi Sistematiğini Güçlendirmek

Tablo 22: Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler

Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

	Araştırma ve Geliştirme	Afet İşleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Bilgi İşlem	Destek Hizmetleri	Emlak ve İstimlak	Fen İşleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Hukuk İşleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	İnsan Kaynakları ve Eğitim	İşletme ve İştrakler	İmar ve Şehircilik	Kentsel Tasarım	Kültür İşleri	Mali Hizmetler	Makine İkmal Bakım ve Onarım	Özel Kalem	Park ve Bahçeler	Ruhsat ve Denetim	Sosyal Destek	Strateji Geliştirme	Tesisler Müdürlüğü	Temizlik İşleri	Teftiş Kurulu	Veteriner İşleri	Yazı İşleri	Yapı Kontrol	Zabıta
H1.1						i	s						i	s														i	
H1.2						i	s																					i	
H1.3														s														i	
H2.1							i												s										
H2.2									s										i					i		i			
H2.3																										s		i	
H3.1					i	s								i								i							
H3.2		i													s			i				i							
H4.1							i	i													s								
H4.2		i						i													s								
H4.3						s					i										i								
H4.4							s								i														
H4.5		i					s																						
H4.6						s													i										
H5.1											i									i								i	s
H5.2																i				s									i
H6.1	s						i		i				i	i					i										
H6.2	s	i																											
H7.1	i	i	i	i		i					i		i					i				s					i		
H7.2		i	i			i			i						i	s	i					i							
H7.3		i								s															i				
H7.4	i			i	i													i				s					i		

Tablo 23: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirlikçi Müdürlükler

B- Hedef Kartları

PLANLI KENTLEŞME											
Amaç	A1: Kent Kimliğine ve Estetiğine Katkı Sağlayan Toplum İhtiyaçlarına Cevap Veren Dirençli, Çevre Dostu ve Sürdürülebilir Alanlar Oluşturmak										
Hedef	H1.1: İmar Faaliyetlerini Etkin Yürütmek, Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.1.1: Güncellenme Oranı - İmar Planı Değişiklikleri	% (Kümülatif)	15	-	95	97	98	99	100	Aylık	6 Aylık	
PG.1.1.2: Toplantı Sayısı - Kurumlararası Koordinasyon	Adet (Kümülatif)	10	-	2	5	9	14	20	Aylık	6 Aylık	
PG.1.1.3: Plan Sayısı - Dağ Köyleri	Adet (Kümülatif)	15	-	3	6	9	12	15	3 Aylık	6 Aylık	
PG.1.1.4: Harita Uygulamaları (Şuylama) Sayısı	Adet (Kümülatif)	15	10	28	37	46	56	67	3 Aylık	6 Aylık	
PG.1.1.5: Talep Karşılama Oranı-Yıkım Ruhsatı	%	10	100	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık	
PG.1.1.6: Tamamlanma Performansı- Alan, Cadde ve Sokakların İsimlendirilmesi	%	3	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.1.1.7: Talep Karşılama Oranı-CBS MAKS Veri Güncelleme	%	5	99	99	99	99	99	100	Aylık	6 Aylık	
PG.1.1.8: Tamamlanma Performansı-UAT ve CBS Eşleştirilmesi ve Hatalarının Giderilmesi	% (Kümülatif)	5	95	97	98	99	99	100	Aylık	6 Aylık	
PG.1.1.9: Talep Karşılama Oranı-İmar Durumu Talepleri	%	2	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.1.1.10: Talep Karşılama Oranı-Yapı Ruhsatı Talepleri	%	2	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.1.1.11: Talep Karşılama Oranı-Kat İrtifakı Talepleri	%	2	-	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	

PLANLI KENTLEŞME											
Amaç	A1: Kent Kimliğine ve Estetiğine Katkı Sağlayan Toplum İhtiyaçlarına Cevap Veren Dirençli, Çevre Dostu ve Sürdürülebilir Alanlar Oluşturmak										
Hedef	H1.1: İmar Faaliyetlerini Etkin Yürütmek, Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.1.12: Talep Karşılama Oranı-E Ruhsat Talepleri	%	2	-	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.1.1.13: Talep Karşılama Oranı-Yapı Kullanma İzni Talepleri	%	2	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.1.1.14: Hizmet Standartlarına Uyum Oranı-İmar Durumu Talepleri	%	3	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.1.1.15: Hizmet Standartlarına Uyum Oranı-İmar Durumu Talepleri(15-16.Madde)	%	3	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.1.1.16: Hizmet Standartlarına Uyum Oranı-Yapı Ruhsat Talepleri	%	3	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.1.1.17: Taleplerinin Karşılama Süresi - Tadilat Ruhsat	Gün	3	7	6	6	6	5	5	Aylık	6 Aylık	
Sorumlu Birim	Kentsel Tasarım Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü										
Riskler	İmara açılacak olan yerlerin yeşil alan yetersizliği Kentsel dönüşüm kapsamında yapılan alanlarda mülkiyet sorunları İmar planlarının düzenlenme sırasında meclis onayında geçme konusunda sıkıntılar										
Faaliyet ve Projeler	İmar Planı Çalışmaları Sit Alanı Çalışmaları Harita Uygulamaları Yıkım Ruhsatının Verilmesi Numarataj Uygulamaları Yapı Ruhsatı İşlemlerinin Yürütülmesi Kat İrtifakı Taleplerinin Karşıllanması Harita Uygulama (15-16. Madde)										
Maliyet Tahmini	₺45.147.500,00										
Tespitler	Binaların afet riski kapsamında yapılmaması İmar planları doğrultusunda yeşil alanların yetersizliği Kentsel dönüşüm kapsamında sosyal donatıların yetersizliği										
İhtiyaçlar	Binaların deprem kapsamında yapılmasını sağlamak Yerleşim alanlarını imar planı doğrultusunda yapılmasını sağlamak										

PLANLI KENTLEŞME												
Amaç	A1: Kent Kimliğine ve Estetiğine Katkı Sağlayan Toplum İhtiyaçlarına Cevap Veren Dirençli, Çevre Dostu ve Sürdürülebilir Alanlar Oluşturmak											
Hedef	H1.2: Kentin Gelişimini de Dikkate Alarak İlçe Halkına Konforlu, Güvenilir Ortam, Ekonomik ve Çevre Dostu Ulaşım İmkânı Sağlamak											
	Performans Göstergesi Birimi	Hedef Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
PG.1.2.1: Açılan Çıkma Sokak Sayısı - Yer Temini - Proje Uygulama	Adet (kümülatif)	10	16	24	32	40	48	56	3 Aylık	6 Aylık		
PG.1.2.2: Tamamlanma Performansı Osmangazi Meydanı ve Otoparkı 2. Etap - Yer Temini - Projelendirme, Proje Uygulama	% (kümülatif)	15	5	7	9	10	30	50	Aylık	6 Aylık		
PG.1.2.3: Tamamlanma Performansı-Hüdavendigar Mahallesi Sosyal Tesisi - Yer Temini	m ² (Kümülatif)	5	694	944	1.194	1.444	1.694	1.944	3 Aylık	6 Aylık		
PG.1.2.4: Tamamlanma Performansı - Muhtelif Yol - Yer Temini	m ² (Kümülatif)	5	7.000	12.000	17.000	22.000	27.000	32.000	3 Aylık	6 Aylık		
PG.1.2.5: Açılan İmar Yolları ve Mevcut Yolların Uzunluğu - Proje Uygulama	mt (Kümülatif)	5	11.000	21.000	31.000	41.000	51.000	61.000	3 Aylık	6 Aylık		
PG.1.2.6: Tamamlanma Performansı-Macera Bursa - Yer Temini	m ² (Kümülatif)	5	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500	3 Aylık	6 Aylık		
PG.1.2.7: Asfalt Kaplama Miktarı - Proje Uygulama	Ton (Kümülatif)	5	55.000	95.000	80.000	120.000	170.000	220.000	Aylık	6 Aylık		
PG.1.2.8: Asfalt Yama Miktarı - Proje Uygulama	Ton (Kümülatif)	5	45.000	81.000	117.000	157.000	202.000	247.000	Aylık	6 Aylık		
PG.1.2.9: Yapılan Tretuvar Alanı - Proje Uygulama	m ² (Kümülatif)	5	45.000	75.000	105.000	135.000	175.000	220.000	Aylık	6 Aylık		
PG.1.2.10: Yapılan Bisiklet Yolları - Proje Uygulama	Mt (Kümülatif)	5	200	400	600	800	1.000	1.200	Aylık	6 Aylık		
PG.1.2.11: Elmasbahçeler Yaşam Alanı ve Otoparkı - Projelendirme - Proje Uygulama	% (kümülatif)	10	-	30	60	100	-	-	Aylık	6 Aylık		
PG.1.2.12: Gerçekleşme Oranı - Mail-i inhidam	% (Kümülatif)	5	85	87	87	88	88	89	Aylık	6 Aylık		

PLANLI KENTLEŞME											
Amaç	A1: Kent Kimliğine ve Estetiğine Katkı Sağlayan Toplum İhtiyaçlarına Cevap Veren Dirençli, Çevre Dostu ve Sürdürülebilir Alanlar Oluşturmak										
Hedef	H1.2: Kentin Gelişimini de Dikkate Alarak İlçe Halkına Konforlu, Güvenilir Ortam, Ekonomik ve Çevre Dostu Ulaşım İmkânı Sağlamak										
	Performans Gösterge Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.2.13: Gerçekleşme Oranı - Metruk Bina Yıkımı	% (Kümülatif)	5	85	87	87	88	88	89	Aylık	6 Aylık	
PG.1.2.14: Yıkım Kararı Uygulama Oranı	%	5	4	10	10	10	10	10	Aylık	6 Aylık	
PG.1.2.15: Gerçekleşme Oranı - Planlı Mahalle Denetimi	%	5	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.1.2.16: Gerçekleşme Oranı - Tarım ve Doğal Sıt Alanı Denetimi	%	5	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü										
Riskler	Tehlike arz eden ve yıkılmaya yüz tutmuş binaların kontrolü esnasında yıkımların meydana gelmesi Vatandaşlardan gelen şikayetlerin artması Metruk Binaların boşaltılması esnasında olumsuz durumların yaşanması Projelerin ertelenmesi Vatandaş taleplerinin karşılanamaması										
Faaliyet ve Projeler	Yol Yapım, Bakım ve Onarım Osmangazi Meydanı ve Otoparkı 2. Etap Hüdavendigar Mahallesi 2285 Ada 3 Parsel Sosyal Tesisi Kamulaştırma İmar Yollarının Açılması Macera Bursa - Kamulaştırma Elmasbahçeler Yaşam Alanı ve Otoparkı Mail-i İnhidam Binaların Yıkımı Metruk Bina Yıkımı veya Onarımı Kaçak Yapı Uygulamalarının Yürütülmesi Planlı Denetimler										
Maliyet Tahmini	₺3.994.259.800										
Tespitler	Vatandaşın denetimlere karşı olumsuz bakış açısı Çevre Kirliliği Yıkım esnasında güvenlik önlemlerinin nedeniyle vatandaşlar ile anlaşmazlıkların yaşanması										
İhtiyaçlar	Vatandaşın Bilinçlendirilmesi Yapılan analizlere göre hizmetlerin önceliklendirilmesi, Sosyo demografik yapısının analiz edilerek hedef kitlenin belirlenmesi										

PLANLI KENTLEŞME											
Amaç	A1: Kent Kimliğine ve Estetiğine Katkı Sağlayan Toplum İhtiyaçlarına Cevap Veren Dirençli, Çevre Dostu ve Sürdürülebilir Alanlar Oluşturmak										
Hedef	H1.3: Kentsel Dönüşüm Hizmetlerini Afet Önceliği ile Şeffaf ve Katılımcı Yöntemlerle Gerçekleştirmek										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
	Adet (Kümülatif)	20	-	2	5	9	14	21	6 Aylık	6 Aylık	
	% (Kümülatif)	20	-	20	40	60	80	100	3 Aylık	6 Aylık	
	% (Kümülatif)	20	-	75	85	90	95	100	3 Aylık	6 Aylık	
	% (Kümülatif)	20	-	40	80	100	-	-	6 Aylık	6 Aylık	
	% (Kümülatif)	20	95	95	95	96	96	97	Aylık	6 Aylık	
Sorumlu Birim	Kentsel Tasarım Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı Kontrol Müdürlüğü										
Riskler	İmara açılacak olan yerlerin yeşil alan yetersizliği Kentsel dönüşüm kapsamında yapılan alanlarda mülkiyet sorunları Kentsel dönüşüm konusunda vatandaş ile uzlaşmanın sağlanamaması										
Faaliyet ve Projeler	İmar Planı Çalışmaları Kentsel Dönüşüm Ön Etüd İmar Planı Çalışmaları Muhtelif Bölgelerde Kentsel Dönüşüm - Mimarî Avan Projeleri Kentsel Dönüşüm Strateji Eylem Planı Kaçak Yapı Uygulamalarının Yürütülmesi										
Maliyet Tahmini	₺81.400.000,00										
Tespitler	Binaların afet riski kapsamında yapılmaması İlçemizin deprem kuşağında bulunması										
İhtiyaçlar	Binaların deprem kapsamında yapılmasını sağlamak. Yerleşim alanlarını imar planı doğrultusunda yapılmasını sağlamak Halkın kentsel dönüşüm konusunda bilinçlendirilmesi										

ÇEVRE VE EKOLOJİ											
Amaç	A2: Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Yönetimini Güçlendirerek Şehrin Doğasını ve Canlı Ekosistemini Korumak										
Hedef	H2.1: Sosyalleşmeyi Artıracak Açık Alan Mekanlarını Yaygınlaştırmak ve Yeşil Alanların Sürdürülebilirliğini Sağlamak										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1:Park Sayısı - Yer Temini - Projelendirme - Proje Uygulama	Adet (Kümülatif)	20	6	12	23	34	44	59	3 Aylık	6 Aylık	
PG.2.1.2:Tamamlanan Park Yapımı Sayısı Çocuk Trafik Parkları Yapılması - Proje Uygulama	Adet (Kümülatif)	10	-	1	-	2	-	-	Aylık	6 Aylık	
PG.2.1.3:Tamamlanan Park Yapımı Sayısı Çocuk Su Oyunları Parkı- Proje Uygulama	Adet (Kümülatif)	10	-	-	1	-	2	-	Aylık	6 Aylık	
PG.2.1.4:Tamamlanma Performansı- Soğanlı Kent Parkı Revizyon Yapılması - Proje Uygulama - Çevre Düzenleme	% (Kümülatif)	15	-	50	100	-	-	-	Aylık	6 Aylık	
PG.2.1.5:Tamamlanma Performansı - Park ve Çocuk Bahçeleri Yeşil Alan Bakımı	%	20	85	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.2.1.6:Projelendirme Sayısı - Revizyon Yapılan Park, Meydan ve Peyzaj Çalışmaları	Adet (Kümülatif)	5	7	22	37	52	67	82	Aylık	6 Aylık	
PG.2.1.7:Tamamlanma Performansı - Tematik Park Projelendirme Peyzaj Çalışmaları ve Donatı	% (Kümülatif)	5	-	-	15	30	30	100	3 Aylık	6 Aylık	
PG.2.1.8:Tamamlanma Performansı - Bağlarbaşı Kent Parkı Projelendirme Peyzaj Çalışmaları ve Donatı	% (Kümülatif)	5	-	50	70	100	-	-	3 Aylık	6 Aylık	

ÇEVRE VE EKOLOJİ										
Amaç	A2: Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Yönetimini Güçlendirerek Şehrin Doğasını ve Canlı Ekosistemini Korumak									
Hedef	H2.1: Sosyalleşmeyi Artıracak Açık Alan Mekanlarını Yaygınlaştırmak ve Yeşil Alanların Sürdürülebilirliğini Sağlamak									
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.9: Park Kafe Projelendirme Sayısı	Adet (Kümülatif)	5	-	5	10	15	20	25	3 Aylık	6 Aylık
PG.2.1.10: Tamamlanma Performansı - Permakültür Bahçesi Projelendirme	% (Kümülatif)	5	-	50	100	-	-	-	3 Aylık	6 Aylık
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü									
Riskler	Vatandaş taleplerinin karşılanamaması Orman Yangınlarının Yeşil Alanları Tahrip Etmesi İklim Değişikliğinin Yeşil Alanları Olumsuz Etkilenmesi									
Faaliyet ve Projeler	Park Yapımı Çocuk Trafik Parkı Yapımı Çocuk Su Oyunları Parkı Soğanlı Kent Parkı Revizyon Park ve Yeşil Alan Bakım ve Donatı Faaliyetleri									
Maliyet Tahmini	₺4.060.781.280,00									
Tespitler	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Yetersiz Olması Parklarda Güvenlik Problemlerinin Yaşanması Parkların Donatı Alanlarına Kasten Zarar Verilmesi Park Donatı Malzemelerinin Periyodik Bakımlarının Aksatılması									
İhtiyaçlar	Mevcut Yeşil Alanların Korunması ve Tahrir Edilmesinin Önüne Geçilmesi Kent Mobilyalarının Kullanımı ile İlgili Vatandaş Bilinçlendirme Parklardaki Güvenlik Önlemlerinin Artırılması									

ÇEVRE VE EKOLOJİ												
Amaç	A2: Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Yönetimini Güçlendirerek Şehrin Doğasını ve Canlı Ekosistemini Korumak											
Hedef	H2.2: Ekosistem Dengesini Koruma Kapsamında Çevre Kirliliğini ve İklim Değişikliği Etkilerini Azaltmak											
	Performans Göstergesi Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
PG.2.2.1:Tamamlanma Performansı - Muhtelif Tesislerde GES (Güneş Enerjisi Sistemleri Kurulumu) - Proje Uygulama	kwe (Kümülatif)	4	-	100	300	500	700	900	Aylık	6 Aylık		
PG.2.2.2:Katılımcı Sayısı - Çevre Duyarlılığı	Kişi (Kümülatif)	4	12.000	24.500	25.000	25.500	26.000	26.500	Aylık	6 Aylık		
PG.2.2.3:Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	Ton (Kümülatif)	4	3.600	7.600	7.700	7.800	7.900	8.000	Aylık	6 Aylık		
PG.2.2.4:Toplanan Elektrikli ve Elektronik Atık Miktarı	Kg (Kümülatif)	4	12.500	25.250	25.500	25.750	26.000	26.250	Aylık	6 Aylık		
PG.2.2.5:Toplanan Bittisel Atık Yağ Miktarı	Kg (Kümülatif)	4	130.000	270.000	272.500	275.000	277.500	280.000	Aylık	6 Aylık		
PG.2.2.6:Toplanan Atık Pili ve Akümülatör Miktarı	Kg (Kümülatif)	4	7.000	14.500	14.600	14.750	14.850	15.000	Aylık	6 Aylık		
PG.2.2.7:Toplanan Atık Aydınlatma Ekipmanları (Floresan/Lamba)Miktarı	Kg (Kümülatif)	4	1.000	1.500	2.000	2.500	2.750	3.000	Aylık	6 Aylık		
PG.2.2.8:Toplanan Atık Giysi Miktarı	Kg (Kümülatif)	4	520.000	1.120.000	1.170.000	1.220.000	1.270.000	1.320.000	Aylık	6 Aylık		
PG.2.2.9:Sfır Atık Kapsamında Gelen Şikayetlerin Çözümleme Oranı	%	4	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık		
PG.2.2.10:Memnuniyet Oranı - Sfır Atık Hizmetleri	%	4	90	90	90	90	90	90	Yıllık	6 Aylık		
PG.2.2.11:Eğitim Katılım Oranı - Çevre Yönetimi Bilinci	%	4	100	100	100	100	100	100	Yıllık	6 Aylık		
PG.2.2.12:Kurum Bazında Çevre Bilinci Kazanma Oranı	% (Kümülatif)	4	70	72	74	76	78	80	Yıllık	6 Aylık		

ÇEVRE VE EKOLOJİ											
Amaç	A2: Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Yönetimini Güçlendirerek Şehrin Doğasını ve Canlı Ekosistemini Korumak										
Hedef	H2.2: Ekosistem Dengesini Koruma Kapsamında Çevre Kirliliğini ve İklim Değişikliği Etkilerini Azaltmak										
Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.2.13:Kurum Bazında Enerji Bilinci Kazanma Oranı	% (Kümülatif)	4	70	70	72	74	76	78	Yıllık	6 Aylık	
PG.2.2.14:Tamamlanma Performansı - Çevre Mevzuatı Eğitimi	% (Kümülatif)	3	65	70	75	80	85	90	Yıllık	6 Aylık	
PG.2.2.15:Tamamlanma Performansı - İklim Değişikliği Eylem Planı	% (Kümülatif)	3	70	80	90	100	-	-	Yıllık	6 Aylık	
PG.2.2.16:Gerçekleşme Oranı - Enerji Kaynaklarının Verimli Kullanımı	%	3	3	5	10	20	25	30	Yıllık	6 Aylık	
PG.2.2.17:Tamamlanma Performansı - Enerji Etüd ve Analizleri	% (Kümülatif)	3	70	72	75	80	85	90	Yıllık	6 Aylık	
PG.2.2.18:Geliştirilen Proje Sayısı - Sıfır Atık Uygulamaları	Adet (Kümülatif)	3	-	1	2	3	4	5	6 Aylık	6 Aylık	
PG.2.2.19:Tamamlanma Performansı - Enerji Yönetim Sistemi Belgelendirme	%	3	-	100	-	-	-	-	3 Aylık	6 Aylık	
PG.2.2.20:Çevre Boyutlarının Değerlendirilme Oranı	%	3	-	100	100	100	100	100	6 Aylık	6 Aylık	
PG.2.2.21:Mevcut Parklarda Otomatik Sulama Sistemine Geçiş Oranı	% (Kümülatif)	3	-	10	20	30	40	50	3 Aylık	6 Aylık	
PG.2.2.22:Mevcut Parklarda Elektrik Tüketimini Azaltma Oranı	%	3	-	12	12	12	12	12	Aylık	6 Aylık	
PG.2.2.23:Yenilenebilir Enerji Kullanımına Geçiş Oranı - Acil Toplanma Alanı	%	3	-	20	20	20	20	20	3 Aylık	6 Aylık	
PG.2.2.24:Tamamlanma Performansı - Kanalizasyon Arıtma Tesislerinin Kurulması	Adet (Kümülatif)	3	-	1	2	0	0	0	3 Aylık	6 Aylık	

ÇEVRE VE EKOLOJİ											
Amaç	A2: Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Yönetimini Güçlendirerek Şehrin Doğasını ve Canlı Ekosistemini Korumak										
Hedef	H2.2: Ekosistem Dengesini Koruma Kapsamında Çevre Kirliliğini ve İklim Değişikliği Etkilerini Azaltmak										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.2.25:Çözümleme Oranı - Temizlik Şikayetleri	%	3	99	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.2.2.26:Eğitim Sayısı - Hizmet İçi Çevre Eğitimi	Adet (Kümülatif)	3	-	2	4	6	8	10	Yıllık	6 Aylık	
PG.2.2.27:Talep Karşılama Oranı - Konteyner Alım, Tamir ve Boya Bakımı Yapılması	%	3	99	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Artık Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü										
Riskler	Çevre kirliliği Toplanan atık miktarının beklenen düzeyden az olması Vatandaş taleplerinin karşılanamaması Prestij Kaybı										
Faaliyet ve Projeler	Muhtelif Tesislerde GES (Güneş Enerjisi Sistemleri) Kurulması Çevre Duyarlılığı Çalışmaları Geri Dönüştürülebilir Atıkların Toplanması Sıfır Atık Hizmetlerinin Sunulması Çevre Bilincinin Artırılması İklim Değişikliği Eylem Planı Çalışmaları İklim Değişikliği Eylem Planı Hazırlanması Enerji Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılması Enerji Verimliliğine Yönelik Bilinçlendirme Çalışmaları Enerji Yönetim Sistemi Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi										
Maliyet Tahmini	₺14.944.419.600,00										
Tespitler	Sıfır atık kapsamında geri dönüştürülebilir atıkların ayrı toplanması/değerlendirilmesi 2024-2030 Ulusal Enerji verimliliği eylem planı kapsamında %30 enerji tasarrufu öngörülmesi Atıkların ayrı toplanması toplumun tamamı tarafından yapılmaması Cadde/Sokak temizliğinin yetersiz olması Evsel atık ve çöp toplama hizmetlerinin yetersiz olması										
İhtiyaçlar	Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasına yönelik eğitim/bilinçlendirme çalışmalarının artırılması Kuruma ait bir ambalaj atığı toplama/ayırma ve geri dönüşüm tesisinin kurulması 2. Sınıf Atık Getirme Merkezlerinin sayısının artırılması										

ÇEVRE VE EKOLOJİ

Amaç	A2: Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Yönetimini Güçlendirerek Şehrin Doğasını ve Canlı Ekosistemini Korumak										
Hedef	H2.3: Veterinerlik Hizmetlerinin Verimliliğini, Kalitesini Güçlendirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.3.1:Talep Karşılama Oranı - Sokak Hayvanı	%	25	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.2.3.2:Talep Karşılama Oranı - Hayvan Şikayetleri	%	25	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.2.3.3:Kısırlaştırma Sayısı - Sokak Hayvanları	Adet (Kümülatif)	15	3.660	7.860	12.120	16.440	20.820	25.260	Aylık	6 Aylık	
PG.2.3.4:Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	Adet (Kümülatif)	15	600	1.330	2.075	2.835	3.610	4.400	Aylık	6 Aylık	
PG.2.3.5:İlaçlama Sayısı - Kemirgen	Adet (Kümülatif)	10	2.300	4.700	7.150	9.650	12.200	14.800	Aylık	6 Aylık	
PG.2.3.6:Memnuniyet Oranı - Doğal Yaşam Merkezi Hizmetleri	%	5	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.2.3.7:Okul Sayısı - Okul Gezi Talepleri	Adet (Kümülatif)	5	29	84	139	196	256	316	Aylık	6 Aylık	
PG.2.3.8:Seminer Sayısı - Sivil Toplum Kuruluşları	Adet (Kümülatif)	3	3	6	9	12	15	18	3 Aylık	6 Aylık	
PG.2.3.9:İlaçlama Sayısı - Haşere	Adet (Kümülatif)	3	2.100	4.250	6.400	8.600	10.900	13.250	Aylık	6 Aylık	
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü										
Riskler	Vatandaş memnuniyetsizliği Başboş hayvanların sayısının çok olması Tıbbi malzemelerin maliyetlerinin artması										
Faaliyet ve Projeler	Hayvan Sahiplendirme Bakım ve Rehabilitasyon Hizmetlerinin Verilmesi Kemirgen ve Haşere İle Mücadele Hizmetlerinin Verilmesi										
Maliyet Tahmini	Doğal Yaşam Merkezi Hizmetleri Veteriner Hizmetleri - Çevre Bilinci Çalışmaları										
Tespitler	Fiziki alan yetersizliği Medyanın hayvanserverlik algısını etkin yönetememesi Toplumsal hayvanserverlik eğiliminde olması ve Hayvanserver STK'larında artış										
İhtiyaçlar	Teknik personel ve kalifiye işçi ihtiyacının analiz edilmesi ve gerekli aksiyonların alınması Hayvanserver dernekleri ve STK'lar ile işbirliklerinin geliştirilmesi Görsel medyada farkındalık oluşturan paylaşımların yapılması										

KÜLTÜR HİZMETLERİ												
Amaç	A3: Tarihi Kültürel Mirası Koruyarak, Kültür, Sanat, Turizm Faaliyetlerini Desteklemek ve Geliştirmek											
Hedef	H3.1: Tarihi Doku ve Kültür Varlıklarını Koruma, Kullanma Dengesi Gözetilerek Kültür Turizmine Kazandırmak											
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
PG.3.1.1:Tamamlanma Performansı-Tarihi Bursa Evleri Kültür Adası - Yer Temini	m ² (Kümülatif)	5	1.880	4.260	4.760	5.260	5.760	6.260	3 Aylık	6 Aylık		
PG.3.1.2:Tamamlanma Performansı - Hisarönü Parkı ve Ziyaretçi Merkezi (Heyelan) - Yer Temini	m ² (Kümülatif)	10	700	1.000	1.300	1.600	1.900	2.200	3 Aylık	6 Aylık		
PG.3.1.3:İç Fidan Han Rekonstrüksiyon - Yer Temini	m ² (Kümülatif)	5	-	-	93	193	-	-	3 Aylık	6 Aylık		
PG.3.1.4:Bütçe Uyum Oranı - Belediye Ait S.M.Ö Yapıların Bakım/Onarım Uygulamaları - Proje Uygulama	%	5	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık		
PG.3.1.5:Tamamlanma Performansı - Hisar Arkeopark Hizmet Binaları ve Çevre Düzenleme - Proje Uygulama	% (Kümülatif)	5	60	100	-	-	-	-	Aylık	6 Aylık		
PG.3.1.6:Tamamlanma Performansı - Hisarönü Parkı ve Ziyaretçi Merkezi - Proje Uygulama	% (Kümülatif)	5	-	20	50	80	100	-	Aylık	6 Aylık		
PG.3.1.7:Tamamlanma Performansı Fabrika-i içekhane (Romangal 6209 ada 12 Parsel) Restorasyon - Proje Uygulama	% (Kümülatif)	5	-	-	-	40	100	-	Aylık	6 Aylık		
PG.3.1.8:Tamamlanma Performansı Kocanalp Mah. 6203 Ada 73 Parsel Rekonstrüksiyon - Proje Uygulama	% (Kümülatif)	5	-	-	-	50	100	-	Aylık	6 Aylık		
PG.3.1.9:Tamamlanma Performansı Reyhan Mah. 4391 Ada 9 Parsel Rekonstrüksiyon - Proje Uygulama	% (Kümülatif)	5	-	-	-	50	100	-	Aylık	6 Aylık		
PG.3.1.10:Tamamlanma Performansı-Mollagürani Mahallesi S.M.Ö. 5009 ada 1 ve 21 Parsel Binaların Rekonstrüksiyonu - Proje Uygulama	% (Kümülatif)	5	30	50	100	-	-	-	Aylık	6 Aylık		
PG.3.1.11:Proje Uygulama Sayısı - S.M.Ö Sayısı-Bursa Ticaret Borsası S.M.Ö Binaların Rekonstrüksiyonu	Adet (Kümülatif)	5	1	2	3	4	5	-	Aylık	6 Aylık		
PG.3.1.12:Projeleme Sayısı-Muhtelif SMÖ Yapıların Rolövelerin Hazırlanması	Adet (Kümülatif)	5	0	2	4	6	8	10	3 Aylık	6 Aylık		

KÜLTÜR HİZMETLERİ											
Amaç	A3: Tarihi Kültürel Mirası Koruyarak, Kültür, Sanat, Turizm Faaliyetlerini Desteklemek ve Geliştirmek										
Hedef	H3.1: Tarihi Doku ve Kültür Varlıklarını Koruma, Kullanma Dengesi Gözetilerek Kültür Turizmine Kazandırmak										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Birimi	Hedef Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.1.13:Tamamlanma Performansı - Tarihi İpek Yolu Projesi - Proje Uygulama	% (Kümülatif)	15	-	30	50	70	100	-	Aylık	6 Aylık	
PG.3.1.14:Tamamlanma Performansı - Hisarönü Kentsel Tasarım Projesi - Restorasyon, Rekonstrüksiyon	% (Kümülatif)	10	-	30	100	-	-	-	Aylık	6 Aylık	
PG.3.1.15:Tamamlanma Performansı - Hisar Bölgesinin UNESCO Dünya Mirası Listesine Alınması	% (Kümülatif)	5	-	30	60	100	-	-	Aylık	6 Aylık	
PG.3.1.16:Tamamlanma Performansı - Kentsel Koruma Projesi	%	5	-	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü										
Riskler	Projelere kuruldun onay alınamaması sonucu zaman kaybı Projelerin durdurulması										
Faaliyet ve Projeler	Tarihi Bursa Evleri Kültür Adası Hisarönü Parkı ve Ziyaretçi Merkezi (Heyelan) İç Fidan Han Belediye Ait S.M.Ö Yapıların Kapsamlı İmalat/ Onarım Hisar Arkeopark Hizmet Binaları ve Çevre Düzenleme Hisarönü Parkı ve Ziyaretçi Merkezi Fabrika- i İpekhane-Romangal Kocanaip Mah. 6203 Ada 73 Parsel Rekonstrüksiyon Reyhan Mah. 4391 Ada 9 Parsel Rekonstrüksiyon Mollagürani Mahallesi S.M.Ö. 5009 ada 1 ve 21 parsel Binaların Rekonstrüksiyonu Bursa Ticaret Borsası S.M.Ö Binaların Rekonstrüksiyonu Muhtelif SMÖ Yapıların Rolövelerin Hazırlanması Tarihi İpek Yolu Projesi Hisar Kentsel Tasarım Projesi - Restorasyon Rekonstrüksiyon Hisar Bölgesinin UNESCO Dünya Mirası Listesine alınması Kentsel Koruma Projeleri										
Maliyet Tahmini	₺1.352.200.000,00										
Tespitler	İlçemizin tarihi ve kültürel varlıklarının çok olması										
İhtiyaçlar	Tarihi doku ve kültürel varlıklarımıza sahip çıkılması Tarihi ve kültürel mirasın kültür turizm kazandırılması										

KÜLTÜR HİZMETLERİ											
Amaç	A3: Tarihi Kültürel Mirası Koruyarak, Kültür, Sanat, Turizm Faaliyetlerini Desteklemek ve Geliştirmek										
Hedef	H3.2: Ulusal ve Uluslararası Düzeyde, Klasik, Çağdaş, Geleneksel Etniklik ve Festivaler Düzenleyerek, Kentin Kültürel Zenginliğini Arttırmak										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.2.1:Memnuniyet Oranı - Anma Etkinlikleri	%	10	90	93	95	97	99	100	Yıllık	6 Aylık	
PG.3.2.2:Memnuniyet Oranı - Atölye Çalışmaları	%	10	90	95	96	97	99	100	Yıllık	6 Aylık	
PG.3.2.3:Memnuniyet Oranı - Sempozyum, Konferans, Söyleşi	%	10	95	95	96	97	99	100	Yıllık	6 Aylık	
PG.3.2.4:Memnuniyet Oranı - Konserler	%	10	90	95	96	97	99	100	Yıllık	6 Aylık	
PG.3.2.5:Memnuniyet Oranı - Tiyatro Gösterileri	%	10	90	95	97	98	99	100	Yıllık	6 Aylık	
PG.3.2.6:Talep Karşılama Oranı - Kültürel Etkinlik Planlama	%	15	50	55	57	60	65	70	Yıllık	6 Aylık	
PG.3.2.7:Memnuniyet Oranı - Kültür Turları	%	10	90	95	96	97	99	100	Yıllık	6 Aylık	
PG.3.2.8:Memnuniyet Oranı - Müze	%	10	96	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.3.2.9:Sergi Sayısı - Müze	Adet (Kümülatif)	5	20	47	50	53	56	59	Aylık	6 Aylık	

KÜLTÜR HİZMETLERİ										
Amaç	A3: Tarihi Kültürel Mirası Koruyarak, Kültür, Sanat, Turizm Faaliyetlerini Desteklemek ve Geliştirmek									
Hedef	H3.2: Ulusal ve Uluslararası Düzeyde, Klasik, Çağdaş, Geleneksel Etkinlik ve Festivaller Düzenleyerek, Kentin Kültürel Zenginliğini Arttırmak									
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.2.10:Etkinlik Sayısı - Müze	Adet (Kümülatif)	5	150	350	370	390	410	430	Aylık	6 Aylık
PG.3.2.11:Ziyaretçi Sayısı - Müze	Kişi (Kümülatif)	5	600.000	1.250.000	1.300.000	1.350.000	1.400.000	1.450.000	Aylık	6 Aylık
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
Riskler	Kültürel ve Sanatsal organizasyonların çeşitli olumsuzluklar nedeniyle iptal edilmesi Vatandaş Beklentilerinin karşılanamaması Vatandaş Memnuniyetsizliği									
Faaliyet ve Projeler	Anma Etkinlikleri Düzenlenmesi Atölye Çalışmaları Kültürel ve Sanat Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi Kültürel Etkinlik Farkındalık Çalışması Müze Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi									
Maliyet Tahmini	₺152.050.000,00									
Tespitler	Paydaş müdürlüklerle koordinasyon eksikliği Kültürel ve Sanatsal faaliyetlerin ulaşılabilir ve erişilebilirliğinin istenilen düzeyde olmaması Düzenlenecek etkinliklerde vatandaş beklentilerinin analiz edilmemesi									
İhtiyaçlar	Kültürel ve Sanatsal faaliyetlere erişimin ve ulaşımın az olduğu mahallelerin tespitinin yapılması Yapılan tespitler sonucunda kültürel ve sanatsal çalışmaların planlanması Paydaşlarla işbirliğinin artırılması Anket düzenleyerek beklentilerin belirlenmesi ve planlanması									

SOSYAL HİZMETLER											
Amaç	A4: Kentimizin Sosyal, Eğitim, Gençlik ve Spor Alanlarındaki Hizmetlerini Güçlendirerek Küçüğü Tüm Halkın Refah ve Yaşam Kalitesini Artırmak										
Hedef	H4.1: Sosyal ve Ekonomik Anlamda Korunmaya, Bakıma ve Desteğe İhtiyaç Duyan Dezavantajlı Gruplara Özel Hizmetler Sunmak										
	Performans Göstergesi Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.1.1:Tamamlanma Performansı Panayır Aile Sağlığı Merkezi - Proje Uygulama	% (Kümülatif)	5	-	-	50	100	-	-	Aylık	6 Aylık	
PG.4.1.2:Üye Sayısı - OBAM	Kişi (Kümülatif)	5	85	185	200	205	210	215	Aylık	6 Aylık	
PG.4.1.3:Uygulanma Oranı - OBAM İyileştirme Aksiyonları	%	5	-	100	100	100	100	100	6 Aylık	6 Aylık	
PG.4.1.4:Üye Sayısı - ALBAM	Kişi (Kümülatif)	5	27	67	72	77	82	87	Aylık	6 Aylık	
PG.4.1.5:Memnuniyet Oranı - ALBAM	%	5	-	90	92	94	96	100	6 Aylık	6 Aylık	
PG.4.1.6:Üye Sayısı - Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi	Kişi	5	15	164	164	164	164	164	Aylık	6 Aylık	
PG.4.1.7:Etkinlik Sayısı - BAREM	Adet (Kümülatif)	5	50	102	104	106	108	110	Aylık	6 Aylık	
PG.4.1.8:Kreş ve Gündüz Bakım Evlerine Kayıt Olan Öğrenci Sayısı	Kişi (Kümülatif)	15	160	560	720	800	1.040	1.200	6 Aylık	6 Aylık	
PG.4.1.9:Talep Karşılama Oranı - Aile Rehberlik Hizmeti	%	10	-	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.4.1.10:Memnuniyet Oranı - Cenaze Hizmetleri	%	5	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.4.1.11:Memnuniyet Oranı - Hasta Nakil Hizmetleri	%	5	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.4.1.12:Talep Karşılama Süresi-Dezavantajlı Gruplara Yönelik Medikal Ürün Desteği	Gün	5	8	8	8	8	8	8	Aylık	6 Aylık	

SOSYAL HİZMETLER											
Amaç	A4: Kentimizin Sosyal, Eğitim, Gençlik ve Spor Alanlarındaki Hizmetlerini Güçlendirerek Küçükten Büyüğe Tüm Halkın Refah ve Yaşam Kalitesini Artırmak										
Hedef	H4.1: Sosyal ve Ekonomik Anlamda Korunmaya, Bakıma ve Desteğe İhtiyaç Duyan Dezavantajlı Gruplara Özel Hizmetler Sunmak										
	Performans Göstergesi Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.1.13:Talep Karşılama Süresi - Yangın Yardımı	Gün	5	15	15	15	15	15	15	Aylık	6 Aylık	
PG.4.1.14:Hane Sayısı - Ulaşılan Dezavantajlı Hane	Adet (Kümülatif)	10	25.000	55.000	56.000	58.000	59.000	60.000	Aylık	6 Aylık	
PG.4.1.15:Seminer Sayısı - Bağımlılıkla Mücadele	Adet (Kümülatif)	10	-	2	4	6	8	10	Aylık	6 Aylık	
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü										
Riskler	Vatandaş taleplerinin karşılanamaması Prestij Kaybı Yardım başvurularının artması sonucu etkin hizmetin sunulmaması Eğitim hizmetinde öğrenci-aile memnuniyetsizliği										
Faaliyet ve Projeler	Panayır Aile Sağlığı Merkezi - Proje Uygulama Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi Cenaze / Hasta Nakil Hizmetlerinin Yürütülmesi Aynı Sosyal Yardımların Gerçekleştirilmesi-Belediye Benimle Projesi Nakdi Sosyal Yardımların Gerçekleştirilmesi										
Maliyet Tahmini	₺488.170.000,00										
Tespitler	Mahalle yatırım analizlerinin yeterli düzeyde yapılmaması Hizmet önceliği olan hedef kitlenin doğru belirlenmemesi Eğitim olanaklarını sağlamaya yönelik fiziki kaynakların yetersiz olması Engelli bireylerin katılabileceği etkinliklerin yeterli sayıda olmaması										
İhtiyaçlar	Sosyo demografik yapısının analiz edilerek hedef kitlenin belirlenmesi OKİM ve OSMEK ile ilgili tanıtımların artırılması Engelli bireylere yönelik etkinliklerin artırılması Kreşlerin artırılması Eğitimin istihdamı										

SOSYAL HİZMETLER										
Amaç	A4: Kentimizin Sosyal, Eğitim, Gençlik ve Spor Alanlarındaki Hizmetlerini Güçlendirerek Küçükten Büyüğe Tüm Halkın Refah ve Yaşam Kalitesini Artırmak									
Hedef	H4.2: Sosyal Belediyeciliğimizi Ön Plana Çıkararak, İstihdama Katkı Sağlayan Mesleki Eğitim ve Kurslar Düzenlemek									
	Performans Göstergesi Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.2.1:Katılımcı Sayısı - Yetenek Evleri	Kişi (Kümülatif)	40	-	850	1.000	1.100	1.200	1.300	3 Aylık	6 Aylık
PG.4.2.2:Uygulanma Oranı - OSMEK İyileştirme Aksiyonları	%	30	-	100	100	100	100	100	6 Aylık	6 Aylık
PG.4.2.3:Aktivasyon Görüşmeleri Sayısı - OKİM	Adet (Kümülatif)	30	10	40	45	50	55	60	Aylık	6 Aylık
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Riskler	Fiziki donanımın yetersizliğinden dolayı vatandaş memnuniyetsizliği Branşında yeterliliği olmayan eğitmenlerin istihdamından kaynaklı vatandaş memnuniyetsizliği OSMEK kurslarına gelen kursiyerlerin sertifika alma hakkı kazanamaması									
Maliyet Tahmini	₺13.860.000,00									
Faaliyet ve Projeler	Çocuk Eğitimi Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Meslek Eğitimi Kursları İş Geliştirme Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi									
Tespitler	Mesleki yeterliliğe sahip eğitmenlerin istihdam edilmesi Eğitim olanaklarını sağlamaya yönelik fiziki kaynakların yetersiz olması									
İhtiyaçlar	Milli eğitim müfedeatı ile birlikte uluslararası eğitim politikalarının ve yeni eğitim modellerinin takip edilerek planlamanın yapılması Eğitmen istihdamı OKİM ve OSMEK ile ilgili tanıtımların artırılması									

SOSYAL HİZMETLER												
Amaç	A4: Kentimizin Sosyal, Eğitim, Gençlik ve Spor Alanlarındaki Hizmetlerini Güçlendirerek Küçükten Büyüğe Tüm Halkın Refah ve Yaşam Kalitesini Artırmak											
Hedef	H4.3: Sosyal ve Eğitsel Yaşam Alanları Oluşturarak Mekânsal Uygulamaları Yaygınlaştırmak											
	Performans Göstergesi Birimi	Hedef Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
PG.4.3.1:Tamamlanma Performansı Yenikarman Hizmet Binası - Proje Uygulama	% (Kümülatif)	5	-	-	-	-	60	100	Aylık	6 Aylık		
PG.4.3.2:Bütçe Uyum Oranı - Muhtelif Hizmet Binası ve Hizmet Tesisi Kapsamlı İmalat/Onarım Çalışmaları - Proje Uygulama	%	5	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık		
PG.4.3.3:Tamamlanma Performansı - Muhtelif Hizmet Binaları-Tesisleri	%	5	-	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık		
PG.4.3.4:Tamamlanan Muhtarlık Binası Sayısı - Proje Uygulama	Adet (Kümülatif)	5	2	5	8	11	13	17	3 Aylık	6 Aylık		
PG.4.3.5:Tamamlanma Performansı Gündoğdu Hizmet Binası - Proje Uygulama	% (Kümülatif)	5	-	-	-	50	100	-	Aylık	6 Aylık		
PG.4.3.6:Tamamlanma Performansı Panayır Sosyal Gelişim Merkezi - Proje Uygulama	% (Kümülatif)	10	-	-	-	-	60	100	Aylık	6 Aylık		
PG.4.3.7:Tamamlanma Performansı Öğrenci Yurt Binası Yapımı - Proje Uygulama	% (Kümülatif)	5	-	-	-	-	50	100	Aylık	6 Aylık		
PG.4.3.8:Tamamlanma Performansı Alemdar Pazar Alanı Projelendirme - Proje Uygulama	% (Kümülatif)	5	-	15	30	70	100	-	Aylık	6 Aylık		
PG.4.3.9:Tamamlanma Performansı Altınova Pazar Alanı Projelendirme - Proje Uygulama	% (Kümülatif)	5	-	15	30	-	50	100	Aylık	6 Aylık		
PG.4.3.10:Tamamlanma Performansı Kükürtü Pazar Alanı - Proje Uygulama	% (Kümülatif)	5	-	-	-	50	100	-	Aylık	6 Aylık		
PG.4.3.11:Tamamlanma Performansı Demirtaş Sakarya Pazar Alanı - Proje Uygulama	% (Kümülatif)	5	-	-	-	55	100	-	Aylık	6 Aylık		
PG.4.3.12:Tamamlanma Performansı Hürriyet Pazar Alanı Projelendirme- Proje Uygulama	% (Kümülatif)	5	-	15	30	50	100	-	Aylık	6 Aylık		
PG.4.3.13:Tamamlanma Performansı Geçit Pazar Alanı - Proje Uygulama	% (Kümülatif)	5	-	15	30	60	100	-	Aylık	6 Aylık		

SOSYAL HİZMETLER											
Amaç	A4: Kentimizin Sosyal, Eğitim, Gençlik ve Spor Alanlarındaki Hizmetlerini Güçlendirerek Küçükten Büyüğe Tüm Halkın Refah ve Yaşam Kalitesini Arttırmak										
Hedef	H4.3: Sosyal ve Eğitsel Yaşam Alanları Oluşturarak Mekânsal Uygulamaları Yaygınlaştırmak										
	Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.3.14: Kontrolör Hizmeti Verilen Kreş Sayısı		Adet (Kümülatif)	5	2	7	9	11	13	16	Aylık	6 Aylık
PG.4.3.15: Açılan Yetenek Evi / Kütüphane Sayısı		Adet (Kümülatif)	5	-	-	1	2	3	4	Aylık	6 Aylık
PG.4.3.16: Açılan Genç Kafe Sayısı		Adet (Kümülatif)	10	-	1	2	3	4	5	Aylık	6 Aylık
PG.4.3.17: Açılan Halk Lokantası Sayısı		Adet (Kümülatif)	10	-	1	2	3	4	5	Aylık	6 Aylık
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü										
Riskler	Projelerin ertelenmesi Vatandaş taleplerinin karşılanamaması Prestij kaybı										
Faaliyet ve Projeler	Yenikaraman Hizmet Binası Muhtelif Hizmet Binaları ve Hizmet Tesisleri Bakım Onarım Muhtelif Hizmet Binaları / Tesis Yapımı Muhtarlık Binası Yapımı Gündoğdu Hizmet Binası Panayır Sosyal Gelişim Merkezi Öğrenci Yurt Binası Alemdar Pazar Alanı Altınova Pazar Alanı										
Maliyet Tahmini	₺2.484.225.000,00										
Tespitler	Ekonomik dalgalanma Mahalle yatırım analizlerinin yeterli düzeyde yapılmaması Hizmet önceliği olan hedef kitlenin doğru belirlenmemesi										
İhtiyaçlar	Yapılan analizlere göre hizmetlerin önceliklendirilmesi, Sosyo demografik yapının analiz edilerek hedef kitlenin belirlenmesi, Dış paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi										

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ											
Amaç	A4: Kentimizin Sosyal, Eğitim, Gençlik ve Spor Alanlarındaki Hizmetlerini Güçlendirerek Küçüğe Tüm Halkın Refah ve Yaşam Kalitesini Artırmak										
Hedef	H4.4: Yerel, Ulusal ve Uluslararası Spor Organizasyonlarının Etkisini ve Erişilebilirliğini Artırmak										
	Performans Göstergesi Birimi	Hedef Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.4.1: Katılımcı Sayısı-Spor Turnuvaları	Kişi (Kümülatif)	20	3.250	6.600	6.750	6.950	7.050	7.150	Aylık	6 Aylık	
PG.4.4.2: Öğrenci Sayısı - Yaz Spor Okullarına Katılan Öğrenci	Kişi (Kümülatif)	20	8.200	16.500	16.700	16.900	17.050	17.200	Yıllık	6 Aylık	
PG.4.4.3: Öğrenci Sayısı - Kış Spor Okullarına Katılan Öğrenci	Kişi (Kümülatif)	20	-	2.000	2.250	2.500	2.750	3.000	Yıllık	6 Aylık	
PG.4.4.4: Organizasyon Sayısı - Spor Organizasyonları	Adet (Kümülatif)	15	12	26	28	30	32	34	Aylık	6 Aylık	
PG.4.4.5: Katılımcı Sayısı-Tarihi Kent Koşusu	Kişi (Kümülatif)	15	2.804	5.804	6.304	6.804	7.304	7.804	Yıllık	6 Aylık	
PG.4.4.6: Katılımcı Sayısı-Rahvan Atları Koşusu	Adet (Kümülatif)	10	120	260	265	270	275	280	Yıllık	6 Aylık	
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür İşleri Müdürlüğü										
Riskler	Vatandaş memnuniyetsizliği Spor yaralanmaları										
Faaliyet ve Projeler	Spor Turnuvalarının Gerçekleştirilmesi Yaz Spor Okulları Kış Spor Okulları Spor Organizasyon-Etkinlik-Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi Tarihi Kent Koşusu Rahvan Atları Koşusu										
Maliyet Tahmini	₺130.505.000,00										
Tespitler	Yerel ve uluslararası sportif gelişmelerin takip edilerek planlamanın yapılması Fiziki donanımın yetersizliği										
İhtiyaçlar	Hedef kitlenin yaş grubu, cinsiyet ve eğitim durumlarının analiz edilerek sportif hizmetlerin planlanması										

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ											
Amaç	A4: Kentimizin Sosyal, Eğitim, Gençlik ve Spor Alanlarındaki Hizmetlerini Güçlendirerek Küçükten Büyüğe Tüm Halkın Refah ve Yaşam Kalitesini Arttırmak										
Hedef	H4.5: Eğitsel, Sosyal ve Sportif Etkinlikler Düzenleyerek Faaliyetlerin Tüm Mahallelere Yaygınlaştırılmasını Sağlamak										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.5.1:Memnuniyet Oranı - Spor Tesisleri	%	5	80	85	87	90	95	100	Aylık	6 Aylık	
PG.4.5.2:Memnuniyet Oranı - Yetenek Evleri Interaktif Atölye	%	5	-	95	96	97	98	99	Aylık	6 Aylık	
PG.4.5.3:Memnuniyet Oranı - Yetenek Evleri Yaz Okulu	%	15	93	95	96	97	98	99	Yıllık	6 Aylık	
PG.4.5.4:Memnuniyet Oranı - Osmangazi Düşünce Atölyesi (ODA)	%	5	-	95	96	97	98	99	3 Aylık	6 Aylık	
PG.4.5.5:Memnuniyet Oranı - Osmangazi Yazarlar Atölyesi (OYA)	%	10	-	95	96	97	98	99	3 Aylık	6 Aylık	
PG.4.5.6:Katılımcı Sayısı - Eğitime Destek Akademisi (EDA)	Kişi (Kümülatif)	10	-	380	450	520	590	660	730	6 Aylık	
PG.4.5.7:Memnuniyet Oranı - Kütüphanelerden Yararlanan Okuyucu	%	5	97	98	98	98	98	98	Yıllık	6 Aylık	
PG.4.5.8:Katılımcı Sayısı - Kütüphane Etkinlikleri	Kişi (Kümülatif)	10	300	750	800	850	900	950	Yıllık	6 Aylık	
PG.4.5.9:Katılımcı Sayısı- Yetenek Taramaları	Kişi (Kümülatif)	5	-	400	600	800	1.000	1.200	Aylık	6 Aylık	
PG.4.5.10:Kişi Sayısı - Spor Tesisleri	Kişi (Kümülatif)	10	30.000	65.000	66.000	67.000	68.000	69.000	Aylık	6 Aylık	

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ											
Amaç	A4: Kentimizin Sosyal, Eğitim, Gençlik ve Spor Alanlarındaki Hizmetlerini Güçlendirerek Küçükten Büyüğe Tüm Halkın Refah ve Yaşam Kalitesini Arttırmak										
Hedef	H4.5: Eğitsel, Sosyal ve Sportif Etkinlikler Düzenleyerek Faaliyetlerin Tüm Mahallelere Yaygınlaştırılmasını Sağlamak										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.5.11:Ziyaretçi sayısı - Macera Bursa	Kişi (Kümülatif)	10	30.000	70.000	75.000	80.000	85.000	90.000	Aylık	6 Aylık	
PG.4.5.12:Memnuniyet Oranı - Macera Bursa	%	10	95	96	96	97	97	98	Aylık	6 Aylık	
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü										
Riskler	Tesislerde iş güvenliği sürdürülebilirliğinin sağlanamamasından kaynaklı kazalar Tesislerin fiziki donanımının yetersizliğinden dolayı vatandaş memnuniyetsizliği										
Faaliyet ve Projeler	Spor Organizasyon-Etkinlik-Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi Çocuk Eğitimi Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Gençlik Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Eğitime Destek Akademisi Kütüphane Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Yetenek Taramaları										
Maliyet Tahmini	₺145.365.000,00										
Tespitler	Yerel ve uluslararası sportif gelişmelerin takip edilerek planlamanın yapılması Hedef kitlenin ihtiyaç analizinin yapılması için periyodik araştırmaların yapılması										
İhtiyaçlar	Hedef kitlenin yaş grubu, cinsiyet ve eğitim durumlarının analiz edilerek sportif hizmetlerin planlanması Milli eğitim müfredatı ile birlikte uluslararası eğitim politikalarının ve yeni eğitim modellerinin takip edilerek planlamanın yapılması										

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ											
Amaç	A4: Kentimizin Sosyal, Eğitim, Gençlik ve Spor Alanlarındaki Hizmetlerini Güçlendirerek Küçüğe Tüm Halkın Refah ve Yaşam Kalitesini Artırmak										
Hedef	SH4.6: Sporun ve Sporunun Gelişimi İçin Mekânsal Uygulamalar Yapmak										
	Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.6.1:Tamamlanma Performansı - Sporcu Fabrikası - Projelendirme - Proje Uygulama		% (Kümülatif)	30	-	15	30	40	80	100	Aylık	6 Aylık
PG.4.6.2:Tamamlanma Performansı Panayır Açık Spor Alanı - Proje Uygulama		% (Kümülatif)	15	-	-	-	60	100	-	Aylık	6 Aylık
PG.4.6.3:Tamamlanma Performansı Yunuseli Spor Kompleksi - Proje Uygulama		% (Kümülatif)	15	-	-	-	30	100	-	Aylık	6 Aylık
PG.4.6.4:Tamamlanma Performansı Çukurca Spor Tesisi - Projelendirme - Proje Uygulama		% (Kümülatif)	30	-	30	30	70	100	-	Aylık	6 Aylık
PG.4.6.5:İnkaya Tematik Parkı Çevre Düzenlemesi		%	10	-	-	100	-	-	-	3 Aylık	6 Aylık
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü										
Riskler	Projelerin ertelenmesi Vatandaş taleplerinin karşılanamaması										
Faaliyet ve Projeler	Sporcu Fabrikası Panayır Açık Spor Alanı Yunuseli Spor Kompleksi Çukurca Spor Tesisi İnkaya Tematik Parkı Çevre Düzenlemesi										
Maliyet Tahmini	₺499.000.000,00										
Tespitler	Mahalle yatırım analizlerinin yeterli düzeyde yapılmaması Hizmet önceliği olan hedef kitlenin doğru belirlenmemesi										
İhtiyaçlar	Yapılan analizlere göre hizmetlerin önceliklendirilmesi Sosyo demografik yapısının analiz edilerek hedef kitlenin belirlenmesi										

KAMU DÜZENİ VE DENETİMİ											
Amaç	A5: Vatandaşlarımızın Esenlik, Huzur, Sağlık ve Güvenini Temin Etmeye Yönelik Denetim ve Kontrol Faaliyetlerini Artırmak										
Hedef	H5.1: Denetimleri Daha verimli, Kaliteli, Hizmet Odaklı ve Etkin Bir Şekilde Yürütmek										
	Performans Göstergesi Birimi	Hedef Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.1.1:Memnuniyet Oranı - Tesisler	%	15	-	81	82	83	84	85	Aylık	6 Aylık	
PG.5.1.2:Uygunsuzluklarının Giderilme Oranı - Sıhhi İşyerleri	% (Kümülatif)	15	92	93	93	94	94	95	Aylık	6 Aylık	
PG.5.1.3:Uygunsuzluklarının Giderilme Oranı - Gayri Sıhhi İşyerleri	% (Kümülatif)	15	92	93	93	94	94	95	Aylık	6 Aylık	
PG.5.1.4:Denetlenen Pazarıcı terzgaç Sayısı	Adet (Kümülatif)	15	7.700	15.700	23.700	32.200	41.200	50.450	Aylık	6 Aylık	
PG.5.1.5:Mahalle Bazlı Bölge Denetim Sayısı	Adet (Kümülatif)	15	8.000	16.250	24.750	33.450	42.350	51.350	Aylık	6 Aylık	
PG.5.1.6:Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet (Kümülatif)	15	15.500	31.500	48.000	64.750	81.750	99.000	Aylık	6 Aylık	
PG.5.1.7:Çözüm Oranı - Vatandaş Şikayetleri	%	10	98	98	98	98	98	98	Aylık	6 Aylık	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü										
Riskler	Denetimler esnasında yaşanan asiye olayları Yabancı uyruklu insanların çokluğu (düzensiz göç) Vatandaş Memnuniyetsizliği Vatandaşlardan gelen şikayetlerin artması										
Faaliyet ve Projeler	Tesislerin İşletilmesi İş Yeri ve Çevre Sağlığı Denetimi Planlı Denetimlerin Gerçekleştirilmesi Vatandaş Şikayetlerinin Çözümlemesi										
Maliyet Tahmini	₺7.382.000,00										
Tespitler	Vatandaşın denetimlere karşı olumsuz bakışı Personel Yetersizliği Emniyet Birimleri ile koordinasyonun yetersiz olması										
İhtiyaçlar	Personel takviyesi Teknolojik ekipmanların dijital denetimin gerçekleştirilmesi için artırılması Emniyet birimleri ile koordinasyonun geliştirilmesi										

KAMU DÜZENİ VE DENETİMİ											
Amaç	A5: Vatandaşlarımızın Esenlik, Huzur, Sağlık ve Güvenini Temin Etmeye Yönelik Denetim ve Kontrol Faaliyetlerini Artırmak										
Hedef	H5.2: Kamu Düzenini Sağlayacak Mekanları Arttırmak										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.2.1:Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - İşletme Ruhsatı Talepleri	%	25	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.5.2.2:Talep Karşılama Oranı - İşletme Ruhsatı Talepleri	%	25	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.5.2.3:Denetim Planına Uyum Oranı	%	25	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.5.2.4:Denetlenen İşyeri Oranı	%	25	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabita Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü										
Riskler	Kamuda düzenin sağlanmasında ruhsat alacak firmalara yönelik sürecin uzaması Vatandaş memnuniyetsizliği										
Faaliyet ve Projeler	İşletme Ruhsatı Taleplerinin Karşlanması İşyeri Ruhsat Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi										
Maliyet Tahmini	#7.950.000,00										
Tespitler	İlçe sınırlarının genişliği nedeni ile faaliyet konusu çeşitliliğinin fazla olması Yönetmelikte faaliyet konusu tanımlanmalarının yetersizliği										
İhtiyaçlar	Nitelikli personel sayısının artırılması İlgili bakanlıktan belli aralıklarla görüş alınması										

AFET VE ACIL DURUM												
Amaç	A6: Afet Yönetimi ve Acil Yardım Kapasitesini Geliştirmek											
Hedef	H6.1: Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Artırarak Etkin Hizmetler Sunmak											
	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
	PG.6.1.1:Tamamlanma Performansı - Osmangazi Afet Koordinasyon, Eğitim ve Lojistik Merkezi - Eğitim Simülasyon Sistemleri	% (Kümülatif)	15	-	100	100	100	100	-	Yıllık	6 Aylık	
	PG.6.1.2:İlçemiz Afet ve Acil Durum Barınma ve Toplanma Alanlarının Güncellenme Oranı	%	10	100	100	100	100	100	100	Yıllık	6 Aylık	
	PG.6.1.3:Osmangazi İlçe Afet Müdahale Planı Güncellenme Oranı	%	10	-	100	100	100	100	100	6 Aylık	6 Aylık	
	PG.6.1.4:Mahalle Afet Konteyneri Sayısı	Adet (Kümülatif)	5	3	12	24	48	72	96	Yıllık	6 Aylık	
	PG.6.1.5:Tamamlanma Performansı - Su Altı ve Su Üstü Arama Kurtarma Kapasitesinin Artırılması	%	5	-	100	-	-	-	-	Yıllık	6 Aylık	
	PG.6.1.6:Tatbikat Sayısı - Arama Kurtarma Ekibi Orta Seviye Kentsel Arama Kurtarma Tatbikatı	Adet (Kümülatif)	5	2	5	8	11	13	17	6 Aylık	6 Aylık	
	PG.6.1.7:Tamamlanma Performansı - Mahalle Afet Gönüllüsü Eğitimi	%	5	100	100	100	100	100	100	Yıllık	6 Aylık	
	PG.6.1.8:Tamamlanma Performansı - Kurum Yangın Sistem ve Tesisatlarının Periyodik Kontrolü ve Bakımları	%	5	100	100	100	100	100	100	Yıllık	6 Aylık	
	PG.6.1.9:Tamamlanma Performansı - Yangın ve Kamera Sistemlerinin Kurulumu ve Revizyonu	%	5	-	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık	

AFET VE ACIL DURUM										
Amaç	A6: Afet Yönetimi ve Acil Yardım Kapasitesini Geliştirmek									
Hedef	H6.1: Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Artırarak Etkin Hizmetler Sunmak									
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.1.10:Tamamlanma Performansı Afet Koordinasyon, Eğitim ve Lojistik Merkezi - Proje Uygulama	% (Kümülatif)	25	-	10	100	-	-	-	Aylık	6 Aylık
PG.6.1.11:Verilerin Güncellenme Oranı - İl Afet Risk Azaltma Planı (IRAP)	%	10	-	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Riskler	Afetzedelerin alınacak önlemler hakkında bilgi sahibi olmaması sonucu maddi - manevî kayıplar Afet ve acil durum yaşandığında afet koordinasyon merkezinin kapasitesinin yetersiz olması Afet ve acil durum yaşandığında müdahale kapasitesinin yetersiz olması									
Faaliyet ve Projeler	Afet ve Acil Durum Önlem / Müdahale Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Afet ve Acil Durum Farkındalık / Eğitimlerinin / Tatbikatlarının Gerçekleştirilmesi Afet Acil Durum, Yangın, ve Güvenlik Sistemlerinin Çıhaz Kurulum / Revizyon / Bakım / Onarımlarının Gerçekleştirilmesi Afet Koordinasyon, Eğitim ve Lojistik Merkezi Afet Durumunda Oluşacak Riskleri Azaltmaya Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi									
Maliyet Tahmini	₺327.460.000,00									
Tespitler	Sivil Savunma hizmetlerinin etkin yürütüleceği bir merkez bulunmaması Arama Kurtarma Ekibi'nin tatbikatlara katılımının yetersiz olması Afet - acil durum kapasitesinin artırılmasına yönelik yeterli maddi kaynak bulunamaması									
İhtiyaçlar	Afet - Acil Durum Koordinasyon, Eğitim ve Lojistik Merkezi'nin kurulması Afet - Acil Durum Koordinasyon, Eğitim ve Lojistik Merkezi'nde planlanacak eğitim / tatbikatların gerçekleştirilmesi Arama Kurtarma Ekibi'nin tatbikata katılım durumlarının raporlanması, gerektiğinde ekiple aktif çalışacak yeni üyelerin alınması Bütçe planlamasında afet - acil durum kaynak planmasına öncelik verilmesi									

AFET VE ACIL DURUM											
Amaç	A6: Afet Yönetimi ve Acil Yardım Kapasitesini Geliştirmek										
Hedef	H6.2: Afet Öncesinde İyileştirici Tedbirleri Yaygınlaştırmak İçin Paydaşlara Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.2.1:Afet Farkındalık Eğitimi - Eğitim Planına Uyum Oranı	%	50	100	100	100	100	100	100	Yıllık	6 Aylık	
PG.6.2.2:Talep Karşılama Oranı - Okullarda Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitimlerinin Düzenlenmesi	%	50	100	100	100	100	100	100	Yıllık	6 Aylık	
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler										
Riskler	Afet ve acil durum sonrasında afetzedelerin alınacak önlemler hakkında bilgi sahibi olmaması sonucu maddi - manevi kayıplar										
Faaliyet ve Projeler	Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitimlerinin / Tatbikatlarının Gerçekleştirilmesi										
Maliyet Tahmini	₺367.500,00										
Tespitler	Arama Kurtarma Ekibi'nin tatbikatlara katılımının yetersiz olması										
İhtiyaçlar	Arama Kurtarma Ekibi'nin tatbikata katılım durumlarının raporlanması, gerektiğinde ekiple aktif çalışacak yeni üyelerin alınması Afet - Acil Durum Koordinasyon, Eğitim ve Lojistik Merkezi'nde planlanacak eğitim / tatbikatların gerçekleştirilmesi										

KURUMSAL HİZMETLER VE KAYNAK YÖNETİMİ											
Amaç	A7: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek, Çalışma Motivasyonu ve Performansını Artırarak Hizmet Kalitesini Yükseltmek										
Hedef	H7.1: Hizmet Kalitesini ve verimliliğini Artıracak Uygulamalar Geliştirmek										
	Performans Göstergesi Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.7.1.1:Uygulanmaya Alınan Proje Sayısı	Adet (Kümülatif)	2	-	2	4	6	8	10	6 Aylık	6 Aylık	
PG.7.1.2:Ulusal ve Uluslararası Platformlara Yapılan Proje Başvuru Sayısı	Adet (Kümülatif)	2	-	5	11	18	26	35	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.1.3:Hizmet Memnuniyet Oranı - Güvenlik Hizmetleri	%	2	87	90	92	93	94	95	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.1.4:Televizyon, Radyo ve İnternet Reklamlarının/Prodüksiyonlarının Etkinlik Oranı	% (Kümülatif)	2	45	48	50	52	53	55	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.1.5:Açık Hava Tanıtımlarının Etkinlik Oranı	% (Kümülatif)	2	30	33	35	37	40	45	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.1.6:Talep Karşılama Oranı - Müdürlük Basılı Materyal Talepleri	%	2	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.7.1.7:Sosyal Medya Etkinlik Oranı	% (Kümülatif)	2	50	55	60	62	65	67	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.1.8:Tamamlanma Performansı - Billboard Güncellenmesi	%	2	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.7.1.9:Gazete ve Dergi Mecralarının Etkinlik Oranı	% (Kümülatif)	2	35	38	40	43	44	45	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.1.10:Gerçekleşen Etkinlik/Faaliyetlerin Yazılı ve Görsel Medyaya Servis Edilme Süresi	Gün	2	1,6	1,4	1,2	1	0,9	0,7	Aylık	6 Aylık	
PG.7.1.11:Belediye Hizmetleri Bilinirlik Oranı - Görsel ve Yazılı Medya	% (Kümülatif)	2	70	72	75	77	80	82	Aylık	6 Aylık	
PG.7.1.12:Memnuniyet Oranı - Halk Masaları	%	2	87	89	90	91	92	93	Yıllık	6 Aylık	

KURUMSAL HİZMETLER VE KAYNAK YÖNETİMİ											
Amaç	A7: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek, Çalışma Motivasyonu ve Performansını Artırarak Hizmet Kalitesini Yükseltmek										
Hedef	H7.1: Hizmet Kalitesini ve verimliliğini Artıracak Uygulamalar Geliştirmek										
	Performans Göstergesi Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.7.1.13: Çağrı Cevaplama Süresi - Çağrı Merkezi	Saniye	2	8	7	6,5	6	5,5	5	Aylık	6 Aylık	
PG.7.1.14: Çağrı Cevaplama Oranı - Çağrı Merkezi	% (Kümülatif)	2	80	83	85	87	89	90	Aylık	6 Aylık	
PG.7.1.15: Memnuniyet Oranı - Vatandaş Anketi	%	2	68	70	73	74	75	76	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.1.16: Toplantıda Alınan Kararların Uygulanma Oranı - Halk Masası Koordinasyon Toplantısı	%	2	-	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık	
PG.7.1.17: Kent Konseyi Kapsamında Oluşturulan Meclis Sayısı	Adet (Kümülatif)	2	-	5	6	7	8	9	6 Aylık	6 Aylık	
PG.7.1.18: Kent Konseyi Kapsamında Oluşturulan Meclislerin Yaptığı Toplantı Sayısı	Adet (Kümülatif)	2	-	5	11	18	26	35	6 Aylık	6 Aylık	
PG.7.1.19: Tamamlanma Performansı - Turnike Yazılım Sistemin Kurulması	% (Kümülatif)	2	-	40	80	100	-	-	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.1.20: Tamamlanma Performansı - Osmangazi Kart Uygulanması	% (Kümülatif)	2	-	20	40	80	100	-	Aylık	6 Aylık	
PG.7.1.21: Tamamlanma Performansı - Kurum Dijital Arşivi	% (Kümülatif)	2	-	10	20	40	90	100	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.1.22: Tamamlanma Performansı - E-İmar	%	2	-	100	-	-	-	-	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.1.23: Tamamlanma Performansı - Mobil Uygulama Sistemi'nin Kurulması	%	2	-	100	-	-	-	-	6 Aylık	6 Aylık	
PG.7.1.24: Edevlet/Bridge/MIS/Mobil/WEB/CBS sistemlerinin entegrasyonu Geliştirme Güncelleme Oranı	%	2	-	100	100	100	100	100	Yıllık	6 Aylık	

KURUMSAL HİZMETLER VE KAYNAK YÖNETİMİ											
Amaç	A7: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek, Çalışma Motivasyonu ve Performansını Artırarak Hizmet Kalitesini Yükseltmek										
Hedef	H7.1: Hizmet Kalitesini ve verimliliğini Artıracak Uygulamalar Geliştirmek										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.7.1.25:Memnuniyet Puanı - Vatandaş Mobil Sistemi Yaygınlaştırılması	Puan	2	-	-	2	2,5	3	4	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.1.26:Talep Karşılama Oranı - Yazılım Güncellemeleri / İyileştirmeleri	%	2	-	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.7.1.27:Tamamlanma Performansı - Kent Rehberi Uygulaması Entegre Çalışmalar	% (Kümülatif)	2	-	20	40	50	80	100	3 Aylık	6 Aylık	
PG.7.1.28:Tamamlanma Performansı - Kent Rehberi Uygulaması Harita Güncelliğinin Sağlanması	%	2	-	100	-	100	-	100	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.1.29:Yazılım Hata ve Talepleri Karşılama Süresi	Gün	2	1	1	1	1	1	1	Aylık	6 Aylık	
PG.7.1.30:Tamamlanma Performansı - Disaster Ünitesinin Kurulması	% (Kümülatif)	2	-	20	40	60	80	100	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.1.31:Donanım Arıza Taleplerine Müdahale Süresi	Gün	2	3	3	2	2	1	1	Aylık	6 Aylık	
PG.7.1.32:Tapu Verilen Hak Sahibi Oranı	% (Kümülatif)	2	10	30	50	70	90	100	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.1.33:Talep Karşılama Oranı - Haberleşme Altyapısı Talepleri	%	2	100	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık	
PG.7.1.34:Memnuniyet Oranı - Kurum içi Sosyal Etkinlik	%	2	86	87	88	89	90	91	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.1.35:Kaza Ağırlık Oranı	%	2	0	0	0	0	0	0	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.1.36:Olumsuzlukların Giderilme Oranı - Tesisler	%	2	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	

KURUMSAL HİZMETLER VE KAYNAK YÖNETİMİ											
Amaç	A7: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek, Çalışma Motivasyonu ve Performansını Artırarak Hizmet Kalitesini Yükseltmek										
Hedef	H7.1: Hizmet Kalitesini ve verimliliğini Artıracak Uygulamalar Geliştirmek										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.7.1.37:Tamamlanma Performansı - İmar Arşiv Kayıtlarının Dijital Ortama Aktarılması	% (Kümülatif)	2	-	10	30	50	70	100	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.1.38:Talep Karşılama Oranı - Araç Arıza Talepleri	%	2	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.7.1.39:Kararların Uygulanma Oranı - Müdürler Koordinasyon Toplantısı	%	2	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.7.1.40:Toplantı Sayısı - Mahalle Toplantısı	Adet (Kümülatif)	2	-	11	23	36	50	65	Aylık	6 Aylık	
PG.7.1.41:Esnaf Ziyaretleri Sayısı	Adet (Kümülatif)	2	-	25	60	105	160	225	Aylık	6 Aylık	
PG.7.1.42:Okul Ziyareti Sayısı	Adet (Kümülatif)	2	1	3	6	10	15	21	Aylık	6 Aylık	
PG.7.1.43:Düzenlenen Halk Günü Sayısı	Adet (Kümülatif)	2	-	2	5	9	14	20	Aylık	6 Aylık	
PG.7.1.44:Tamamlanma Performansı - Vatandaş Bebek Hediyesi	%	2	-	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.7.1.45:Konferans Sayısı - Uluslararası ve Proje/Etkinliklere Katılım	Adet (Kümülatif)	1	-	4	5	7	9	11	Aylık	6 Aylık	
PG.7.1.46:Etkinlik Sayısı - Kardeş Şehirlerle	Adet (Kümülatif)	1	-	2	5	9	14	20	Aylık	6 Aylık	

KURUMSAL HİZMETLER VE KAYNAK YÖNETİMİ											
Amaç	A7: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek, Çalışma Motivasyonu ve Performansını Artırarak Hizmet Kalitesini Yükseltmek										
Hedef	H7.1: Hizmet Kalitesini ve verimliliğini Artıracak Uygulamalar Geliştirmek										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.7.1.47:Üye Sayısı - Uluslararası Kuruluş	Adet (Kümülatif)	1	8	11	12	14	15	16	Aylık	Aylık	6 Aylık
PG.7.1.48:Protokol Sayısı - Kardeş Şehir	Adet (Kümülatif)	2	-	1	3	3	4	5	Aylık	Aylık	6 Aylık
PG.7.1.49:Üye Sayısı - Ulusal Kuruluş	Adet (Kümülatif)	1	5	6	7	9	10	12	Aylık	Aylık	6 Aylık
PG.7.1.50:Takipçi Sayısı - Sosyal Medya	Adet (Kümülatif)	2	-	300.000	450.000	600.000	750.000	900.000	Aylık	Aylık	6 Aylık
PG.7.1.51:Mennuniyet Oranı - Vatandaş Görüşleri Anketi	%	2	34	45	50	55	60	65	Yıllık	Yıllık	6 Aylık
PG.7.1.52:Talep Karşılama Oranı- Bakım/ Onarım	%	1	100	100	100	100	100	100	Aylık	Aylık	6 Aylık
PG.7.1.53:Mennuniyet Oranı - Evlendirme	%	1	100	100	100	100	100	100	Aylık	Aylık	6 Aylık

KURUMSAL HİZMETLER VE KAYNAK YÖNETİMİ			
Amaç	A7: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek, Çalışma Motivasyonu ve Performansını Artırarak Hizmet Kalitesini Yükseltmek		
Hedef	H7.1: Hizmet Kalitesini ve verimliliğini Artıracak Uygulamalar Geliştirmek		
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Araştırma ve Geliştirme, Afet İşleri, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem, Bilgi İşlem, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Emlak ve İstimlak, İmar ve Şehircilik, Yazı İşleri		
Riskler	Vatandaş memnuniyetsizliği Hizmet tesislerinde olası iş kazası Talep gecikme nedenlerinin analiz edilememesi ve iyileştirmelerin gerçekleştirilememesi Zaman kaybı / hizmet gecikmesi		
Faaliyet ve Projeler	Kurumiçi İyileştirme / Geliştirme Projelerinin Uygulanması Ulusal ve Uluslararası Program Başvurularının Gerçekleştirilmesi Güvenlik Hizmet Alımının Gerçekleştirilmesi Televizyon, Radyo ve İnternet Reklamlarının/Prodüksiyonlarının Gerçekleştirilmesi Açık Hava tanıtım çalışmalarının yapılması Basılı Materyal taleplerinin karşılanması Sosyal Medya faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi Billboard yenileme, bakım ve onarımlarının yapılması Gazete ve Dergi Mecralarında tanıtım ilanlarının yayınlanması Gerçekleşen etkinlik/faaliyetlerin yazılı ve görsel medyaya servis edilmesi Halk Masaları Faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi Çağrı Merkezi Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Vatandaş Anketinin Düzenlenmesi Halk Masası Koordinasyon Toplantılarının Düzenlenmesi Kent Konseyi Çalışmaları Yazılım, Lisans Alımı ve Geliştirme Kent Rehberi Çalışmaları Yazılım Destek Siber Güvenlik Tedbirleri Teknoloji Altyapısının İyileştirilmesi Belediyemize Ait Taşınmazların Kontrol ve Denetimlerinin Yürütülmesi Haberleşme Altyapısının Devamlılığının Sağlanması Personel Verimliliğini Arttırıcı Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi İSG Hizmetlerinin Yürütülmesi Tesislerin İşletilmesi İmar Arşiv Dijitale Geçiş Çalışmaları Araç Bakım ve Onarım Kurumiçi Koordinasyon Toplantısı Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Uluslararası Etkinliklerin Yürütülmesi Üye Olunan Kurum, Kuruluş Faaliyetleri Sosyal Medya Yönetimi Vatandaş Görüşleri Araştırması Hizmet Tesisleri Bakım Onarım Evlendirme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi		
Maliyet Tahmini	₺2.080.507.500,00		
Tespitler	Sosyal medyanın hızı ve kontrolsüzlüğü Dijital arşivin olmaması İşbirliği yapılacak müdürlüklerle koordinasyon eksikliği İSG bilincinin yetersiz olması		
İhtiyaçlar	Hizmetlerin bilinirliğinin ve vatandaş memnuniyetinin artırılması İş kazalarını azaltacak farkındalık çalışmalarının artırılması		

KURUMSAL HİZMETLER VE KAYNAK YÖNETİMİ											
Amaç	A7: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek, Çalışma Motivasyonu ve Performansını Artırarak Hizmet Kalitesini Yükseltmek										
Hedef	H7.2: Kaynakların Etkin ve verimli Yönetilmesini Sağlayacak Uygulamalar Yapmak										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.7.2.1:Bütçe Uyum Oranı - Güvenlik Hizmet Alımı	%	5	120	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık	
PG.7.2.2:Tamamlanma Performansı - BHM Müdürlük Arşivinin Düzenlenmesi	% (Kümülatif)	5	-	40	60	100	-	-	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.2.3:Taşınmazların Geçmişe Yönelik Yapılmamış Tahsilatların Takibinin Tamamlanma Oranı	%	5	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.7.2.4:Ecrimisil Denetimlerinin Tamamlanma Oranı	%	5	100	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık	
PG.7.2.5:Belediyeye Ait Taşınmazların Kontrol ve Denetimlerinin Tamamlanma Oranı	%	5	100	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık	
PG.7.2.6:Denetim Planına Uyum Oranı - Belediye Mülkiyetindeki Kiralık İşyerleri	%	5	100	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık	
PG.7.2.7:Dava Oranı- Kurum Lehine Sonuçlanan	% (Kümülatif)	5	87	87	88	88	89	89	Aylık	6 Aylık	
PG.7.2.8:Davaların Oranı- Belediye Aleyhine Açılan	% (Kümülatif)	5	40	41	42	43	44	45	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.2.9:Tamamlanma Performansı - KÜM Müdürlük Arşivinin Düzenlenmesi	% (Kümülatif)	5	-	40	60	100	-	-	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.2.10:Tamamlanma Performansı - Tahsil Gecikmiş İcra Dosyaları	% (Kümülatif)	5	84	90	91	93	94	95	6 Aylık	6 Aylık	
PG.7.2.11:Tahsilat Oranı - Yıllık Tahsilatın Toplam Tahakkuka Oranı	% (Kümülatif)	10	64	75	80	85	90	90	Aylık	6 Aylık	
PG.7.2.12:Vergi Tahsilatında Teknolojiyi Geliştirme ve Sunma Oranı	% (Kümülatif)	5	5	100	-	-	-	-	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.2.13:Tebliğ Edilme Oranı - Ödeme Emri	%	5	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	

KURUMSAL HİZMETLER VE KAYNAK YÖNETİMİ											
Amaç	A7: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek, Çalışma Motivasyonu ve Performansını Artırarak Hizmet Kalitesini Yükseltmek										
Hedef	H7.2: Kaynakların Etkin ve verimli Yönetilmesini Sağlayacak Uygulamalar Yapmak										
	Performans Göstergesi Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.7.2.14: Takip Oranı - Tahakkuk Tahsilat	% (Kümülatif)	5	-	75	80	85	90	95	Aylık	6 Aylık	
PG.7.2.15: Tamamlanma Performansı - E-Devlet Entegre Sistemi	% (Kümülatif)	4	-	50	55	60	65	70	Aylık	6 Aylık	
PG.7.2.16: Bütçe Uyum Oranı - Araç/İş Makinesi Alımı	%	4	30	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.7.2.17: Bütçe Uyum Oranı - Araç/İş Makinesi Kiralama	%	5	115	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.7.2.18: Bütçe Uyum Oranı - Akaryakıt İhtiyacı Tutarı	%	4	95	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.7.2.19: Gerçekleşme Oranı - Gelir Bütçesi	%	4	75	80	82	82	84	85	Aylık	6 Aylık	
PG.7.2.20: Gerçekleşme Oranı - Gider Bütçesi	%	4	80	82	82	82	84	85	Aylık	6 Aylık	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Afet İşleri, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Kültür İşleri, Emlak ve İstimlak, Makine İkmal Bakım ve Onarım, Hukuk İşleri, Strateji Geliştirme										
Riskler	Tahsilat gecikmiş alacakların tahsilat oranına etkisi Belediye alacağının tahsilatının etkin şekilde yönetilmesi için gerekli insan kapasitesinin olmaması Vergi harç paylarında ve diğer belediye alacaklarında kayıp ve kaçakların artması										
Faaliyet ve Projeler	Güvenlik Hizmet Alımının Gerçekleştirilmesi Müdürlük Arşivinin Düzenlenmesi Tahsilat Takibinin Yapılması Ecrimisil Denetimi Belediyemize Ait Taşınmazların Kontrol ve Denetimlerinin Yürütülmesi Davaların Yürütülmesi										
Maliyet Tahmini	₺3.495.790.000,00										
Tespitler	Tahakkuk edilen gelirlerin tahsilatının yapılamaması RFID sisteminin olmaması										
İhtiyaçlar	Güncel saha denetiminin daha sık olarak artırılması Gelir arttırıcı çalışmalar yapılması Denetimlerin artırılarak kaçakların azaltılması										

KURUMSAL HİZMETLER VE KAYNAK YÖNETİMİ											
Amaç	A7: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek, Çalışma Motivasyonu ve Performansını Artırarak Hizmet Kalitesini Yükseltmek										
Hedef	H7.3: Kurumsal ve Yönetimsel Yetkinlikler Doğrultusunda İnsan Kaynağı Yapısı ve Kapasitesini Güçlendirmek										
Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.7.3.1:Tamamlanma Performansı - Kurum İçi Yüksekte Çalışma Eğitimi ve Belgelendirmesi	% (Kümülatif)	10	100	100	100	100	100	100	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.3.2:İş Gücü Kayıp Oranı	%	15	3,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	Aylık	6 Aylık	
PG.7.3.3:Eğitim Planına Uyum Oranı	%	15	25	100	100	100	100	100	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.3.4:Çalışan Görüş Puanı	% (Kümülatif)	15	79	80	81	82	83	84	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.3.5:Eğitim Etkinliği Oranı - Kurum Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Bilinçlendirilmesi	%	15	4	4	5	6	7	8	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.3.6:Hizmet Standartlarına Uyum Oranı-Soruşturma Dosyaları	%	10	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.7.3.7:Hizmet Standartlarına Uyum Oranı-Ön İnceleme Dosyaları	%	10	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.7.3.8:Hizmet Standartlarına Uyum Oranı-İnceleme	%	10	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	

KURUMSAL HİZMETLER VE KAYNAK YÖNETİMİ	
Amaç	A7: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek, Çalışma Motivasyonu ve Performansını Artırarak Hizmet Kalitesini Yükseltmek
Hedef	H7.3: Kurumsal ve Yönetimsel Yetkinlikler Doğrultusunda İnsan Kaynağı Yapısı ve Kapasitesini Güçlendirmek
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Afet İşleri, Teftiş Kurulu
Riskler	Hizmetlerin Gecikmesi İş Gücü ve Zaman kaybı
Faaliyet ve Projeler	Afet ve Acil Durum Farkındalık / Eğitimlerinin / Tatbikatlarının Gerçekleştirilmesi İşe Devamlılık Takibinin Gerçekleştirilmesi Çalışan Gelişimi Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi Çalışan Görüşleri Araştırmasının Yapılması İSG Hizmetlerinin Yürütülmesi Soruşturma Dosyalarının İncelenmesi
Maliyet Tahmini	₺7.975.000,00
Tespitler	Kariyer planlaması ve performans dayalı insan kaynağı süreçlerinin yazılımsal olarak desteklenmesi Kurumsal karar alma süreçlerine çalışanların yeterince katılmaması İnsan kaynağının doğru ve etkin kullanılmaması
İhtiyaçlar	Belediyemiz personelinin gelişimi için eğitim ihtiyaç analizi yapılarak bütçe planlaması doğrultusunda öncelikli eğitimlerin belirlenmesi Lisansüstü eğitimine devam etmek isteyen çalışanlara destek verilmesi Karar alma süreçlerinde çalışan görüşlerinden yararlanılması İnsan kaynakları yetkinlik analizinin tamamlanması Çalışan motivasyonu için ödül ve teşvik politikaların geliştirilmesi

KURUMSAL HİZMETLER VE KAYNAK YÖNETİMİ											
Amaç	A7: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek, Çalışma Motivasyonu ve Performansını Artırarak Hizmet Kalitesini Yükseltmek										
Hedef	H7.4: Kritik İş Süreçlerini Mükemmelleştirmek ve Proje Yönetimi Sistematiğini Güçlendirmek										
	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.7.4.1: Akıllı Kent Sistemi ile Desteklenerek Uygulamaya Alınan Hizmet Sayısı	Adet (Kümülatif)	5	-	-	4	6	8	10	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.4.2: Tamamlanma Performansı - Yapay Zeka Destekli Sistemlerin Kurulması	%	4	-	100	-	-	-	-	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.4.3: Tamamlanma Performansı - Akıllı Otopark Sistemleri	%	4	-	100	-	-	-	-	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.4.4: Tamamlanma Performansı - Araç Takip Sistemi	%	2	-	100	-	-	-	-	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.4.5: Tamamlanma Performansı - Mülk Yönetimi Sistemi	%	5	-	100	-	-	-	-	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.4.6: Memnuniyet Oranı - Satınalma Süreçlerinin Değerlendirilmesi	%	2	-	80	83	86	89	93	6 Aylık	6 Aylık	
PG.7.4.7: Talep Karşılama Oranı - Satınalma Programının Geliştirilmesi / İyileştirilmesi	%	2	-	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık	
PG.7.4.8: Tamamlanma Performansı - Satınalma Modül Eğitimi	%	2	-	100	100	100	100	100	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.4.9: Tamamlanma Performansı - Afet Koordinasyon Merkezi Modülü	% (Kümülatif)	7	-	80	100	-	-	-	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.4.10: Toplantı Sayısı - Muhtarlar	Adet (Kümülatif)	2	6	13	27	42	58	75	Aylık	6 Aylık	
PG.7.4.11: Toplantı Sayısı - Stratejik Plan İzleme	Adet (Kümülatif)	5	-	2	4	6	8	10	6 Aylık	6 Aylık	
PG.7.4.12: Uygulanma Oranı - Stratejik Plan İzleme Toplantı Kararları	%	10	-	100	100	100	100	100	6 Aylık	6 Aylık	

KURUMSAL HİZMETLER VE KAYNAK YÖNETİMİ											
Amaç	A7: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek, Çalışma Motivasyonu ve Performansını Artırarak Hizmet Kalitesini Yükseltmek										
Hedef	H7.4: Kritik İş Süreçlerini Mükemmelleştirmek ve Proje Yönetimi Sistematiğini Güçlendirmek										
	Performans Göstergesi Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2024 Dönemi Gerçekleşme Değeri	2025 Hedef Değer	2026 Hedef Değer	2027 Hedef Değer	2028 Hedef Değer	2029 Hedef Değer	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.7.4.13:Gerçekleşme Oranı - Stratejik Plan	% (Kümülatif)	5	-	60	65	70	75	80	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.4.14:Büyük Uygunsuzluk Sayısı	Adet	5	0	0	0	0	0	0	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.4.15:Bulguların Giderilme Oranı - Dış Tetkik	%	5	-	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık	
PG.7.4.16:Farkındalık Oranı - İÇKS	% (Kümülatif)	5	70	80	90	100	-	-	3 Aylık	6 Aylık	
PG.7.4.17:Tamamlanma Performansı - İÇKS Eylemleri	% (Kümülatif)	5	70	80	90	100	-	-	3 Aylık	6 Aylık	
PG.7.4.18:Vatandaş Memnuniyeti Anketlerinde Ulaşılan Kişi Sayısı	Kişi (Kümülatif)	5	8.295	17.295	26.795	36.795	47.295	58.295	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.4.19:Yatırım / Hizmet Taleplerine Geri Dönüş Süresi	Gün	2	8	7	7	7	6	6	Aylık	6 Aylık	
PG.7.4.20:Uygulamaya Alınan Karar Oranı - YGG	% (Kümülatif)	5	60	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık	
PG.7.4.21:Düzeltilici / İyileştirici Faaliyetlerin Uygulanma Oranı - Kalite Riskleri	% (Kümülatif)	5	-	50	60	70	80	90	3 Aylık	6 Aylık	
PG.7.4.22:Tamamlanma Performansı - Kurumsal Raporlara Dijital Kılavuz Oluşturulması	% (Kümülatif)	2	-	40	100	-	-	-	Yıllık	6 Aylık	
PG.7.4.23:Tamamlanma Performansı- Bulguların Giderilme Oranı	%	4	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Aylık	
PG.7.4.24:Aktarıma Süresi - Encümen Kararları	Gün	2	5	5	5	5	5	5	Aylık	6 Aylık	

KURUMSAL HİZMETLER VE KAYNAK YÖNETİMİ	
Amaç	A7: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek, Çalışma Motivasyonu ve Performansını Artırarak Hizmet Kalitesini Yükseltmek
Hedef	H7.4: Kritik İş Süreçlerini Mükemmelleştirmek ve Proje Yönetimi Sistematiğini Güçlendirmek
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Araştırma ve Geliştirme, Destek Hizmetleri, Özel Kalem, Yazı İşleri, Bilgi İşlem
Riskler	İç Kontrol Sisteminin uygulanmasına mevzuata uyum sağlanamaması Hizmet memnuniyetsizliği Zaman ve iş gücü kaybı
Faaliyet ve Projeler	Yapay Zeka Destekli Program Geliştirilmesi Satınalma Taleplerinin Karşıllanması Satınalma Programı Yazılım Geliştirme Satınalma Süreç Eğitimleri Yazılım, Lisans Alımı ve Geliştirme Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Stratejik Planın İzlenmesi Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetleri İç Kontrol Çalışmalarının Yürütülmesi Vatandaş Görüşleri Araştırması Yatırım ve Hizmet Projeleri Değerlendirme YGG Kararlarının Takibi İyileştirme Faaliyetlerinin-Projelerinin Gerçekleştirilmesi Kurumsal Raporların Hazırlanması Hizmet Tesisleri Bakım Onarım Encümen Karar / Onay Süreçlerinin Yürütülmesi
Maliyet Tahmini	₺403.505.500,00
Tespitler	Kurumda yenilikçilik ve Ar-Ge kültürünün istenen seviyede olmaması Kurumda iç kontrol ve süreç çalışmalarının çalışanlar tarafından yeterince benimsenmemesi Tetik Bulguları ve bulgular sonucunda çıkan iyileştirmelerin düzenli takibinin yapılmaması Müdürlükler arası koordinasyon eksikliği
İhtiyaçlar	Hizmet Standartları geliştirilerek kurum performansının artırılması İç Kontrol Sistemi'nin üst yönetim liderliğinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde kurum geneline yaygınlaştırılması Toplantıların Koordinasyonunun Sağlanması Stratejik Plan izleme toplantılarında ve YGG de alınan kararların yöneticiler tarafından takibi Kurumsal altyapıyı güçlendirecek sistemlerin kullanılması ve vatandaşların belediye işlemlerine daha kolay ve basit yöntemlerle ulaşması için mobil uygulamalar ve yazılım sistemlerinin geliştirilmesi Yenilikçilik ve Ar-Ge kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalık çalışmalarının (iyi uygulama örnekleri paylaşımları vb.) yürütülmesi

C- Maliyetlendirme

	2025 Planın 1. Yılı	2026 Planın 2. Yılı	2027 Planın 3. Yılı	2028 Planın 4. Yılı	2029 Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	317.525.000,00	395.767.500,00	777.185.000,00	1.214.259.000,00	1.416.070.800,00	4.120.807.300,00
Hedef 1.1	7.045.000,00	8.267.500,00	8.860.000,00	9.875.000,00	11.100.000,00	45.147.500,00
Hedef 1.2	291.680.000,00	369.000.000,00	749.025.000,00	1.192.084.000,00	1.392.470.800,00	3.994.259.800,00
Hedef 1.3	18.800.000,00	18.500.000,00	19.300.000,00	12.300.000,00	12.500.000,00	81.400.000,00
Amaç 2	2.390.360.000,00	3.101.240.000,00	3.778.188.000,00	4.515.106.400,00	5.382.916.480,00	19.167.810.880,00
Hedef 2.1	533.250.000,00	663.020.000,00	768.690.000,00	919.998.400,00	1.175.822.880,00	4.060.781.280,00
Hedef 2.2	1.842.550.000,00	2.416.570.000,00	2.977.598.000,00	3.556.108.000,00	4.151.593.600,00	14.944.419.600,00
Hedef 2.3	14.560.000,00	21.650.000,00	31.900.000,00	39.000.000,00	55.500.000,00	162.610.000,00
Amaç 3	202.040.000,00	231.570.000,00	369.400.000,00	446.680.000,00	254.560.000,00	1.504.250.000,00
Hedef 3.1	176.400.000,00	203.700.000,00	338.600.000,00	415.200.000,00	218.300.000,00	1.352.200.000,00
Hedef 3.2	25.640.000,00	27.870.000,00	30.800.000,00	31.480.000,00	36.260.000,00	152.050.000,00
Amaç 4	228.980.000,00	275.575.000,00	825.520.000,00	1.429.020.000,00	1.002.030.000,00	3.761.125.000,00
Hedef 4.1	57.720.000,00	71.300.000,00	102.400.000,00	127.280.000,00	129.470.000,00	488.170.000,00
Hedef 4.2	1.060.000,00	2.100.000,00	2.700.000,00	3.600.000,00	4.400.000,00	13.860.000,00
Hedef 4.3	147.250.000,00	161.475.000,00	474.000.000,00	962.500.000,00	739.000.000,00	2.484.225.000,00
Hedef 4.4	13.505.000,00	21.000.000,00	26.000.000,00	32.000.000,00	38.000.000,00	130.505.000,00
Hedef 4.5	9.445.000,00	17.700.000,00	52.420.000,00	29.640.000,00	36.160.000,00	145.365.000,00
Hedef 4.6	0,00	2.000.000,00	168.000.000,00	274.000.000,00	55.000.000,00	499.000.000,00
Amaç 5	1.440.000,00	2.388.000,00	3.380.000,00	3.064.000,00	5.060.000,00	15.332.000,00
Hedef 5.1	990.000,00	1.188.000,00	1.430.000,00	1.714.000,00	2.060.000,00	7.382.000,00
Hedef 5.2	450.000,00	1.200.000,00	1.950.000,00	1.350.000,00	3.000.000,00	7.950.000,00
Amaç 6	37.540.000,00	172.712.500,00	36.105.000,00	39.205.000,00	42.265.000,00	327.827.500,00
Hedef 6.1	37.490.000,00	172.650.000,00	36.030.000,00	39.120.000,00	42.170.000,00	327.460.000,00
Hedef 6.2	50.000,00	62.500,00	75.000,00	85.000,00	95.000,00	367.500,00
Amaç 7	817.963.000,00	978.190.000,00	1.179.220.000,00	1.384.095.000,00	1.628.310.000,00	5.987.778.000,00
Hedef 7.1	261.200.000,00	322.565.000,00	410.400.000,00	485.430.000,00	600.912.500,00	2.080.507.500,00
Hedef 7.2	499.590.000,00	585.400.000,00	685.500.000,00	803.600.000,00	921.700.000,00	3.495.790.000,00
Hedef 7.3	900.000,00	1.125.000,00	1.500.000,00	1.950.000,00	2.500.000,00	7.975.000,00
Hedef 7.4	56.273.000,00	69.100.000,00	81.820.000,00	93.115.000,00	103.197.500,00	403.505.500,00
Genel Yönetim Giderleri	2.312.045.000,00	2.578.490.000,00	2.987.620.000,00	3.352.000.000,00	3.652.000.000,00	14.882.155.000,00
TOPLAM	6.307.893.000,00	7.735.933.000,00	9.956.618.000,00	12.383.429.400,00	13.383.212.280,00	49.767.085.680,00

Tablo 24: Tahmini Maliyet Tablosu

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

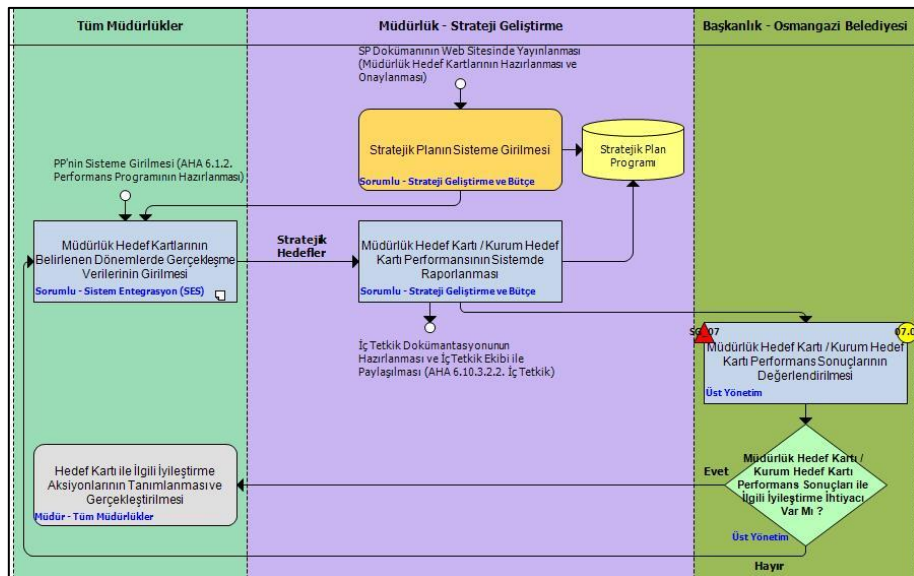
2025-2029 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen veriler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Amaçlar ve hedeflerden sapma olduğunda iyileştirici tedbirler / aksiyonların alınması sağlanır. Ayrıca, bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak derlenmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

Misyon - Vizyon - Temel değerler doğrultusunda izlenen amaç ve hedeflerin başarısı stratejik planın başarısını gösterir. Bu izleme ve değerlendirme süreci sistematik olarak 6 aylık dönemlerde yapıldığında; yöneticilerin bilgiye dayalı karar alma süreçlerini de daha etkin yönetmesi sağlanır. İzleme ve değerlendirme sürecinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

Harcama birimlerinin Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanırken sunduğu göstergelerin ölçümü, hangi faaliyet / proje kapsamında ölçüleceği, göstergeleri izlerken gerçekleştirilecek faaliyetlerin yeterliliği ve niteliği izlenir. Yılsonunda gerçekleştirilen Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı'nda Stratejik Plan izleme ve değerlendirmesine de katkı sağlayacak aksiyonlar alınır. Ayrıca, Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı tarafından yapılacak Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının denetlenmesi sonucu oluşturulacak Performans Denetim raporları değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanır.

Stratejik Plan izleme ve değerlendirme süreci şematik olarak gösterilmiştir. Sürecin Strateji Geliştirme ve diğer müdürlükler arasında sağlıklı işleyebilmesi için müdürlüklerde veri derleme işlemlerinin nitelikli yapılmasına bağlıdır. Veri derleme işlemlerini yapacak temsilci personeller (Sistem Entegrasyon Sorumluları) tüm kurum içinde elde edilen verilerin hem kurumsal hafızaya dönüştürülmesi hem de izleme ve değerlendirmenin etkin yapılması açısından önem arz etmektedir.









Bursa'nın Kalbi
Osmangazi



www.osmangazi.bel.tr